

Ogłoszenie na prowadzenie audytu wewnętrznego

Starostwo Powiatowe w Przasnyszu zleci prowadzenie
audytu wewnętrznego
w trybie art. 275 pkt 2 w związku z art. 279
ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.
o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Zainteresowanych prosimy o składanie ofert w terminie do dnia 26 lipca 2010r.

(Decyduje data wpływu dokumentów do urzędu.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane)

Oferty należy składać na adres:

Starostwo Powiatowe w Przasnyszu, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz
Na kopercie zawierającej dokumenty należy dopisać: „Oferta – Audytor wewnętrzny”

1. Audytor wewnętrzny musi spełniać wymagania formalne zawarte w art. 286 ustawy o finansach publicznych:

- a) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego
 - jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - złożenie, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

(Za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu, związanych z:

- przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego;
- realizacją przez inspektorów kontroli skarbowej czynności z zakresu certyfikacji i wydawania deklaracji zamknięcia pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, o których mowa w ustawie z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
- nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1701 oraz z 2008 r. Nr 209, poz. 1315, Nr 225, poz. 1502 i Nr 227, poz. 1505).

- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnianie na w/w stanowisku,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia.

2. Usługodawcą może być:

- a) osoba fizyczna, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy o finansach publicznych,
- b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy o finansach publicznych,
- c) spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, która zatrudnia do prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce osoby spełniające warunki określone w art. 286 ustawy o finansach publicznych

- 3. **Z usługodawcą**, którego oferta zostanie wybrana będzie zawarta umowa zlecenie na okres od 1 sierpnia 2010r. do 31 grudnia 2010r.

4. Ramowy zakres zadań:

- a) Opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego oraz sprawozdania z wykonania audytu za poprzedni rok.
- b) Dokonanie analizy obszarów ryzyka.
- c) Planowanie zadania audytowego w wyznaczonym obszarze, opracowywanie programu oraz ustalanie celów zadania audytowego.
- d) Przeprowadzanie zadań audytowych zgodnie z rocznym planem audytu.
- e) Dokonywanie oceny adekwatności i skuteczności systemów kontroli, w tym przestrzegania procedur kontroli, dokonywanie oceny przestrzegania zasady celowości i oszczędności w wydatkowaniu środków, uzyskiwania możliwie najlepszych efektów z danych nakładów oraz przestrzeganie terminów realizacji zadań i zaciągniętych zobowiązań przez komórki organizacyjne urzędu.
- f) Ocenianie adekwatności i efektywności procedur rachunkowości oraz systemów operacyjnych i mechanizmów kontroli wewnętrznej.
- g) Przeprowadzanie, w razie potrzeby, czynności sprawdzających oraz oceniających dostosowanie działań jednostki do zgłoszonych przez audytora uwag i wniosków oraz sporządzanie z nich notatki informacyjnej.
- h) Prowadzenie akt stałych i bieżących a audytu celem dokumentowania przebiegu i wyniku zadania audytowego.
- i) Dbanie o przestrzeganie przyjętych zasad i standardów audytu.

- j) Czynności doradcze, w tym składanie wniosków, mające na celu usprawnienie funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Przasnyszu oraz podległych jednostek organizacyjnych.
- k) Współpraca z audytorami / kontrolerami zewnętrznymi, w tym monitorowanie zaleceń pokontrolnych.
- l) Wykonywanie innych prac w zakresie audytu, zleconych przez Starostę.

5. Oferta na prowadzenie audytu wewnętrznego powinna zawierać:

- a) życiorys - curriculum vitae uwzględniający doświadczenie w zakresie audytu,
- b) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe do przeprowadzenia audytu wewnętrznego - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- c) oświadczenie kandydata, dotyczące posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp. - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- e) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych
- f) inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych do prowadzenia audytu wewnętrznego
- g) miesięczną kwotę netto i brutto (łącznie z podatkiem VAT) za prowadzenie audytu,
- h) projekt umowy przyszłej współpracy,
- i) dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego (dotyczy osób, które nie posiadają obywatelstwa polskiego).

Po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów, zorganizowane zostanie spotkanie w zakresie omówienia szczegółów ewentualnej współpracy.

S T A R O S T A

mgr inż. Zenon Szczepankowski

Osoby do kontaktu:

Anna Obidzińska-Wójcik (029) 752-22-77 wew.216

Wiesława Gadomska-Pajak (029) 752-22-77 wew. 209