

Uchwała Nr5/2018.....

Zarządu Powiatu Przasnyskiego

z dnia 21 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego – zapewnienie pieczy instytucjonalnej w ramach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pod nazwą: „Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci na terenie powiatu przasnyskiego”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), art. 93 ust.1, pkt 1 i ust. 2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) w związku z art.11, 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego – zapewnienie pieczy instytucjonalnej w ramach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pod nazwą: „Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci na terenie powiatu przasnyskiego”, którego zasady określono w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Przasnyszu i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Przasnyszu – www.powiat-przasnysz.pl

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu


mgr Krzysztof Bienkowski

Załącznik do Uchwały

Nr 5/2018.....

Zarządu Powiatu Przasnyskiego

z dnia 21 listopada 2018 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450, ze zm.).

Zarząd Powiatu Przasnyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego – zapewnienie pieczy instytucjonalnej w ramach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pod nazwą: „Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci na terenie powiatu przasnyskiego”

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2018, poz. 998 ze zm.) , jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie objętym niniejszym konkursem.

I. RODZAJ ZADANIA:

Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci na terenie powiatu przasnyskiego.

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEZNACZONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA W KAŻDYM ROKU.

1. Przewidywana łączna kwota dotacji na realizację zadania będzie równa iloczynowi średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce ogłoszonych przez Starostę w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz liczby wychowanków umieszczonych w placówce za okres przyznania dotacji.
2. Ogłoszony w 2018 r. miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce prowadzonej na zlecenie powiatu wynosi: 5342,15 zł.
3. Wysokość środków z budżetu Powiatu Przasnyskiego przewidzianych na realizację zadania w 2019r. wynosi 897.481,20 zł. (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta osiemdziesiąt jeden złotych i 20/100).

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zadanie objęte konkursem powinno być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz.1720) oraz przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.).
2. Dotacja przekazywana będzie na podstawie przekazywanych informacji o aktualnej liczbie dzieci przebywających w placówce za miesiąc poprzedzający miesiąc, na który ustalona jest dotacja.
3. Wysokość dotacji będzie wynikać z iloczynu liczby dzieci przebywających w placówce oraz ustalonych średniomiesięcznych kosztów utrzymania wychowanka w placówce.

4. W przypadku zakończenia pobytu dziecka w placówce w trakcie miesiąca kalendarzowego wydatki na pobyt dziecka określa się za niepełny miesiąc i ustala się, dzieląc średniomiesięczne ustalone wydatki na utrzymanie dziecka w placówce poprzez ilość dni kalendarzowych w danym miesiącu i mnoży przez ilość dni pobytu dziecka w placówce.
5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
6. Szczegółowe zasady przekazywania i rozliczania dotacji określi umowa o wsparcie realizacji zadania.
7. W okresie realizacji zadań umowa może być zmieniona w formie aneksu, w związku ze zmianą wysokości środków finansowych przyjętych w uchwale budżetowej Powiatu Przasnyskiego na dany rok.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
9. Powiat Przasnyski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Podane dane w ofercie powinny być rzeczowe.
11. Oferty powinny być zgodne z przedmiotem działania określonym w statucie podmiotu.
12. Oferty podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w zakresie:
 - 1) brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
13. Oferty zostaną w pierwszej kolejności sprawdzone pod względem formalnym zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany we wniosku lub w przypadku braku e-maila faksem. Uzupełnienie musi wpłynąć do Starostwa Powiatowego w Przasnyszu, ul. Św. St. Kostki 5 w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie realizowane **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe warunki finansowania i wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny do ofert załączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, tj. zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta.
 - 2) inne dokumenty (jeśli są wymagane):
 - szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta,
 - terenowe oddziały organizacji (nieposiadające odpowiedzialności prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj.: na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny,
 - umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.
 - 3) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby realizacji zadania,
 - 4) zezwolenie Wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej,

5) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności oferenta za okres od 01.01.2018 do 30.11. 2018 r.

6) akt własności, umowa najmu, inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (budynkiem lub lokalem), w której ma być realizowane zadanie,

7) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, rodzaju stanowisk, w tym wolontariuszy oraz specjalistów współpracujących z placówką,

8) informacja o organizacji pieczy nad wychowankami i prowadzonych zajęciach, a w szczególności: zajęcia opiekuńczo – wychowawczych, ze specjalistami (psychologiem, pedagogiem), opieka nocna,

9) statut, regulaminy i procedury obowiązujące w jednostce realizującej zadanie,

10) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ważne 3 m-ce od daty wystawienia) o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie społeczne,

11) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (ważne 3 m-ce od daty wystawienia) o niezaleganiu z podatkami,

12) oświadczenie, że wobec oferenta nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy,

13) dokumenty potwierdzające spełnienie przez osobę prowadzącą placówkę (dyrektora) wymogów art. 97 ust.3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

14) oświadczenie, iż żaden z pracowników lub osób współpracujących nie jest oskarżony o popełnienie przestępstwa z użyciem przemocy,

3. Załączniki do ofert powinny być:

- ponumerowane;

- podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;

- potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

4. Podmiot dotowany będzie zobowiązany do zaakceptowania warunków zlecenia zadania bez możliwości prowadzenia dodatkowych negocjacji.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **17 grudnia 2018 r. do godz. 10⁰⁰**.

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

3. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Przasnyszu lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Przasnyszu ul. Św. St. Kostki 5, 06-300 Przasnysz, w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego – zapewnienie pieczy instytucjonalnej w ramach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pod nazwą: „Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci na terenie powiatu przasnyskiego**”.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu do Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Przasnyszu.

4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert w formie Uchwały Zarządu Powiatu Przasnyskiego z podaniem publicznych informacji dotyczących nazw podmiotów i ich adresów, nazwy zadania i wysokości przyznanych środków. W uzasadnionych przypadkach organizator konkursu zastrzega sobie prawo przedłużenia rozstrzygnięcia konkursu o kolejne 14 dni. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Przasnyszu oraz na stronie internetowej (www.powiat-przasnysz.pl) i biuletynie informacji publicznej (www.bip.powiat-przasnysz.pl) w podanym wyżej terminie.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określi uchwała Zarząd Powiatu Przasnyskiego.
3. Konkurs składa się z dwóch etapów, Komisja Konkursowa:
 - 1) w pierwszym etapie:
 - a) dokonuje analizy formalnej (tj. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami, odrzuca oferty, które mimo wezwania do uzupełnienia braków, nie zostały uzupełnione)
 - b) kwalifikuje do dalszej oceny
 - 2) w drugim etapie:
 - a) dokonuje analizy merytorycznej zawartości ofert,
 - b) wskazuje najkorzystniejszą ofertę lub ustala listę rankingową
4. Decyzję o wyborze oferty, przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Przasnyskiego po zapoznaniu się z oceną Komisji. Decyzja Zarządu Powiatu w drodze uchwały jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - 1) formalne:
 - cele statutowe podmiotu składającego ofertę muszą być zbieżne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - złożenie kompletnej oferty w terminie określonym w ogłoszeniu na formularzu, o którym mowa w części V ogłoszenia ust. 2 ,
 - 2) merytoryczne:
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność merytoryczna (m. in. społeczne uzasadnienie, zasięg działania, mierzalny cel działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu).
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami).
 - kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania tj. realność realizacji oferty w zaproponowanym kształcie (koszty realizacji planowanego zadania ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania – świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
 - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.
 - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich (w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne w latach poprzednich).
7. Zarząd Powiatu Przasnyskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu.

Omówione zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

Wartość dofinansowana jest również uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 wychowanków w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 20 listopada 2018 r. Powiat Przasnyski udzielił dotacji w wysokości 732.541,03 zł oraz w 2017 r. w wysokości 630 944,68 zł.

Więcej informacji na temat konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie w Przasnyszu, parter pok. 28, tel. (29) 752 22 70 wew. 227, e-mail: pcpr.przasnysz@interia.pl

Planowane środki finansowe na realizację zadania zostały ujęte w projekcie budżetu na 2019 rok. W kolejnych latach wysokość dotacji na realizację zadania będzie określana po analizie kosztów i wymaga akceptacji stron umowy.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu


mgr Krzysztof Bieńkowski