

UCHWAŁA Nr III/8/98
RADY POWIATU PRZASNYSKIEGO
z dnia 23 grudnia 1998r.

w sprawie Statutu Powiatu Przasnyskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 19 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Powiatu Przasnyskiego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Przewodniczący Rady:
J.A. Tybuchowski

Zarzącnik
do uchwały nr III/8/98
Rady Powiatu Przasnyskiego
z dnia 23 grudnia 1998r.

STATUT POWIATU PRZASNYSKIEGO

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

Statuten: niniejszym rządzi się Powiat Przasnyski zwany dalej „powiatem”.

§ 2.

Powiat stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców następujących miast i gmin:

- 1) Miasta Przasnysza,
- 2) Gminy Chorzele,
- 3) Gminy Czernice Borowe,
- 4) Gminy Jednorzec,
- 5) Gminy Krasne,
- 6) Gminy Krzynowłoga Mała,
- 7) Gminy Przasnysz.

§ 3.

Siedziba władz powiatu jest miasto Przasnysz.

§ 4.

Powiat działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 1998r. w sprawie tworzenia powiatów (Dz. U. Nr 103, poz. 652) oraz niniejszego statutu.

§ 5.

- 1) Powiat wykonuje w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność zadania publiczne określone ustawami
- 2) Powiat posiada osobowość prawną
- 3) Samodzielność powiatu podlega ochronie sądowej.

§ 6.

Powiat może posiadać własny herb i flagę ustanowione przez Radę Powiatu w drodze uchwały.

§ 7.

- 1) Do zakresu działania powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań o charakterze ponadgminnym w zakresie
 - 1) edukacji publicznej,
 - 2) promocji i ochrony zdrowia,
 - 3) pomocy społecznej,
 - 4) polityki prorodzinnej,
 - 5) wspierania osób niepełnosprawnych,
 - 6) transportu i dróg publicznych,
 - 7) kultury : ochrony dóbr kultury,
 - 8) kultury fizycznej, turystyki i sportu,
 - 9) geodezji, kartografii i katastru,
 - 10) gospodarki nieruchomościami,
 - 11) zagospodarowania przestrzennego i nadzoru budowlanego,
 - 12) gospodarki wodnej,
 - 13) ochrony środowiska i przyrody,

- 14) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
- 15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 16) ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
- 17) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 18) ochrony praw konsumenta,
- 19) utrzymania powiatowych obiektów urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 20) obronności,
- 21) promocji powiatu,
- 22) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Do zakresu działania powiatu, o którym mowa w ust. 1 należy również wykonywanie zadań powiatowych służb inspekcji i straży, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do statutu.
3. Powiat może wykonywać zadania z zakresu administracji rządowej na mocy ustaw.
4. Powiat może zawierac z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej
5. Powiat na uzasadniony wniosek zainteresowanej gminy przekazuje jej zadania z zakresu swojej właściwości na warunkach ustalonych w porozumieniu
6. Powiat może zawierac z innymi jednostkami samorządu terytorialnego porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, także z województwem, na którego obszarze znajduje się terytorium powiatu

§ 8.

1. W celu wykonania zadań powiat tworzy jednostki organizacyjne
2. Powiat może zawierac umowy z innymi podmiotami, w celu wykonania swoich zadań.
3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały Rady Powiatu

§ 9.

Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczające poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 2 Organy powiatu

§ 10.

Organami powiatu są:

- 1) Rada Powiatu,
- 2) Zarząd Powiatu.

§ 11.

1. Rada Powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów
3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Powiatu określa ustawa z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U Nr 95, poz 602).
4. W skład Rady Powiatu wchodzi 25 radnych.

§ 12.

Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu.
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek starosty, sekretarza powiatu i skarbnika powiatu.
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Powiatu, oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym działalności finansowej.
- 5) uchwalanie budżetu powiatu,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami.
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących:
 - a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.
 - b) emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów.
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym.
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę.
 - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich.
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich

- oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
 - i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.
- 9) określenie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawach herbu powiatu i flagi powiatu,
 - 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu.

§ 13.

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określa załącznik Nr 2 do statutu.

Zarząd Powiatu

§ 14.

1. Zarząd Powiatu jest organem wykonawczym powiatu.
2. W skład Zarządu Powiatu wchodzi: starosta jako przewodniczący, wicestarosta oraz pozostali członkowie Zarządu w liczbie 4 osób. Ustala się, że etatowymi członkami Zarządu Powiatu zatrudnionymi w ramach stosunku pracy są: starosta, wicestarosta oraz jeden członek Zarządu.
3. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z członkostwem w organie samorządu gminy i województwa oraz zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła albo senatora.
4. Członkowie Zarządu Powiatu mogą być wybrani również spoza składu Rady.
5. Z członkami Zarządu, o których mowa w ust. 2 nawiązuje się stosunek pracy.
6. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu Powiatu określa Załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 15.

1. Zarząd Powiatu wykonuje uchwały Rady Powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu Powiatu należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Rady Powiatu,
 - 2) wykonywanie uchwał Rady Powiatu,
 - 3) gospodarowanie mieniem powiatu,
 - 4) wykonywanie budżetu powiatu,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych,
 - 6) uchwalanie regulaminów powiatowych jednostek organizacyjnych.

3. W realizacji zadań powiatu Zarząd podlega wyłącznie Radzie Powiatu.

§ 16.

Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, które wspólnie tworzą powiatową administrację zespołąną.

Starosta Powiatu

§ 17.

1. Starosta organizuje pracę Zarządu Powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu Powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.
4. Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd Powiatu.
6. Starosta może upoważnić na piśmie wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu Powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

Rozdział 3

Starostwo Powiatowe

§ 18.

Organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę Powiatu na wniosek Zarządu.

§ 19.

1. Status prawny pracowników starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu określa ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze.

2. Sekretarza powiatu i skarbnika powiatu - głównego księgowego budżetu powiatu powołuje i odwołuje Rada Powiatu na wniosek starosty.
3. Sekretarz i skarbnik uczestniczą w pracach Zarządu Powiatu oraz mogą uczestniczyć w pracach Rady Powiatu i jej komisji i klubów z głosem doradczym.
4. Stosunek pracy ze starostą nawiązuje Przewodniczący Rady Powiatu, a z pozostałymi członkami Zarządu starosta.

Rozdział 4 **Akty prawa miejscowego**

§ 20.

1. Rada Powiatu stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach, w szczególności w sprawach:
 - 1) wymagających uregulowania w statucie powiatu,
 - 2) porządkowych, o których mowa w art. 41 ustawy o samorządzie powiatowym,
 - 3) szczególnego trybu zarządzania mieniem powiatu,
 - 4) zasad i trybu korzystania z powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
2. Rada Powiatu w zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności uzasadnionych przypadkach może wydawać powiatowe przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne do ochrony życia, zdrowia lub mienia obywateli, ochrony środowiska naturalnego albo do zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego, o ile przyczyny te występują na obszarze więcej niż jednej gminy.

§ 21.

1. Akty prawa miejscowego powiatu stanowi Rada Powiatu w formie uchwał, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.
2. Powiatowe przepisy porządkowe, o których mowa w § 20 ust. 2, w przypadkach nie cierpiących zwłoki może wydać Zarząd. Podlegają one zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Powiatu. Tracą moc w razie nie przedłożenia ich do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia. Termin utraty obowiązującej mocy określa Rada Powiatu.

§ 22.

1. Akty prawa miejscowego z zastrzeżeniem art. 44 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym ogłasza się w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym. Dzień wydania Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego jest dniem ogłoszenia tego aktu

2. Akty prawa miejscowego wchodzi w życie po upływie 14 dni od ich ogłoszenia, chyba że ustawa lub przepis powiatowy stanowi inaczej.
3. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu lub w drodze obwieszczeń albo w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie powiatu. Przepisy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlegają publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§ 23.

Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez organy powiatu.

Rozdział 5 **Finanse powiatu**

§ 24.

1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.
2. Budżet powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki powiatu.
3. Budżet powiatu jest uchwalany przez Radę Powiatu na rok kalendarzowy, zwany dalej „rokiem budżetowym”.
4. Dochody powiatu określa art. 56 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie powiatowym.

§ 25.

1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.
2. Zarząd powiatu przygotowuje i przedstawia Radzie Powiatu, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz ustalenia Rady Powiatu.
3. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 26.

Rada powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 2) wymaganą przez Radę Powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie

Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej.

- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

§ 27.

1. Uchwała budżetowa powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Powiatu, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Powiatu.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, regionalna izba obrachunkowa ustala budżet powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o przewozim budżetowym, Rada Powiatu może uchwalić przewózim budżetowe powiatu na okres objęty przewózim budżetowym państwa.
5. Uchwałę budżetową powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 28.

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada Zarząd Powiatu.
2. Zarządowi Powiatu przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
 - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu,
 - 5) dysponowania rezerwą budżetu powiatu,
 - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniony w szczególności przez:
 - 1) jawność debaty budżetowej,
 - 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu powiatu,

- 3) przedstawianie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielonych z budżetu powiatu.

- 4) ujawnienie sprawozdania Zarządu z działań, o których mowa w art. 60 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o samorządzie powiatowym.

Rozdział 6 Mienie powiatu

§ 29.

1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez powiat.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 30.

1. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 31.

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

§ 32.

1. Zarząd mieniem powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.
2. Za właściwe gospodarowanie mieniem powiatu odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

Rozdział 7 Przepisy końcowe

§ 33.

Zmian statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 34.

Statut powiatu podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Przewodniczący Rady:
J.A. Tybuchowski

Załącznik nr 1
do Statutu Powiatu Przasnyskiego

WYKAZ POWIATOWYCH SŁUŻB, INSPEKCJI I STRAŻY

1. Powiatowa Komenda Policji w Przasnyszu.
2. Powiatowa Komenda Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu
3. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Przasnyszu
4. Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Przasnyszu
5. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Przasnyszu.

Załącznik nr 2
do Statutu Powiatu Przasnyskiego

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ORAZ TRYB PRACY RADY POWIATU PRZASNYSKIEGO

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Rada Powiatu składa się z 25 radnych
2. Rada Powiatu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz dwóch wiceprzewodniczących.
3. Rada Powiatu powołuje stałe i doraźne Komisje do określonych zadań, ustalając ich przedmiot działania i skład osobowy.

II. Sesje Rady Powiatu

§ 2.

1. Rada Powiatu obraduje na sesjach:
 - zwyczajnych,
 - nadzwyczajnych,
 - uroczystych.
2. Sesje zwyczajne zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Powiatu co najmniej raz na kwartał.
3. Sesje nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady,

- Zarządu Powiatu lub Starosty w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku uwzględniając w porządku obrad treść złożonego wniosku. Przewodniczący Rady Powiatu może zwołać sesję uroczystą Rady

§ 3.

1. Sesje zwyczajne zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący ustalając projekt obrad, miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia.
2. Zawiadomienie o sesjach wraz z projektem porządku obrad, projektem uchwał i innymi materiałami otrzymują Radni najpóźniej na 5 dni przed terminem sesji. Termin ten nie dotyczy sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.
3. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Rada Powiatu może podjąć uchwałę o przerwaniu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek w tej sprawie może być zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

§ 4.

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. O sesji Rady Powiatu Przewodniczący może powiadomić członków Parlamentu Rzeczypospolitej Polskiej, radnych sejmiku wojewódzkiego i władze sejmiku wojewódzkiego, wojewodę oraz inne organy, jednostki i organizacje.
3. Przewodniczący Rady Powiatu może powiadomić o sesji prasę, radio, telewizję przekazując im materiały związane z tematyką obrad.

§ 5.

1. Sesje Rady Powiatu są jawne. O ich terminie, miejscu i przedmiocie obrad Przewodniczący Rady powiadamia społeczeństwo zamieszkałe na obszarze powiatu, na 3 dni wcześniej poprzez ogłoszenie lub w inny zwyczajowo przyjęty na terenie powiatu sposób.
2. Na sali obrad podczas sesji może być obecna publiczność zajmująca wyznaczone w tym celu miejsce.

§ 6.

1. Porządek obrad sesji w zasadzie powinien być wyczerpany na jednym posiedzeniu. Radny może zgłosić wniosek o przerwanie obrad i ich kontynuację w innym terminie na kolejnym posiedzeniu sesji ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw i problemów przewidzianych w porządku obrad. Przewodniczący Rady poddaje wniosek pod głosowanie.
2. Przewodniczący Rady Powiatu może kontynuować posiedzenie w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad. W takim przypadku Rada nie może podejmować uchwał.
3. Radni stwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności z chwilą przybycia na salę obrad.

§ 7.

1. Posiedzenie otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Rady Powiatu lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
2. Przed otwarciem sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum wyznacza nowy termin sesji.
3. Otwarcie sesji następuje poprzez wypowiedzenie przez Przewodniczącego Rady następującej formuły „Otwieram obrady (nr sesji) sesji Rady Powiatu Przasnyskiego”.
4. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady Powiatu przedstawia projekt porządku obrad. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić Przewodniczący Rady, Starosta lub Radny.

§ 8.

Porządek obrad każdej sesji zwyczajnej obejmować powinien w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu z wykonania uchwał Rady Powiatu oraz działalności Zarządu w okresie między sesjami Rady,
- 3) sprawozdanie Przewodniczących z działalności Komisji,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 5) interpelacje i zapytania Radnych,
- 6) wnioski i oświadczenia Radnych

§ 9.

1. Interpelacje i zapytania Radnych kieruje się odpowiednio do Zarządu Powiatu albo do właściwej Komisji Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Powiatu.
2. Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla Powiatu.
3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.
4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
5. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.
6. Do odpowiedzi na zapytania Radnych stosuje się przepisy ust. 3 i 4.

§ 10.

1. Przewodniczący Rady Powiatu prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję rady.

§ 11.

1. Przewodniczący Rady Powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień Radnych i innych osób uczestniczących w sesji.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie Radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji rady.
4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom spośród publiczności,

które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 12.

1. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
 - 1) sprawdzenia quorum,
 - 2) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 3) zakończenia wystąpień,
 - 4) zakończenia dyskusji i podjęcie uchwały,
 - 5) zarządzenia przerwy,
 - 6) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 7) przeliczenia głosów,
 - 8) przestrzegania regulaminu obrad.

§ 13.

1. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Zarządowi Powiatu, zajęcie stanowiska wobec zgłoszenia wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie

§ 14.

Warunki niezbędne dla prawidłowej pracy Rady Powiatu na posiedzeniu zapewnia Przewodniczący Zarządu.

§ 15.

1. Z przebiegu sesji Rady Powiatu Biuro Rady Powiatu sporządza protokół.
2. Protokół z sesji rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbycia sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół,
 - 2) stwierdzenia prawomocności obrad,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 4) uchwalony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
 - 7) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez Radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

4. Protokół z sesji Rady Powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 3 dni przed terminem kolejnej sesji.
5. Protokół z poprzedniej sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez Radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.
6. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

III. Uchwały Rady Powiatu

§ 16.

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:
 - 1) co najmniej 7 radnych,
 - 2) klub radnych
 - 3) komisja rady,
 - 4) zarząd powiatu.

§ 17.

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały,
 - 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródło ich pokrycia.

§ 18.

1. Uchwały Rady Powiatu podpisuje Przewodniczący Rady
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Powiatu, uchwałę podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

§ 19.

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji posiedzenia, na którym została przyjęta a cyframi arabskimi kolejny numer i rok podjęcia.
2. Uchwałę ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Powiatu. Rejestr uchwał prowadzi Starosta.
3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu powiatu w

sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu niezwłocznie.

4. Starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej na zasadach określonych w ust 3:
 - 1) uchwałę budżetową.
 - 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla zarządu.
 - 3) inne uchwały objęte zakresem działania izby.

IV. Zasady głosowania

§ 20.

1. Uchwały Rady Powiatu podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Powiatu, chyba że ustawa mówi inaczej. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
2. Uchwała w sprawie nie udzielenia Zarządowi Powiatu absolutorium jest równoważna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu Powiatu. Rada rozpatruje sprawę odwołania Zarządu Powiatu w trybie ustawy o samorządzie powiatowym.

§ 21.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Rady Powiatu.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady Powiatu.
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 22.

1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 23.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50 % ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

V. Komisje Rady Powiatu

§ 24.

Komisje podlegają Radzie Powiatu w całym zakresie swojej działalności.

§ 25.

1. Powołuje się następujące stałe komisje Rady Powiatu:
 - 1) Komisja Rewizyjna,
 - 2) Komisja Budżetowa,
 - 3) Komisja Zdrowia,
 - 4) Komisja Edukacji Publicznej, Kultury i Sportu,
 - 5) Komisja Społeczna,
 - 6) Komisja Bezpieczeństwa Obywateli,
 - 7) Komisja Rolnictwa, Ochrony Środowiska oraz Infrastruktury
2. Liczbę członków oraz skład osobowy komisji ustala każdorazowo Rada Powiatu. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez Radę Powiatu.
4. Komisja może powołać z własnego składu zycę przewodniczącego oraz sekretarza komisji.
5. Radny może być członkiem nie więcej niż 2 komisji stałych, a przewodniczący tylko jednej.

§ 26.

1. Do zadań komisji stałych należy:
 - 1) przygotowanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu,
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwalodawczą,
 - 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
 - 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd lub inne komisje,
 - 5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności Rady i Zarządu.

2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.
3. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej 2 razy w roku oraz w każdym czasie na żądanie Rady.

§ 27.

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. W posiedzeniu komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć Przewodniczący Rady, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie Zarządu Powiatu.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 28.

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
 - 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
 - 3) zwołuje posiedzenia komisji.
2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący powoływany i odwoływany przez komisję.

§ 29.

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.
3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji Rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 30.

1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnych określa Rada Powiatu w uchwale o powołaniu komisji.
2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

VI. Komisja Rewizyjna

§ 31.

1. Rada Powiatu kontroluje działalność zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz radnych będących członkami zarządu.
3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do rady powiatu w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
4. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecone przez Radę Powiatu.
5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę Powiatu.

§ 32.

1. Pracami komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. Rada Powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej w liczbie 5 w tym zastępcę (zastępców) przewodniczącego i sekretarza komisji.
3. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Powiatu.

§ 33.

1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sekretarz komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.
3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
4. Komisja rewizyjna za zgodą Rady Powiatu może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 34.

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego

upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.

3. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
4. Członkowie zespołu kontrolnego przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 35.

1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§ 36.

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępniania potrzebnych dokumentów oraz udzielania informacji i wyjaśnień.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 37.

1. Zespół kontrolny, w terminie 7 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli podpisany przez członków zespołu oraz kierownika kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenie do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do zarządu powiatu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrol-

nego, może odwołać się do rady powiatu. Rozstrzygnięcie rady powiatu jest ostateczne.

5. Komisja rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.
6. Sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę Powiatu przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji planu kontroli okresowo raz na 6 miesięcy.

§ 38.

Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

VII. Kluby Radnych Powiatu

§ 39.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej 4 radnych.
3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 40.

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady Powiatu w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu
 - 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
 - 3) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada.
3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.
4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.
5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć przewodniczącemu rady regulaminy klubów w terminie 7 dni od ich uchwalenia.
6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

VIII. Radni Powiatu

§ 41.

1. Radny Powiatu przed objęciem mandatu składa ślubowanie zgodnie z rolą ustaloną w art. 20 ustawy o samorządzie powiatowym.
2. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

3. Na zasadach określonych przez Radę Powiatu, Radnym przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 42.

1. Radni zobowiązani są do czynnego uczestnictwa w pracach Rady Powiatu, pracach komisji i klubów radnych do których zostali wybrani.
2. Radni mają obowiązek kierować się dobrem powiatowej wspólnoty samorządowej, a w szczególności:
 - informowania o działalności Rady Powiatu i Zarządu Powiatu,
 - konsultowania spraw wnoszonych pod obrady Rady Powiatu,

- propagowania zamierzeń i dokonań władz powiatu,
- przyjmowania postulatów, wniosków i skarg dotyczących działalności powiatu i przedstawianie ich organom powiatu.

IX. Przepisy końcowe

§ 43.

1. Obsługę Rady Powiatu, komisji, klubów zapewnia Biuro Rady Powiatu wchodzące w skład starostwa powiatowego.
2. Obsługę organizacyjno – prawną i techniczną posiedzeń Rady Powiatu i Komisji zapewnia Zarząd Powiatu.

Załącznik nr 3
do Statutu Powiatu Przasnyskiego

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ORAZ TRYB PRACY ZARZĄDU POWIATU PRZASNYSKIEGO

I. Postanowienia wstępne

§ 1.

Zarząd Powiatu Przasnyskiego, zwany dalej „Zarządem” jest organem wykonawczym Powiatu.

§ 2.

Wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o jego kierunkach działania, przyjmowanie sprawozdań z jego działalności jest wyłączną właściwością Rady Powiatu Przasnyskiego, zwana dalej „Radą”.

II. Skład Zarządu

§ 3.

1. Zarząd składa się z 6 osób.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Zarządu – Starostwa Powiatu.
 - 2) Wiceprzewodniczący Zarządu – Wicestarosta Powiatu.
 - 3) Pozostali Członkowie Zarządu w liczbie 4

§ 4.

1. Przewodniczący Zarządu – Starostwa Powiatu wybieranych jest przez Radę, na wniosek Radnych Powiatu, zwanych dalej „Radnymi”
2. Wicestarosta i pozostali Członkowie Zarządu są wybierani przez Radę na wniosek Przewodniczącego Zarządu – Starosty Powiatu

§ 5.

1. Zarząd wybierany jest na okres kadencji Rady.
2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.
3. Rada może odwołać Zarząd lub poszczególnych jego członków w czasie trwania kadencji, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 6.

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Starostwa Powiatowego.
2. Pracodawcą, w rozumieniu Kodeksu Pracy, dla Przewodniczącego Zarządu jest Przewodniczący Rady.
3. Pracodawcą dla Wiceprzewodniczącego i pozostałych etatowych Członków Zarządu jest Przewodniczący Zarządu.

III. Zadania

§ 7.

1. Do zakresu działania Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone ustawami i statutem Powiatu na rzecz innych organów Powiatu.
2. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania Powiatu określone przepisami prawa.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
 - 3) realizacja podjętych uchwał Rady,

- 4) gospodarowanie mieniem Powiatu
- 5) sporządzenie projektu budżetu Powiatu i przekazanie go Radzie wraz z informacją o stanie gospodarowania mieniem, o którym mowa w pkt 4 oraz przestanie projektu budżetu do właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej
- 6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie powiatowym
- 7) prawidło prowadzenie gospodarki finansowej Powiatu
- 8) zaciąganie zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu, w tym udzielonych przez Radę Powiatu, przedkładać Radzie sprawozdanie z działalności finansowej Powiatu
- 9) zaciąganie pożyczek i kredytów krótkoterminowych oraz udzielanie pożyczek i poręczeń w maksymalnej wysokości ustalonej przez Radę
- 11) emitowanie papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę
- 12) przedkładać wnioski o zwolnienie się z Rady
- 13) udzielanie Radnym informacji o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych
- 14) nabywanie, zbywanie i wykup obligacji według zasad określonych przez Radę
- 15) wnoszenie i zbywanie udziałów i akcji według zasad określonych przez Radę
- 16) zawieranie umów w sprawie obsługi bankowej budżetu z bankiem wybranym przez Radę
- 17) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach, z zakresu administracji publicznej, należących do właściwości Powiatu na podstawie przepisów szczególnych

§ 8.

- Do zadań Przewodniczącego Zarządu należą w szczególności:
- 1) wykonywanie funkcji Przewodniczącego Zarządu
 - 2) organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego posiedzeniom
 - 3) reprezentowanie Powiatu na zewnątrz
 - 4) kierowanie Starostwem Powiatowym
 - 5) zatrudnianie pracowników Starostwa Powiatowego
 - 6) podejmowanie niezbędnych czynności należących do właściwości Zarządu Powiatu w sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu

- 7) przesyłanie do organów nadzoru w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały Rady, niezwłoczne ogłaszanie uchwały budżetowej i sprawozdania z jej wykonania w trybie przewidzianym przepisami prawa
- 9) występowanie do Rady z wnioskiem o wyłączenie dla pozostałych członków Powiatu
- 10) występowanie do Rady z wnioskiem o powołanie Sekretarza i Skarbnika Powiatu
- 11) wyznaczenie rzeczownika dyscyplinarnego spośród pracowników samorządowych mianowanych
- 12) wydawanie decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej
- 13) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służby w stosunku do pracowników Starostwa Powiatowego i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych
- 14) wykonywanie uprawnień zwierzchnika w stosunku do kierowników powiatowych służb, inspekcji i straż, a w szczególności powoływanie i odwoływanie kierowników tych jednostek, w uzgodnieniu z właściwymi organami
- 15) zlecenie pracownikom mianowanym cząsteczkowo wykonywania innej pracy niż w zakresie mianowania

§ 11.

- Do zadań Członków Zarządu należą:
- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu
 - 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu według ustaleń przez Zarząd
 - 3) bieżący nadzór nad wykonaniem budżetu Powiatu
 - 4) przekazywanie Radzie spraw wniesionych przez Zarząd
 - 5) udział w posiedzeniach Rady

§ 10.

Wicestarosta sprawuje funkcję Przewodniczącego Zarządu w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków z innych, usprawiedliwionych powodów

§ 9.

Starosta jest kierownikiem Starostwa Powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straż

- 6) współpraca z Komisjami Rady i Klubami Radnych.

§ 12.

Szczegółowy podział obowiązków pomiędzy Przewodniczącym Zarządu, a Wicestarostą ustala Zarząd Powiatu.

IV. Oświadczenia woli

§ 13.

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj Członkowie Zarządu lub jeden Członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Zarząd może upoważnić pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb oraz jednostek organizacyjnych Powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

V. Uchwały, postanowienia, zarządzenia

§ 14.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Wicestarosta.

§ 15.

1. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał, które podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
2. Zarząd podejmuje uchwały kolegialnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4 członków Zarządu, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu są protokołowane, a protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
5. Zarząd podejmuje uchwały w sprawach należących do jego kompetencji na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym oraz innych ustaw.
6. Protokoły Zarządu winny być numerowane i przechowywane w komórce organizacyjnej Starostwa, która zapewnia obsługę posiedzeń Zarządu.