

Uchwała Nr *XXXI/240/06*
Rady Powiatu Przasnyskiego
z dnia *11 kwietnia 2006*

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Przasnyszu

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) – uchwała się, co następuje

§ 1. Powiatowemu Urzędowi Pracy w Przasnyszu nadaje się statut w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przasnyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

M. H.
Marek Wałędziak

RADCA PRAWNY

Witold Lewandowski

STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PRZASNYSZU

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu, zwany dalej „Urzędem”, działa na podstawie:
 - 1) przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
 - 2) przepisów ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz. 1592 późn. zm.)
 - 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm),
 - 4) innych obowiązujących aktów prawnych,
 - 5) niniejszego statutu.
2. Urząd jest samodzielną powiatową jednostką budżetową wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
3. Siedzibą Urzędu jest m. Przasnysz.
4. Obszarem działania Urzędu jest teren gmin i miast wchodzących w skład Powiatu Przasnyskiego .

ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2

Urząd realizuje zadania samorządu Powiatu Przasnyskiego w zakresie polityki rynku pracy określone w wyżej wymienionych przepisach a w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;

- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 6) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia ;
- 8) wydawanie decyzji;
- 9) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy.

§ 3

W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Zatrudnienia, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm) oraz innymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 4

1. Całością działalności Powiatowego Urzędu Pracy kieruje - zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa – Dyrektor Urzędu , który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.
2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całość swojej działalności.
3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Przasnyski po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia .
4. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.
5. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy zastępcy.
6. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
7. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.
8. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.
9. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia także innym pracownikom Urzędu.

10. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie w myśl przepisów prawa pracy jest Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników
11. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty i stanowiska pracy (samodzielne i wieloosobowe).
12. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.
13. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 5

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki związane z funkcjonowaniem Urzędu bezpośrednio z budżetu Powiatu, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek Powiatu.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji zadań tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

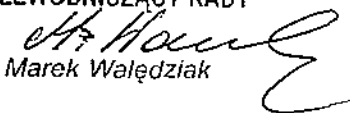
ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

Zmian statutu Urzędu Pracy dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marek Wałędziak