



POWIAT PRZASNYSKI
ul. Św. St. Kostki 5
06-300 Przasnysz
tel./fax 29 752 22 70

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
ul. Gdańska 4
06-300 Przasnysz
tel./fax 29 752 27 28



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
ul. Gdańska , 06-300 Przasnysz, tel./fax 29 752 27 28
e-mail: pzd@interia.pl
www.powiat-przasnysz.pl

do postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości łącznej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie . 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) na

Dostawę materiałów do zimowego utrzymania dróg powiatowych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu w roku 2011 i 2012

Numer sprawy PZD SIiZP 340/54/2011

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w skrócie zwaną „ustawą P.z.p." oraz aktów Wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie Zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, późn. zmianami), jeżeli przepisy ustawy P.z.p. nie stanowią inaczej.

SIWZ zatwierdził Kazimierz Pióro Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu

SPIS TREŚCI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
3. SKRÓCONY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	5
5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY P.Z.P. ORAZ OKOLICZNOŚCI PO ZAISTNIENIU KTÓRYCH BĘDĄ ONE UDZIELANE	5
6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.....	6
7. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	6
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	10
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	12
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	15
16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	15
17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT	15
18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	17
20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	18
21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	19

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	21
23. UMOWA NR .../2011	22
24. FORMULARZ CENOWY	27
24. FORMULARZ CENOWY	28
26. FORMULARZ OFERTOWY	29
27. OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.....	31
28. OŚWIADCZENIE o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania	32
31. OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ.....	33
32. WYKAZ DOSTAW W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA, WYKONANAYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT (...)	34
33. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	35

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Przasnyski- Powiatowy Zarząd Dróg
ul. Gdańska 4
06-300 Przasnysz,

NIP 761-13-40-065

e-mail: pszd@interia.pl, Tel./fax 029-7522728

godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym”

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia od dnia umieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), (zwaną dalej ustawą P.z.p.).

3. SKRÓCONY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- część 1

A. Dostawa soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg dla Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu.

Zakres dostawy zawiera koszty Wykonawcy:

- 1) Materiału (sól)
- 2) Załadunku
- 3) Transportu loco Odbiorcy

Planuje się, iż wielkość dostawy nie przekroczy 800 ton materiału, przy czym ostateczna wielkość dostawy uzależniona będzie od panujących w okresie obowiązywania umowy warunków pogodowych.

- część 2

A. Dostawa 4% mieszanki piasku z solą wraz z usługą załadunku na pojazdy biorące udział w akcji ZUD dla Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu.

Zakres dostawy zawiera koszty Wykonawcy:

- 1) Materiału (sól drogowa i piasek frakcji 0- 2 do przygotowania mieszanki)
- 2) Trzykrotnego przemieszania składników mieszanki
- 3) Składowania mieszanki piasku z solą na placu Dostawcy
- 4) Transportu około 200 ton mieszanki piasku z solą na plac składowy Odbiorcy

5) Usługi załadunku towaru na samochody biorące udział w akcji ZUD z placu Dostawcy i placu składowym Odbiorcy
Planuje się, iż wielkość dostawy nie przekroczy 1700 ton materiału, przy czym ostateczna wielkość dostawy uzależniona będzie od panujących w okresie obowiązywania umowy warunków pogodowych.

B. Piasku do zimowego utrzymania dróg dla Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu. Planuje się, iż wielkość dostawy nie przekroczy 80 ton materiału, przy czym ostateczna wielkość dostawy uzależniona będzie od panujących w okresie obowiązywania umowy warunków pogodowych.

Zakres dostawy zawiera koszty Wykonawcy:

- 1) Materiału (piasek frakcji 0-2)
- 2) Składowania materiału na placu Wykonawcy
- 3) Usługa załadunku materiału na samochody biorące udział w akcji ZUD

W ujęciu ogólnym dostawa realizowana będzie w roku 2011 z założenia od dnia podpisania umowy oraz w roku 2012 (sezon zimowy styczeń- marzec oraz październik- grudzień).

• **kod CPV: 34-92-71-00-2 Sól drogowa**

14-21-10-00-3 Piasek

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następującym podziale:

Część 1: Dostawa soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg.

Część 2: Dostawa 4% mieszanki piasku z solą do zimowego utrzymania dróg powiatowych oraz dostawa piasku do zimowego utrzymania dróg powiatowych.

Liczba części – 2.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY P.Z.P. ORAZ OKOLICZNOŚCI PO ZAISTNIENIU KTÓRYCH BĘDĄ ONE UDZIELANE

20 % wartości zamówienia podstawowego polegającego na rozszerzeniu dostawy, Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających..

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ

MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia następuje z dniem podpisania przez Zamawiającego umowy.

2. Termin realizacji Umowy obejmuje:

Część 1 – okres realizacji dostawy, tj. od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2012 roku**

Część 2 – okres realizacji dostawy tj. od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2012 roku.**

Przez realizację dostawy należy rozumieć złożenie ostatecznego pisemnego lub telefonicznego zamówienia. Zamawiający zakłada, iż czas reakcji na realizację dostawy dla części 1 nie przekroczy 5 dni, natomiast czas reakcji na realizację dostawy dla części 2 nie przekroczy 5 dni przy dostawie i 2 godzin od pisemnej/ telefonicznej informacji o usłudze załadunku.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- dla części 1

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w tym: zrealizować, potwierdzoną referencjami, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 dostawę soli drogowej o wartości min. 150.000,00 zł brutto
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt 9 SIWZ.

- dla części 2

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

- jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt 9 SIWZ.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dokumenty, które należy złożyć w ofercie:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w pkt 8 SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- dla części 1 i części 2

9.1 Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień, wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia każdego z nich lub jako wspólne oświadczenie podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców składających ofertę wspólną, lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Oświadczenie winno być złożone w formie oryginału.

- dla części 1

9.2 Wykazu dostaw potwierdzających spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem przedmiotu dostawy, wartości, daty i miejsca wykonania (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączna wiedza i doświadczenie – w tym celu dokumenty winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten (ci) z Wykonawców, który (którzy) potwierdza (potwierdzają) spełnienie warunku. Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie w.w. załącznika.

Do wykazu sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- dla części 1 i części 2

9.3 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia każdego z nich lub jako wspólne oświadczenie podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców składających ofertę wspólną, lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Oświadczenie winno być złożone w formie oryginału.

- dla części 1

9.4 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty przez każdego z nich);

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie zawierające informacje o tym, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

9.6 Wypełniony Formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) zaciąganie w imieniu Konsorcjum zobowiązań;
- 3) złożenie oferty wspólnie;
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie .

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich

Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt 9.1 i pkt 9.5.1 SIWZ. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

UWAGA. W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p. zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ów o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.

Wszystkie dokumenty winny być składane w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

9.5. Dokumenty winny zostać złożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 10.2 Wnioski, zawiadomienia oraz informacje do czasu otwarcia ofert Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (email, dokument w formacie pdf). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną (email), każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres internetowy podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 10.3 Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wnioski, zawiadomienia, informacje, środki prawnej ochrony Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w formacie PDF (email). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, środki ochrony prawnej faksem lub drogą elektroniczną (email), każda ze stron na żądanie niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres internetowy podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 10.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy P.z.p. jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 10.5 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmiany treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.6 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p. - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu

składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, którym mowa w pkt 10.6 SIWZ.

- 10.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na internetowej.
- 10.8 Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, umieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zmienianego ogłoszenia i jego numer.
- 10.9 W przypadku dokonywania zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana jest istotna, szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na internetowej.
- 10.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej .
- 10.11 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.
- 10.12 Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do treści Ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w , Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy P.z.p. stosuje się odpowiednio.
- 10.13 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć

termin związania ofertą, tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1 Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

- 13.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

- 13.3 Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1. oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;

2. oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;

3. formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy,

4. upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów:

a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji ;

b) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza;

a) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty

b) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami,

c) wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

d) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa. Nie wstawienie żadnego znaku, pozostawienie pustego miejsca lub nie wykreślenie skutkować będzie odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p.

- 13.4 Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt 9 SIWZ oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z

- oryginałem" (każda zapisana strona) przez Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości.
- 13.5 Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do SIWZ(wymienione w pkt 9), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje treści ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ) - złożenie w innej formie odrzuceniem oferty.
- 13.6 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. karny) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie z postępowania (zgodnie art. 24 ust. 2 ustawy P.z.p.).
- 13.7 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 13.8 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Miejscem składania ofert jest Powiatowy Zarząd Dróg, 06-300 Przasnysz, ul. Gdańska 4, pokój nr 10 na I piętrze. Terminem składania ofert jest dzień 5.12.2011 roku do godz. 11:00
- 14.2 Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed terminem otwarcia ofert, będą traktowane odtajnione i nie zostaną przyjęte.
- 14.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W PRZASNYSZU
06-300 Przasnysz, ul. Gdańska 4

Przetarg nieograniczony na materiały do naprawiania nawierzchni drogowych

Ponadto oferty powinno się opatrzyć pieczęcią firmową Wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu), także zabezpieczyć w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczyć jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 14.4 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.5 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad składana oferta z dopiskiem: „zmiana” „wycofanie”. Oferty oznaczone „wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

- 14.6 Miejszem otwarcia ofert jest Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Gdańska 4, 06-300 Przasnysz, sala konferencyjna, pierwsze piętro, dnia 5.12.2011 roku o godzinie 11:15.
- 14.7 Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 14.8 Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków Komisji oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców wraz z policzeniem otrzymanych ofert.
- 14.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 14.10 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.11 Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 14.12 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 14.13 W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
- 14.14 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 14.15 Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
- 14.16 O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy P.z.p.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1 W formularzu oferty należy podać cenę jednostkową brutto za jedną tonę dostarczonego towaru oraz wartość brutto za realizację zamówienia (cyfrowo i

słownie).

15.2 Wykonawca oblicza ceny oferty w oparciu o informacje zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

15.3 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

15.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT

17.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im wagi procentowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
1.	Cena za realizację przedmiotu zamówienia	100%	100 punktów

17.2 Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów. Wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną, która nie podlega odrzuceniu, otrzyma najwięcej punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_x \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych, nie podlegających odrzuceniu ofert;

C x = cena oferty badanej, nie podlegającej odrzuceniu.

17.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje najwyższa liczba punktów.

17.4 Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

1) jest niezgodna z ustawą P.z.p.;

2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną Wykonawcom;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.2 Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę Konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno - prawną, wskazanie rejestrów ewidencji działalności gospodarczej);
- 2) cel gospodarczy;
- 3) zakresy zadań poszczególnych uczestników Konsorcjum;
- 4) odpowiedzialność solidarną uczestników Konsorcjum,
- 5) okres obowiązywania umowy,
- 6) zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
- 7) określenie sposobu reprezentacji Konsorcjum,
- 8) zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

18.3 Przed zawarciem umowy Wykonawca, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jak również Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia aktualnych zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz umowy spółki cywilnej.

18.4 Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w zostanie zawarta umowa zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie

krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p. (faksem, drogą elektroniczną), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz pkt 3 lit. a) oraz art. 183 ustawy P.z.p.

18.5 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

18.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % maksymalnej wartości brutto podanej w Formularzu oferty.

19.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

19.3 Zabezpieczenie:

1) może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

α) pieniądzu;

β) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

γ) gwarancjach bankowych;

δ) gwarancjach ubezpieczeniowych;

ε) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ciechanowie O/Przasnysz nr 51 8213 0008 2005 0701 3140 0003

19.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na

oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

19.6 Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie należytego wykonania mowy w terminie 30 dni od daty wpływu faktury dotyczącej realizacji ostatniego zamówienia.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór Projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik do SIWZ.
2. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:

- 1) dla dostawy realizowanej w latach następnych po roku podpisania umowy, w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie ceny jednostkowej dostarczanego materiału. Podstawą zmiany będzie informacja GUS w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych roku bieżącego obowiązywania umowy w stosunku do roku poprzedniego. Powyższa zmiana nie może spowodować zwiększenia maksymalnej kwoty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, nie może również wpłynąć na jakość realizowanych dostaw;

Ponadto zmiany postanowień zawartej umowy mogą dotyczyć

- 2) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania usługi, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) nie wyczerpania w okresie terminu realizacji umowy środków finansowych w ramach maksymalnej kwoty brutto,
 - d) konieczności wykonania dostawy w ramach zamówień uzupełniających.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych w literach a-d, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

- 3) skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wstrzymania przez Inwestora wykonania dostaw, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, o czas trwania tych okoliczności.

- 4) oznaczenia danych dotyczących Inwestora i/lub Wykonawcy.
- 5) w trakcie realizacji umowy, postanowienia umowy mogą ulec zmianom pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Inwestora, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Zmiana może być dokonana przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony niezwłocznie od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej P.z.p.
- 21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 P.z.p.
- 21.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.5 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. 21.6 Na czynności, o których mowa nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 21.4 SIWZ. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2

ustawy P.z.p.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p. (faksem, drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób (forma pisemna).

- 21.9 Odwołanie wobec treści Ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 21.4 i 21.9 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.11 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści Ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert termin składania wniosków.
- 21.12 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą zawieszaniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.13 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.14 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści Ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone Ogłoszenie zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.15 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się do Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.16 Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 21.14 SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy P.z.p.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.2 W sprawach nie uregulowanych SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy

23. UMOWA NR/2011

zawarta w dniu roku pomiędzy:
POWIATEM PRZASNYSKIM- Powiatowym Zarządem Dróg z siedzibą w Przasnyszu, ul.
Gdańska 4, 06-300 Przasnysz, NIP 761-13-40-065
w dalszej treści Umowy zwanym „Odbiorcą”, reprezentowanym przez:

Pana Tomasza Osowskiego – Wicestarostę Powiatu Przasnyskiego
Pana Kazimierza Pióro – Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu
Przy kontrasygnacie Pani Małgorzaty Sima-Kozłowskiej – Główniej Księgowej w Powiatowym
Zarządzie Dróg w Przasnyszu

a firmą
z siedzibą w przy ul.
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do
pod numerem prowadzonej przez
REGON NIP w dalszej treści Umowy zwanym „DOSTAWCĄ”,
reprezentowanym przez:
Pana

§1.

Podstawa zawarcia umowy i załączniki

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania – zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są m.in. następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy wraz z ofertą cenową
 - b) zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - c) potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - ci) opis przedmiotu zamówienia

§ 2

Przedmiot umowy

1. Odbiorca zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji projekt pn **Dostawę materiałów do zimowego utrzymania dróg powiatowych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu w roku 2011 i 2012** w zakresie części 1/ części 2
za cenę jednostkową PLN brutto/Mg
z czego :
wartość netto stanowi kwota PLN/ Mg
23% VAT stanowi kwota PLN/Mg
2. Zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:
 - a) Umowa,
 - b) Oferta Dostawcy,
 - c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§4.

Termin realizacji

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się od dnia podpisania umowy.
2. Ostateczny termin realizacji dostawy określa się do dnia 31.12.2012.
3. Częstotliwość i wielkość dostawy na przestrzeni obowiązywania umowy uzależniona będzie od warunków pogodowych.
4. Dostawy częściowe będą realizowane niezwłocznie po złożeniu przez Odbiorcę pisemnego (drogą elektroniczną lub faxem) zamówienia, jednak nie później niż w terminie 5 dni od daty wystosowania zamówienia.

§5.

Wynagrodzenie Dostawcy

1. Odbiorca zobowiązuje się dokonać zapłaty za dostawę zgodnie z ceną jednostkową wynikającą ze złożonej przez Dostawcę oferty cenowej, która to oferta stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wartość maksymalna umowy po przyjęciu szacunkowej ilości i zaoferowanej ceny jednostkowej nie przekroczy wartości brutto dostawy w wysokości: PLN z czego wartość netto wynosi: PLN
VAT 23%: PLN.

§6.

Rozliczenie dostawy

1. Podstawę rozliczeń finansowych dostawy stanowią będą dokumenty WZ a następnie faktury przyjęte przez Dostawcę.
2. Wynagrodzenie Dostawcy, o którym mowa w § 5, rozliczane będzie każdorazowo po zrealizowanej dostawie/ w stosunku miesięcznym za zrealizowaną dostawę, na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę.
3. Za realizację dostawy Odbiorca zapłaci Dostawcy w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Fakturę wraz z dokumentami rozliczeniowymi należy składać najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca.

§7.

Zamówienia uzupełniające

W przypadku udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Dostawcy dostaw , zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, Przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

§8.

Ustalenia dotyczące realizowania dostaw

1. Strony ustalają, że dostawa będzie następować sukcesywnie przez Dostawcę do placówek terenowych:
 - a) Plac składowy – ul. Gdańska 4, Przasnysz przy siedzibie Zamawiającego
 - b) Obwód Drogowy – ul. Warszawska 24a, Jednoróżec
2. Terminy dostaw ustalone będą przez Odbiorcę na bieżąco telefonicznie lub pisemnie.
3. Dostawca do każdej partii dostawy dostarcza oświadczenie zgodności dostarczanej materiału z obowiązującymi normami.

§9.

Nadzór nad dostawą

1. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Odbiorcy sprawować będzie Pan Józef Polakiewicz koordynator akcji zimowego utrzymania dróg, nr tel. 508 357 046.
2. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Dostawy sprawować będzietel.

§10.

Zmiany w umowie

1. Odbiorca przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:
 - 1) dla dostawy realizowanej w latach następnych po roku podpisania umowy, w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, w zakresie ceny jednostkowej dostawy. Podstawą zmiany będzie informacja GUS w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych roku bieżącego obowiązywania umowy w stosunku do roku poprzedniego. Powyższa zmiana nie może spowodować zwiększenia maksymalnej kwoty brutto za dostawę, nie może również wpłynąć na jakość realizowanych dostaw;
 2. Ponadto zmiany postanowień zawartej umowy mogą dotyczyć
 - 1) terminu realizacji dostawy:
 - a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Dostawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu dostawy,
 - b) w przypadku wstrzymania dostawy, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Odbiorcy,
 - c) w przypadku nie wyczerpania w okresie terminu realizacji umowy środków finansowych w ramach maksymalnej kwoty brutto,
 - d) w przypadku konieczności wykonania dostawy w ramach zamówień uzupełniających.
 - 2) skrócenia terminu realizacji dostawy w przypadku wstrzymania przez Odbiorcę dostawy, który nie wynika z okoliczności leżących po stronie Dostawcy, o czas trwania tych okoliczności.
 - 3) oznaczenia danych dotyczących Odbiorcy i/lub Dostawcy.
 3. W trakcie realizacji umowy, postanowienia umowy mogą ulec zmianom pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Odbiorcy, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 4. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony niezwłocznie od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

§11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % od wartości maksymalnej brutto, o którym mowa w § 5 ust 1 umowy, tj. kwotę zł (słownie:).
2. Dostawca wniósł ustaloną w ust.1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
3. Odbiorca zwróci Dostawcy Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty wpływu faktury dotyczącej realizacji ostatniego zamówienia.

§ 12

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w 20% wartości brutto niezrealizowanej umowy,
 - 2) Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne w wysokości 0,1% wartości brutto niezrealizowanej umowy za każdy dzień opóźnienia
2. Odbiorca zapłaci Dostawcy kary umowne:
 - 1) 20% wartości umowy w razie odstąpienia z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania do zapłaty;
4. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Odbiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Dostawca nie rozpoczął dostaw w terminie określonym w § 4
 - 2) Dostawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Dostawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Dostawca zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.
3. Odstąpienie od umowy przez Dostawcę powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust 2 niniejszego paragrafu i musi zawierać uzasadnienie.

§ 14

Sprawy nieuregulowane

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę niniejszą sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, ... egzemplarze dla ODBIORCY i egzemplarze dla DOSTAWCY.

ODBIORCA:

DOSTAWCA:

24. FORMULARZ CENOWY

FORMULARZ CENOWY

Dostawę materiałów do zimowego utrzymania dróg powiatowych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu w roku 2011 i 2012

Część 1: Dostawa soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg.

Lp.	Opis dostawy	Jedn. m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość dostawy netto w PLN
1	Dostawa soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg	Tona	800 ¹		
Wartość netto w PLN					
VAT 23% w PLN					
Wartość brutto dostawy w PLN					

Słownie wartość brutto dostawy

.....

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela

....., dnia

¹ Ilość szacunkowa przyjęta do ustalenia wartości dostawy; w trakcie realizacji dostawy może ulec zmianie

24. FORMULARZ CENOWY

FORMULARZ CENOWY

Dostawę materiałów do zimowego utrzymania dróg powiatowych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu w roku 2011 i 2012

Część 2: Dostawa 4% mieszanki piasku z solą do zimowego utrzymania dróg powiatowych oraz dostawa piasku do zimowego utrzymania dróg powiatowych.

Lp.	Opis dostawy	Jedn. m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość dostawy netto w PLN
1	Dostawa 4% mieszanki piasku z solą	Tona	1700 ²		
2	Dostawa piasku	Tona	80 ³		
Wartość netto w PLN					
Podatek VAT 23% w PLN					
Wartość brutto dostawy w PLN					

Słownie wartość brutto dostawy

.....

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela

....., dnia

² Ilość szacunkowa przyjęta do ustalenia wartości dostawy; w trakcie realizacji dostawy może ulec zmianie

³ Ilość szacunkowa przyjęta do ustalenia wartości dostawy; w trakcie realizacji dostawy może ulec zmianie



.....dnia, r

Pieczęć Wykonawcy

26. FORMULARZ OFERTOWY

Powiat Przasnyski-
Powiatowy Zarząd Dróg
ul. Gdańska 4
06-300 Przasnysz

Ja(My)

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Dane kontaktowe	Tel:.....Faks:..... Email:

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z póź zm.), którego przedmiotem jest: **Dostawa materiałów do zimowego utrzymania dróg powiatowych dla**

Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu w roku 2011 i 2012 oświadczamy, że:

1. Oferujemy realizację dostawy zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną kwotę brutto dla:

Części 1 za zł.
(słownie brutto:)
Z uwzględnieniem ceny jednostkowej za tonęzł
Części 2 za zł.
(słownie brutto:)
Z uwzględnieniem ceny jednostkowej za tonęzł

2. Oferujemy realizację dostawy na warunkach określonych w ofercie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zobowiązujemy się do realizowania dostawy.

4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

5. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych i w terminie zaproponowanym przez Odbiorcę.

6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

7. Przewidujemy powierzenie / Nie przewidujemy powierzenia* wykonania następującej części zamówienia podwykonawcom (* niewłaściwe skreślić):

-
-
-

8. Na komplet załączników do oferty przedkładamy poniższe dokumenty (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Załącznik nr

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela

27. OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

o zamówienie publiczne

Ja niżej podpisany

reprezentując Wykonawcę

będąc uczestnikiem postępowania o udzielnie zamówienia publicznego pn:

Dostawa materiałów do zimowego utrzymania dróg powiatowych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu w roku 2011 i 2012

oświadczam, że podmiot/podmioty* który reprezentuję spełnia/ spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela

(*) niepotrzebne skreślić

28. OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

o zamówienie publiczne

Ja niżej podpisany

reprezentując Wykonawcę

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Dostawa materiałów do zimowego utrzymania dróg powiatowych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu w roku 2011 i 2012

oświadczam, że podmiot/podmioty który/które reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela

31. OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:
**Dostawę materiałów do zimowego utrzymania dróg powiatowych dla
Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu w roku 2011 i 2012**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Sprzedającego:

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

pod numerem:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Sprzedających, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Sprzedających, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....dn. r.

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis(y) osoby / osób
upoważnionej(ych) do reprezentowania Sprzedającego

32. WYKAZ DOSTAW W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA
SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA,
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED
UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT (...)

1. ODBIORCA:
Powiat Przasnyski

2. DOSTAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE: przystępując do realizacji zamówienia publicznego
pn Dostawa materiałów do zimowego utrzymania dróg powiatowych dla Powiatowego
Zarządu Dróg w Przasnyszu w roku 2011 i 2012**

w okresie ostatnich 3 lat przed UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonałem(wykonaliśmy)
następujące dostawy:

Lp	Przedmiot dostawy	Data wykonania dostawy od - do	Wartość dostawy/nie mniejsza niż 150000,00 PLN	Określenie Odbiorcy

Wykazane dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, co
potwierdzają załączone dokumenty.

..... , dn.

Podpisano:

.....
*(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

33. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa soli drogowej, 4 % mieszaniny piasku z solą i piasku dla Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu do zwalczania śliskości zimowej. Umowa na dostawę realizowana będzie w oparciu o cenę jednostkową zaproponowaną przez Dostawcę w ofercie najkorzystniejszej w oparciu o dostawy częściowe, realizowane na podstawie składanych faksem lub drogą elektroniczną zamówień, na podstawie faktycznych potrzeb Odbiorcy. Odbiorca realizując dostawę weźmie pod uwagę maksymalną wartość brutto umowy, która może wpłynąć na zmianę terminu realizacji zamówienia (wydłużenie bądź skrócenie). Odbiorca będzie realizował dostawę na koszt własny.

Przystępując do udziału zamówienia publicznego pn. **Dostawa materiałów do zimowego utrzymania dróg powiatowych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu w roku 2011 i 2012**, potencjalny Dostawca może złożyć ofertę przetargową na

- część 1 zamówienia, obejmującą:

Dostawę soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg dla Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu, który prowadzi swą działalność w oparciu o dwie placówki z siedzibami:

- a) Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Gdańska 4, 06- 300 Przasnysz- magazyn główny, tu będzie realizowana podstawowa część dostawy (nie mniej niż 90 % dostawy)
- b) Powiatowy Zarząd Dróg, plac składowy ul. Warszawska 24A, 06-321 Jednorozec (zakłada się realizację w wysokości około 10 %dostawy).

Zakres dostawy zawiera koszty Dostawcy, czyli m.in.:

- 1) Materiału (sól)
- 2) Załadunku
- 3) Transportu loco Odbiorca

Szacuje się, iż wielkość dostawy nie przekroczy 800 ton towaru, przy czym ostateczna wielkość dostawy uzależniona będzie od panujących w okresie obowiązywania umowy warunków pogodowych.

Wymaga się aby dostarczona sól spełniała warunki określone w normie PN-86/C-84081/02 Towar musi:

- odpowiadać parametrom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230 z 2005 r. póź. 1960). – posiadać aktualny atest PZH – lub dokument równoważny
- posiadać aktualną opinię techniczną IBDiM – lub dokument równoważny

Dostawca dostarczy Odbiorcy wraz z realizacją pierwszej dostawy w.w. dokumenty, aktualne co najmniej na dzień składania ofert. Odbiorca zastrzega sobie prawo do weryfikacji aktualności w.w. na każdym etapie umowy.

- część 2 zamówienia obejmującą:

A) Dostawę 4% mieszaniny piasku z solą (96 piasku, 4 soli) wraz z usługą załadunku na pojazdy Odbiorcy, biorące udział w akcji ZUD dla Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu. Dostawa realizowana będzie wraz z usługą załadunku na placu Dostawcy, wskazanym w złożonej ofercie oraz na placu składowym Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu- plac składowy ul. Warszawska 24A, 06-321 Jednorozec.

Zakres dostawy zawiera koszty Dostawcy, czyli m.in. koszty:

- 1) Materiału (sól drogowa i piasek frakcji 0- 2 do przygotowania mieszaniny)
- 2) Trzykrotnego przemieszania składników mieszaniny
- 3) Składowania mieszaniny piasku z solą na placu Dostawcy
- 4) Transportu około 200 ton mieszaniny piasku z solą na plac składowy Odbiorcy
- 5) Usługi załadunku towaru na samochody biorące udział w akcji ZUD z placu Dostawcy i placu składowym Odbiorcy

Szacuje się, iż wielkość dostawy nie przekroczy 1700 ton towaru, przy czym ostateczna wielkość dostawy uzależniona będzie od panujących w okresie obowiązywania umowy

warunków pogodowych.

A) Mieszanina piasku z solą powinna być składowana w przyzmach około 2,5 m wysokości i długości uzależnionej od długości składowiska i zapotrzebowania na mieszaninę. Powierzchnia przyzmy powinna być wygładzona i ubita oraz posiadać 5 % spadek na zewnątrz w celu szybkiego odprowadzenia wody. Przyzmę należy przykryć plandeką, przymocowaną do haków usytuowanych poza krawędzią składowiska i docisnąć ją w celu uniemożliwienia zerwania plandeki przez wiatr. Przed sezonem zimowym należy zgromadzić odpowiedni zapas materiałów o wielkości wystarczającej na miesiąc prowadzenia prac. W czasie sezonu zimowego należy sukcesywnie uzupełniać zapasy. Mieszanina przygotowana do zwalczania śliskości zimowej powinna być jednorodna.

6) Sól stosowana do przygotowania mieszaniny powinna odpowiadać normie PN-86/C-84081/02

7) Piasek frakcji 0-2 powinien być jednorodny i nie posiadać nadziarna; zastosowana norma – norma PN –87/6774-04 bądź PN-E 13043; 2004

Materiał musi odpowiadać parametrom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230 z 2005 r. poz. 1960).

Sprzedający zobowiązany jest na prośbę Kupującego dostarczyć aktualną deklarację lub dokument równoważny zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobu deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U z dnia 10 września 2004 r.) świadczący o zgodności wg podanej normy

B) Dostawę piasku do zimowego utrzymania dróg dla Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu. Planuje się, iż wielkość dostawy nie przekroczy 80 ton towaru, przy czym ostateczna wielkość dostawy uzależniona będzie od panujących w okresie obowiązywania umowy warunków pogodowych.

Zakres dostawy zawiera koszty Dostawcy, czyli m.in. koszty:

- 1) Materiału (piasek frakcji 0- 2)
- 2) Składowania materiału na placu Dostawcy
- 3) Usługi załadunku materiału na samochody Odbiorcy biorące udział w akcji ZUD

W ujęciu ogólnym dostawa realizowana będzie w roku 2011 z założenia od dnia podpisania umowy oraz w roku 2012 (sezon zimowy styczeń- marzec oraz październik-grudzień).

Uwaga: całkowita odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych normami ciąży na wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego nieprawidłowości w zakresie przygotowania materiałów do ZUD wykonawca zostanie obciążony karami zgodnie z umową .

- **kod CPV: 34927100-2 Sól drogowa**
- **14211000-3 Piasek**