

UCHWAŁA NR XXXVI/296/06  
RADY POWIATU PRZASNYSKIEGO  
z dnia 25 października 2006r

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Powiatu Przasnyskiego.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. , Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała , co następuje:

§ 1

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Uchwała niniejsza podlega przekazaniu wszystkim osobom i jednostkom uczestniczącym w opracowywaniu budżetu.

### § 3

Traci moc Uchwała Nr XI/83/99 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 28 października 1999 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Powiatu Przasnyskiego.

### § 4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia , podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa i ma zastosowanie po raz pierwszy do opracowania projektu uchwały budżetowej na 2007 rok.

WZWODNICZĄCY RADY

*M. Walędziak*  
Marek Walędziak

Radca Prawny

Witold Lewandowski

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/296/06  
Rady Powiatu Przasnyskiego  
z dnia 25 października 2006r.

## TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ POWIATU PRZASNYSKIEGO

### I. Procedura przygotowania projektu uchwały budżetowej.

#### § 1

Przy sporządzaniu projektu uchwały budżetowej biorą udział:

- 1) Zarząd Powiatu,
- 2) Skarbnik Powiatu,
- 3) Sekretarz Powiatu,
- 4) dyrektorzy wydziałów starostwa,
- 5) kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży,

#### § 2

1. Dyrektorzy wydziałów starostwa, kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych oraz powiatowych służb, inspekcji i straży składają projekty planów finansowych dochodów i wydatków budżetowych z uwzględnieniem zadań inwestycyjnych dotyczących kierowanych przez nich wydziałów, jednostek, służb, inspekcji i straży.
2. Projekty planów finansowych, o których mowa w ust. 1 opracowywane są na podstawie:
  - 1) prognoz cen w roku budżetowym,
  - 2) przewidywanego zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 3) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
  - 4) wskaźników zakładanych przy opracowywaniu ustawy budżetowej państwa.

3. Wnioski do projektu budżetu mogą składać radni rady powiatu.

### § 3

1. Ustala się ostateczny termin do składania projektów planów finansowych i wniosków na dzień 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy. W zadaniach stałych ujmowane są również te zadania, których realizacja wynika z przyjętych kierunków działania ( ustalonych wcześniej odrębną uchwałą ).
2. Materiały składane są do Skarbnika Powiatu, który nadzoruje terminowość złożenia materiałów i ich kompletność.
3. Skarbnik Powiatu, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski a także obliczone kwoty dochodów własnych powiatu, subwencji ogólnych, dotacji celowych z budżetu państwa, środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi i środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

### § 4

1. Na podstawie otrzymanych materiałów Zarząd Powiatu sporządza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, w którym zawiera:
  - 1) prognozowane dochody powiatu według źródeł i działów klasyfikacji,
  - 2) wydatki budżetu powiatu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
      - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
      - dotacji,
      - wydatków na obsługę długu powiatu,
      - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat,
    - b) wydatków majątkowych,
  - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu powiatu,
  - 4) przychody i rozchody budżetu powiatu,
  - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
  - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w tym:
    - a) ze środków przeznaczonych na realizację programów przedakcesyjnych,
    - b) ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności,
    - c) z innych środków
      - w części związanej z realizacją zadań powiatu,
  - 7) plany przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,

- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
  - 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
    - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu powiatu,
    - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu powiatu,
    - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
  - 10) upoważnienia dla Zarządu Powiatu do:
    - a) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków z tytułu limitów na wieloletnie programy inwestycyjne,
    - b) zaciągania zobowiązań na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych nie podlegające zwrotowi,
    - c) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
    - d) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu powiatu,
    - e) dokonywania zmian w planie wydatków budżetu, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
    - f) przekazywania kierownikom jednostek budżetowych niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków,
  - 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
  - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi ustawami,  
Plan dochodów i wydatków powinien być opracowany w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej w podziale na działy, rozdziały i paragrafy,
  - 13) dotacje inne niż określone w pkt. 11 przekazane na podstawie odrębnych przepisów związane z realizacją zadań powiatu,
  - 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej określający limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych nie podlegające zwrotowi winien zawierać:
    - 1) nazwę i cel programu, projektu lub zadania,
    - 2) jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynującą wykonanie programu, projektu lub zadania,
    - 3) okres realizacji i łączne nakłady finansowe,
    - 4) wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach.
  3. Wszystkie pozycje klasyfikacji budżetowej, występujące w projekcie budżetu określone są z nazwy.

## § 5

Zarząd Powiatu opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

## § 6

Zarząd Powiatu sporządza informację o stanie mienia komunalnego, zawierającą:

- 1) dane dotyczące przysługujących powiatowi praw własności,
- 2) dane dotyczące:
  - a) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
  - b) posiadania,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

## § 7

1. W budżecie powiatu tworzy się rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości do 1% wydatków budżetu.
2. W budżecie mogą być tworzone rezerwy celowe na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu do 5% wydatków budżetu.

## § 8

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę i informację, o których mowa w § 5 i § 6 Zarząd Powiatu przedstawia:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
  - 2) Radzie Powiatu
- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 9

1. Przewodniczący Rady Powiatu po otrzymaniu projektu uchwały niezwłocznie rozsyła ją do radnych informując ich o terminach posiedzeń poszczególnych komisji ustalonych w porozumieniu z przewodniczącymi komisji. Czynności wyżej wymienione może wykonać pracownik, w którego zakresie obowiązków znajduje się obsługa rady powiatu.
2. Wraz z przesłaniem projektu uchwały budżetowej do radnych Przewodniczący Rady Powiatu może zaplanować lub wyznaczyć termin sesji budżetowej.
3. Termin ten powinien być wyznaczony w taki sposób, aby mogły się odbyć posiedzenia wszystkich komisji rady.

## § 10

1. Niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu wraz z materiałami komisje rady powiatu przystępują do pracy, która się kończy wydaniem opinii.
2. Komisja rady powiatu może wskazać na konieczność dokonania zmiany w opiniowanym przez siebie dziale, wskazując jednak nowe zadanie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
3. Opinie komisji rady powiatu przewodniczący komisji przedkładają niezwłocznie po odbytych posiedzeniach Zarządowi Powiatu, jednak nie później niż 14 dni przed planowanym terminem sesji.

## § 11

Uchwałę budżetową rada powiatu uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

## § 12

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

## II. Przebieg sesji budżetowej

### § 13

Radni zobowiązani są do przygotowania się do sesji oraz do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości ze starostą powiatu, wicestarostą powiatu, skarbnikiem, lub sekretarzem. Jeżeli radny nie uzyska jednoznacznych wyjaśnień, upoważnia to radnego do wprowadzenia do porządku obrad jego wniosku, jeżeli odpowiedź lub dyskusja na ten temat może mieć wpływ na sposób jego głosowania.

### § 14

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Zarząd Powiatu projekcie uchwały budżetowej,
- 2) wystąpienia przewodniczącego komisji budżetowej dotyczące wyrażenia opinii członków komisji w sprawie projektu uchwały budżetowej.
- 3) głosowanie uchwały budżetowej

### § 15

Podjęta uchwała budżetowa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Marek Walędziak