

UCHWAŁA NR. *XIV.1104./2004.*

Rady Powiatu Przasnyskiego

z dnia *...12. maja...2004 r.*

w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu.

Na podstawie art. 12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 46 pkt 3 w związku z art.8 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 91, poz. 408 z późn. zm), a także § 18 pkt 3 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu zatwierdzonego Uchwałą Nr XI/86/99 z dnia 28 października 1999 roku Rady Powiatu Przasnyskiego w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu uchwała się co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu powołanej na okres kadencji od 01.01.2004 – 31.12.2007 roku w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przasnyskiego.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*M. Wałędziak*  
Marek Wałędziak

~~RADCA PRAWNY~~

*mgr Witold Lewandowski*

**Regulamin Rady Społecznej  
przy Samodzielnym Publicznym Zespole  
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu**

**§ 1**

Rada Społeczna, zwana dalej „Radą” działa na podstawie:

1. art. 44b,45,46,47,48 Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późniejszymi zmianami).
2. Statutu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu, zwanego dalej „Zakładem”.
3. Niniejszego regulaminu.

**§ 2**

Regulamin określa w szczególności:

- sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej
- tryb pracy i sposób podejmowania uchwał przez Radę Społeczną

**§ 3**

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot, który utworzył publiczny zakład opieki zdrowotnej
2. Rada składa się z Przewodniczącego – przedstawiciela podmiotu, który utworzył zakład i jedenastu członków, w tym:
  - przedstawiciela Wojewody
  - trzech przedstawicieli powiatu
  - siedmiu przedstawicieli gmin - po jednym przedstawicielu z każdej gminy.

**§ 4**

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Mandat członka Rady wygasa z upływem kadencji, na którą został powołany.

3. Utrata mandatu członka Rady Społecznej przed upływem kadencji następuje w przypadku:
  - odwołania w razie wycofania rekomendacji przez Wojewodę lub Radę Gminy, która wyłoniła członka Rady Społecznej,
  - zrzeczenia się mandatu
  - śmierci
4. Podmiot, który utworzył zakład może przed upływem kadencji Rady Społecznej odwołać z jej składu członka na jego prośbę, lub wniosek Rady Społecznej uchwalony zwykłą większością głosów.
5. Na miejsce Radnego, który utracił mandat powołany jest nowy członek w trybie określonym w art. 45 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

## § 5

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawienie podmiotowi, który utworzył zakład wniosków i opinii w prawach:
  - zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne
  - zbycia środka trwałego oraz zakupu, przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego
  - związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności
  - przyznawania Dyrektorowi zakładu nagród
  - rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem zakładu
2. Przedstawienie Dyrektorowi zakładu wniosków i opinii w sprawach:
  - planu finansowego i inwestycyjnego
  - rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego
  - kredytów bankowych lub dotacji
  - podziału zysków
3. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył zakład.
4. Zatwierdzanie regulaminu porządkowego zakładu.
5. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
6. Przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.

7. Wykonanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej.

## § 6

1. Rada zbiera się na posiedzeniach zwoływanych w zależności od potrzeb na wniosek jej Przewodniczącego, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Posiedzenie Rady musi być zwołane na pisemny wniosek połowy składu Rady lub na wniosek Dyrektora Zakładu w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

## § 7

1. Przewodniczący zwołując posiedzenie Rady zawiadamia z wyprzedzeniem co najmniej 14 – dniowym o terminie i miejscu posiedzenia podając jednocześnie porządek obrad.
2. Do ważności uchwał Rady wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków i obecności co najmniej połowy składu.
3. W przypadku konieczności podjęcia ważnych i pilnych decyzji wymagających opinii Rady Społecznej Przewodniczący lub Dyrektor Zakładu zawiadamiają członków na 2 dni przed datą odbycia posiedzenia.

## § 8

1. Uchwały Rady zapadają większością głosów obecnych na posiedzeniu jej członków.
2. Sposób głosowania ustala Rada, z zachowaniem następującej procedury:
  - Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, a w sprawach personalnych w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej sześciu członków Rady, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego,
  - Rada może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w innych sprawach niż personalnych,
  - W przypadku braku rozstrzygnięcia decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
3. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu, który utworzył zakład.

## § 9

1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
2. Pracę Rady organizuje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Do zadań Przewodniczącego należy:
  - zwoływanie posiedzeń Rady;
  - ustalenie porządku obrad po zebraniu sugestii i uwag członków Rady oraz Dyrektora zakładu
  - wyznaczenie referentów do przedstawienia konkretnych zagadnień
  - przekazywanie uchwał Rady i jej zaleceń Dyrektorowi zakładu.

## § 10

1. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. Członkiem Rady nie może być pracownik Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu.
4. Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady.
5. Rada może zasięgać opinii rzeczoznawców nie będących jej członkami i w tym celu zapraszać ich na swoje posiedzenia.

## § 11

1. Obsługę biurową posiedzeń Rady i odpowiednie pomieszczenie zapewnia Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu.

## § 12

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
2. W protokole należy wymienić członków biorących udział w posiedzeniu, odnotować jego przebieg oraz wyniki głosowań.

3. Do protokołów powinny być dołączone odrębne zdania członków Rady
4. Protokoły powinny być zebrane w księgę protokołów.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.
6. Uchwały, w celu ich wykonania, przekazywane są Dyrektorowi zakładu. Podobnie postępuje się z opiniami i wnioskami Rady, za wyjątkiem przekazywanych bezpośrednio podmiotowi, który utworzył zakład.
7. Rejestr uchwał prowadzi przydzielony do pomocy przez Dyrektora zakładu pracownik administracyjno-biurowy.

### § 13

Spory między Dyrektorem SPZZOZ a Radą Społeczną rozstrzyga podmiot, który utworzył zakład.

### § 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z póź. zm.) i przepisy wydane na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

### § 15

Uchwalony przez Radę Społeczną Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez podmiot, który utworzył zakład.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Marek Walędziak