

Uchwała Nr *07/05*.....
Zarządu Powiatu Przasnyskiego
z dnia *21 stycznia 2005*..

w sprawie ramowego planu pracy Zarządu Powiatu Przasnyskiego na 2005 rok

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się ramowy plan pracy Zarządu Powiatu Przasnyskiego na 2005 rok w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu

mgr inż. Zenon Szczepankowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 57/05 Zarządu Powiatu Złotowskiiego z dnia 21 stycznia 2005 r.

RAMOWY PLAN PRACY ZARZĄDU POWIATU PRZASNYSKIEGO NA 2005 ROK.

Lp.	Treść zadania	Termin realizacji	Osoba, komórka organizacyjna odpowiedzialna, współdziałająca	Źródło zadania	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Ocena działalności powiatowej administracji zespolonej i jednostek organizacyjnych powiatu w 2004 r.:				
	a) Starostwa.		Sekretarz powiatu, dyrektorzy wydziałów	Art. 33 ustawy o samorządzie powiatowym	Na podstawie sprawozdania z wykonania planu pracy Starostwa w 2004 r.
	b) powiatowych służb, inspekcji i straży,	I – II kwartał	Kierownicy wskazanych jednostek	Art. 33 ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy „działowe”	Rozpatrzenie przedkładanych do wiadomości rady powiatu informacji nt. stanu bezpieczeństwa sanitarnego, weterynaryjnego, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa publicznego. Przyjęcie sprawozdania PINB za 2004 r.
	c) jednostek organizacyjnych powiatu.	wg odrębnych ustaleń	Dyrektorzy i kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	jw.	W tym roczne sprawozdanie z działalności PCPR (do końca I kwartału)
2.	Sprawozdanie z pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.	(do 30 stycznia)	Przewodniczący komisji- Starosta Powiatu	Art. 38 ustawy o samorządzie powiatowym	Rozpatrzenie przedkładanej do wiadomości rady powiatu informacji nt.

3.	Sprawozdanie z działalności powiatowego rzecznika konsumentów w 2004 roku.	I kwartał	Powiatowy rzecznik konsumentów	Art. 38 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów	działalności komisji Rozpatrzenie sprawozdania przedłożonego do zatwierdzenia przez radę powiatu.
4.	Sprawozdanie z pracy Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.	II kwartał	Przewodniczący Powiatowego Zespołu	Art. 33 ustawy o samorządzie powiatowym	
5.	Opracowanie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu powiatu za 2004 rok.	do 31 marca 2005 roku	Skarbnik Powiatu	Art. 136 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych	Podlega przekazaniu RIO do dnia 31 marca 2005 r. oraz radzie powiatu (do 30 kwietnia) celem udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu.
6.	Informacja o zakupach oraz przyjęciu darowizn aparatury i sprzętu medycznego przez SPZZOZ w 2004 r.	II kwartał	Dyrektor SPZZOZ Dyrektor Wydziału Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu	Art. 67 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, § 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18.11.1999 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej i nad jednostkami transportu sanitarnego	
7.	Kwartalne sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku	cyklicznie po	jw.	§ 6 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia	

	finansowym SPZZOZ.	zakończeniu kwartału		18.11.1999 r.	
8.	Analiza : a) rocznego sprawozdania rzeczowo- finansowego SPZZOZ, b) rocznego planu rzeczowo- finansowego SPZZOZ, c) rocznego sprawozdania z działalności szpitala.	I – II kwartał	jw. jw.	jw.	
9.	Informacja o funkcjonowaniu oświaty oraz przygotowaniu szkół do rozpoczęcia roku szkolnego 2004/2005.	do 31 sierpnia	jw.		
9.	Opracowanie informacji o przebiegu wykonania budżetu powiatu za I półrocze 2005 r.	do 31 sierpnia	Skarbnik Powiatu	Art. 135 ust. 1 ustawy o finansach publicznych	Podlega przekazaniu regionalnej izbie obrachunkowej i radzie powiatu
10.	Sprawozdanie z wydatkowania środków finansowych za I półrocze 2005 r. z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.	do końca sierpnia	Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Promocji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska	Roczny plan pracy Starostwa Powiatowego	
11.	Sprawozdanie z wydatkowania środków finansowych za I półrocze 2005 r. Powiatowego Funduszu Gospodarowania Zasobem	do końca sierpnia	Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami	Roczny plan pracy Starostwa Powiatowego	

	Geodezyjnym i Kartograficznym.				
12.	Analiza sytuacji na rynku pracy na obszarze powiatu przasnyskiego.	III kwartał	Kierownik Powiatowego Urzędu Pracy	Ramowy plan pracy Rady Powiatu Przasnyskiego na 2005 r.	Podlega przekazaniu komisjom stałym Rady Powiatu Przasnyskiego
13.	Informacja nt. realizacji kalendarza powiatowego i grzynek młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.	III kwartał	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu	Roczny plan pracy Starostwa Powiatowego.	
14.	Sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją określonych uchwałą budżetową dochodów i wydatków budżetu powiatu.	cały rok	Skarbnik Powiatu	Art.127 ustawy o finansach publicznych	
15.	Wykonywanie budżetu powiatu, a w szczególności dokonywanie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu.	zadanie stałe	Skarbnik Powiatu i kierownicy jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży	Art. 128 ustawy o finansach publicznych	Po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji budżetowej, po uzyskaniu upoważnienia ze strony rady powiatu.
16.	Przygotowanie projektów uchwał i wnoszenie ich pod obrady rady powiatu, wykonywanie uchwał rady powiatu.	zadanie stałe	Dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży	Art. 32 ustawy o samorządzie powiatowym	
17.	Przygotowanie projektu uchwały budżetowej na 2006 rok.	do 15 listopada 2004 r.	jw.	Art.119-121 ustawy o finansach publicznych, uchwała rady powiatu w sprawie trybu prac nad budżetem powiatu	Projekt uchwały budżetowej podlega przekazaniu do RIO – celem zaopiniowania oraz radzie powiatu.

18. Opracowanie harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu powiatu na 2004 r.	wg odrębnych ustaleń	Skarbnik Powiatu	Art. 29 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych	Informacje objęte harmonogramem podlegają przekazaniu podległym jednostkom organizacyjnym, służbom, inspekcjom i strażom.
19. Informacja o działalności stowarzyszeń mających swoje siedziby na terenie powiatu; ocena realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.	grudzień	Dyrektor Wydziału Ochrony Cywilnej i Spraw Społecznych; dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek organizacyjnych	Roczny plan pracy Starostwa Powiatowego.	
20. Informacja z działalności zespołu ds. pozyskiwania środków finansowych z funduszy europejskich oraz promocji powiatu.	grudzień	Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Promocji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska. Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gosp. Nieruchomościami	Zarządzenie starosty nr 12/2003 z 12.08.2003 r.	
21. Informacja o stanie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków	grudzień	Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gosp. Nieruchomościami		
22. Bieżące sprawy z zakresu funkcjonowania powiatowej administracji zespolonej oraz powiatowych jednostek organizacyjnych	cały rok	Dyrektorzy wydziałów, kierownicy powiatowych jednostek org., służb, inspekcji i straży.	Art. 33, 33 a, 33 b ustawy o samorządzie powiatowym	

STAROSTA
mgr inż. Zenon Szczepankowski