

**UCHWAŁA Nr 21/05**  
Zarządu Powiatu Przasnyskiego  
z dnia 30 marca 2005 roku

w sprawie ustalenia regulaminu Komisji Konkursowej opiniującej projekty ofert na realizację zadań w zakresie działalności pożytku publicznego.

Na podstawie art.5 ust.1 pkt 1 oraz art. 11 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873) oraz, Uchwały Rady Powiatu Przasnyskiego Nr XXI/151/05 z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu przasnyskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2005 rok.

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin pracy komisji w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY  
*Zelus*  
Małgorzata Lembrzaska

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu Powiatu

*inż. Zenon Szczepankowski*

Załącznik  
do uchwały Zarządu Powiatu  
nr 21/05  
z dnia 30 marca 2005 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1.**

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami) oraz uchwały Nr XXI/151/05 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu przasnyskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2005 rok”.

### **§ 2.**

1. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Zarząd Powiatu Przasnyskiego.
2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Starostwo Powiatowe w Przasnyszu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### **§ 3.**

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Zarząd Powiatu Przasnyskiego w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

#### § 4.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.

#### § 5.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas posiedzenia, na którym obecni są oferenci dokonuje się otwarcia ofert oraz sprawdzenia zawartości pod względem kompletności oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.
3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

#### § 6.

1. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku (Dz. U. Nr 193, poz. 1891) w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert na realizację zadania (podać rodzaj zadania określonego w konkursie) w 2005 roku”, w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Do oferty należy załączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
  - c) statut.

#### § 7.

1. Dany podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na określone zadanie w ramach ogłoszonego konkursu..
2. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie.

#### § 8.

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- a) merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań powiatu,
  - b) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców powiatu,
  - c) koszty wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
  - d) perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania,
  - e) wymierne efekty dotychczasowej pracy,
  - f) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
  - g) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
  - h) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań,
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

### § 9.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - h) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

### § 10.

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Przasnyskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Zarządu Powiatu

*mgr inż. Zenon Szezepanićowski*