

UCHWAŁA NR VI/451/03.....
Rady Powiatu Przasnyskiego
z dnia 20 kwietnia 2003.....

**w sprawie utworzenia placówki kształcenia praktycznego – Centrum
Kształcenia Praktycznego w Przasnyszu**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust.5a i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 ze zm.) oraz art. 18 ust. 3 pkt.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 ze zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2003r. placówkę kształcenia praktycznego o nazwie Centrum Kształcenia Praktycznego w Przasnyszu zwaną dalej „Centrum”.

§ 2

Centrum jest jednostką budżetową.

§ 3

Siedzibą Centrum jest budynek Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Przasnyszu, ul. Mazowiecka 25.

§ 4

Centrum działa w oparciu o własną bazę szkoleniowo – produkcyjną oraz bazę warsztatów szkolnych Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych.

§ 5

W Centrum funkcjonują pracownie niezbędne dla organizacji procesu kształcenia w zawodach i profilach w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu przasnyskiego.

§ 6

Centrum nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przasnyskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

S T A T U T CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO W PRZASNYSZU

Zadania Centrum

§ 1

Centrum Kształcenia Praktycznego w Przasnyszu zwane dalej „centrum”, realizuje zadania z zakresu przygotowania praktycznego młodzieży i dorosłych wynikające z programów nauczania zajęć praktycznych, a także inne zadania zlecone przez organ prowadzący, szkołę oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze.

§ 2

Do zadań centrum należy w szczególności:

1. Organizowanie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla uczniów i słuchaczy szkół zawodowych, zasadniczych, średnich i policealnych w pełnym zakresie programowym bądź w zakresie wybranych treści programowych.
2. Organizowanie egzaminów z nauki zawodu i przygotowania zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół zawodowych w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Realizowanie innych zadań edukacyjnych zleconych przez organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne, podmioty gospodarcze i osoby fizyczne, a w szczególności:
 - a) organizowanie dla osób dorosłych kursów podwyższających kwalifikacje lub umożliwiających uzyskanie innych kwalifikacji

(przekwalifikowania) na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

- b) organizowanie przysposobienia do pracy dla uczniów uczących się w klasach przysposabiających,
- c) organizowanie egzaminów kwalifikacyjnych dla uczestników pozaszkolnych form kształcenia w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- d) organizowanie kształcenia praktycznego i teoretycznego dla młodocianych zatrudnionych przez zakłady pracy w celu przygotowania zawodowego,
- e) organizowanie specjalistycznego doskonalenia nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych, zajęć praktycznych w zakresie określonych specjalności,
- f) współpracy z liceami technicznymi, liceami zawodowymi i innymi szkołami zawodowymi oraz ich warsztatami szkolnymi w zakresie poradnictwa technicznego, udostępniania bazy materiałowo-technicznej i organizowania zajęć warsztatowych,
- g) organizowanie turniejów „najlepszy uczeń w zawodzie”,
- h) organizowanie wystaw umożliwiających zapoznanie się z tematyką zawodową oraz upowszechnianie osiągnięć nauczycieli i uczniów-nowatorów i racjonalizatorów,

- i) współdziałanie z organizacjami społecznymi, technicznymi i innymi placówkami.

Nazwa Centrum

§ 3

1. Pełna nazwa centrum brzmi: Centrum Kształcenia Praktycznego w Przasnyszu.
2. Siedzibą centrum jest obiekt szkolno – warsztatowy przy ulicy Mazowieckiej 25 w Przasnyszu.
3. Organem prowadzącym centrum jest powiat przasnyski.
4. Organ prowadzący nadaje imię centrum na wniosek rady pedagogicznej centrum.
5. Nadzór pedagogiczny nad centrum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

Organy centrum

§ 4

1. Organami centrum są:
 - dyrektor centrum,
 - rada pedagogiczna.
2. W centrum na wniosek dyrektora mogą być tworzone stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
3. Organy centrum współdziałają z właściwymi organami szkół oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na rzecz których centrum wykonuje zadania, o których mowa w § 2.

§ 5

1. Dyrektor kieruje i zarządza całokształtem działalności centrum w oparciu o postanowienia ustawy o systemie oświaty i statutu, a w szczególności:
 - a) określa zadania i kompetencje wszystkich pracowników centrum,
 - b) zatrudnia i zwalnia pracowników,
 - c) organizuje proces dydaktyczny i szkoleniowy w zakresie zadań określonych w § 2 przedstawiając arkusz organizacyjny do zatwierdzenia przez organ prowadzący,
 - d) ustala zasady gospodarki finansowej i materiałowej placówki, w oparciu o obowiązujące przepisy,
 - e) jest uprawniony do zawierania porozumień i reprezentuje centrum wobec organu prowadzącego oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych,
 - f) przewodniczy radzie pedagogicznej centrum,
 - g) współdziała z innymi organami centrum na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 6

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach kierunków działania organizacji i finansowania działalności centrum,
 - b) uchwalanie regulaminu ustalającego prawa i obowiązki uczniów, odbywających w centrum szkolenie praktyczne,

- c) ustalanie szczegółowych kryteriów i zasad kontroli efektywności kształcenia,
 - d) podejmowanie uchwał stwierdzających ukończenie kursów i innych form szkolenia przez uczniów odbywających kształcenie w centrum,
 - e) zatwierdzanie planów pracy centrum,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w centrum.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele centrum.
 3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 4. Radzie pedagogicznej centrum przysługują wszystkie inne uprawnienia określone w ustawie o systemie oświaty dla rad pedagogicznych szkół.
 5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor centrum.
 6. Rada pedagogiczna realizując zadania § 6 ust.1, lit.b jest zobowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców uczniów, uczniów i słuchaczy.

§ 7

Kompetencje i obowiązki wicedyrektora i kierownika gospodarstwa pomocniczego określone są w zakresach obowiązków.

Organizacja i finansowanie

§ 8

1. Centrum jest jednostką budżetową.
2. Podstawową jednostką organizacyjną centrum jest pracownia.
3. W centrum funkcjonują następujące pracownie:
 - a) techniczno-technologiczna
 - b) technologiczno-żywnościowa
 - c) komunikacji interpersonalnej i przedsiębiorczości
 - d) techniki pracy biurowej
 - e) diagnostyki samochodowej
 - f) obróbki mechanicznej metali
 - g) obróbki ręcznej metali
 - h) szycia
 - i) stolarska
 - j) spawalnicza
 - k) elektromechaniczna
4. Pracownią kieruje i odpowiada za jej działalność nauczyciel-opiekun pracowni.
5. Zakres działania pracowni odpowiada działom określonym w programie zajęć praktycznych.
6. Podstawową formą pracy dydaktycznej w Centrum są zajęcia praktyczne prowadzone w systemie pracowniano - laboratoryjnym lub warsztatowo-produkcyjnym.
7. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć praktycznych jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy realizujących określony program nauczania.
8. Szczegółową organizację i finansowanie zajęć praktycznych określają odrębne przepisy.

9. W centrum tworzy się warsztaty szkoleniowe działające na podstawie odrębnych przepisów, jako gospodarstwo pomocnicze jednostki budżetowej.

§ 9

1. Formy organizacji zajęć dydaktycznych ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Liczebność grup uczniowskich (słuchaczy) zatwierdza organ prowadzący na wniosek dyrektora centrum.
3. Zajęcia w pracowniach centrum organizowane są w formie zajęć praktycznych, praktyk zawodowych i kursów, obejmujących kształcenie umiejętności wynikających z programu nauczania.
4. Rada pedagogiczna centrum ustala zakres niezbędnych umiejętności uczniów rozpoczynających szkolenie w centrum.

§ 10

Szczegółową organizację zajęć w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny centrum, zatwierdzany przez organ prowadzący.

§ 11

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określają odrębne przepisy.

§ 13

Organizację egzaminów z nauki zawodu i przygotowania zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 14

Działalność produkcyjna i usługowa oraz organizowane przez centrum kursowe formy kształcenia, doksztalcania i doskonalenia mogą być prowadzone i finansowane w formie gospodarki pozabudżetowej centrum na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Uczniowie, słuchacze i pracownicy centrum

§ 15

1. Uczniów kieruje do centrum na szkolenie macierzysta szkoła lub jednostka po spełnieniu przez nich kryteriów kwalifikacyjnych ustalonych przez radę pedagogiczną centrum.

§ 16

Uczeń (słuchacz) centrum ma prawo do:

1. Wolności myśli, sumienia i wyznania.
2. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości centrum.
3. Wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.
4. Przedstawiania opiekunowi grupy, dyrektorowi centrum i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
5. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
6. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia centrum, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.

7. Przynależności do wybranej przez siebie organizacji ideowo-wychowawczej lub społecznej.
8. Reprezentowania centrum w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach.
9. Pełnego korzystania ze wszystkich uprawnień zagwarantowanych regulaminem oceniania i klasyfikowania właściwymi dla uczniów szkół publicznych.
10. Korzystania z urządzeń i pomieszczeń centrum zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
12. Jawnej, sprawiedliwej, obiektywnej oceny postępów w nauce i zachowaniu.

§ 17

Uczeń (słuchacz) centrum ma obowiązek:

1. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny.
2. Wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć.
3. Postępowania zgodnie z dobrem społeczności centrum, dbania o honor i tradycje centrum, współtworzenie jego autorytetu.
4. Zachowywać się kulturalnie, nie używać słów wulgarnych, z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników centrum i kolegów, nie stosować przemocy i brutalności wobec słabszych i młodszych.
5. Szanowania poglądów i przekonań innych ludzi.

6. Wykonywać zarządzenia i zalecenia dyrekcji centrum, rady pedagogicznej i nauczycieli.
7. Chronić własne życie i zdrowie, nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków i innych środków odurzających.
8. Troszczenia się o powierzone mienie i urządzenia, łącznie z odpowiedzialnością materialną za spowodowane zniszczenia lub uszkodzenia.
9. Dbania o porządek na stanowisku pracy.
10. Przestrzegania regulaminu centrum.

§ 18

1. Sposoby nagradzania uczniów i słuchaczy centrum.
 - a) list pochwalny dla rodziców, zakładu pracy lub gratulacyjny dla słuchacza za osiągnięcie bardzo dobrych wyników nauczania i wzorowe zachowanie w całym okresie szkolenia,
 - b) nagrodę rzeczową za osiągnięcie bardzo dobrych wyników produkcyjnych i wzorowe zachowanie w całym okresie szkolenia,
 - c) wnioskowanie do Rady Pedagogicznej szkoły o przyznanie nagrody zgodnie z jej statutem za dobre wyniki i wyróżniające zachowanie,
 - d) wnioskowanie do Rady Pedagogicznej szkoły o wpis na świadectwie za zdobycie czołowych miejsc w olimpiadach i konkursach organizowanych przez centrum i inne jednostki organizacyjne lub naukowo-techniczne współpracujące z centrum.

§ 19

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora centrum do skreślenia, w porozumieniu z dyrektorem właściwej szkoły, ucznia lub słuchacza z listy uczących się w centrum, w przypadku:

1. Ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności (50% obowiązkowego wymiaru godzin nauczania).
2. Picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły.
3. Brutalnego i wulgarnego zachowania się w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników centrum.
4. Stwierdzenia wysokiego stopnia demoralizacji.
5. Umyślne spowodowanie wypadku.

§ 20

W zakresie wypełniania zadań wychowawczo-opiekuńczych Dyrektor centrum wykonuje co następuje:

- 1) Wyznacza z grona Rady Pedagogicznej opiekuna dla każdej klasy (grupy) mającej zajęcia praktyczne w centrum.
- 2) Ustala z dyrekcją szkół i przedstawicielami zakładów pracy formy współpracy w zakresie:
 - a) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zajęć praktycznych,
 - b) udziału przedstawicieli szkół i zakładów pracy w posiedzeniu Rady Pedagogicznej Centrum,

- c) uczestnictwa opiekunów o których mowa w pkt. 1 w posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkół,
- d) kontaktu opiekunów z wychowawcami w szkołach i zakładach pracy,
- e) udziału opiekunów w zebraniach z rodzicami w szkołach,
- f) rozwiązywania istotnych problemów wychowawczo-opiekuńczych w centrum.

§ 21

1. W centrum zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy techniczni, administracyjni i obsługi.
2. Stan zatrudnienia w centrum określa projekt organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 22

1) Do zadań nauczyciela należy:

1. Prawidłowe realizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego.
2. Ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć, wycieczek oraz przerw zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów.
3. Dbalność i odpowiedzialność o przydzielone maszyny i urządzenia oraz pozostały sprzęt stanowiący wyposażenie pracowni.
4. Bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
5. Niesienie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych.

6. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
 7. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i innej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami dyrekcji centrum.
- 2) Nauczyciel, któremu powierzono opiekę grupy zobowiązany jest do:
1. Tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 2. Inspirowania i wspomagania działań zespołowych ucznia.
 3. Współdziałanie z nauczycielem, wychowawcą klasy.

§ 23

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący, którego powołuje Dyrektor Centrum po uprzednim uzyskaniu opinii nauczycieli wchodzących w skład zespołu.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania pracowni pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

- e) wspólne opiniowanie innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania przygotowanych w centrum.

§ 24

1. Do zadań i obowiązków pracowników centrum należy:
 - a) odpowiedzialność za życie i zdrowie oraz bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów i słuchaczy,
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
 - c) dbanie o warsztat pracy (pracownie, pomoce dydaktyczne, rozkłady materiału, park maszynowy),
 - d) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów i słuchaczy,
 - e) udzielenie pomocy uczniom i słuchaczom w eliminowaniu niepowodzeń,
 - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - g) przestrzeganie statutu i regulaminu centrum,
 - h) troszczenie się o powierzone im protokolarnie mienie.
2. Szczegółowy zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności pracowników centrum określa dyrektor centrum.

§25

Czas pracy oraz godziny rozpoczynania zajęć w centrum ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną centrum.

Postanowienia końcowe

§ 26

Centrum prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

Uczestnikom pozaszkolnych form kształcenia, centrum wydaje dokumenty potwierdzające ich ukończenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

W centrum obowiązują następujące zasady współdziałania z innymi jednostkami oświatowymi w sprawach opieki nad młodzieżą i organizacji procesu dydaktycznego:

1. Uczniowie odbywają w centrum stałe zajęcia praktycznej nauki zawodu i powierzani są opiece wychowawców z grona nauczycieli centrum.
2. Zajęcia w centrum mogą być prowadzone wspólnie przez nauczyciela-opiekuna pracowni oraz nauczyciela z macierzystej szkoły uczniów.
3. Poświadczeniem ukończenia zajęć w centrum w formach określonych § 9 ust. 3 są (w zależności od formy) wpisy w indywidualnym dzienniczku ucznia, zbiorcze zestawienie ocen przekazywane szkole macierzystej, zaświadczenie.

§ 29

Centrum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

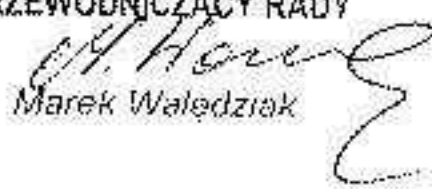
§ 30

Zmiany w Statucie Centrum Kształcenia Praktycznego w Przasnyszu dokonywane są w drodze uchwały Rady Pedagogicznej centrum.

STATUT OPRACOWAŁ ZESPÓŁ:

1. mgr inż. Zbigniew Ropelewski
2. Andrzej Brocki
3. mgr inż. Krystyna Soliwodzka

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marek Wałędziak

Dz. Urz. Nr 1661 poz. 3959 z
dnia 15.06.2003