

Uchwała Nr. XXVII/213/05
Rady Powiatu Przasnyskiego
z dnia 25. października 2005r.

w sprawie określenia zasad zwrotu członkom Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz osobom powołanym do udziału w jej pracach wydatków rzeczywiście poniesionych w związku z udziałem w pracach komisji

Na podstawie art. 38c ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Członkom Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz osobom powołanym do udziału w jej pracach, zwanymi dalej uprawnionymi, przysługuje zwrot wydatków poniesionych z tytułu podróży służbowej.
2. Podróżą służbową jest wykonywanie przez uprawnionego zadania mającego bezpośredni związek z zadaniami Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, określonego przez Przewodniczącego Komisji, poza miejscowością, w której znajduje się siedziba Komisji.
3. Termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa Przewodniczący Komisji w poleceniu wyjazdu służbowego.
4. Wydatkami podlegającymi zwrotowi są:
 - 1) diety,
 - 2) zwrot kosztów:
 - a) przejazdów z miejscowości określonej przez Przewodniczącego Komisji w poleceniu wyjazdu służbowego do miejsca stanowiącego cel podróży i z powrotem,
 - b) noclegów,
 - c) przejazdów środkami komunikacji miejscowej,
 - d) innych udokumentowanych wydatków.

§ 2

1. Dieta stanowiąca ekwiwalent pieniężny na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia w czasie podróży służbowej wynosi 1% nieprzekraczalnej wysokości diety przysługującej radnemu powiatu z tytułu wykonywania mandatu, o której mowa w art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
2. Należność z tytułu diety przysługuje uprawnionym za czas od rozpoczęcia podróży służbowej do powrotu po wykonaniu zadania.
3. Przy obliczaniu diety stosuje się następujące zasady:

- 1) jeżeli podróż służbowa trwa nie dłużej niż dobę i wynosi:
 - a) od 8 do 12 godzin - przysługuje połowa diety,
 - b) ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości,
 - 2) jeżeli podróż służbowa trwa dłużej niż dobę, za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:
 - a) do 8 godzin - przysługuje połowa diety,
 - b) ponad 8 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.
4. Dieta nie przysługuje za czas wykonywania zadania w miejscowości, w której uprawniony zamieszkuje, albo gdy uprawnionemu zapewniono całodzienne bezpłatne wyżywienie.

§ 3

1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa Przewodniczący Komisji w poleceniu wyjazdu służbowego.
2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej uprawnionemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.
3. Na wniosek uprawnionego Przewodniczący Komisji może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością powiatu. W takim przypadku uprawnionemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek maksymalnych za jeden kilometr określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

§ 4

1. Za nocleg przysługuje uprawnionemu zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem.
2. Uprawnionemu, któremu w czasie podróży służbowej nie zapewniono bezpłatnego noclegu i który nie przedłożył rachunku z kwatery prywatnej lub z hotelu, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150% diety.
3. Ryczałt za nocleg przysługuje, gdy nocleg trwał co najmniej 6 godzin pomiędzy godzinami 21.00 i 7.00.
4. Zwrot kosztów i ryczałt za nocleg nie przysługują: za noc, w czasie której uprawniony korzystał z wagonu sypialnego lub kuszetki, albo w przypadku wykonywania zadania w miejscowości, w której zamieszkuje.

§ 5

Do sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej uprawnionych poza granicami kraju stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.

§ 6

Zwrot wydatków z tytułu podróży służbowych następuje na koniec miesiąca, w którym zakończono podróż po uprzednim zatwierdzeniu ich rozliczenia przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XXXIII/214/2002 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 23 stycznia 2002 r. w sprawie zwrotu kosztów podróży rzeczywiście poniesionych w związku z udziałem w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Walędziak

Marek Walędziak