



**Uchwała Nr XXXVIII/255/02
Rady Powiatu Przasnyskiego
z dnia 3 września 2002 r.**

*w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych w Chorzelach,
ul. Szkolna 4*

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592) i art. 58 ust. 6 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr XXXVIII/209/2002 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 23 stycznia 2002 r. uchwała się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych w Chorzelach, ul. Szkolna 4 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Nabór uczniów odbędzie się w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty zgodnie z zasadami określonymi w Statucie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2002 r.

RADCA PRAWNY
Zemk
Bożena Zembrzuska

PRZEWODNICZĄCY RADY
Tybuchowski
Jędrzej Antoni Tybuchowski

Dz. Urz. Nr 291 poz. 7662 z dnia
10.11.02

STATUT
Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych
w Chorzelach

§ 1

Podstawowe informacje o szkole

1. Szkoła nosi nazwę: ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
2. Siedzibą: ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH jest budynek przy ul. Szkolnej 4 w Chorzelach.
3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chorzelach działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący: Starostwo Powiatowe w Przasnyszu.
4. W skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych wchodzi:
 - a) Liceum Ogólnokształcące
 - b) Liceum Profilowane
 - c) Technikum Ekonomiczne
 - d) Zasadnicza Szkoła Zawodowa
 - e) Wieczorowe Technikum Rolnicze (po ZSZ)
 - f) Zaoczne Policealne Studium Ekonomiczne

§ 2

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym kształcącym w cyklu: dwuletnim, trzyletnim, czteroletnim.
2. Organem prowadzącym Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych jest Starostwo Powiatowe w Przasnyszu, nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Warszawie.
3. W ZSP mogą funkcjonować klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez Kuratora Oświaty i organ prowadzący.
4. Kształcenie w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych odbywa się w klasach
 - a) Liceum Ogólnokształcące: cykl kształcenia 3 lata z rozszerzonym programem następujących przedmiotów
 - matematyki, informatyki, języków obcych, fizyki;
 - języka polskiego, historii, dwóch języków obcych;
 - biologii, chemii, matematyki, fizyki;
 - b) Liceum Ogólnokształcące: cykl kształcenia 3 lata z programem podstawowym i możliwością rozszerzenia wybranych przedmiotów.
 - c) Liceum Profilowane : cykl kształcenia 3 lata o profilu ekonomiczno – administracyjnym.
 - d) Ekonomiczne: cykl kształcenia 4 lata, o specjalności – rachunkowość.
 - e) Zasadnicza Szkoła Zawodowa : cykl kształcenia 2 lata, o nachyleniu przyrodniczo – rolniczym.
 - f) Wieczorowe Technikum Rolnicze (po ZSZ) : cykl kształcenia 3 lata, specjalność ogólnorolna.

- g) Zaoczne Policealne Studium Ekonomiczne : cykl kształcenia 2 lata, specjalność – rachunkowość.
5. Istniejące profile mogą ulec zmianie z zależności od potrzeb środowiska i możliwości szkoły.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do pierwszych klas ZSP określa załącznik Nr 1.

§ 3

Cele i zadania Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawach:
- ustawa z dnia 7.09.1991 o systemie Oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67. poz.329 z późniejszymi zmianami przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 - ustawia z dnia 5.06.1998r. o Samorządzie Powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami.)
 - ustawa z dnia 26. 01. 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami wraz z przepisami wykonawczymi.

W szczególności :

- a) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości lub ukończenia szkoły,
 - b) umożliwia absolwentom dokonywanie świadomego wyboru dalszego kształcenia,
 - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów, zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności :
- a) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej
 - b) tworzenie atmosfery tolerancji wyznaniowej i narodowej,
 - c) organizowanie nauczania religii w oparciu o odrębne przepis
3. Udzielenie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez:

- a) systematyczną współpracę ze specjalistycznymi placówkami oświatowymi (np. poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Przasnyszu)
- b) organizowanie spotkań uczniów z pracownikami placówek wymienionych w pkt. 2, lit. a
- c) kierowanie na konsultację(w miarę potrzeb) uczniów do placówek wymienionych w pkt. 2, lit.a

Skierowań dokonuje się na prośbę ucznia lub za jego zgodą, rodzica (prawnego opiekuna).

4. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez:
 - a) organizowanie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych stosownie do zainteresowań uczniów i możliwości szkoły,
 - b) promowanie, na podstawie odrębnych przepisów, uczniów wybitnie zdolnych do klas programowo wyższych, poza normalnym trybem,
 - c) ustalanie indywidualnego toku nauki

Ustalenie i organizację indywidualnego toku nauki regulują odrębne przepisy.

§ 4

Sposób wykonywania zadań Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych realizuje zadania poprzez:
 - a) realizację wybranych programów zawartych w zestawach programów nauczania zatwierdzonych przez MEN i S lub opracowanych samodzielnie zgodnie z rozporządzeniem MEN i S w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania,

§ 5

1. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.
2. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i pozapredmiotowych.

§ 6

1. Dyrektor ZSP może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
 - uczeń, za zgodą rodziców,
 - rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą ucznia i rodziców.
2. Rodzice wyrażają wolę uczęszczania dziecka – wypełniając stosowny wniosek – na lekcje religii w momencie podjęcia przez nie nauki w ZSP. Dla uczniów nie uczęszczających na lekcje religii będą organizowane zajęcia w bibliotece szkolnej.
3. Rodzice decydują o zaniechaniu uczestniczenia dziecka na lekcjach religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do Dyrektora szkoły.
4. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie,
5. Po osiągnięciu pełnoletności uczeń samodzielnie podejmuje decyzję o uczestniczeniu na lekcjach religii.
6. Zadania wychowawcze:
 - a) wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować program Wychowawczy Szkoły obowiązujący w ZSP
 - b) treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych
 - c) dyrektor ZSP powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą,
 - d) zadania wychowawcy zawarte są w Programie Wychowawczym Szkoły,
 - e) każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe założenia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami Programu Wychowawczego Szkoły,
7. Zadania opiekuńcze:
 - a) ZSP umożliwi uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy psychologa szkolnego i pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Przasnyszu ,
 - b) zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem w trakcie wycieczek.

- c) podczas zajęć poza terenem ZSP odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami
- d) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora ZSP harmonogramu,
- e) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji,
- f) dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela,
- g) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel wskazany przez Dyrektora,
- h) ZSP zapewnia uczniom i pracownikom szkoły opiekę pielęgniarstwa. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych,
- i) rodzice mają obowiązek zgłaszać pielęgniarce szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy,
- j) każdy pracownik ZSP oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku),
- k) uczniom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor ZSP z Radą Rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizują doraźną pomoc materialną równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.

§ 7

Organy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, rozwiązywanie konfliktów

1. Organami Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych są:
 - a) Dyrektor Szkoły
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski
2. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych tworzy się stanowisko Wicedyrektora i Kierownika Internatu. Funkcje te powierza i odwołuje z niej Dyrektor ZSP po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Obowiązki Dyrektora ZSP oraz Wicedyrektora i Kierownika Internatu zawiera załącznik do niniejszego statutu (Nr 2).

4. Dyrektor ZSP podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

5. Zasady współdziałania organów szkolnych:

- a) wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- b) rodzice, uczniowie i nauczyciele przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
- c) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły, lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów,
- d) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie czternastu dni ,
- e) wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia ,
- f) rodzice uczniów mają prawo do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - wyrażenia i przekazania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
- g) prawa rodziców realizowane są przez :
 - stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na temat wychowawcze,
 - organizowanie, w miarę potrzeb, indywidualnych konsultacji,
 - współpracę z rodzicami za pośrednictwem Rady Rodziców.

Spotkania z rodzicami organizowane są przez wychowawców klas raz na kwartał, a dla rodziców uczniów klas pierwszych w pierwszym miesiącu nauki.

6. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:

- a) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem.
 - konflikt rozwiązują:
 - wychowawcy klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielem uczącym w danej klasie a uczniami tej klasy,

- dyrektor zespołu szkół – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
 - od orzeczenia Dyrektora ZSP może być wniesione odwołanie do Organu Prowadzącego,
 - odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 14 dni od daty wydania orzeczenia.
- b) konflikt pomiędzy nauczycielami:
- postępowanie prowadzi i rozstrzyga Dyrektor ZSP,
 - w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu na wniosek Dyrektora postępowanie wszczyna Organ Prowadzący nie później niż po upływie 14 dni od podjęcia decyzji,
 - od decyzji Dyrektora może być wniesione odwołanie do Organu Prowadzącego. Odwołania mogą być wnoszone nie później niż po upływie 14 dni od podjęcia decyzji,
 - konflikt pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych a nauczycielami rozpatruje Organ Prowadzący na pisemny wniosek jednej ze stron,
- c) konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami ZSP:
- postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor ZSP
 - w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do Organu Prowadzącego Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych.

§8

Organizacja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w prawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie ze stanowiskiem kierowniczym, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkoły.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i

programem wybranym z zestawu dla danej klasy, dopuszczanych do użytku szkolnego.

5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Dyrektor ZSP obowiązkowo dokonuje podziału na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 32 i więcej uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących 30 i więcej uczniów. W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
9. Niektóre zajęcia obowiązkowe np.: zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, elementy informatyki, koła zainteresowań i zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.
10. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastycznych korekcyjno-kompensacyjnych powinna przekraczać 12 osób.
11. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 uczniów.
12. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Biblioteka szkolna.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice.
3. Godziny pracy biblioteki ustala w każdym roku dyrektor szkoły w ten sposób by czytelnicy mieli dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- a) udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych czytelnikom,
 - b) propagowanie zbiorów biblioteki i czytelnictwa,
 - c) współpraca z bibliotekami pozaszkolnymi,
 - d) prowadzenie analiz czytelnictwa i przedstawianie wniosków Radzie Pedagogicznej,
 - e) gromadzenie księgozbioru, jego zabezpieczenie i konserwacja,
 - f) opracowanie i ewidencjonowanie księgozbioru,
 - g) organizowanie i prowadzenie służby informacyjnej,
 - h) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
5. Biblioteka szkolna pracuje według swojego regulaminu.

Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła prowadzi Internat.

1. Internat prowadzi działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Prawa i obowiązki wychowanka oraz szczegółowe zasady działalności określa regulamin internatu.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie w internacie może być całkowite lub częściowo odpłatne, w zależności od posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie szkoły może wynosić od 35 – 40 uczniów.
5. Zajęcia wychowawcze z jedną grupą wychowanków powinny tygodniowo wynosić 49 zegarowych.
6. W uzasadnionych przypadkach w internacie można za zgodą Organu Prowadzącego szkołę zatrudnić wychowawcę – opiekuna nocnego.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

1. Sale lekcyjne.
2. Salę gimnastyczną.
3. Pomieszczenia dla działalności Samorządu Uczniowskiego.
4. Gabinet psychologa.
5. Gabinet pielęgniarki szkolnej.
6. Gabinet Dyrektora.
7. Gabinet Wicedyrektora.
8. Sekretariat szkoły.
9. Archiwum.
10. Szatnię.

Pracownicy szkoły:

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżyniersko-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

Do obowiązków nauczyciela należy:

1. Realizowanie prawidłowo minimum programowego oraz wzbogacanie go o wybrane samodzielnie treści i umiejętności.
2. Poznawanie wszechstronnie uczniów, ich osobowości i zainteresowań.
3. Tworzenie warunków do rozwijania samodzielności myślenia uczniów.
4. Systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem.
5. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie własnej wiedzy merytorycznej.
6. Troska o bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
7. Udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
8. Udzielanie pomocy uczniom w rozwijaniu zainteresowań oraz w wzbogacaniu wiedzy.
9. Zachowanie bezstronności w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
10. Dbłość o pomoce naukowe powierzone jego opiece, czynienie starań o wyposażenie pracowni.
11. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
12. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
13. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,

14. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
15. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. a
- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami :
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i korygując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci
 - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 - e) współpracuje z psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczegółowych uzdolnień uczniów, organizację oraz formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
16. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
17. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa szkolnego określają odrębne przepisy
18. Zakres obowiązków dla pracowników administracyjnych ustala Dyrektor szkoły lub Kierownik Internatu na polecenie dyrektora.

§ 9

Bezpieczeństwo uczniów

1. Szkoła ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo uczniom w obiektach szkolnych w czasie zajęć dydaktycznych i pomiędzy nimi.
2. Nauczyciele odpowiedzialni są za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć dydaktycznych odbywających się na terenie szkoły i poza nią, uwzględniając czas od wyjścia do powrotu uczniów.
3. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
4. Za prowadzenie szatni szkolnej odpowiadają pracownicy obsługi szkoły. Uczniom nie wolno bez pozwolenia osoby uprawnionej wchodzić do szatni.
5. Uczniowie kończący naukę zobowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec ZSP najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki egzaminów dojrzałości wypełniając kartę obiegową.
6. Każda planowana impreza, wycieczka szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora ZSP.

§10

Prawa i obowiązki ucznia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
 - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w ZSP zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - f) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - g) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości ZSP, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,

- h) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi ZSP i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- i) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- j) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia ZSP, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- k) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem ZSP,
- l) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
- m) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- n) do pomocy socjalnej w następującej formie – stypendia socjalne,
- o) do korzystania z pomieszczeń szkolnych .

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w jego załącznikach,
- b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
- d) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
- e) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w ZSP jak i poza nimi; za powyższe przekroczenia stosuje się w ZSP kary przewidziane w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
- f) troszczenia się o mienie ZSP i jego estetyczny wygląd starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie ZSP uczeń ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego. Uczniom zabrania się pozostawiania w szatni przedmiotów wartościowych i pieniędzy,
- g) opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw,
- h) uczniowie korzystają z pomieszczeń szkolnych tylko w przypadku imprez wcześniej zaplanowanych i zgłoszonych w sekretariacie,
- i) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.

3. Uczeń może być nagradzany za:
 - a) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - b) wybitne osiągnięcia,
 - c) pracę na rzecz ZSP i środowiska,
 - d) działalność i odwagę.
4. W ZSP przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
 - a) pochwała wychowawcy w obecności klasy,
 - b) pochwała dyrektora ZSP w obecności społeczności szkolnej,
 - c) nagrody książkowe,
 - d) dyplomy,
 - e) listy gratulacyjne,
 - f) wycieczka, wyjście do kina,
 - Uczeń przestrzegający postanowienia zawarte w statucie szkoły oraz wykazujący się rzetelną nauką, wzorową postawą lub posiadający wybitne osiągnięcia otrzymuje na zakończenie roku szkolnego nagrodę książkową.
 - Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 i co najmniej dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem.
 - Absolwent szkoły, który uzyskał z egzaminu dojrzałości średnią ocen, co najmniej 4,6 oraz w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 i co najmniej dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo dojrzałości stwierdzające ukończenie szkoły z
5. Uczeń może być ukarany :
 - a) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - c) ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - d) naganą Dyrektora Szkoły- uczeń ukarany naganą Dyrektora ZSP nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez ZSP na czas określony przez Dyrektora ZSP. Dyrektor ZSP udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonej naganie Dyrektora ZSP wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - e) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - f) przeniesieniem do równoległej klasy – wnioskuje wychowawca klasy, psycholog szkolny. Przenosi ucznia Dyrektor szkoły.
6. Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

7. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 2 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
8. Po wyczerpaniu wszystkich powyższych możliwości oddziaływań wychowawczych uczeń na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół, może być przeniesiony do innej szkoły. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia.
9. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
10. Uczeń sprawiający duże trudności wychowawcze: rozboje, kradzieże, picie alkoholu, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, nagminnie wagarujący tzn. mający ponad miesiąc ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole, może być skreślony z listy uczniów na mocy uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli ukończył 18 rok życia. Szkoła ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej. W przypadku skreślenia z listy uczniów szkoła pisemnie informuje rodziców o skreśleniu z listy uczniów.
11. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
12. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chorzelach obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania zachowania uczniów oraz ich postępów w nauce (załącznik nr 3)

§ 11

Tradycja i ceremonial szkoły

Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie:

- a) Dni Otwartych Szkoły,
- b) Uroczystości Studniówkowej,
- c) prowadzenie Kroniki Szkoły,
- d) gazetki szkolnej,
- e) sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych posiada:
 - a) pieczęć urzędową okrągłą dużą o treści „Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chorzelałh”
 - b) pieczęć urzędową okrągłą małą o treści „Zespół Szkół Ponnadgimnazjalnych w Chorzelałh”
 - c) stempel prostokątny z adreseł i regionem o treści „Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chorzelałh 06-330 Chorzelał, ul. Szkolna 4 tel. (0-29)7515024, fax. (0-29)7515393 NIP 761-106-52-45, REGON 000842012
 - d) stempel prostokątny dla kałdego typu Szkół wchodzących w skłał Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych:
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chorzelałh Zasadnicza Szkoła w Chorzelałh
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chorzelałh Technikum Rolnicze w Chorzelałh
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chorzelałh Liceum Ogólnokształcące w Chorzelałh
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chorzelałh Technikum Ekonomiczne w Chorzelałh
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chorzelałh Policealne Studium Ekonomiczne w Chorzelałh
3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych może posiadać imię, hymn, sztandar i własny ceremoniał szkolny. Imię nadaje szkole organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Hymn, sztandar i ceremoniał szkolny uchwała Rada Powiatowa na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. ZSP wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.
5. Świadectwo ukończenia ZSP upoważniają absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach programowo wyższych.
6. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
7. Zmiany w mniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 regulaminowego skłału Rady.