

REGULAMIN

REFUNDACJI ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, PRYZNAWANIA BEZROBOTNEMU ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ FORM ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANÝCH ŚRODKÓW NA TERENIE POWIATU PRZASNYSKIEGO

L Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99 poz. 1001 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U.Nr 236, poz. 2002 z 2005r.) Starosta ze środków Funduszu Pracy może:

- a) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Refundacja ze środków Funduszu Pracy ww. kosztów jest pomocą publiczną na tworzenie stanowisk i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz.Urz.WE L 337 z 13.12.2002 r.)

- b) przyznać bezrobotnemu który jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa.

Przyznane bezrobotnemu ww. środki z Funduszu Pracy stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktaty WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz.Urz. WE L 10 z 13.01.2001 r.)

2. Zgodnie z art.62 ust. 1 pkt 2 lit b Starosta może przyznać jednorazowo środki na podjęcie pozarolniczej działalności lub na zakup ziemi osobie podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku spełniająca jednocześnie warunki zawarte w art. 62 ust.2 ww. ustawy.

3. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, oraz wnioski o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywane są przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu, który działa z upoważnienia Starosty.

II. Regulamin refundowania podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

1. Podmiot ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy musi spełnić łącznie następujące warunki:

a) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację,

a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie przez podmiot wniosku nie uległa zmniejszeniu liczba zatrudnionych pracowników,

b) podmiot nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

c) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku podmiot nie otrzymał ze Środków Funduszu Pracy pożyczki na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy a w przypadku jej otrzymania - dotrzymał warunków umowy i spłacił pożyczkę,

d) nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,

d) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.

2. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może być wyższa niż 5- krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia ustalonego na dzień zawarcia umowy w myśl przepisów wyżej cytowanej ustawy.

3. Przy udzielaniu refundacji będą brane pod uwagę:

a) posiadane środki Funduszu Pracy, wynikające z przyznanych limitów;

b) społeczne zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności gospodarczej;

c) udział środków własnych wnioskodawcy;

d) rodzaj planowanej działalności oraz częstotliwość jej prowadzenia na lokalnym rynku pracy;

e) w przypadku kiedy pracodawca już wcześniej korzystał ze środków Funduszu Pracy - ich wydatkowanie zgodnie z przyjętym zobowiązaniem.

4. Refundacja nie obejmuje kosztów nie związanych bezpośrednio z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy, a w szczególności:

- a) kosztów budowy, modernizacji i remontów budynków oraz lokali;
- b) kosztów udziałów w spółkach;
- c) kosztów reklamy i reprezentacji;
- d) opłat administracyjno-skarbowych;
- e) zakup gruntów;

III. Regulamin przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

1. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej musi spełniać następujące warunki:

- a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, stażu, prac społecznie użytecznych, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych;
- b) nie otrzymał w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczki z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej;
- c) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- d) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001);
- e) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- f) nie był w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
- g) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

2. Spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić:

- a) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne. Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- b) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
- c) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

3. Ubiegający się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu wniosek określający w szczególności:

- a) kwotę wnioskowanych środków;
- b) rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć;
- c) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej, źródła ich finansowania oraz

wskazanie działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń;

- d) szczegółową specyfikację i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków;
- e) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
- f) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie przyznania środków będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) rodzaj planowanej działalności gospodarczej oraz częstotliwość jej prowadzenia na rynku lokalnym (preferowana będzie działalność produkcyjna i usługowa , a najmniej działalność – handel obwoźny) ,
- b) rodzaj planowanych zakupów w ramach wnioskowanych środków,
- c) fakt zlikwidowania w okresie 12 miesięcy przez współmałżonka, rodziców, teściów lub dzieci, zięcia działalności gospodarczej o takim samym rodzaju ,
- d) ocena ekonomiczno-finansowa planowanego przedsięwzięcia;
- e) zapotrzebowanie na lokalnym rynku na usługi / towary, realizowane w ramach planowanej działalności;
- f) udział środków własnych wnioskodawcy w planowanym przedsięwzięciu;
- g) przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy do prowadzenia działalności;
- h) przedsięwzięcia tworzące nowe miejsca pracy.

5. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej już po jej faktycznym podjęciu.

6. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być udzielone w kwocie nie wyższej jednak niż 5 –krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

7. Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa mogą być przyznane wyłącznie na podjęcie samodzielnej działalności gospodarczej z wyjątkiem założenia lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej.

8. Jako formę zabezpieczenia środków przyjmuje się alternatywnie:

- poręczenie według prawa cywilnego (zgoda na poręczenie współmałżonka),
- blokada rachunków bankowych
- zabezpieczenie majątkowe m.in. zastaw na prawach rzeczy, hipoteka.

W każdym przypadku wymagany jest weksel jako instrument wspomagający ewentualną egzekucję środków.

Od odmowy przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

9. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności .

10. Wypłata przyznanych środków następuje po podpisaniu umowy i dostarczeniu odpowiednio:

- a) zaświadczenia o uzyskaniu koncesji (jeśli planowana działalność wymaga koncesji);
- b) zaświadczenia o uzyskaniu zezwolenia (jeśli planowana działalność wymaga zezwolenia);

11. Dopuszcza się wypłatę przyznanych środków przed przedstawieniem zaświadczenia o uzyskaniu koncesji, jeśli wydanie zaświadczenia (koncesji) uzależnione jest od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, a osoba ubiegająca się o uzyskanie środków zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach udzielonych środków. Wówczas w umowie należy określić termin dostarczenia tego dokumentu oraz zawrzeć klauzulę, że w przypadku odmowy udzielenia zezwolenia , umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.

12. Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie mogą być wypłacone osobie, która rozpoczęła działalność gospodarczą zgłaszając jej rozpoczęcie do Urzędu Skarbowego i ZUS.

13. Osoba otrzymująca środki zobowiązana jest do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z zestawieniem kosztów, specyfikacją oraz harmonogramem zakupów określonym w złożonym przez siebie wniosku.

14. Przy rozliczaniu przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, w określonym w umowie terminie, mogą być brane pod uwagę wyłącznie faktury, rachunki umowy kupna-sprzedaży itp. z datą wystawienia (zawarcia) po dniu podpisania umowy, a przed dniem faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.

IV Podstawy do rozwiązania umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków.
2. Prowadzenie działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
3. Niedotrzymanie nawet jednego z warunków umowy, jeżeli wcześniej nie zwracał się z wnioskiem o jego zmianę poprzez aneks umowy.
4. Przez cały okres trwania umowy Starosta ma prawo kontrolowania przebiegu jej realizacji. Negatywne wyniki kontroli mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy.

W przypadku rozwiązania umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie

działalności gospodarczej, bezrobotny zobowiązany jest do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymanego wezwania Starosty.

Odsetki ustawowe ustalone są od dnia wypłaty środków.

5. Uwagi końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z zawartej umowy rozstrzygane są przez Sądy właściwe dla Starosty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych kryteriach mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Regulamin obowiązuje od 26.06.2006 roku.