

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR 10/2012**

dla zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**MODERNIZACJA OPERATU EWIDENCJI GRUNTÓW I
BUDYNKÓW OBRĘBU DĄBRÓWKA OSTROWSKA W
GMINIE CHORZELE**

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Przasnyski z
siedzibą w Przasnyszu
ul. Św. St. Kostki 5
06-300 Przasnysz**

Zatwierdził:

STAROSTA
mgr inż. Zenon Szczepankowski

Przasnysz, grudzień 2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

1. Dane Zamawiającego:

Zamawiający: Powiat Przasnyski, ul. Św. St. Kostki 5, 06-300 Przasnysz,
tel. (29) 752-22-70, faks (29) 752-22-70,
NIP : 7611527332 REGON: 550668812
e-mail: starostwo@powiat-przasnysz.pl
adres strony internetowej: <http://bip.powiat-przasnysz.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą pzp. .

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Dąbrówka Ostrowska w gminie Chorzele.**

- Obszar opracowania :

Obiekt zawiera 176 działek w 66 pozycjach rejestrowych o łącznym obszarze 344 ha. Ilość budynków wynosi 67 .

4. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **10.11.2013 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniający warunki art. 22. i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) posiadający wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z modernizacją EGIB
- c) posiadający niezbędne uprawnienia w zakresie wykonywania usług geodezyjno-kartograficznych (zakres uprawnień nr 1 i 2) oraz posiadający potencjał techniczny, a także dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) znajdujący się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) ujawnią swój status prawny

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. Dokumenty lub oświadczenia jakie musi zawierać oferta.

- 6.1. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w punkcie 5.a) niniejszej specyfikacji, oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*,
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 ustawy** – zawarte w załączniku Nr 2.
- 6.2. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w punkcie 5.b) niniejszej specyfikacji, oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- a) **rekomendację z wykonania prac geodezyjnych dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków**,
- 6.3. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w punkcie 5.c) niniejszej specyfikacji, oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- a) **kopie uprawnień zawodowych (zakres 1 i 2)**,
- 6.4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- a) **wypełniony druk „FORMULARZ OFERTOWY”** (załącznik nr 1 do specyfikacji),

W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno dla spółki, jak i dla każdego ze wspólników.

Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów wymienionych w punkcie 6.1.a) niniejszej specyfikacji, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

W prowadzonym postępowaniu zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało pisemnie lub za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje

dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest:
Kierownik PODGiK Igor Hul tel.: (29) 752-22-70 wew. 221 w godz. 8:00-16:00.
Pokój nr 26

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Ofertę sporządza się w języku polskim według formularza przygotowanego przez Zamawiającego (**załącznik nr 1**).
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta cenowa oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu wspólnego.
- 4) W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo zawierające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
- 5) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej lub częściowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 8) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżona jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.**

- 9) Wszystkie stronicie zawierające informacje muszą zostać ponumerowane. Miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na: Starostwo Powiatowe w Przasnyszu ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz woj. Mazowieckie.
Ponadto koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie oraz zapis:
„Oferta na wykonanie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Dąbrówka Ostrowska w gminie Chorzele. ”. Nie otwierać przed dniem 10.01.2013 r.
W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem , a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11) Do formularza oferty należy dołączyć wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Przasnyszu, ul. Św. St. Kostki 5, 06-300 Przasnysz (sekretariat, pok. nr 84) w terminie do dnia 10.01.2013 r. do godz. 11:00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.01.2013 r. o godz. 11:15 w pok. Nr 33 w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego **na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapytania mogą być składane faksem pod numer (29)752 22 70 pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania, a także umieszczona na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także umieszcza na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9) Informacje, o których mowa w punkcie 7 i 8 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 10) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

11) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1) **Cenę oferty** należy wyliczyć wg wzoru:

$$\mathbf{C = cena\ netto + podatek\ VAT = cena\ oferty\ brutto}$$

i następnie wpisać w druku „FORMULARZ OFERTOWY”.

Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który w druku „OFERTA” poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny oferty i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- 3) W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniających warunki i zawierających taką samą cenę całkowitą, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawcy, w ofertach dodatkowych, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowali upustu kwotowego lub procentowego.

14. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena oferty brutto – 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\mathbf{(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C_{of.b.} – cena oferty badanej nie odrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w trybie art. 94 Pzp.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania

umowy.

17. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19. Ustala się jako obowiązujący okres rękojmi 3 lata.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

21. Warunki dokonywania zmiany umowy.

Nie przewiduje się zmiany postanowień umowy.

22. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 – 198).

Załączniki do specyfikacji:

1. Wzór formularza oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału postępowania.
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
4. Wzór umowy.

