

**Uchwała Nr ..19./06.....  
Zarządu Powiatu Przasnyskiego  
z dnia ..23..lutego... 2006 r.**

**w sprawie ramowego planu pracy Zarządu Powiatu Przasnyskiego na 2006 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się ramowy plan pracy Zarządu Powiatu Przasnyskiego na 2006 r. w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Zarządu Powiatu

*mgr inż. Zenon Szczepankowski*

## RAMOWY PLAN PRACY ZARZĄDU POWIATU PRZASNYSKIEGO NA 2006 ROK

| Lp. | Treść zadania   | Termin realizacji       | Osoba, komórka organizacyjna odpowiedzialna, współdziałająca                          | Źródło zadania   | Uwagi   |
|-----|---|-------------------------|---|--|---|
| 1   | 2   | 3                       | 4   | 5  | 6   |
| 1.  | <p>Ocena działalności powiatowej administracji zespolonej i jednostek organizacyjnych powiatu w 2004 r.:</p> <p>a) Starostwa,</p> <p>b) powiatowych służb, inspekcji i straży,</p> <p>c) jednostek organizacyjnych powiatu.</p> | <p>I – II kwartał</p>   | <p>Kierownicy wskazanych jednostek</p> <p>Sekretarz Powiatu, dyrektorzy wydziałów</p> | <p>Art. 33 ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy „działowe”</p> <p>Art. 33 ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy „działowe”</p> <p>Art. 38 ustawy o samorządzie powiatowym</p> | <p>Na podstawie sprawozdania z wykonania planu pracy Starostwa w 2005 r.</p> <p>Rozpatrzenie przedkładanych do wiadomości rady powiatu informacji nt. stanu bezpieczeństwa sanitarnego, weterynaryjnego, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa publicznego. Przyjęcie sprawozdania PINB za 2005 r.</p> <p>W tym roczne sprawozdanie z działalności PCPR (do końca I kwartału)</p> <p>Rozpatrzenie przedkładanej do wiadomości rady</p> |
| 2.  | <p>Sprawozdanie z pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.</p>  | <p>(do 30 stycznia)</p> | <p>Przewodniczący komisji- Starosta</p>   | <p>Art. 38 ustawy o samorządzie powiatowym</p>   | <p>Rozpatrzenie przedkładanej do wiadomości rady</p>  |

|    |   |                       |   |   |  |
|----|---|-----------------------|---|---|--|
|    |   |                       | Przasnyski  |   | powiatu informacji nt. działalności komisji  |
| 3. | Sprawozdanie z działalności powiatowego rzecznika konsumentów w 2005 roku.                          | I kwartał             | Powiatowy Rzecznik Konsumentów  | Art. 38 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów   | Rozpatrzenie sprawozdania przedłożonego do zatwierdzenia przez radę powiatu.   |
| 4. | Sprawozdanie z pracy Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.                   | II kwartał            | Przewodniczący Powiatowego Zespołu                                      | Art. 33 ustawy o samorządzie powiatowym   |  |
| 5. | Opracowanie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu powiatu za 2005 rok.                          | do 20 marca 2006 roku | Skarbnik Powiatu  | Art. 199 ustawy o finansach publicznych   | Podlega przekazaniu regionalnej izbie obrachunkowej oraz radzie powiatu celem udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu. |
| 6. | Informacja o zakupach oraz przyjęciu darowizn aparatury i sprzętu medycznego przez SPZZOZ w 2005 r. | II kwartał            | Dyrektor SPZZOZ<br>Dyrektor Wydziału Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu | Art. 67 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, § 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18.11.1999 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej i nad jednostkami transportu sanitarnego |  |
| 7. | Kwartalne sprawozdania  | cyklicznie            |   | § 6 rozporządzenia  |  |

|     |   |                         |   |   |  |
|-----|---|-------------------------|---|---|--|
|     | o przychodach, kosztach i wyniku finansowym SPZZOZ.   | po zakończeniu kwartału | jw.   | Ministra Zdrowia z dnia 18.11.1999 r.   |  |
| 8.  | Analiza :<br>a) rocznego sprawozdania rzeczowego finansowego SPZZOZ,<br>b) rocznego planu rzeczowego finansowego SPZZOZ,<br>c) rocznego sprawozdania z działalności szpitala. | I – II kwartał          | jw.<br><br>jw.  | jw.                                     |  |
| 9.  | Informacja o funkcjonowaniu oświaty oraz przygotowaniu szkół do rozpoczęcia roku szkolnego 2006/2007.   | do 31 sierpnia          | jw.   |   |  |
| 10. | Opracowanie informacji o przebiegu wykonania budżetu powiatu za I półroczcie 2006 r.  | do 31 sierpnia          | Skarbnik Powiatu  | Art. 198 ustawy o finansach publicznych | Podlega przekazaniu regionalnej izbie obrachunkowej i radzie powiatu |
| 11. | Informacja z wydatkowania środków finansowych za I półroczcie 2006 r. z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.  | do końca lipca          | Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Promocji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska | Roczny plan pracy Starostwa Powiatowego |  |
| 12. | Informacja z wydatkowania środków finansowych za I półroczcie 2006 r. Powiatowego Funduszu Gospodarowania Zasobem   | do końca lipca          | Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami   | Roczny plan pracy Starostwa Powiatowego |  |

|     |  |                         |   |   |   |
|-----|--|-------------------------|---|---|---|
|     | Geodezyjnym i Kartograficznym.   |                         |   |   |   |
| 13. | Analiza sytuacji na rynku pracy na obszarze powiatu przasnyskiego.   | III kwartał             | Kierownik Powiatowego Urzędu Pracy  | Ramowy plan pracy Rady Powiatu Przasnyskiego na 2006 r.   | Podlega przekazaniu komisjom stałym Rady Powiatu Przasnyskiego  |
| 14. | Informacja nt. realizacji kalendarza powiatowego i grzynek młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. | III kwartał             | Dyrektor Wydziału Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu                                  | Roczny plan pracy Starostwa Powiatowego.  |   |
| 15. | Sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją określonych uchwałą budżetową dochodów i wydatków budżetu powiatu.               | cały rok                | Skarbnik Powiatu  | Art. 187 ustawy o finansach publicznych   |   |
| 16. | Wykonywanie budżetu powiatu, a w szczególności dokonywanie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu.               | zadanie stałe           | Skarbnik Powiatu i kierownicy jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży    | Art. 188 ustawy o finansach publicznych   | Po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji budżetowej, po uzyskaniu upoważnienia ze strony rady powiatu.                        |
| 17. | Przygotowanie projektów uchwał i wnoszenie ich pod obrady rady powiatu, wykonywanie uchwał rady powiatu.                     | zadanie stałe           | Dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży | Art. 32 ustawy o samorządzie powiatowym   |   |
| 18. | Przygotowanie projektu uchwały budżetowej na 2007 rok.   | do 15 listopada 2006 r. | jw.   | Art. 181 ustawy o finansach publicznych, uchwała rady powiatu w sprawie trybu prac nad budżetem powiatu | Projekt uchwały budżetowej podlega przekazaniu do regionalnej izby obrachunkowej – celem zaopiniowania oraz radzie powiatu. |

|     |  |          |  |   |  |
|-----|--|----------|--|---|--|
| 19. | Informacja nt. realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.                                  | grudzień | Dyrektor Wydziału Ochrony Cywilnej i Spraw Społecznych; dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek organizacyjnych | Roczny plan pracy Starostwa Powiatowego.            |  |
| 20  | Informacja z działalności zespołu ds. pozyskiwania środków finansowych z funduszy europejskich oraz promocji powiatu.  | grudzień | Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Promocji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.                                 | Zarządzenie starosty nr 12/2003 z 12.08.2003 r.     |  |
| 21. | Informacja o stanie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków             | cały rok | Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gosp. Nieruchomościami   | wg potrzeb  |  |
| 22. | Bieżące sprawy z zakresu funkcjonowania powiatowej administracji zespolonej oraz powiatowych jednostek organizacyjnych | cały rok | Dyrektorzy wydziałów, kierownicy powiatowych jednostek org., służb, inspekcji i straży.                            | Art. 33, 33 a, 33 b ustawy o samorządzie powiatowym |  |

opr. R. Waleczak

PRZESODNICZĄCY  
 Zarządu Powiatu  
 mgr inż. Zenon Szczepankowski