

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
– (dalej zwana również SIWZ)

Nazwa zamówienia publicznego: **CENTRUM AKTYWIZACJI BIZNESU - remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Powiat Przasnyski,
ul. Św. Stanisława Kostki 5,
06-300 Przasnysz**
NIP 761 15 27 332, REGON: 550 668 812
tel. 29 752 22 70
pon.- pt. godz.: 8:00-16:00
starostwo@powiat-przasnysz.pl
<http://www.powiat-przasnysz.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w:

- 1) Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z p. zm.) – zwanej dalej również ustawą.
- 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów Dz. U. z dnia 28 grudnia 2017 r. poz. nr 2477 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do € stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,
- 4) Ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 932 z późn. zm.)
- 5) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016., poz. 290 ze zm.),

III. Opis przedmiotu zamówienia, kod CPV, wymagania stawiane wykonawcy w z związku z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 Wykonanie robót budowlanych realizowanych w ramach Projektu pod nazwą: **CENTRUM AKTYWIZACJI BIZNESU– remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych w tym m. innymi:**

- roboty budowlane
- wewnętrzna instalacja c.o. w remontowanym fragmencie budynku Starostwa Powiatowego
- wewnętrzna instalacja c.o. w budynku Centrum Aktywizacji Biznesu
- wewnętrzna instalacja wodno-kanalizacyjna w budynku Starostwa Powiatowego
- wewnętrzna instalacja wodno-kanalizacyjna w budynku Centrum Aktywizacji Biznesu
- przyłącze i doziemnej instalacji kanalizacji deszczowej do remontowanego budynku Starostwa Powiatowego
- przyłącze wodociągowe, przyłącze i doziemnej instalacji kanalizacji sanitarnej w Budynku Centrum Aktywizacji Biznesu
- sieć kanalizacji deszczowej od projektowanej studni S4 do wylotu do rzeki Węgiejki przy ul. Św. Wojciecha
- przebudowa placu utwardzonego w zakresie dróg manewrowych miejsc postojowych
- zjazd w pasie drogowym
- instalacje elektryczne, okablowanie
- instalacja p.poż, okablowanie SSP
- wentylacja, klimatyzacja
- wyposażenie (meble)

- wykonanie wszystkich robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową oraz innych robót niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- Wykonawca dostarczy Inwestorowi Zastępczemu wszelkie dokumenty, dotyczące Projektu, niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie (między innymi: dokumentacja powykonawcza, geodezyjna, atesty oraz niezbędne protokoły badań i sprawdzeń itp.).

Zamówienie jest współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IV – jakość życia, Działanie 6.2 „Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych”

- 1.2 Dokumentacja projektowa, przedmiary i STWiOR (jest wydana decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenie na budowę) w załączeniu do niniejszej SIWZ – (opisy rysunki, STWiOR oraz przedmiary, które są integralną częścią SIWZ stanowią załączniki nr 4
- 1.3 Wymieniony powyżej przedmiot zamówienia jest objęty zakresem rzeczowym wieloletniego zadania inwestycyjnego ujętego w planie inwestycyjnym Powiatu Przasnyskiego i uzyskał dofinansowanie ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2017 i 2020 (nr umowy o dofinansowanie projektu: RPMA.06.02.00.-14-8483/17-00)

(Ilekoć w dokumentacji projektowej przedmiotowego zamówienia została użyta nazwa własna materiału budowlanego lub innego produktu lub urządzenia, albo użyto znaku towarowego lub indeksu handlowego, należy tym samym rozumieć, iż jest to dopuszczalne minimum jakiemu ma odpowiadać zastosowany produkt/materiał/urządzenie, i że dopuszcza się zaferowanie materiałów/produktów/urządzeń równoważnych. Wykazanie i potwierdzenie spełniania warunku równoważności produktu leżeć będzie po stronie Wykonawcy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.)

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

45215000-7, 45215140-0, 45215114-1, 45215148-6, 45262000-1, 45300000-0, 45316000-3, 45320000-6, 45324000-4, 4533000-9, 45331200-8, 45332000-3, 45333000-0, 45343000-3, 45350000-5, 45400000-1, 45420000-7, 45430000-0, 45440000-3.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 3.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 3.4 Wymagany termin płatności faktury za przedmiot zamówienia - minimum 30 dni.
- 3.5 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, numerów faks, adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.7 Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca ma udzielić gwarancji na okres minimum 48 miesięcy od daty odbioru końcowego robót budowlanych na zasadach powszechnie obowiązujących na terenie RP. (Okres gwarancji stanowi element kryterium oceny ofert i jest szczegółowo opisany w rozdziale XIII SIWZ). Do kryterium oceny ofert nie ujmowany jest zakres dot. okres gwarancji na wykonane konstrukcje, na który wykonawca udziela 25 lat od daty odbioru końcowego robót budowlanych
- 3.8 W związku z prowadzeniem robót budowlanych w funkcjonującym budynku należy przewidzieć takie etapowanie prac (np. kondygnacjami), aby przy zachowaniu wszelkich wymogów technologicznych zapewnić bezpieczne funkcjonowanie obiektu i prowadzić roboty budowlane w sposób nieutrudniający funkcjonowaniu tego budynku. Korzystanie z dostawy energii elektrycznej, wody i kanalizacji powinno odbywać się cały czas bez zakłóceń w godzinach pracy obiektu. Należy utrzymywać temperaturę zgodną z polskimi normami. W przypadku wyłączeń winno

odbywać się to poza godzinami pracy lub po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek zabezpieczenia ciągłości pracy obiektu."

IV. Termin wykonania zamówienia:

Planowana data zakończenia robót budowlanych i finansowego zakończenia realizacji projektu – 30.11.2018 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 1.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5.

2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b tj. dotyczące:

- 1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest wykazać w sposób szczególny;
- 1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- 1.3 zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający wymaga:
 - 1.3.1 Posiadania wiedzy i doświadczenia, wykazując, że w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali minimum jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie, budowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego itp., której wartość - roboty budowlane, instalacyjne i elektryczne łącznie, wynosiła minimum 1 500 000 zł. brutto (słownie: jeden milion pięćset złotych brutto)
W wykazie należy podać rodzaj, wartość, daty, miejsce wykonania i podmiotów, na rzecz którego roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wzór wykazu stanowi zał. 7 do SIWZ)
W przypadku wykazania wartości wykonanych robót w walutach obcych do oceny zostanie przyjęta wartość po przeliczeniu waluty na wartość w złotych wg średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
 - 1.3.2 **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykazując się osobami (kadra), które będą**

uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia (wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami), tj.:

- a) Minimum **1 osobą z uprawnieniami wykonawczymi Kierownika Budowy** – posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
- b) Minimum **1 osoba - Kierownik robót budowlanych** - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- c) Minimum **1 osoba - Kierownik robót sanitarnych** - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, gazowych
- d) Minimum **1 osoba - Kierownik robót elektrycznych i AKPiA** – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń Minimum **1 osoba - Kierownik robót teletechnicznych** - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej
- e) Minimum **1 osoba Specjalista ds. gospodarki zieleni i architektury krajobrazu**

Wszystkie wyżej wymienione osoby (pkt, 1.3.2 – od a) do e), muszą mieć **minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu poszczególnych funkcji** oraz posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

(UWAGA. Dopuszcza się łączenie ww. stanowisk, uprawnień i kwalifikacji oraz funkcji, które może posiadać 1 lub więcej niż jedna osoba, rodzaj i zakres czynności wykonywanych oraz posiadane uprawnienia podać w zał. nr 6 do SIWZ)

Wymieniony powyżej skład należy traktować, jako minimalne wymaganie Zamawiającego – obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

UWAGA: *Ileokroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, uzyskanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane (lub też na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), rozumie przez to również odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, nabyte w celu wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*

B. Informacje o podmiotach trzecich.

- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia
- 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują robotę budowlaną, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

D. Informacje o podwykonawcach.

- 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia
- 2) Informacje o podwykonawcach Wykonawca zamieszcza w Oświadczeniu (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 3) Zamawiający zażąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane (o ile są już znane). Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) Zapisy ust. 4) i 5) stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 8) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Dokumenty wymagane

1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków:



- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 1.2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 1.3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli wykonawcy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej.
- 1.4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – wzór zał. 7 do SIWZ (na wezwanie Zamawiającego zgodnie z ust.7)
- 1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem na temat posiadanych przez nich uprawnień – zał. nr 6 i 6Ado SIWZ (na wezwanie Zamawiającego zgodnie z ust.7)
- 1.6. Dowód wniesienia wadium
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w terminie 5 dni zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) podpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4. niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni dostarczyć kosztorys Ofertowy, nie później niż przed dniem podpisania umowy.
9. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni dostarczyć opłaconą polisę OC, nie później niż przed datą podpisania umowy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie ppkt 1.1 i 1.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

B. Oferta powinna zawierać:

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, Formularz ofertowy,
2. Dowód wniesienia wadium
3. Pełnomocnictwo osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania w imieniu wykonawcy oświadczenia woli – jeśli dotyczy .

4. Oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

C. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów w innym języku niż polski.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń za przedmiot zamówienia w walutach obcych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
 2. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem
8. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w dniach roboczych.
2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy

z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016r. poz. 1030) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.

3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030) przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) zmiana treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwania Zamawiającego dotyczące złożenia lub uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a ustawy,
 - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy w powyższym zakresie,
 - 7) informacja o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 8) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 10) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 11) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 12) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 13) zawiadomienie o złożeniu oferty po wyznaczonym terminie
 - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
 - 15) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu.
 - 16) wnioski, zawiadomienia i oświadczenia itp.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
7. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres e-mail j.wlodarczyk@powiat-przasnysz.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.** Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami oraz potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, ofert jest Pan **Jarosław Stanisław Włodarczyk – Dyrektor Wydziału Komunikacji i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Przasnyszu**. Kontakt tel. (29) 7522270 w 130 codziennie w dni robocze godz. 8³⁰ do 15⁰⁰. e-mail j.wlodarczyk@powiat-przasnysz.pl
10. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
12. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania z wykonawcami.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w

- ten sposób modyfikację zamawiający udostępniona na stronie internetowej.
14. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej w j. polskim.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium .
2. Ustala się wadium w kwocie 80 000,00 zł. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
3. Wykonawca wnosi wadium:
 - w pieniądzu, poleceniem przelewu na konto **Nr 06 1020 1592 0000 2702 0263 1331 PKO BP**
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - w gwarancjach bankowych
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej i poręczeniach udzielanych przez podmioty, należy dołączyć do oferty w formie kopii, natomiast oryginał należy złożyć w kopercie razem z ofertą, nie wpinając jej na trwałe do oferty. Wadium wniesione w takiej formie ma zawierać w swojej treści również zabezpieczenie wynikające z art. 46 ust. 4a ustawy PZP. (Nie spełnienie wymogu odnośnie załączenia kopii do oferty i oddzielnie oryginału – o czym mowa powyżej, spowoduje, że dokument nie będzie mógł być zwrócony wykonawcy)
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą. Jeżeli termin ważności (skutecznej realizacji) wadium ujawniony na powyższych dokumentach będzie krótszy to taka oferta będzie odrzucona ze względu na nieskutecznie wniesione wadium.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, 25a ust. 1 pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 3 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

UWAGA. Wadium wnoszone w pieniądzu ma znajdować się na wskazanym koncie bankowym Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
Brak wniesienia wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy powodować będzie odrzucenie oferty wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 3) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 4) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zaleca, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 12) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 15) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. NR 47, poz. 211 z późn. zm.)”, lub spięte

(zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 16) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 18) Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia: **CENTRUM AKTYWIZACJI BIZNESU - nr spr. RBK.042.1.2018. Nie otwierać przed 05 czerwca 2018 r godz. 11⁰⁰** i przesłana na adres lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 19) Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

B. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
 - Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - 06-300 Przasnysz, ul. Św. St. Kostki 5 pok. Nr 84 lub przesłać na adres siedziby Zamawiającego -06-300 Przasnysz, ul. Św. St. Kostki 5 do dnia 05 czerwca 2018 r. do godz. 11⁰⁰**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05 czerwca 2018 r. o godz. 11¹⁵ w siedzibie zamawiającego pok. Nr 82**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej **www.bip.powiat-przasnysz.pl** (zakładka – przetargi) informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT. Nie dopuszcza się wariantowości cen
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty wykonania robót budowlanych, koszty pracownicze, dostawy i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego i inne, wynikające bezpośrednio lub pośrednio przy wykonywaniu zamówienia określone w dokumentacji projektowej dla osiągnięcia należytego efektu realizacji zamówienia oraz ewentualne upusty.
3. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy PZP.
5. Łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz szczegółowo w „Kosztorysie szczegółowym poszczególnych branż”, który stanowi zał. nr 5 do SIWZ. (UWAGA. Wypełniony „kosztorys ofertowy wykonawcy” stanowić będzie jedynie element posłankowy i nie podlegać będzie ocenie i badaniu przez Zamawiającego na etapie przed rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Jeżeli w jakiegokolwiek pozycji przedmiaru wykonawca wpisze wartość lub cenę za pracę lub materiał, „0 zł” lub 0 szt. przyjmie się, że cena lub ilość z tej pozycji została w kalkulowaniu lub wliczona w inną pozycję, i w przypadku niewykonania przez wykonawcę całego przedmiotu zamówienia - na skutek np. rozwiązania umowy, nie będzie ona stanowić podstawy do zapłaty za ten zakres lub ilość).

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	60
Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia liczony od daty zakończenia i odebrania robót budowlanych, wykonanych na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.	35
*Doświadczenie zawodowe osoby pełniącej funkcję Kierownika Budowy z uprawnieniami wykonawczymi posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń	5

*Zamawiający ustala, osoba wskazana do pełnienia funkcji Kierownika Budowy z uprawnieniami **wykonawczymi** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń musi posiadać minimum 1 zrealizowane zadanie inwestycyjne, gdzie minimalna wartość **roboty budowlanej** wynosiła minimum 3 000 000,00zł (słownie: trzy miliony złotych brutto). Rodzaj inwestycji lub przedsięwzięcia - dowolny. Okres realizacji do 7 lat liczony do upływu terminu składania ofert.

2. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

2.1. Cena oferty, termin gwarancji i termin wykonania dokumentacji. **będzie oceniona według następującego wzoru:**

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of.bad.}} + TG + DZ$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – cena ranga w ocenie, tj.: 60 pkt

$C_{naj.}$ – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)

$C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej

TG - ilość przyznanych punktów do przyznania za termin gwarancji: 48 miesięcy = 0pkt; 54 miesiące = 15pkt; 60 miesięcy i więcej = 35pkt. Termin nie może być krótszy niż 48 miesięcy.

DZ - Doświadczenie zawodowe osoby pełniącej funkcję Kierownika Budowy z uprawnieniami wykonawczymi - **ilość zakończonych i odebranych zadań inwestycyjnych: 1 = 0,5pkt, 3 = 1pkt; 4 = 2pkt; 5 = 3pkt; 8 i więcej = 5pkt.**

- 1 zadanie inwestycyjne, gdzie minimalna wartość roboty budowlanej wynosiła minimum 3 000 000,00zł (słownie: trzy miliony złotych brutto) = 0,5pkt,

- 3 zadania inwestycyjne, gdzie minimalna wartość roboty budowlanej wynosiła minimum 3 000 000,00zł (słownie: trzy miliony złotych brutto) = 1pkt;
- 4 zadania inwestycyjne, gdzie minimalna wartość roboty budowlanej wynosiła minimum 3 000 000,00zł (słownie: trzy miliony złotych brutto) = 2pkt;
- 5 zadań inwestycyjnych, gdzie minimalna wartość roboty budowlanej wynosiła minimum 3 000 000,00zł (słownie: trzy miliony złotych brutto) = 3pkt;
- 8 i więcej zadań inwestycyjnych, gdzie minimalna wartość roboty budowlanej wynosiła minimum 3 000 000,00zł (słownie: trzy miliony złotych brutto). = 5pkt.

Deklarowane doświadczenie zawodowe osoby pełniące funkcję Kierownika Budowy z uprawnieniami wykonawczymi oraz terminy, stanowiące kryteria oceny ofert należy wpisać w odpowiednich punktach zawartych w Formularzu ofertowym stanowiącym zał nr 1 do SIWZ.

- W przypadku niezdeklarowania TG, do oceny ofert przyjęte będą terminy określone w SIWZ jako graniczne, dla których wartość punktowa wynosi 0pkt.

- W przypadku niezdeklarowania DZ, do oceny ofert przyjęte będą ilości określone w SIWZ jako graniczne, dla których wartość punktowa wynosi 0pkt.

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1.
4. Wynik - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (odpowiednio dla każdego zadania)
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności w art. 94 ust. 2 ustawy

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy.
5. Umowa jednostronnie podpisana zostanie przesłana wybranemu wykonawcy listem poleconym lub drogą elektroniczną jeśli wykonawca nie będzie wnioskował inaczej.
6. Zamawiający dopuszcza unieważnienie przedmiotowego postępowania w na podstawie art. 93 ust. 1a UPZP.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienia publiczne.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% (siedem procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami),
 - f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie minimum 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank **PKO BP Nr 06 1020 1592 0000 2702 0263 1331** z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy **RBK.042.1.2018**).
5. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu protokołarnie wykonanej roboty budowlanej, o czym mowa w rozdziale III pkt 1.1 tj. odbiorze końcowym obiektu wraz z pozwoleniem na jego użytkowanie
6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 30% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po zakończeniu okresu gwarancyjnego roboty budowlanej i podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru (bez uwag)
7. Dopuszcza się zaliczenie wniesionego w pieniądzu wadium w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądź ma posiadać ważność na okres trwania zamówienia (od daty zawarcia umowy) + 31 dni od daty zakończenia budowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy zawiera wzór umowy zał. Nr 5 do SIWZ..

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

- Odwołanie
- Skarga

przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Odwołanie

Odwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy na zasadach określonych w art. 180 ust. 3-5 ustawy w terminie 5 dni:

- od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej

Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. od 198a do 198g ustawy.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

Adres Krajowej Izby Odwoławczej: ul. Postępu 17 a , 02 – 676 Warszawa

XVIII. OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. W ramach zadania wymagane jest złożenie oferty pełnej.

XIX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej i równoważnej.

XXII. POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

1.Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:

www.bip.powiat-przasnysz.pl

2.Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: j.wlodarczyk@powiat-przasnysz.pl

XXIII. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1.Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

2.Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVI. Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne oraz zatrudnione na umowę o pracę

1. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.
2. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 3a. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej oraz za wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.).

XXVII. Informacje dotyczące podwykonawcy

Zamawiający żąda wykazania nazwy i dane adresowe oraz jaką część zamówienia zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom.

XXVIII. Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena 1,00 zł. brutto.
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIX. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie – warunki udziału
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie – podstawy wykluczenia
- Załącznik nr 4 – dokumentacja techniczna + przedmiary;
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- Załącznik nr 6A– Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
- Załącznik nr 7 – Wykaz robót
- Załącznik nr 8– Oświadczenie – grupa kapitałowa

SIWZ opracował:

Inż. Wiesława Kędzierska
Specjalista ds. rozliczeń
i zamówień publicznych

Sprawdzono pod względem merytorycznym

KIEROWNIK

inż. Paweł Sikor
/podpis/

Zatwierdzam SIWZ do przetargu

/podpis/

Przasnysz, dniar

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (..) tel. kom. *

Numer faksu: 0 (...)

Numer REGON:

Numer NIP:

Nr rachunku rozliczeniowego

Godziny urzędowania

Jestem: mikro / małym / średnim / dużym - przedsiębiorstwem (skreślić niewłaściwe)

2. Dane dotyczące Zamawiającego

Powiat Przasnyski,
ul. Św. Stanisława Kostki 5,
06-300 Przasnysz
NIP 761 15 27 332, REGON: 550 668 812

3. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym Nr sprawy: xxxxxxxxxxxxxx, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

3.1 Cena oferty

Ryczałtowa cena ofertowa nettozł
(Słownie:.....)
Wartość pod. VAT.....zł
ryczałtowa cena ofertowa bruttozł
(Słownie:.....)

4. Oświadczam, że:

4.1 Wykonam zamówienie publiczne w wymaganym w SIWZ okresie.

4.2 Akceptuję termin płatności faktur określony w SIWZ.

***4.3 Okres gwarancji na wykonaną robotę budowlaną wynosić będziemiesięcy.**

(Wpisać deklarowany termin. Brak wpisu powodować będzie uznanie udzielenia gwarancji na nominalnym okres tj. 48 miesięcy)

****4.4 Doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy z uprawnieniami wykonawczymi posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń:**

Oświadczam, że osoba wskazana jako Kierownik Budowy z uprawnieniami wykonawczymi posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń posiada:

Kierownik Budowy z uprawnieniami wykonawczymi ww.

Nazwisko i imię (DZ)

Ilość zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych(podać)

(Brak wpisu ilości powodować będzie uznanie doświadczenia DZ = 0 pkt)

****Zamawiający ustala, osoba wskazana do pełnienia funkcji Kierownika Budowy z uprawnieniami wykonawczymi** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń musi posiadać zrealizowane przedsięwzięcie lub zadanie inwestycyjne, gdzie minimalna wartość roboty budowlanej wynosiła **minimum** 3 000 000,00zł (słownie: trzy miliony złotych brutto). Rodzaj inwestycji lub przedsięwzięcia dowolny. Okres realizacji do 7 lat liczony do upływu terminu składania ofert.

4.4.1 Do wykazu należy dołączyć potwierdzenia, dowody należytego wykonania każdej wykazanej usługi. W dowodzie ma być wskazana nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego realizowana była usługa, rodzaj inwestycji, data wykonania i wartość brutto kierowanych robót przedsięwzięć lub inwestycji. Brak w ofercie dowodu należytego wykonania usługi równej z deklarowaną ilością w tabeli (liczba usług wykazywana w tabeli ww.) powodować będzie przyznanie punktacji adekwatnej do poprawnie załączonych do oferty dowodów należytego wykonania tych usług.

W przypadku niewypełnienia kolumny w tabeli (niewpisanie żadnej ilości wykonanych usług w branży) do punktacji w kryterium oceny oferty (DZ) przyjęta będzie wartość 0 pkt.

Dowody należytego wykonania usług wymaganych w celu dokonania oceny punktowej oferty nie będą podlegały uzupełnieniu w trybie art. 26 UPZP.

5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

► Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za przygotowanie niniejszej oferty :

.....tel. kontaktowy..... mail:

► Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....tel. kontaktowy.....mail, :

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej* /skreślić jeśli nie dotyczy/

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres: do reprezentowania w postępowaniu; do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; do zawarcia umowy

7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.1. Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę/ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz posiadam(y) niezbędne informacje do przygotowania oferty.

7.2. Oświadczamy, że uważam(y) się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.3. Wykonamy zamówienie w wymaganych terminach.

7.4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7.5 Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie**** będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (jeśli dotyczy należy podać nr zadania i pozycje w zadaniu)

8. Dokumenty

Informujemy, że :

► dokumenty, oświadczenia (wymienić jakie jeśli dotyczy) :

.....

dostępne są na stronie (podać adres strony internetowej) :

► dokumenty, oświadczenia (wymienić jakie jeśli dotyczy) :
.....

dostępne są w dokumentacji przechowywanej przez Zamawiającego w postępowaniu nr (podać numer postępowania) :

9. Do oferty załączam n.w dokumenty i oświadczenia:
.....
.....itd.

10. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione*:
.....
.....

11. Inne informacje wykonawcy:
.....
.....

11. Oferta zawiera, łącznie z załącznikamistron.

12. Wykonam zamówienie z udziałem / bez udziału* n.w podwykonawców .

Nazwa podwykonawcy oraz zakres zamówienia powierzony podwykonawcy (jeśli dotyczy).....
.

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

miejscowość i data

* niepotrzebne skreślić, wpisać nr zadania, dotyczy lub nie dotyczy - odpowiednio itp.

****Jeżeli Oświadczenie ww jest o treści pozytywnej (tj. wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do obowiązku podatkowego) wówczas ono powinno zawierać:**

- potwierdzenie, iż wybór Twojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (wskazując jednocześnie nazwę, która znajdzie się później na fakturze),
- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

Załącznik nr 2

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **CENTRUM AKTYWIZACJI BIZNESU - remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych** prowadzonego przez Powiat Przasnyski, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **CENTRUM AKTYWIZACJI
BIZNESU - remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z
dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi
procesów inwestycyjnych** prowadzonego przez Powiat Przasnyski, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu – podać dotyczy lub nie dotyczy).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.podpis

23

udzielającą pozwolenie na budowę zostają przekazane Wykonawcy Robót w dniu podpisania niniejszej umowy.

5. Zakres rzeczowy, technologia oraz warunki robót budowlanych opisane są w dokumentacji projektowej budowy, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią odpowiednio Załączniki do niniejszej umowy.
6. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy z dnia i dokumentacja przetargu nieograniczonego nr2018.
7. W związku z prowadzeniem robót budowlanych w funkcjonującym budynku Wykonawca przewidzi takie etapowanie prac (np. kondygnacjami), aby przy zachowaniu wszelkich wymogów technologicznych zapewnić bezpieczne funkcjonowanie obiektu i prowadzić roboty budowlane w sposób nieutrudniający funkcjonowaniu tego budynku. Korzystanie z dostawy energii elektrycznej, wody i kanalizacji powinno odbywać się cały czas bez zakłóceń w godzinach pracy obiektu. Należy utrzymywać temperaturę zgodną z polskimi normami. W przypadku wyłączeń winno odbywać się to poza godzinami pracy lub po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek zabezpieczenia ciągłości pracy obiektu.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

- 1 Wykonawca przyjmuje na siebie między innymi następujące obowiązki:
 - 1.1 Pełnienie funkcji koordynujących w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym powierzył wykonanie części zamówienia;
 - 1.2 Prowadzenie przez osoby pełniące samodzielne funkcje wpisów w Dzienniku budowy wymaganych ustawą Prawo budowlane;
 - 1.3 Wyznaczenia i zapewnienia stałej obecności kierownika budowy lub osoby upoważnionej, w trakcie wykonywania prac. Zakres obowiązków kierownika budowy określa art.22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. „Prawo budowlane”.
 - 1.4 Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu w terminie do 10 dni od daty zawarcia niniejszej umowy uszczegółowianego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót. W uzasadnionych przypadkach wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych. Uszczegółowienie i aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych wymagają jednak akceptacji Inwestora zastępczego i Zamawiającego i nie mogą mieć żadnego wpływu na zmianę umownego terminu zakończenia robót.
 - 1.5 Okazywania na każde żądanie uprawnionego pracownika Zamawiającego stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie norm przez użyte w robotach budowlanych materiały, a szczególności:
 - certyfikatów na znak bezpieczeństwa,
 - deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
 - w przypadku elementów wskazanych w formularzach parametrów wymaganych, dokumentów potwierdzających spełnianie zaoferowanych parametrów.
 - 1.6 Dostarczenia przed ostatecznym odbiorem, niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy, w tym w szczególności wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących i przepisów ppoż.
 - 1.7 Informowania Inwestora zastępczego o terminie odbioru robót zanikowych; jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach Inwestora zastępczego, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego na własny koszt.
 - 1.8 W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego w szczególności dot. ciągów komunikacyjnych, wind i innych, albo części lub urządzeń w toku realizacji - naprawiania ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt;
 - 1.9 Przeprowadzenia prób, badań i odbiorów wymaganych przy uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie;
 - 1.10 Wykonania badań, prób, testów, odbiorów technicznych, rozruchów i regulacji badań w zakresie branży elektrycznej i sanitarnej (np.: badania natężenia oświetlenia, badania hydrantów, itd.);
 - 1.11 Wykonania obowiązków wynikających z pozwolenia na budowę;

- 1.12 Zakupu materiałów, transportu elementów i materiałów budowlanych, wyposażenia;
- 1.13 Zakupu wyposażenia do pomieszczeń wybudowanych, których szczegółowy opis techniczny i ilościowy zawiera dokumentacja projektowa
- 1.14 Wykonanie przyłączy do urządzeń i aparatury zakupionej w ramach inwestycji wg dostarczonych w trakcie realizacji robót przez Zamawiającego dokumentów DTR
- 1.15 Wywieżenia gruzu, złomu, śmieci i ich utylizacji;
- 1.16 Prowadzenia robót i utrzymania terenu budowy w zakresie mu powierzonym, wykonania obiektów tymczasowego zaplecza budowy oraz ich rozbiórki po zakończeniu budowy;
- 1.17 Wykonania projektu zagospodarowania placu budowy;
- 1.18 Sporządzenia planu BIOZ z uwzględnieniem wytycznych zawartych w opracowanej dokumentacji projektowej;
- 1.19 Wykonania projektu zabezpieczenia BHP placu budowy.
- 1.20 Wykonania projektu organizacji ruchu na czas budowy – dot. dostaw materiałów budowlanych
- 1.21 Uwzględnienia kosztów utrzymania placu budowy, rozliczenia kosztów energii, wody, ścieków, energię ciepłą, dozorów technicznych itp., oraz wykonania we własnym zakresie na czas budowy przyłącza wody i energii wraz z ich olicznikowaniem. Rozliczenie za zużyte media odbywać się będzie na podstawie odczytów wskazań liczników wg. stawek obowiązujących dla Zamawiającego. Powyższe powinno być uzgodnione z Zamawiającym odrębną umową, która będzie zawarta przed rozpoczęciem robót budowlanych;
- 1.22 Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się pod względem organizacji placu budowy, obowiązującym regulaminom i instrukcjom na terenie obiektu Starostwa, wymaganiom dotyczących przepisów BHP, ppoż, i poleceniom Inwestora zastępczego Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest uzgadniać terminy dostaw materiałów, maszyn, urządzeń, wyposażenia itp. z Inwestorem zastępczym ;
- 1.23 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umowy o zamówienie publiczne przedstawić inwestorowi listę pracowników i osób uprawnionych do pobytu na placu budowy. Osoby nie wskazane przez Wykonawcę mogą przebywać na terenie budowy wyłącznie na podstawie wyrażonej pisemnej zgody przez Kierownika budowy
- 1.24 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым porządku dróg dojazdowych do placu budowy;
- 1.25 Zapewnienia dozoru, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż; Dozór i warunki bezpieczeństwa obejmuje teren budowy oraz ciągi komunikacyjne, wjazdy i drogi dojazdowe na terenie do obiektu Starostwa i inne związane bezpośrednio lub pośrednio z zakresem wykonywania robót objętych niniejszym zamówieniem w szczególności np. dot. pionów zasilania CO, CW, ZW, kanalizacja.
- 1.26 Udzielania wszelkiej pomocy w przygotowaniu niezbędnych dokumentów wymaganych przez jednostki finansujące przy realizacji i rozliczeniu inwestycji;
- 1.27 Wykonania dokumentacji fotograficznej z istotnych etapów realizacji przedmiotu umowy wraz z raportowaniem tygodniowym o postępie prac. Dokumentację fotograficzną i raporty Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu w terminie do 4 dni po upływie każdego tygodnia; Dokumentację fotograficzną należy przekazać na nośniku CD lub pendrive
- 1.28 Udostępniania terenu budowy innym Wykonawcom robót zewnętrznych lub wewnętrznych i dostawcom oraz współpracy z wykonawcami w celu uzyskania zgodności technologicznej wykonywanych prac. Udostępnienia placu budowy innym Wykonawcom realizującym inwestycję na podstawie odrębnych umów zawartych z Zamawiającym – w szczególności dot. montażu urządzeń i elementów wyposażenia budowanego obiektu;
- 1.29 Doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy po wykonaniu robót;
- 1.30 Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego lub Inwestora zastępczego Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i p. poż. na terenie realizacji przedmiotu umowy budowy
- 1.31 Wykonawca wprowadzi wśród swoich pracowników bezwzględny zakaz palenia papierosów na placu budowy i w obiekcie.
- 1.32 Informowania Zamawiającego każdorazowo o ingerencji Wykonawcy w istniejące u Zamawiającego media, w celu uzgodnienia z odpowiednimi służbami technicznymi Zamawiającego terminu

- 1.33 Przerwywania prac powodujących nadmierny hałas lub drgania na każdorazowe żądanie Zamawiającego
- 1.34 Przygotowania i przekazania zamawiającemu dokumentacji powykonawczej najpóźniej w dniu zgłoszenia odbioru oraz kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przygotowania do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze.
- 1.35 Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej naprawy uszkodzonych w trakcie prowadzenia robót sieci wodociagowych, telekomunikacyjnych, elektroenergetycznych, elewacji zewnętrznych i wewnętrznych budynku, wind, drzwi, wyposażenia itp. na swój koszt. O powstałych szkodach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie ustnej i pisemnej. Zaniechanie naprawy uszkodzonego mienia Zamawiającego lub niezgłoszenie powstania uszkodzenia powodować będzie nałożenie na Wykonawcę kary w kwocie, o której mowa w par. 7 ust. 1, pkt g) oraz obowiązku naprawy uszkodzenia lub zlecenia takiej naprawy osobom trzecim z jednoczesnym obciążeniem jej całkowitym kosztem Wykonawcy.

§3

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy w terminiedni od daty przekazania placu budowy. Strony zgodnie postanawiają, że plac budowy zostanie przekazany Wykonawcy w terminiedni od daty zawarcia niniejszej umowy
2. Zakończenie robót – do dnia 30.11.2018r.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się datę zgłoszenia robót do końcowego odbioru, o ile na skutek tego zgłoszenia dojdzie do odbioru przedmiotu umowy od Wykonawcy. W innym wypadku zgłoszenie uznaje się za nieskuteczne więc po odmowie dokonania odbioru Wykonawca zobowiązuje się dokonać ponownego zgłoszenia.

§ 4

1. Funkcję Kierownika budowy i Kierowników poszczególnych branż z ramienia Wykonawcy pełnić będą:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Funkcję Inwestora zastępczego pełnić będą:

Roboty z branży konstrukcyjno – budowlanej
Roboty z branży elektrycznej –
Roboty z branży teletechnicznej –
Roboty z branży sanitarnej –

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z treścią SIWZ oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przedmiotowego postępowania jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie to ustala się na kwotę netto do złotych (słownie:).
- Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości złotych (słownie:.....) na podstawie przyjętej oferty.
3. Razem cena ryczałtowa brutto będzie wynosić:zł. (słownie:.....)
4. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, to Wykonawca zobowiązany jest zgłosić to Zamawiającemu i wykonać te roboty na własny koszt, jeśli ich wystąpienie było działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy. Roboty te będą musiały być wykonane przy jednoczesnym zachowaniu tych samych standardów, norm, i parametrów jak dla poszcz. branż przedmiotowym postępowaniu. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych z innych powodów niż podane powyżej, Zamawiający może powierzyć wykonanie zamówienia

Wykonawcy w ramach odrębnego zamówienia lub zlecić je innemu wykonawcy, który zostanie wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeśli wykonanie tych robót nie będzie uzależnione bezpośrednio z zamówieniem stanowiącym przedmiot umowy i nie będzie z nim bezpośredni kolidowało. Roboty te będą musiały być wykonane przy jednoczesnym zachowaniu tych samych standardów, norm, i parametrów jak dla poszcz. branż w przedmiotowym postępowaniu.

5. Podstawą wystawienia faktury końcowej / częściowej jest protokół odbioru robót końcowy / częściowy podpisany przez Inspektora nadzoru, Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Termin płatności wynosi 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu faktury VAT przez Wykonawcę.
7. Płatność dokonana będzie na podstawie jednej faktury częściowej/końcowej, przelewem bankowym na wskazane na fakturze/rachunku bankowy rachunek.
8. Strony dopuszczają płatności częściowe w zakresie wynagrodzenia określonego, o którym mowa w § 5 ust 3, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym sporządzonym przez wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz zgodnie z protokołami częściowego odbioru robót.
9. Płatności częściowe będą obejmowały maksymalnie do **80%** wartości robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Zapłata wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
11. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczającej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. Wynagrodzenie określone w ust. 3 stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami). Oznacza to, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji przedmiotu umowy. W konsekwencji wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umowy oraz załączników do umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Wykonawca jest zatem zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na określone w niniejszym paragrafie wynagrodzenie. Wszelkie ryzyka związane z niedoszacowaniem, czy pominięciem Wykonawca przyjmuje na siebie, a nadto strony podają, że przekazane przedmiary stanowią wyłącznie dokument pomocniczy i nie identyfikują jednoznacznie przedmiotu umowy bowiem ten w pierwszej kolejności opisany jest w dokumentacji projektowej jako dokumentie nadrzędnym.
15. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca do faktury VAT zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych

16. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa wyżej, Zamawiający wstrzyma zapłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane – w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa naliczenia odsetek ustawowych
17. Załącznikiem do faktury końcowej będzie oświadczenie od Podwykonawców w przedmiocie zwolnienia Wykonawcy z zobowiązań, potwierdzające, że wszystkie należności na rzecz Podwykonawców zostały uregulowane przez Wykonawcę.
18. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6 Warunki rękojmi i gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi, który stanowi przedmiot niniejszego zamówienia na okres miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, iż gwarancja na sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie zakupione, dostarczone i wmontowane w ramach przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę robót nie może być krótsze niż 36 miesięcy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia ich wystąpienia przez Zamawiającego, bądź w uzasadnionych przypadkach w innym zaakceptowanym przez Zamawiającego terminie.
3. W przypadku usuwania wad w okresie gwarancji okres gwarancji ulega wydłużeniu od daty zgłoszenia do daty sporządzenia potwierdzającego usunięcie wad.
4. W przypadku kiedy w określonym na podstawie niniejszego przepisu terminie wady nie zostaną usunięte Zamawiający bez konieczności wzywania do wykonania zobowiązania może zlecić wykonanie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy zachowując prawo do obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
5. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od przedmiotowej umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne.
6. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i wówczas kiedy Zamawiający nie skorzystał z uprawnienia do zlecenia usuwania wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W uzasadnionych przypadkach, gdy Wykonawca uchyla się w okresie gwarancyjnym do usunięcia lub naprawy wad lub usterek przedmiotu zamówienia Zamawiający skorzysta z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o czym mowa w paragrafie 12
8. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, to termin gwarancji na wykonane prace ulega automatycznie wydłużeniu o 12 miesięcy od upływu terminu gwarancji deklarowanego w ofercie Wykonawcy.
9. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady lub gwarancji, dla każdej wady z osobna, należy do Zamawiającego.

§7

1. Strony wprowadzają obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach:

- a) za opóźnienie w wykonaniu robót, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kary nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji albo rękojmi, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy za każdy dzień opóźnienia
- c) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Zamawiający wystąpi o zapłatę kary umownej w kwocie 5 000,00 złotych (pięć tysięcy złotych) w każdym przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu



- d) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, Zamawiający wystąpi o zapłatę kary umownej w kwocie 6 000,00 złotych (sześć tysięcy złotych) w każdym przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu
 - e) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Zamawiający wystąpi o zapłatę kary umownej w kwocie 6 000,00 złotych (sześć tysięcy złotych) w każdym przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu
 - f) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty Zamawiający wystąpi o zapłatę kary umownej w kwocie 6 000,00 złotych (sześć tysięcy złotych) w każdym przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu
 - g) w przypadku zaniechania naprawy uszkodzonego mienia Zamawiającego lub niezgłoszenie powstania uszkodzenia w trakcie prowadzenia robót sieci wodociagowych, telekomunikacyjnych, elektroenergetycznych, elewacji zewnętrznych i wewnętrznych budynku, wind, drzwi, wyposażenia Zamawiający wystąpi o zapłatę kary umownej w kwocie do 5 000,00 złotych (pięć tysięcy złotych) w każdym przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu.
 - h) opóźnienie w dostarczeniu harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 1.4 Umowy, w kwocie 500,00zł (pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kary nie może przekroczyć 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3
 - i) za naruszenie postanowienia opisanego w § 14 ust. 4 Zamawiającemu przysługuje kara umownej w kwocie do 400,00 złotych (czterysta złotych), za każde naruszenie.
 - j) W przypadku odstąpienia o Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych Zamawiającemu przysługuje kara umowna w w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3.
- 2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
 - 3. Zamawiający obciąża Wykonawcę każdorazowo karą umowną w wysokości 3% należnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3, w przypadku braku aktualnej polisy OC lub jej posiadanie, ale o niższej wysokości ubezpieczenia o czym mowa w § 11 umowy - za każde rozpoczęte 10 dni od stwierdzenia jej braku, przy czym kara łączna nie może przekroczyć 20% wartości umowy określonej w § 5 ust. 3. Naliczenie kary nadal nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku posiadania polisy OC.
 - 4. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości do 10% należnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3, w przypadku stwierdzenia wykonywania lub wykonania innego niż dopuszczony zakresu lub rodzaju przedmiotu zamówienia objętych niniejszym zamówieniem przy udziale podwykonawców, od dopuszczonego w SIWZ - każdorazowo w przypadku stwierdzenia tego faktu.
 - 5. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości do 10% należnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu w terminie do 10 dni od daty terminu końcowego odbioru robót stanowiących przedmiot zamówienia dokumentów - Deklaracji zgodności CE lub Certyfikat zgodności CE, który będzie potwierdzał spełnianie przez oferowany produkt wymogów określonych w odpowiednich przepisach, w zakresie zainstalowanego w ramach przedmiotowego zamówienia systemu lub urządzenia, wobec którego taki dokument jest wymagany przepisami prawa w RP.
 - 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy

§ 8 PODWYKONAWSTWO - postanowienia

- 1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy

- lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, roboty budowlanej lub usługi.
3. Zamawiający, w terminie do 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniające wymagań określonych w SIWZ;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
 4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 6. Zamawiający, w terminie do 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
 7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
 11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub zawarł umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji Wykonawcy.
 15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 17. Przepisy w par. 8 ust. 1-16 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23

- kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
18. W przypadkach, obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz w przypadku poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmian, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopie umowy o podwykonawstwo.
 19. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą ma zawierać termin wykonania zamówienia, który ma być nie dłuższy niż wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 20. Wartość i zakres umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą nie może być wyższy niż wykazany w ofercie Wykonawcy, na podstawie której zawarto przedmiotową Umowę z Wykonawcą.

§ 9 ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1.1 zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty lub nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 1.2 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 1.3 zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy
 - a) bez podawania przyczyny do roku od dnia podpisania umowy
 - b) po upływie roku od dnia podpisania umowy z przyczyn niezależnych od Stron
 - 1.4 zmianę podwykonawcy wobec części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierzał powierzyć podwykonawcy, i wykazał to w ofercie, i jeżeli w odniesieniu do tej części nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa. (W sytuacji zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca - lub wykonawca samodzielnie - spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przy czym, obowiązek wykazania powyższych okoliczności w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego spoczywać będzie na wykonawcy)
 - 1.5 zmianę osób - kierownika budowy lub kierowników poszczególnych branż przedstawionych w ofercie przetargowej, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę osób w następujących przypadkach: - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych; niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy; jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacji, itp..
 - 1.6 zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego po wcześniejszej akceptacji Kierownika Zamawiającego.
 - 1.7 zaistnienia, po zawarciu umowy w przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - 1.7.1 o charakterze niezależnym od Stron
 - 1.7.2 którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy
 - 1.7.3 którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności
 - 1.7.4 której nie można przypisać drugiej Stronie
 - 1.8 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron.
 - 1.9 zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy
 - 1.10 jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt 5 niezależnie od ich wartości – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Zmiany o których mowa w ust. 1 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku i jego akceptacji przez Strony.
4. W przypadku, gdy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, dojdzie do zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 X 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wysokość należnego wynagrodzenia wykonawcy ulegnie obowiązkowo odpowiedniej zmianie jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotowego zamówienia.
5. Zmiany o których mowa w ust. 4 regulują szczegółowe zasady postępowania:
 - 1) w odniesieniu do wysokości minimalnej stawki godzinowej:
 - a) zmiana następuje na pisemny wniosek Wykonawcy po udokumentowaniu przez niego wpływu zmiany na wysokość kosztów wykonania zamówienia,
 - b) zmiana taka może nastąpić po upływie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie zmiany obowiązujących przepisów, z mocą od dnia wejścia w życie zmiany przepisów,
 - c) w celu udokumentowania wpływu zmiany przepisów na wysokość kosztów wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - informację o ilości osób zatrudnionych do realizacji zamówienia na podstawie stawki godzinowej wraz ze wskazaniem ilości roboczogodzin, według list płac ze wszystkich miesięcy trwania umowy poprzedzających zmianę przepisów i miesiąca następującego po zmianie przepisów, wraz ze wskazaniem w sposób zanonimizowany wysokości wynagrodzenia brutto poszczególnych pracowników przed wejściem w życie zmiany i po jej wejściu. Ze względu na fakt, że ustawa o minimalnym wynagrodzeniu posługuje się pojęciem brutto Wykonawca ma obowiązek wskazać wartości faktyczne naliczonego pracownikom wynagrodzenia brutto, nie zaś wynagrodzenia zasadniczego,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wyjaśnień, co do sposobu wyliczenia poszczególnych wynagrodzeń na jego pisemny wniosek w terminie 3 dni roboczych.
 - e) Podstawą do ustalenia różnicy w zmianie wynagrodzenia będzie porównanie wynagrodzenia wyliczonego ze średniej ilości roboczogodzin na podstawie listy płac z miesięcy trwania umowy poprzedzających zmianę przepisów z wynagrodzeniem według ilości roboczogodzin podanych w liście płac z miesiąca następującego po zmianie przepisów. (treść SIWZ, to także jest treść załączników.
 - 2) W odniesieniu do zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - a) zmiana następuje na pisemny wniosek Wykonawcy po udokumentowaniu przez niego wpływu zmiany na wysokość kosztów wykonania zamówienia,
 - b) zmiana taka może nastąpić po upływie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie zmiany obowiązujących przepisów, z mocą od dnia wejścia w życie zmiany przepisów,
 - c) w celu udokumentowania wpływu zmiany przepisów na wysokość kosztów wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu informację o ilości osób, które realizują umowę dla Zamawiającego, rodzaju zawartych przez nie wszystkich umów z Wykonawcą wraz ze wskazaniem wymiaru etatu (jeżeli są to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę) oraz wartość brutto łącznych zawartych z Wykonawcą umów (jeżeli są to umowy zlecenia lub o dzieło) z miesiąca poprzedzającego zmianę i miesiąca następującego po zmianie, wraz w sposób zanonimizowany wysokości wynagrodzenia brutto poszczególnych pracowników przed wejściem w życie zmiany i po jej wejściu.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wyjaśnień, co do sposobu wyliczenia poszczególnych wynagrodzeń na jego pisemny wniosek w terminie 3 dni roboczych.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5 – jeśli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian umowyłoży pisemny wniosek, a jeżeliłoży po tym terminie - od chwili jego złożenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny.
7. Zmiany wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 5, mogą być dokonane wyłącznie w wyniku negocjacji Stron Umowy.
8. W przypadku zmiany osób o których mowa w ust.1 ppkt 1.5. nowa osobępowołaną do pełnienia w/w obowiązków muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji

9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób o których mowa w ust.1 ppkt 1.5. niniejszego paragrafu, jeżeli uzna że nie wypełnia należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego

§10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje w terminie 120 dni od powzięcia wiadomości prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach (chyba że postanowienia umowy przewidują inne terminy):
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie do 20 dni od daty przekazania placu budowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
 - d) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.
 - e) Wykonawca narusza postanowienia BHP lub p.poż. i takie naruszenie zostanie stwierdzone co najmniej 2 krotnie,
 - f) Wykonawca narusza istotne postanowienia umowne
 - g) w przypadku dokonania przez Zamawiającego wielokrotnej bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na sumę większą niż 5%, w przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty (art. 143c ust. 5 pkt 3 ustawy PZP).
2. Wykonawcy przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót i nie reaguje na dodatkowe wezwanie do dokonania tych czynności przy czym termin na ich dokonanie nie może być krótszy niż 21 dni liczonych od daty doręczenia wezwania Zamawiającemu ,
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - e) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu wykonania części umowy nastąpi na podstawie:

- a) protokółarnego ustalenia, przez przedstawicieli stron umowy stopnia zaawansowania wykonania robót i w oparciu o kosztorys orientacyjny (kosztorys ofertowy wykonawcy);
 - b) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie terminowo-rzeczowo-finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu od ogólnej wartości przedmiotu zamówienia
 - c) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w harmonogramie terminowo-rzeczowo-finansowym obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie protokółarnego ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę procentowego zaawansowania wykonania danego elementu. Dopuszcza się także zastosowanie rozliczenia za pomocą kosztorysu powykonawczego w oparciu o odpowiednie KNR-y i rynkowe ceny materiałów, robocizny oraz sprzętu i kosztorys orientacyjny (kosztorys ofertowy wykonawcy).
7. Odstąpienie od umowy wywiera skutek ex nunc.

§11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na okres realizacji przedmiotu Umowy ubezpieczającej Wykonawcę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej co najmniej przedmiot Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 złotych (słownie : trzy miliony złotych)
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) Odpowiedzialność cywilna za szkody osobowe i szkody rzeczowe wyrządzone osobom trzecim, w tym powstałe w związku prowadzonymi robotami budowlanymi w tym także ruchem pojazdów mechanicznych
 - 2) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników Wykonawcy, osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych
 - 3) Ubezpieczenie od wszelkich ryzyk budowy i montażu, od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych
3. Oryginał polisy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu najpóźniej w dacie podpisania niniejszej umowy, a potwierdzona przez Wykonawcę kopia będzie stanowić załącznik do umowy.
4. Zamawiający w terminie 5 dni może zgłosić uwagi do przedłożonych dokumentów ubezpieczeniowych jeżeli zawarte umowy ubezpieczenia nie odpowiadają wymaganiom niniejszego paragrafu, Wykonawca w terminie 7 dni ma obowiązek dostosować zakres ubezpieczenia do wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku braku dostosowania warunków ubezpieczenia zastosowanie znajdują postanowienia ust. 5
5. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żądanej polisy i dokumentów ubezpieczenia Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia na przedmiot ubezpieczenia, którego Wykonawca nie ubezpieczył we własnym zakresie a koszty, jakie poniósł z tytułu zawarcia umów ubezpieczenia, w tym z tytułu opłaconych składek ubezpieczeniowych potrącić z łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane jedynie za zgodą Zamawiającego.

§12

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia należytego wykonania Umowy w wysokości kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 Umowy w formie przewidzianej w art. 148 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest warunkiem wejścia Umowy w życie. Zabezpieczenie ma obejmować roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym m.in. gwarancji i rękojmi za: wady prawne, wady fizyczne rzeczy i przebudowę Budynku Starostwa, który stanowi przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem, iż gwarancja i rękojmia na sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie Budynku, może być na okres deklarowany ich przez producentów, lecz nie krótszy niż 36 miesięcy dot. w szczególności klimatyzatorów, wind, urządzeń i rozdzielnic elektrycznych, armatury sanitarnej itp .
2. Wniesiona gwarancja bankowa/ubezpieczeniowo powinna mieć charakter gwarancji nieodwołalnej,

- bezwartunkowej oraz płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej
- 1) 70% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci lub zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady
4. W przypadku przesunięcia terminu daty protokolarnego odbioru i przedłużenia okresu rękojmi lub gwarancji zabezpieczenie należytego wykonania Umowy również będzie odpowiednio przedłużone
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jak również roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, wszelkich należności z tytułu kar umownych, lub innych odszkodowań należnych Zamawiającemu na podstawie Umowy
6. Zamawiający przed potrąceniem jakichkolwiek kwot z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę.

§13

Wszystkie Załączniki wymienione w treści Umowy, a także dokumentacja postępowania, udzielone wyjaśnienia i modyfikacje, oferta Wykonawcy stanowią jej integralną część.

§14

1. Osoby wykonujące wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imiona, nazwiska, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§15 odbiory

1. Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu
 - 2) Odbiór końcowy
 - 3) Odbiór ostateczny po okresie gwarancji
2. Sprawdzeniu w ramach odbiorów będą podlegały m.in.
 - 1) użyte materiały i wyroby (jakość, rodzaj, prawidłowość użytych materiałów) w szczególności zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie
 - 2) Uzyskane parametry robót w odniesieniu do dokumentacji projektowej i SST
 - 3) Jakość wykonania i dokładność robót
3. Zamawiający dokonuje odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, na zasadach opisanych w dokumentacji projektowej w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Wykonawcę i potwierdza ten odbiór wpisem do Dziennika Budowy. Z czynności odbioru zanikających i ulegających zakryciu zostanie sporządzona dokumentacja fotograficzna przez Wykonawcę, która będzie stanowiła załącznik do protokołu odbioru tych robót
4. Odbiór końcowy rozpocznie się w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy i powiadomieniu o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz pisemnie Zamawiającego. Do zawiadomienia Zamawiającego Wykonawca dołączy następujące dokumenty skompletowane w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej:
 - 1) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wykonanych robót
 - 2) protokoły odbiorów technicznych (badań, sprawdzeń, pomiarów, kontroli) atesty na wbudowane materiały, gwarancje na urządzenia
 - 3) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru
 - 4) Dziennik budowy
 - 5) inne dokumenty na podstawie szczegółowego wykazu dokumentów do odbioru końcowego na zasadach opisanych w dokumentacji projektowej
5. Odbioru końcowego dokonuje z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Inspektora nadzoru inwestorskiego powołana przez Zamawiającego komisja odbioru z czego sporządzony zostaje protokół odbioru
6. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonanym przez Kierownika budowy potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
7. Zamawiający wyznaczy datę i przystąpi do czynności odbioru końcowego w ciągu 10 dni roboczych od daty zawiadomienia w formie pisemnej przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do obioru, o ile ta gotowość zostanie potwierdzona
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 6.1.1 jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, o ile wady są istotne
 - 6.1.2 jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) Jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z

przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie
b) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem,
Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu
odbioru po raz drugi

7. Za datę odbioru końcowego i zarazem termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego
8. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad i usterek poodbiorowych
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad lub usterek możliwych do usunięcia, strony sporządzają protokół zawierający wyszczególnienie wad i usterek a także termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie po uzgodnieniu z Inspektorem nadzoru i Kierownikiem budowy
10. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej podczas odbioru wady lub usterki w wyznaczonym terminie o którym mowa w ust. 11 Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej. Stwierdzenie faktu usunięcia wad lub usterek dokonuje powołana przez Zamawiającego komisja ds. odbioru przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przedstawicieli Wykonawcy, w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego usunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek w sposób prawidłowy Komisja przystąpi do sporządzenia protokołu odbioru.
11. W przypadku wystąpienia wad lub usterek Wykonawca nie może odmówić usunięcia ich bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
12. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
13. Skorzystanie z uprawnień określonych w ust. 8 nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych
14. Na 2 miesiące przed terminem upływu gwarancji Zamawiający wraz z Wykonawcą przeprowadzi przegląd przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych wad winno nastąpić do końca okresu gwarancyjnego.
15. W przypadku niestawiennictw Wykonawcy w trakcie odbiorów o których mowa w ust. 1 powołana przez Zamawiającego komisja ds. odbioru przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego sporządzi protokół jednostronnie a jego kserokopię prześle Wykonawcy. Jednostronny odbiór będzie wywoływał skutki odbioru z udziałem przedstawicieli Wykonawcy
16. Komisja powołana przez Zamawiającego przystąpi do czynności odbioru końcowego po sprawdzeniu i pisemnej akceptacji dokumentacji, załączonej do zgłoszenia gotowości do odbioru robót przez Inspektora nadzoru inwestorskiego

§ 16 odpowiedzialność i ryzyko

1. Odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą, utratą dóbr materialnych z uszkodzeniem ciała czy śmierci, w czasie wykonywania prac wynikających z Umowy, ponosi Wykonawca
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko wynikające z jego działań lub zaniechań niezwiązanych z działalnością Wykonawcy
3. Każda ze stron jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie i powinna zabezpieczyć drugą Stronę przed stratami, kosztami oraz roszczeniami o odszkodowanie za szkody, straty, utratę dóbr materialnych, obrażenia cielesne czy śmierć, spowodowane w wyniku jej działania lub zaniechania
4. Strona wobec której skierowano roszczenie o odszkodowanie z wyżej wymienionego tytułu powinna podjąć wszelkie działania w celu zmniejszenia szkody w tym zniszczeń i strat, które mogą wystąpić
5. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt strzec mienia znajdującego się na Terenie Budowy
6. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym przez Kodeks cywilny.

§17

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo budowlane, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o umowie o roboty budowlane i umowie o dzieło oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm. Tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. nr 1579) oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 932 z późn. zm. i *Prawo budowlane*)
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy)

§ 18

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy, będą dążyć do jego polubownego rozwiązania. W przypadku braku takiego rozwiązania, właściwym sądem do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Robert Pawlak
Ekspercka firma

Załącznik nr 6

Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia

Składając ofertę do postępowania p. nazwą **CENTRUM AKTYWIZACJI BIZNESU.- remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych** działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

adres siedziby Wykonawcy

Numer telefonu i faksu

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:
Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podstawa Wykonawcy do dysponowania daną osobą	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie
1.		<u>Kierownik budowy - 1 osoba</u>		Niniejsza osoba posiada:
2.		<u>Kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych (minimum 1 osoba)</u>		Niniejsza osoba posiada:
3.		<u>Kierownik robót elektrycznych i AKPiA (minimum 1 osoba)</u>		Niniejsza osoba posiada:
4		<u>Kierownik robót teletechnicznych (minimum 1osoba)</u>		Niniejsza osoba posiada:
5		<u>Kierownik robót sanitarnej (minimum 1 osoba)</u>		Niniejsza osoba posiada:

UWAGA – WYKONAWCA wypełnia tylko kolumny: „Imię i nazwisko” oraz „Podstawa Wykonawcy do dysponowania daną osobą” i „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie”.

Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień.

Oświadczam, że Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby, które posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe oraz posiadające wymagane uprawnienia.

Miejscowość Data

.....
podpis, pieczęć imienna osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik 6A

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy

Ja (my) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym prowadzonym p.n.:

CENTRUM AKTYWIZACJI BIZNESU - remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych

oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymienione w załączniku nr 7 do SIWZ, posiadają wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 7

Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

Składając ofertę do postępowania p. nazwą: **CENTRUM AKTYWIZACJI BIZNESU - remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych** działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

adres siedziby Wykonawcy

Numer telefonu i faksu

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty budowlane:

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Opis	Data wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
			Początek (data)	Zakończenie (data)			

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej robót budowlanych w sposób należyty.

Miejscowość Data

.....
podpis, pieczęć imienna osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 8

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI, LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 Pzp (podstawa art. 24 ust. 11 Pzp)
---------------------	--

Po zapoznaniu się z informacją podaną przez zamawiającego na stronie internetowej www.goleniow.pl z otwarcia ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

CENTRUM AKTYWIZACJI BIZNESU - remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych

1.*

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184,1618 i 1634 zm.) z poniższymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób)
upoważnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy¹

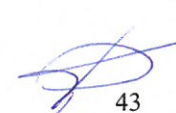
2.*

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184,1618 i 1634 zm.) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób)
upoważnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy¹

¹ Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem



* Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2. W przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 1 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

