

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**„Wykonanie robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn. „Termomodernizacja
budynku Centrum Kształcenia Praktycznego w Przasnysz”**

Sporządzona przez :

INWEST –BUD
Nowa Wieś Kętrzyńska 10 a
11-400 Kętrzyn

INWEST –BUD
Mariusz Prokorski

Zatwierdzam

STAROSTA
mgr inż. Zenon Szczepankowski
Podpis kierownika Zamawiającego

Przasnysz dnia 25.03.2013 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Przasnyski

Adres: ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz

Tel.: +48 (029) 752-22-70, fax: +48 (029) 752-22-70

e-mail: starostwo@powiat-przasnysz.pl

strona internetowa: www.bip.powiat-przasnysz.pl

NIP: 761-15-27-332 REGON: 550668812

Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00

Znak postępowania: **ZOK.2510.8.4.2013**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 – 46 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn.: Dz. U z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), którego wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia jest „Wykonanie robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn. „Termomodernizacja budynku Centrum Kształcenia Praktycznego w Przasnyszu”, zlokalizowanego przy ul. Gdańskiej 1 na działce nr 978/2.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV 45000000, 45260000, 45261000, 45320000, 45330000, 45410000, 45420000,

a) Dane ogólne obiektu.

Przedmiotowy obiekt, którego dotyczy zamówienie jest budynkiem wolnostojącym, zrealizowanym w technologii tradycyjnej w latach osiemdziesiątych ubiegłego stulecia. Budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków, obszar na którym się znajduje nie jest objęty ochroną konserwatora zabytków. Ściany zewnętrzne części budynku przewidzianego do remontu murowane. Na ścianach widoczne liczne ślady przemarzania murów, płatami

odpadający zwietrzały tynk wykazujący utratę przyczepności do podłoża. Dach płaski, dwuspadowy. Konstrukcja dachu z kształtowników stalowych do których mocowane są panele z blachy trapezowej. Izolację dachu stanowią płyty z wełny mineralnej oraz płyty wiórowo- cementowe pokryte papą asfaltową. Budynek nie jest podpiwniczony. Stolarka okienna i drzwiowa w ramach stalowych do wymiany. Budynek posiada zawilgocenia ścian spowodowane częściowym uszkodzeniem pokrycia dachowego, systemu orynnowania i obróbek blacharskich. Budynek wymaga remontu.

Budynek wyposażony w instalacje :wodociagową, kanalizacji sanitarnej, elektryczną, centralnego ogrzewania, kanalizacji deszczowej, odgromową.

b) Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu:

Do remontu i przewiduje się część budynku o parametrach:

- Powierzchnia zabudowy: 746,1 m²
- Powierzchnia użytkowa: 674,73 m²
- Wysokość budynku 7,42 m
- Wysokość pomieszczeń w świetle... 6,00 – 6,94 m
- Ilość kondygnacji – 1 budynek parterowy bez podpiwniczenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanym dalej **siwz** oraz zakres robót do wykonania (przedmiar robót). Przedmiar robót nie jest podstawą wyceny oferty, lecz tylko stanowi element pomocniczy dla wykonawcy do sporządzania kalkulacji wyceny robót.

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania świadectwa charakterystyki energetycznej. Świadectwo charakterystyki energetycznej należy przedłożyć Zamawiającemu nie później niż w dniu odbioru końcowego robót. Świadectwo charakterystyki energetycznej należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej.

Wykonawca obowiązany jest zapewnić usuwanie odpadów, odpadów materiałowych i pozostałości po robotach rozbiórkowych, we własnym zakresie na odpowiednie składowisko odpadów lub do innej instalacji unieszkodliwiania odpadów. Koszty związane z opłatami za usunięcie odpadów ponosi Wykonawca. Ponadto w przypadku materiałów podlegających

utylicacji Wykonawca powinien na własny koszt zapewnić ich utylizację, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach i dostarczyć Zamawiającemu karty przekazania tych materiałów do utylizacji. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na tą okoliczność stosowną dokumentację tj. oświadczenie, iż materiały rozbiórki, złom, itp. przekazane zostały do utylizacji, które zostanie dołączone do faktury.

2. Materiały i urządzenia równoważne

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu nierównoważności zaproponowanych rozwiązań równoważnych. W przypadku gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem parametry rozumnie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

3. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

4. Inne istotne informacje:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji robót: od dnia podpisania umowy do dnia **30.10.2013 r.**
2. Na wykonane roboty budowlane Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty końcowego odbioru robót.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy potwierdzają ich spełnienie zgodnie z opisem zamieszczonym w niniejszej siwz oraz jednocześnie nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy spełnili następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Zamawiający odstępuje od opisu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:

- Wykonali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum 2 roboty budowlane polegające na termomodernizacji budynku użyteczności publicznej - w tym jedno zadanie obejmujące swym zakresem wymianę instalacji centralnego ogrzewania wraz z kotłem o mocy co najmniej 100KW.) o wartości robót **co najmniej 300.000,00 brutto każda.**

3. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

- Zamawiający odstępuje od opisu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

4. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą wykształcenie wyższe lub średnie oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej określone przepisami prawa budowlanego oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy.

b) dysponuje osobami, które będą pełnić funkcję kierownika robót, posiadającymi wykształcenie wyższe lub średnie, co najmniej 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w przepisach prawa budowlanego w następujących specjalnościach tj.:

- dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych.
- dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych.

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez tą osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadania uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

5. Warunek pozostawania w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- posiadanie środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum **500.000,00 zł.**
- posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie mniejszą niż 500.000,00 zł.**
- Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego według formuły: „spełnia” lub „nie spełnia”.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić

inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa powyżej (od pkt.1 do pkt 5). wykonawcy mogą spełnić łącznie.

8. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych powyżej wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części VI siwz.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz
- Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz
 - dowodami o których mowa powyżej są:
 - poświadczenie,
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

Wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie określone w §1ust 1pkt 2 i3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form jakie te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817)

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także z zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dyspozycji tymi osobami - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do siwz**
 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do siwz**
 - Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - Oplaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Na potwierdzenie, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do siwz**,
 - Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Wykonawca wraz z wnioskiem lub ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do siwz.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia/dokumenty o których mowa w pkt 1 wykonawcy składają wspólnie, natomiast oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 2 każdy z wykonawców składa oddzielnie. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w pkt. 2 tiret 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- Nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów których mowa powyższej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONANCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWNIANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr fax: +48 (029) 752-22-70). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dniu przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom. Którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej zamawiającego na której udostępniono siwz.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
6. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - w sprawach formalnoprawnych Pani Agnieszka Ślaska
 - w sprawach merytorycznych Pan Mariusz Piórkowskiod poniedziałku do piątku w godz., od 8.00 do 15.00
tel. (029) 752 22 70 fax: +48 (029) 752-22-70
7. Osoby wymienione w pkt poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia.

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

8. Osoby wymieniane w części VII ust. 8 siwz są uprawnione do udostępniania do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
9. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **20.000,00 zł, (słownie: dwudziestu tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na **konto Zamawiającego** na rachunek nr 51 8213 0008 2005 0701 3140 0003 prowadzony przez Polski Bank Spółdzielczy w Ciechanowie. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem składania ofert.

9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy powinni dokładnie się zapoznać z informacjami zawartymi w SIWZ.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być zabezpieczona wadium.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie lub komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do siwz. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz oferty,
- Kosztorys ofertowy,
- Dokumenty wymienione w części VI siwz

7. Formularz oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami właściwego rejestru, zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika ze złożonych dokumentów, do oferty powinno być załączone pisemne pełnomocnictwo do podpisania oferty.

8. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w przypadku kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej, złożone w oryginale lub w przypadku kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10. Dokumenty, które wykonawca dołączy do oferty jako załączniki do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. muszą być poświadczane za zgodność przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zaleca się aby poświadczenie dokonane było na każdej stronie zapisanej dokumentu.

11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

13. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była trwale spięta.

14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą(firmą) i adresem wykonawcy, i adresem zamawiającego a opakowanie opisane w następujący sposób:

„OFERTA – przetarg nieograniczony na :

„ Wykonanie robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn. „Termomodernizacja budynku Centrum Kształcenia Praktycznego w Przasnyszu”.

Nie otwierać przed dniem 12.04.2013 r. godz. 10.15”

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowa, opakowanie w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.

16. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub

budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

17. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

18. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę

19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

21. W przypadku zastrzeżenia informacji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

22. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Przasnyszu – pokój nr 84 sekretariat lub przesłać na adres: **STAROSTWO POWIATOWE w PRZASNYSZU** ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz.

2. Termin składania ofert upływa dnia **12.04. 2013r. o godz. 10.00.**

3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wykonawcy, która została złożona po terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.04. 2013r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 80

5. Otwarcie ofert jest jawne;

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertą należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. Zm.) wyrażoną w złotych polskich (PLN) i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dla przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym siwz.

2. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu umowy jest **ceną ryczałtową**.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zakresu robót (przedmiarów robót) jak również nie ujęte w niej, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to w szczególności następujące koszty: planu BIOZ, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, wykonywania robót w obiektach nie wyłączonych z eksploatacji, zagospodarowania terenu budowy, utrzymania zaplecza budowy, ogrodzenia, późniejszej likwidacji terenu budowy, ubezpieczenia budowy, dozoru budowy, przekopów kontrolnych, odtworzenia dróg, chodników, wywóz i utylizacja odpadów budowlanych, inflacji, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty związane z odbiorem technicznym urządzeń przez dozór techniczny, badanie poprawności i szczelności działania, uruchomienie urządzeń, w tym rozruch kotła wraz z zakupem opału w ilości niezbędnej do przeprowadzenia jego rozrychu oraz wszelkie czynności dodatkowe opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, w tym dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i zakres robót (przedmiar robót).

5. Wykonawca do oferty dołączy kosztorys ofertowy, sporządzony metodą uproszczoną w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych

kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.). Wartość kosztorysu ofertowego będzie równała się cenie ofertowej. Kosztorys ofertowy musi zawierać cenę jednostkową pozycji, zestawienie materiałów użytych do realizacji robót ze wskazaniem ich cen, pracy sprzętu z podaną stawką m-g., stawkę roboczogodziny oraz narzuty: Kp, Z. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do ujęcia Kz zawartego w cenie materiałów. Kosztorys ofertowy będzie służył do rozliczeń stron w przypadku nie wykonania pełnego zakresu robót przewidzianego umową oraz do bieżącej kontroli realizacji robót budowlanych. Kosztorys ofertowy nie będzie miał zastosowania na etapie oceny ofert. Będzie na tym etapie postępowania dokumentem poglądowym służącym zamawiającemu do zorientowani się w poziomie poszczególnych cen oraz do rozliczenia się w wykonawcę w przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron.

6. Cenę oferty określoną na podstawie kosztorysu ofertowego należy przedstawić w formularzu oferty.

7. Przedmiot zamówienia objęty jest obowiązującą stawką podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23 %.

8. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości, przedstawiona w formularzu oferty.

9. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

10. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

11. Jeżeli cena ofertowa brutto podana liczbą nie odpowiada cenie ofertowej brutto podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ofertową brutto podaną słownie.

12. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy ocenie ofert kierować się będzie, następującym kryterium:

Cena oferty brutto – waga -100%.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

2.1. W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów;

2.2. Ocena punktowa ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$Lp = Cn/Cb \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

lp- liczba punktów ocenianej oferty

Cn – cena oferty najniższej (minimalna brutto),

Cb – cena oferty rozpatrywanej (badanej brutto),

100 pkt. – współczynnik przeliczeniowy,

100% – znaczenie kryterium;

2.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określony w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców.

2. O terminie złożenia dokumentu, którym mowa w ust. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w części XV siwz

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy albo w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób.

5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy, który będzie wskazany przez Zamawiającego.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w oparciu o art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ Z SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do siwz.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym siwz mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Integralną częścią siwz są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty – wzór.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące art. 22 ustawy – wzór.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące art. 24 ustawy – wzór.

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych - wzór

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wzór

Załącznik nr 6 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór

Załącznik nr 7 – Informacja na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy pzp.

Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

Załącznik nr 9 - Dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zakres robót budowlanych do wykonania (przedmiar robót).