*Znak sprawy: ZOK.042.15.3.1.2019*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**na:**

**Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”** w tym:

1) „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”; współfinansowana ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej - Edycja 2017 Ministerstwa Sportu i Turystyki.

2) „Rozbiórka wszystkich budynków na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 1998/1 wraz z zagospodarowaniem terenu na działce dojazdowej do inwestycji”;

3) „Remont pomieszczeń noclegowych w budynku internatu Zespołu Szkół Powiatowych”

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia
o wartości szacunkowej mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych

w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (Dz. U. z 2018 poz. 1986).

CPV:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi,

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym,

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego,

71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego

**Numer nadany przez Zamawiającego: ZOK.042.15.3.1.2019**

Rozdział I
Zamawiający

**Powiat Przasnyski, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz**

NIP 761 15 27 332, REGON: 550 668 812

tel. 29 752 22 70 pon.- pt. godz.: 8:00-16:00

starostwo@powiat-przasnysz.pl

<http://www.powiat-przasnysz.pl>

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą/ (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy. Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 oraz art. 90 ust. 1 ustawy, natomiast w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy, dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku „procedury odwróconej”, o której jest mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, przepis art. 26 ust. 3 ustawy będzie miał zastosowanie w odniesieniu do braku, niekompletności, czy błędów dotyczących oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Tym samym, w sytuacji gdy Wykonawca ten do oferty nie dołączy w/w oświadczenia, bądź też złoży oświadczenie, które jest niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę w trybie przewidzianym w art. 26 ust. 3 ustawy do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, ale dopiero na etapie, gdy ustali, która z ofert jest najwyżej oceniona. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy.

4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na portalu internetowym Biuletynu Zamówień

Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz

na własnej stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.powiat-przasnysz.pl>

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi,

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym,

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego,

71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji
inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu” w tym:

1. „Budowa hali sportowej z płyta lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”; współfinansowanej ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej \_ Edycja 2017 Ministerstwa Sportu i Turystyki.
2. „Rozbiórka wszystkich budynków na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 1998/1 wraz z zagospodarowaniem terenu na działce dojazdowej do inwestycji”;
3. „Remont pomieszczeń noclegowych w budynku internatu Zespołu Szkół Powiatowych”,

2. Szczegółowy zakres usługi objętej przedmiotem zamówienia określony został w Opisie Przedmiotu

 Zamówienia (OPZ) stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

3. Wykonawca będzie wykonywał usługi objęte przedmiotem zmówienia zgodnie z postanowieniami

 umowy oraz zapisami niniejszej SIWZ, z zachowaniem należytej staranności, kierując się interesem

 Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy

 technicznej i inżynierskiej, zamówień publicznych, ekonomicznej i prawniczej oraz innej, które

 dotyczą przedmiotu zamówienia. We wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia,

 Wykonawca zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach ze stronami trzecimi.

4.Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnione do kierowania i nadzorowania robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami warunkującymi prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający dopuszcza również, aby Wykonawca wykazał się większą liczbą osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowych Specjalistów pod warunkiem spełnienia przez te osoby wszystkich wymagań Zamawiającego niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia.

5.Usługi objęte przedmiotem zmówienia, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach przedmiotowego zamówienia powinny być wykonane przez personel, spełniający wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz niniejszej SIWZ.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za kwalifikacje personelu oraz zobowiązany będzie regularnie i terminowo opłacać wynagrodzenie personelu oraz zapewnić mu odpowiedni sprzęt, zakwaterowanie i transport.

6.Wykonawca będzie przestrzegał i stosował się do obowiązujących przepisów prawa oraz zabezpieczy przestrzeganie i stosowanie się do przepisów przez personel Wykonawcy.

7.Wykonawca przejmie na siebie i jednocześnie zwolni Zamawiającego z jakichkolwiek roszczeń i postępowań, wynikających z jakichkolwiek naruszeń takich przepisów przez Wykonawcę i/lub jego personel.

8.Wykonawca powinien o ile uzna to za konieczne zapewnić swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania umowy (np. dodatkowi inspektorzy danej branży lub w innych branżach, weryfikatorzy dokumentacji danej lub innych branż, technolog ds. materiałowych, inspektor nadzoru geotechnicznego, inspektor nadzoru robót geodezyjnych, specjalista ds. zamówień publicznych, specjalista ochrony placu budowy, administratorzy, informatycy, sekretarki, kierowcy, kurierzy itp.). Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletne wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.

9.Zamawiający informuję, że korzystanie z materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego jest odpłatne. Konieczność naliczania oraz wysokość wyżej wymienionych opłat wynika z zapisów ustawy z dnia 05.06.2014 r. o zmianie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 897).

10. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) tj. czynności związane z kosztorysowaniem robót, rozliczeniem finansowym umów oraz raportowaniem.

2) Zamawiający wymaga udokumentowania zatrudnienia specjalistów ds. kosztorysowania i rozliczeń finansowych oraz raportowania poprzez złożenie oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

3) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po każdej zmianie składu osobowego w zakresie w/w osób (nie później niż w terminie 7 dni zawarcia umowy lub zatrudnienia) oświadczenie potwierdzające spełnienie przedmiotowego wymagania, a na żądanie Zamawiającego przedłoży również stosowne dowody.

4) Klauzula informacyjna przekazana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie

 zamówienia publicznego.

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Przasnyski, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz , e-mail: starostwo@powiat-przasnysz.pl
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, powołanym przez Administratora: Inspektor Ochrony Danych, Powiat Przasnyski, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz, e-mail: starostwo@powiat-przasnysz.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”** nr sprawy ZOK.042.15.3.1.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

 dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

 danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

 Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy

 RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę/podwykonawcę

wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1)W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w rozdz. III ust. 10 pkt. 1 SIWZ.

2) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W razie braku spełnienia wymagania zatrudnienia na umowę o pracę specjalistów ds. kosztorysowania i rozliczeń finansowych na rzecz przedmiotowego zamówienia lub braku oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną we wzorze umowy.

4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

12. Wymagania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 30 ust. 8 ustawy / 30 ust. 9 ustawy:

 - w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) przyjęte zostały rozwiązania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych wynikające z wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, adekwatnie do przedmiotu zamówienia,

- przyjęte zostały także wymagania wynikające z aktu prawa Unii Europejskiej – z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz inne rozwiązania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych wynikające z Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.

**Rozdział IV
Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający ustala następujące terminy realizacji Umowy:

1) termin wykonania zamówienia : **od dnia podpisania umowy do**

1. Część I „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”; współfinansowana ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej - Edycja 2017 Ministerstwa Sportu i Turystyki **- 30.08.2020 r.**
2. Część II „Rozbiórka wszystkich budynków na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 1998/1 wraz z zagospodarowaniem terenu na działce dojazdowej do inwestycji” **– 30.09.2019 r.**
3. Część III „Remont pomieszczeń noclegowych w budynku internatu Zespołu Szkół Powiatowych” - **30.05.2021 r.**

2) sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego będzie w całym okresie realizacji robót
 budowlanych.

1. w przypadku przedłużenia okresu wykonywania Robót budowlanych Wykonawca będzie świadczył swoje usługi w pełnym zakresie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia .
2. okres pełnienia nadzoru nad zobowiązaniami gwarancyjnymi wykonawcy robót budowlanych – 5 lat licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych**.**

**Rozdział V
Opis warunki udziału w postępowaniu oraz**

**przesłanki wykluczenia Wykonawcy**

1.O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2.O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej,

**a) Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w realizacji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednej usługi polegającej na pełnieniu funkcji Nadzoru Inwestorskiego lub Inwestora zastępczego lub tożsamej funkcji dla zadania polegającego na budowie i/lub remoncie i/lub przebudowie obiektu kubaturowego i/lub zespołu obiektów kubaturowych, obejmującego m.in. roboty branży budowlanej i sanitarnej, i elektrycznej o wartości nie mniejszej niż 3.000.000,00 PLN /brutto/.

Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający uzna usługę polegającą na pełnieniu funkcji Nadzoru Inwestorskiego lub Inwestora Zastępczego lub tożsame funkcje polegające na zarządzaniu, kontroli i nadzorze inwestorskim oraz współpracy z Zamawiającym w zakresie sprawozdawczości zadań /budowy /kontraktu.

Zamawiający uzna tylko zadania /budowy /kontrakty, które zostały zakończone i odebrane przez zleceniodawców. Jako zakończenie zadania należy rozumieć podpisanie protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu .

W przypadku wartości wykonanych robót podanej w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia wymaganego powyżej warunku udziału w postępowaniu przeliczy te wartości na PLN wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**b) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia dysponuje Zespołem Kluczowych Specjalistów, w skład którego wchodzą osoby odpowiedzialne za nadzór nad robotami budowlanymi, posiadające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

1. jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Koordynatora Zespołu, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej

2. jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno - budowlanych posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;

3. jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Inspektora nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

4. jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Inspektora nadzoru robót drogowych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej;

5. jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Inspektora nadzoru robót sanitarnych posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

 6. jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Inspektora nadzoru robót teletechnicznych posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności
instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną,

7. jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Specjalisty ds. kosztorysowania i rozliczeń finansowych, przy czym Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia w/w osoby,

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Koordynatora Zespołu z funkcją Inspektora nadzoru określoną w pkt. 2), 4), 5) jak również funkcję Inspektorów, o których mowa w pkt. 2), 3), 4), 5), 6) z funkcją Specjalisty określoną w pkt. 7).

3.Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278).

1) Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r.o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej Dz.U.2016.65,

2) na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

4.Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

7. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6 niniejszego rozdziału.

9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2018 r. poz.798 ze zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio, przy czym Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej wraz z ofertą złożył oświadczenie, iż w ogóle nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co będzie oznaczało brak powiązania z innymi Wykonawcami skutkującego zakłóceniem konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI
Informacje o oświadczeniach i dokumentach,

jakie muszą być dołączone do oferty

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca:

1) nie podlega wykluczeniu z postępowania,

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,

3. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rodz. V ust. 2 SIWZ, Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 1b. ustawy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ,**

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 1b. ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz złożenia oświadczenia o którym mowa w ust. 2 dotyczącego tego podmiotu.

5. W celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „doświadczenie zespołu Kluczowych Specjalistów”, Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację o doświadczeniu posiadanym przez Koordynatora Zespołu i Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia, której wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** - Informacja o doświadczeniu i kwalifikacjach.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz złożenia oświadczenia o którym mowa w ust. 2 dotyczącego każdego z wykonawców występujących wspólnie.

7. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

8. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów wymienionych w ust. 6 do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo (a).

9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w ofercie nie złożą oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.

11.Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy wskazanych w rozdziale VII.

13. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Zamawiający żąda oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 poz. 798 ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy przekazać w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

14. Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oraz propozycję treści oświadczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1pkt. 23 ustawy, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.powiat-przasnysz.pl](http://www.bip.powiat-przasnysz.pl) w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne

Rozdział VII
Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi złożyć Wykonawca,

którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1.W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane;

2) dowody określające czy te usługi wymienione w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2.Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty / usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**Rozdział VIII
Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów,**

**na zasadach określonych w art. 22 a ustawy**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy oraz, o których mowa w rozdziale V ust. 6 SIWZ.
4. Zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. W celu oceny powyższego, Zamawiający żąda dokumentu „zobowiązanie innego podmiotu” z którego musi wynikać:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Skuteczne udostępnienie potencjału w postaci kwalifikacji i doświadczenia w zakresie usług będzie wymagało faktycznej realizacji prac przez podmiot udostępniający potencjał.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 i 3.

Rozdział IX
Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:

1) poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00,

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

1)pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,

2)zmiana treści SIWZ,

3)wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,

4)wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,

5)wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2, 2f, 3 i ust. 3a ustawy,

6)wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,

7)informacja o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,

8)oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

9)wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

10)oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,

11)zawiadomienie o wykluczeniu Wykonawcy z postepowania o udzielenie zamówienia oraz o odrzucenie oferty,

12)zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,

13)zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,

14)zawiadomienie Wykonawcy o złożeniu oferty po wyznaczonym terminie,

15)informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,

16)wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
2. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres starostwo@powiat-przasnysz.pl

w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- do spraw proceduralnych Pani Wiesława Kędzierska; e-mail: inspec@inspec.olsztyn.pl , tel.
 605 104 228

- do spraw przedmiotu zamówienia  - Pan Ryszard Juklaniuk - Dyrektor, Wydziału Zdrowia
 Oświaty Kultury i Sportu tel 29 752 22 70 wew. 226.

8. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.

9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm ), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 11, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział X
Termin związania złożoną ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3.W odpowiedzi na wniosek Zamawiającego każdy z Wykonawców może odmówić wyrażenia zgody lub dokonać przedłużenia związania ofertą. W każdym przypadku Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie, przy czym brak złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody będzie traktowany jako odmowa wyrażenia zgody.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
2. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę,
3. oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska),
4. upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
5. oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
6. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
7. każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisania, etc. Powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione,
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
9. zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. Forma oferty:
11. ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz wypełnione dokumenty wymienione w rozdziale VI,
12. ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
13. zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
14. formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów,
o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy, należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii,
15. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
16. dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ):
19. Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
20. strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”,
21. w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
22. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
23. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:
25. Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
26. a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
27. b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
28. W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / pełnomocnictwa / zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
29. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, za podpisanie umowy i jej wykonanie,
30. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
31. przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:
32. określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer odpowiedniej ewidencji (działalności gospodarczej, wpisu do właściwego rejestru),
33. wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego),
34. określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
35. szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
36. określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
37. postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert,
38. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego:
39. a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy
40. b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykazują zgodnie z ust. 2 rozdziału V.
41. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
42. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenia dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inny Wykonawca, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
43. dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
44. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
45. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
46. wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw nie spełniają, bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich,
47. w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników,
48. obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

Rozdział XII
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **w pokoju 84** w terminie do dnia **15 01.2019 r. do godz. 11:00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) na adres: **Starostwo Powiatowe 06-300 Przasnysz, ul. Św. St. Kostki 5**

2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana: **Starostwo Powiatowe 06-300 Przasnysz, ul. Św. St. Kostki 5,** z dopiskiem:

***„OFERTA na* Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu” numer sprawy ZOK.042.15.3.1.2019 Nie otwierać przed dniem 15.01.2019 godz.11:15”**

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5 .Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie

ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo złożonej oferty (złożonej w innym miejscu niż jest to wymagane) lub nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procedowania, przy czym Zamawiający zwróci Wykonawcy taka ofertę na zasadach obowiązujących, jak przy ofertach, które zostały złożone po terminie.

6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

7. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być dostarczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

8. Ofertę wycofaną zamawiający zwróci w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu oferty i kosztami zwrotu obciąży Wykonawcę.

9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **15.01.2019 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego **w pok. 80.**

10.Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Starostę Powiatu Przasnyskiego . Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i doświadczenia zespołu kluczowych specjalistów.

**12.Zamawiający zamieści na stronie internetowej:** starostwo@powiat-przasnysz.pl **niezwłocznie**

**po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zgodnie z art.86 ust. 5 ustawy.**.

13.Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia

14.Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

1)wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,

2)Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,

3)po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę,

4)bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Rozdział XIII
Opis sposobu obliczenia ceny oferty

* 1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia będzie ryczałt. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
	2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty pracy, które zostaną przyjęte do ustalenia ceny oferty nie mogą być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. poz. 2177ze zm.).
	3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych umową stanowiącą część składową SIWZ. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
	4. Cena (z VAT) musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
	5. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
1. Ustawa o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto Wykonawcy w przypadku:
2. - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
3. - mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do określonych w ustawie o VAT towarów i usług,
4. - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
	1. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
	2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wyda się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
5. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
6. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
7. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienia;
8. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
9. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
	1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
10. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.

* 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
	2. W ramach ustalonej ceny Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do ew. wykonanych opracowań i dokumentacji powykonawczej bez dodatkowego wynagrodzenia.

Rozdział XIV
Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

1.Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) cena - 60% = 60 pkt

2) doświadczenie zespołu Kluczowych Specjalistów - 40% = 40 pkt

2.Kryterium „cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

 Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

 Cn

C = ----------------- x 60, gdzie:

 Cb

C - ilość punktów za kryterium cena,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych,

Cb - cena oferty badanej,

3. Kryterium „Doświadczenie zespołu Kluczowych Specjalistów” (D) rozpatrywane będzie na podstawie dwóch podkryteriów:

1. informacji dotyczących doświadczenia zawodowego **Koordynatora Zespołu (D1)**
2. informacji dotyczących doświadczenia zawodowego **Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych (D2)**.

Ad 1)

Zamawiający ustala doświadczenie zawodowe dla Koordynatora Zespołu (D1), które będzie punktowane.

Koordynator Zespołu, winien posiadać doświadczenie zawodowe przy realizacji zakończonej budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy obiektu kubaturowego lub zespołu obiektów kubaturowych obejmujących roboty branży budowlanej o wartości nadzorowanych robót budowlanych nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN na stanowisku/stanowiskach: Inżynier Kontraktu / Inspektor Nadzoru itp. w okresie ostatnich 5 lat, Zamawiający przyzna punkty na poniższych zasadach:

a) Jeżeli Wykonawca wykaże, że Koordynator Zespołu posiada doświadczenie przy realizacji 1 zakończonej roboty budowlanej o podanym zakresie i wartości – **Zamawiający przyzna 5 punktów,**

b) Jeżeli Wykonawca wykaże, że Koordynator Zespołu posiada doświadczenie przy realizacji – 2 lub 3 zakończonych robót budowlanych o podanym zakresie i wartości – **Zamawiający przyzna 10 punktów,**

c) Jeżeli Wykonawca wykaże, że Koordynator Zespołu posiada doświadczenie przy realizacji – 4 i więcej zakończonych robót o podanym zakresie i wartości – **Zamawiający przyzna 20 punktów,**

Ad 2)

Zamawiający ustala doświadczenie zawodowe dla Inspektora Nadzoru Robót Konstrukcyjno-Budowlanych (D2), które będzie punktowane.

Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, winien posiadać doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych zakończonej budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie obiektu kubaturowego lub zespołu obiektów kubaturowych obejmujących roboty branży budowlanej, w tym związane z dociepleniem obiektu, o wartości nadzorowanych robót budowlanych nie mniejszej niż 3 000 000,- PLN. Zamawiający przyzna punkty na poniższych zasadach:

Punkty z

* + 1. Jeżeli Wykonawca wykaże, że Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych posiada doświadczenie – przy realizacji 1 zakończonej roboty budowlanej o podanym zakresie i wartości – Zamawiający przyzna - **5 punktów**,
		2. Jeżeli Wykonawca wykaże, że Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych posiada doświadczenie przy realizacji - od 3 do 5 zakończonych robót o podanym zakresie i wartości – Zamawiający przyzna – **10 punktów**,
		3. jeśli Wykonawca wykaże, że Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych posiadają doświadczenie przy realizacji - 6 i więcej zakończonych robót o podanym zakresie i wartości – Zamawiający przyzna – **20 punktów**.

**Informacje na temat doświadczenia i kwalifikacji zawodowych koordynatora i inspektora nadzoru robót konstrukcyjno -budowlanych należy zamieścić w załączniku nr 5 do SIWZ składanym wraz z ofertą.**

Punkty w kryterium „Doświadczenie zespołu Kluczowych Specjalistów” (D) zostaną obliczone jako suma punktów uzyskanych w podkryterium „Doświadczenie zawodowe Kierownika Zespołu”(D1) i podkryterium „Doświadczenie zawodowe Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych” (D2), według wzoru:

D=D1+D2

W kryterium „Doświadczenie zespołu Kluczowych Specjalistów” Zamawiający może przyznać maksymalnie 40 punktów.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

 P = C + D.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

9. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4)zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5)została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,

6)zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

7)Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

8)wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,

9)wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,

10)oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,

11)jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

12)jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XV
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione

po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1.Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:

1)wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

2) złożenia aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość całkowita umowy /brutto/ wraz z dowodem opłacenia składek,

3) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,

4) złożenia kserokopii uprawnień budowlanych bez ograniczeń posiadanych przez inspektorów nadzoru poszczególnych branż w specjalnościach: konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń; inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń wraz z kserokopiami aktualnych zaświadczeń o przynależności tych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

2.W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentu oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do niniejszej SIWZ.

3.Nie dostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy.

Rozdział XVI
Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia,
które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – **wg załącznika nr 7 do SIWZ**.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.

1)Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2)Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144. ustawy.
3. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ.**
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVII
Pouczenia o środkach ochrony prawnej

1.Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

2.Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1)określenia warunków udziału w postępowaniu;

2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3)odrzucenie oferty odwołującego;

4)opisu przedmiotu zamówienia;

5)wyboru najkorzystniejszej oferty.

3.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym w art. 182 ustawy wraz z dowodem uiszczenia wpisu.

5.Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6.Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

7.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XVIII
Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” (załącznik nr 2), części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom z podaniem procentowego udziału lub wartości część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom oraz nazwę firmy podwykonawcy/podwykonawców, o ile już są znani.

2. Szczegółowe postanowienia w zakresie podwykonawstwa określone zostały w § 10 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający zweryfikuje nowych podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca dokona zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Rozdział XIX
Wadium

1.Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 4 000,00 zł. słownie: cztery tysiące złotych 00/100.

2.Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru wykonawcy:

1)pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **PKO BP Nr 06 1020 1592 0000 2702 0263 1331**

(w tytule przelewu należy wpisać nazwę postępowania i swój NIP),

2)poręczeniach bankowych lub

3)poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych,

4)gwarancjach bankowych,

5)gwarancjach ubezpieczeniowych

6)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2018 poz. 110 ze zm.).

3.Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Powiat Przasnysz), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia)),

3) kwotę zobowiązania,

4) termin ważności gwarancji,

5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:

a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

c) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4.Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium może być dołączony do oferty.

5.Wadium wnoszone w innej dopuszczalnej formie niż w pieniądzu należy złożyć w oryginale w ofercie lub poza ofertą (w Starostwie Powiatowym Przasnysz pokój 84) w terminie przewidzianym na składanie ofert.

6.Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy,

7.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

**Rozdział XX**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1.Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1)w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy: **PKO BP Nr 06 1020 1592 0000 2702 0263 1331**

2)poręczeniach bankowych l

3)poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych,

4)gwarancjach bankowych,

5)gwarancjach ubezpieczeniowych,

6)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4.Z uwagi na to, że okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, Zamawiający dopuszcza tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane pod warunkiem, że najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca wniesie co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. W takim przypadku, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

5.W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Starostwo Powiatowe Przasnysz), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),

3) kwotę zobowiązania,

4) termin ważności gwarancji,

5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

6.W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

7.Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ustawy.

8.Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9.W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

10.Wypłata, o której mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**Rozdział XXI**

**Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**Rozdział XXII**

**Dopuszczalność składania ofert częściowych**

1.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ponieważ Świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia będzie polegało na zarządzaniu, koordynacji, kontroli i nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji, w tym nad robotami budowlanymi. Inwestycja objęta jest trzema umowami na roboty budowlane, wykonywanych przez trzech Wykonawców.

2.Podział zamówienia na części nie spowoduje rozszerzenia kręgu potencjalnych Wykonawców, którzy mogliby wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3.Zgodnie z motywem 78 preambuły do dyrektywy klasycznej, podział zamówienia na części groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

4.Jednym z głównych celów dyrektyw UE z zakresu zamówień publicznych jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych, a podjęte działania Zamawiającego, w tym m. in. dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych powinno zaowocować również zwiększeniem konkurencji między Wykonawcami - należy przy tym zauważyć, że ustawodawca europejski za okoliczność uzasadniającą rezygnację z podziału na części uznał nadmierne trudności czy koszty oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

**Rozdział XXIII**

**Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

**oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

**wraz z wybranymi kryteriami oceny**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

***Sporządziła*** *: inż. Wiesława Kędzierska*

 *Specjalista ds. rozliczeń*

 *i zamówień publicznych*

Sprawdzono pod względem merytorycznym KIEROWNIK

 **inż. Paweł Sikor**

 */podpis/*

Zatwierdzam SIWZ do przetargu

 **STAROSTA**

**mgr Krzysztof Bieńkowski**

Spis załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowania o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym jest mowa w art. 22a ustawy Pzp,

Załącznik nr 5 - Informacja o doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych

Załącznik nr 6 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 7- Projekt umowy

Załącznik nr 8 – Oświadczenie – grupa kapitałowa

|  |
| --- |
| Pieczęć firmowa Wykonawcy |

 **Załącznik nr 1**

NIP firm **Powiat Przasnyski,**

Nr fax .................................................. **ul. Św. Stanisława Kostki 5,**

Adres e-mail: ……………………… **06-300 Przasnysz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ***na:* Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”** w tym:

1) „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”; współfinansowana ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej - Edycja 2017 Ministerstwa Sportu i Turystyki.

2) „Rozbiórka wszystkich budynków na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 1998/1 wraz z zagospodarowaniem terenu na działce dojazdowej do inwestycji”;

3) „Remont pomieszczeń noclegowych w budynku internatu Zespołu Szkół Powiatowych”

oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę:

**Cena łączna netto dla wszystkich części zamówienia (I, II, III) wynosi :…………………..PLN, podatek VAT ……. % tj. …………….. PLN, cena łączna brutto dla wszystkich części zamówienia (I, II, III) wynosi: ………………….……… PLN.**

**W tym:**

**Część I – cena netto wynosi :…………………..PLN, podatek VAT ……. %, tj. ……………PLN**

 **cena brutto wynosi : …………….. PLN.**

**Część II - cena netto wynosi :…………………..PLN, podatek VAT ……. %, tj. ……………PLN**

 **cena brutto wynosi : …………….. PLN.**

**Część III** - **cena netto wynosi :…………………..PLN, podatek VAT ……. %, tj. ……………PLN**

 **cena brutto wynosi : …………….. PLN.**

**Oświadczam**, że wybór mojej oferty będzie **\* / nie będzie** (niepotrzebne skreślić) **prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**

\* w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić dalszą część zdania

ze względu na zaoferowanie towaru (wskazać nazwę, rodzaj ) …………….. lub usługi ……………… o ich wartości …………… (bez kwoty podatku), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (patrz Rozdział XIII ust. 5 SIWZ).

**1. Termin wykonania, warunki gwarancji oraz płatności – zgodnie z postanowieniami SIWZ**

**2. Oświadczam, że:**

a) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,

b) składam/ y niniejszą ofertę we własnym imieniu/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *(niepotrzebne skreślić).*

**3. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do** podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

**4. Wadium w kwocie: ………. zł. zostało wniesione w dniu** ................................... , w formie: ........................................................................................................................................

W przypadku wpłaty gotówki, wadium należy zwrócić na konto ……………………………...

..........................................................................

Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

**UWAGA!**

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęć firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

|  |
| --- |
| Pieczęć firmowa Wykonawcy |

***Część A***

INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja Wykonawcy** | **Odpowiedź** |
| Pełna nazwa Wykonawcy: |  ………………………..…………….  ………………………..……………. |
| Adres pocztowy: Adres do korespondencji: |  …………….…………..…………..… ………………………..……………. |
| KRS *(numer)*CEiDG*Wdanej pozycji należy wskazać również adres internetowy urzędu lub organu wydającego dokument oraz dokładne dane referencyjne dokumentacji.*  |  ………………..………………………………………………………………… |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. |  …………….……….……………….  ……………………..……………….  |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:Telefon:Adres e-mail:Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | ………………..………………………………………..……………………………………..…………………………………………..……………………… |
| **Informacje ogólne** | **Odpowiedź** |
| Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ? 2) | [ ] Tak [ ] Nie |

2) Zalecenie Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwamii które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

***Część B***

Informacje dotyczące podwykonawców:

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia?

[ ] Tak [ ] Nie
Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy / podwykonawcom | Procentowy udział lub wartość część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy / podwykonawcom *(o ile jest znana)*  | Nazwa (firma) podwykonawcy | Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach art. 22a ustawy Pzp |
| ……………………………… | …………………. | ……………………. | TAK / NIE\* |
| ……………………………… | …………………. | ……………………. | TAK / NIE\* |
| ……………………………… | …………………. | ……………………. | TAK / NIE\* |

*\* (niepotrzebne skreślić)*

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa pzp) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego: Powiat Przasnyski , reprezentowaną przez Starostę Przasnysza oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w **art. 24 ust 1 ustawy Pzp**.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

..........................................................................

Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych

 do reprezentowania Wykonawcy

**Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:……………………………………….......................................

……………………………………………………………………………………………………………

 …………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

..........................................................................

Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych

 do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………...……………………..………………………….… *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**nie zachodzą podstawy wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia **określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

..........................................................................

Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

..........................................................................

Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych

 ***Załącznik nr 3 do SIWZ***

|  |
| --- |
| Pieczęć firmowa Wykonawcy |

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **naŚwiadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego: Powiat Przasnyski z siedzibą:,ul. Św.

Stanisława Kostki 5, 06-300 PrzasnyszNIP 761 15 27 332, REGON: 550 668 812 reprezentowana przez Starostę Przasnysza, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt. 1 ppkt. a) i b) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące zdolności technicznej i zawodowej oraz potwierdzam, że osoby, które będą skierowane do pełnienia określonych funkcji, posiadają stosowne uprawnienia i kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego wg zapisów rozdz. V ust. 2 pkt. 1 ppkt. „b” Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

..........................................................................

Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt. 1 ppkt. a) i b) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących zdolności technicznej i zawodowej*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1. ……………………………………………………………………………………….……….
2. ..………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie: …………………………………………………………..…………..

……………………………………………………………………………………………………

 *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

..........................................................................

Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Oświadczam, że na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp złożę w wyznaczonym terminie wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt. 1 ppkt. a) i b) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

.......................................................................

Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO (WZÓR)**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

**Ja/My niżej podpisani,** …………………………….….……………..……..……………………

*(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)*

**działający w imieniu** .....................................................................................................................

*(wpisać nazwę i adres podmiotu)*

oświadczamy, że w ramach przetargu nieograniczonego na

**Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”**

na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, udostępniamy Wykonawcy:

.......................................................................................................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)*

**nasze zasoby, tj.:**

**Zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawcy, w zakresie wymaganego doświadczenia Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

*(należy szczegółowo określić co zostanie udostępnione Wykonawcy oraz jaką część prac lub czynności będzie wykonywał inny podmiot*)

**Zdolność techniczna lub zawodowa osób skierowanych do realizacji zamówienia, w zakresie osób odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi wymaganych przez Zamawiającego:**

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *(należy szczegółowo określić, kto zostanie udostępniony Wykonawcy i jakie czynności będzie wykonywał)*

**3. Ponadto oświadczam/y, że:**

1) **udostępniam/y wskazane wyżej zdolności** na cały okres realizacji zamówienia, tj.

 ……………………………………………………………………………………………..

*(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)*

1. **wymienione zdolności zostaną udostępnione** Wykonawcy na podstawie umowy:

………………………………………………………………………………………………

*(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)*

1. **nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.

.........................................,dn. ............................

*Miejsce i data złożenia zobowiązania*

 …..……………….………............................

Podpis(y) i pieczęć imienna osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego

**POUCZENIE**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia że nie zachodzą w stosunku do podmiotu trzeciego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

***Załącznik nr 5 do SIWZ***

|  |
| --- |
| Pieczęć firmowa Wykonawcy |

**Informacja o doświadczeniu części Zespołu Kluczowych Specjalistów:**

 **Koordynatora Zespołu oraz Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych wchodzących w skład zespołu specjalistówniezbędnych do wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia**

**w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn.**

„**Doświadczenie zespołu Kluczowych Specjalistów**”:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko\*\*\* | Posiadane uprawnienia budowlane | Zakres wykonywanychczynności / proponowana funkcja w realizacji zamówienia | Informacja o podstawiedysponowania osobą (np. umowa o pracę, itp.) |
| 1. |  |  | **Koordynator Zespołu**  | dysponowanie samodzielne/ osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot \*…………………………………………………\*\* |
| 2. |  |  | **Inspektor nadzoru robót** **konstrukcyjno-budowlanych** | dysponowanie samodzielne/ osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot \*…………………………………………………\*\* |

\*      - niepotrzebne skreślić

\*\* - należy wypełnić wykropkowane miejsce w przypadku, gdy osoba zostanie udostępniona

 przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

\*\*\* - należy wskazać te same osoby, które zostaną wskazane przez Wykonawcę w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. V ust. 2 pkt. 1 ppkt. b) SIWZ.

**Oświadczam, że wskazane powyżej osoby przewidziane do pełnienia funkcji Koordynatora Zespołu oraz Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych posiadają następujące uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe tj.:**

1. Pan/Pani (imię i nazwisko) ……………………………………….………….. pełniąca funkcję **Koordynatora Zespołu** posiada doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat na stanowisku: Inspektora Nadzoru/ Inżynier Kontraktu itp. przy realizacji zakończonej budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy obiektu kubaturowego lub zespołu obiektów kubaturowych obejmujących roboty branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, o wartości nadzorowanych robót nie mniejszej niż

 3 000 000,00- PLN, tj.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opis zadania inwestycyjnego (robót budowlanych) z określeniem jego zakresu i wartości | Zleceniodawca | Pełniona funkcja na zadaniu inwestycyjnym | Data zakończenia zadania, na którym była pełniona funkcja  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Pan/Pani (imię i nazwisko) ……………………………………………….. pełniąca funkcję **Inspektorem** posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w okresie ostatnich 5 lat, polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych na zakończonej budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie obiektu kubaturowego lub zespołu obiektów kubaturowych obejmujących roboty branży budowlanej, o wartości nadzorowanych robót nie mniejszej niż 3 000 000,00- PLN.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opis zadania inwestycyjnego (robót budowlanych) z określeniem jego zakresu i wartości | Zleceniodawca | Pełniona funkcja na zadaniu inwestycyjnym | Data zakończenia zadania, na którym była pełniona funkcja  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

.........................................,dn. ............................

 ……………….………............................…

Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku

oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

**POUCZENIE**

 Zamawiający nie dopuszcza złożenia, uzupełnienia lub poprawienia Informacji dotyczącej osób kadry kierowniczej skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy w celu zwiększenia liczby punktów w kryterium oceny ofert pn**. *„****Doświadczenie osób odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi****”***