**KARTA GWARANCYJNA**

**GWARANCJA JAKOŚCI**

**Dotyczy: Umowy nr 253………….2016 z dnia ……………………. 2016 roku na realizację zadania pn. ,,Przebudowa ciągu pieszo - rowerowego w ciągu drogi powiatowej 3227W Przasnysz – Baranowo, ulica Baranowska w mieście Przasnysz km 0+796,00 do km 1+435,80”**

***Gwarant*** : ……………………………………………………………………………………

***Uprawniony z Gwarancji*:** Powiat Przasnyski -Powiatowy Zarząd Dróg z siedzibą w Przasnyszu, ul. Św. St. Kostki 5, 06-300 Przasnysz, NIP: 761-15-27-332, REGON: 55-06-68-812

* + 1. **Oświadczenie i zapewnienie *Gwaranta***

Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu Umowy pn. „Przebudowa ciągu pieszo - rowerowego w ciągu drogi powiatowej 3227W Przasnysz – Baranowo, ulica Baranowska w mieście Przasnysz km 0+796,00 do km 1+435,80”.

*Gwarant* niniejszym oświadcza i zapewnia *Uprawnionego z Gwarancji*, że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z umową i dokumentacją projektową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą *Gwaranta* oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję *Gwarant* przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót powstałe na skutek niezachowania przez *Gwaranta* któregokolwiek z obowiązków *Gwaranta* określonych powyżej.

*Gwarant* oświadcza, że wykonane roboty, zamontowane urządzenia oraz użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.

* + 1. **Odpowiedzialność *Gwaranta* wynikająca z gwarancji**
  1. *Gwarant* będzie odpowiedzialny wobec *Uprawnionego z Gwarancji* za wszelkie wady Robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Zamawiającego (*Uprawnionego z Gwarancji*) – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.
  2. Odpowiedzialność *Gwaranta* za wady Robót obejmuje zarówno wady Robót, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Zamawiającego (*Uprawnionego z Gwarancji*), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Zamawiającego, lecz za które odpowiedzialność ponosi *Gwarant.*
  3. Odpowiedzialność *Gwaranta* wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad Robót, które zostaną *Gwarantowi* notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Robót w terminie wskazanym przez *Uprawnionego z Gwarancji* lub gdy wady usunąć się nie dadzą, *Uprawniony z Gwarancji* będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.
  4. *Gwarant* odpowiada wobec *Uprawnionego z Gwarancji* z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot umowy.
  5. Ilekroć w niniejszej Gwarancji jakości jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 5561 § 1 kc.
     1. **Termin obowiązywania Gwarancji**

Okres obowiązywania gwarancji jakości wynosi: **……….. miesięcy**.

Odpowiedzialność *Gwaranta* z tytułu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego Inwestycji przez Zamawiającego (*Uprawnionego z Gwarancji*).

* + 1. **Procedura reklamacyjna w przypadku robót budowlanych**

4.1 *Uprawniony z Gwarancji* jest obowiązany zawiadomić *Gwaranta* o dostrzeżonej wadzie, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Zamawiającego – nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia.

4.2 Informacja o dostrzeżonej wadzie powinna mieć formę pisemną (list polecony ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonanymi przez *Gwaranta* Robotami, wskazywać termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż 3 dni od daty otrzymania przez *Gwaranta* pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez *Uprawnionego z Gwarancji* termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej.

4.3 Istnienie wady stwierdza się protokolarnie. W ramach niniejszej Gwarancji *Gwarant* ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad Robót przez *Gwaranta* liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności *Gwaranta* przy spisywaniu protokołu *Gwarant* uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje *Uprawnionemu z Gwarancji*. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez *Gwaranta, Gwarant* upoważnia *Uprawnionego z Gwarancji* do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez *Uprawnionego z Gwarancji* w sposób, w jaki *Uprawniony z Gwarancji* powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez *Gwaranta* usunięcia wad.

Jeśli *Gwarant* uzasadni i udokumentuje *Uprawnionemu z Gwarancji* przyczyny z powodu, których nie mógł być obecny w dniu i w miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, *Uprawniony z Gwarancji* ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności *Gwaranta* z jakiejkolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia *Uprawnionego z Gwarancji* do wykonywania uprawnień jak wyżej, tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby *Gwarant* odmówił usunięcia wad.

4.4 W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy *Uprawniony z Gwarancji* jest uprawniony do:

a) żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;

b) wskazanie trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;

4.5 W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy *Gwarant* jest zobowiązany do:

a) terminowego spełnienia żądania *Uprawnionego z Gwarancji* dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad;

b) terminowego spełniania żądania *Uprawnionego z Gwarancji* dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad.

Jeżeli kary umowne nie pokryją całości szkody, *Uprawniony z Gwarancji* będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.

4.6 Odpowiedzialność Wykonawcy – *Gwaranta* nie obejmuje wad, które powstały z przyczyn zewnętrznych i nie pozostają w związku przyczynowo – skutkowym z jego działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, tj. wad i uszkodzeń spowodowanych siłami wyższymi (pożar, powódź, uderzenie pioruna itp.), niewłaściwym użytkowaniem, bądź nieprzestrzeganiem instrukcji ich użytkowania, wad powstałych w wyniku napraw i przeróbek przez osoby nieuprawnione, itp.

4.7 Usunięcie wad Robót przez *Gwaranta* zostanie stwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego *[Uprawnionego z Gwarancji*] w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez *Gwaranta*.

4.8 Jeżeli *Gwarant* odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi *Gwarant* (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez *Gwaranta* protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez *Uprawnionego z Gwarancji*, *Uprawniony z Gwarancji* będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko *Gwaranta.*

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień *Uprawnionego z Gwarancji* wynikających z Umowy.

4.9 W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji zostaje przedłużony o okres liczony od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia, a w przypadku wad uniemożliwiających funkcjonowanie obiektu, urządzenia lub instalacji – okres gwarancji jakości dla tych usuniętych wad biegnie od nowa licząc od momentu usunięcia wady.

4.10 W przypadku wystąpienia wad materiałów, wyrobów budowlanych, które będą się powtarzały, bądź których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na koszt *Gwaranta* – Wykonawcy.

4.11 Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że *Gwarant* nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, *Uprawniony z Gwarancji* ma prawo je usunąć na koszt i ryzyko *Gwaranta* (zastępcze wykonanie).

* + 1. **Przeglądy gwarancyjne**

5.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą raz w roku w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.

5.2 Datę, godzinę i miejsca dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza *Uprawniony z Gwarancji*, zawiadamiając o nim *Gwaranta* na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

5.3 W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez *Uprawnionego z Gwar*ancji oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez *Gwaranta.*

5.4 Jeżeli *Gwarant* został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

5.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla *Uprawnionego z Gwarancji* i dla *Gwaranta*. W przypadku nieobecności przedstawicieli *Gwaranta, Uprawniony z Gwarancji* niezwłocznie przesyła *Gwarantowi* jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

**6. Komunikacja**

6.1 O każdej wadzie osoba, wyznaczona przez *Uprawnionego z Gwarancji* powiadamia telefonicznie przedstawiciela *Gwaranta*, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem oraz przesyłką poleconą na wskazane numery telefonów/faksów i adresy.

*Za skuteczne uznaje się powiadomienie* Gwaranta o wadzie/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a *Uprawniony z Gwarancji* wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer *Gwaranta.*

Zarówno *Uprawniony z Gwarancji*, jak i *Gwarant* sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o wadach.

6.2 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej, wszelkie pisma należy wysyłać na adres: …………………………………………………………………………………………………..

6.3 Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Gdańska 4, 06-300 Przasnysz, telefon 29-7522728, fax 29-7522728, e-mail: pzd@interia.pl

6.4 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 6.2 i 6.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

6.5 *Gwarant* jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie *Uprawnionego z Gwarancji.*

**7. Postanowienia końcowe**

7.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

7.2 Niniejsza Karta Gwarancyjna stanowi załącznik do umowy nr 253……………….2016 na etapie realizacji robót a następnie załącznik do protokołu z pierwszego przeglądu gwarancyjnego.

**Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

Podpis Gwaranta: ………………