

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

GWARANCJA JAKOŚCI

Dotyczy:

Umowy nr z dnia..... na realizację zadania pn.
.....

Strony:

Gwarant:

Uprawniony z Gwarancji:

1. Oświadczenia i odpowiedzialność Gwaranta

- 1.1 Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy nr, (dalej jako „Umowa”), polegającej na.....
.....
...
- 1.2 Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonane przez niego roboty objęte przedmiotem umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z umową i dokumentacją projektową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady robót powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.
- 1.3 Gwarant oświadcza, że wykonane roboty, zamontowane urządzenia oraz użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
- 1.4 Przez wadę przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności czynności, które ujawniły się z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w rezultacie powstałe z tego tytułu szkody i utracone korzyści, jeżeli te szkody i utracone korzyści nastąpiły w wyniku szkodliwego działania, zaniedbania lub odstąpienia od umowy przez Gwaranta (dalej jako „wada”).
- 1.5 Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad, które zostaną Gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej.
- 1.6 Gwarant odpowiada wobec Uprawnionego z Gwarancji z tytułu niniejszej Gwarancji za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
- 1.7 Ilekroć w niniejszej Gwarancji jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ Kodeksu Cywilnego.

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z gwarancji

- 2.1 Okres obowiązywania gwarancji jakości wynosi: miesięcy.
- 2.2 Odpowiedzialność Gwaranta za wady usługi obejmuje wszelkie wady, które:
 - 1) ujawniły się po dacie odbioru końcowego, lecz powstały przed tą datą,
 - 2) powstały po dokonaniu odbioru końcowego, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.
 - 3) w przypadku wad – w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy, aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej gwarancji.

-
- 2.3 Odpowiedzialność *Gwaranta* z tytułu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego zadania przez *Uprawnionego z Gwarancji*.
 - 2.4 Odpowiedzialność *Gwaranta* wynikająca z gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad robót, które zostaną *Gwarantowi* notyfikowane do upływu terminu wynikającego z gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad robót w terminie wskazanym przez *Uprawnionego z Gwarancji* lub gdy wady usunąć się nie dadzą, *Uprawniony z Gwarancji* będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.
 - 2.5 *Gwarant* odpowiada wobec *Uprawnionego z Gwarancji* z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.

3. Procedura reklamacyjna w przypadku robót budowlanych

- 3.1 *Uprawniony z Gwarancji* jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić *Gwaranta* o dostrzeżonej wadzie, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez *Uprawnionego z Gwarancji*, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty ujawnienia wady (korespondencja e-mail, forma pisemna).
- 3.2 Informacja o dostrzeżonej wadzie powinna zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonanymi przez *Gwaranta* robotami, wskazywać termin i miejsce oględzin oraz zawierać wskazany przez *Uprawnionego z Gwarancji* termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany, jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej.
- 3.3 Istnienie wady stwierdza się protokolarnie. W ramach niniejszej gwarancji *Gwarant* ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad robót przez *Gwaranta* liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności *Gwaranta* przy spisywaniu protokołu *Gwarant* uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje *Uprawnionemu z Gwarancji*. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez *Gwaranta*, *Gwarant* upoważnia *Uprawnionego z Gwarancji* do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez *Uprawnionego z Gwarancji* w sposób, w jaki *Uprawniony z Gwarancji* powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez *Gwaranta* usunięcia wad.
- 3.4 Jeśli *Gwarant* uzasadni i udokumentuje *Uprawnionemu z Gwarancji* przyczyny, z powodu których nie mógł być obecny w dniu i w miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, *Uprawniony z Gwarancji* ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności *Gwaranta* z jakiegokolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia *Uprawnionego z Gwarancji* do wykonywania uprawnień jak wyżej, tj. do wykonywania uprawnień z gwarancji w sposób, jakby *Gwarant* odmówił usunięcia wad.
- 3.5 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy *Uprawniony z Gwarancji* jest uprawniony do:
 - 1) żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - 2) wskazanie trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 3) żądania od *Gwaranta* odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał *Uprawniony z gwarancji* lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
 - 4) żądania od *Gwaranta* kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,05% wartości umownej brutto określonej w umowie za każdy dzień zwłoki;
 - 5) żądania od *Gwaranta* odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w pkt 4.
- 3.6 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy *Gwarant* jest zobowiązany do:
 - 1) terminowego spełnienia żądania *Uprawnionego z Gwarancji* dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad;

-
- 2) terminowego spełniania żądania *Uprawnionego z Gwarancji* dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 3) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt. 3.5 pkt 3);
 - 4) zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt. 3.5 pkt 4);
 - 5) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt.3.5 pkt 5).
- 3.7 Jeżeli kary umowne nie pokryją całości szkody, *Uprawniony z Gwarancji* będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.
 - 3.8 Odpowiedzialność *Gwaranta* nie obejmuje wad, które powstały z przyczyn zewnętrznych i nie pozostają w związku przyczynowo – skutkowym z jego działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, tj. wad i uszkodzeń spowodowanych siłami wyższymi (pożar, powódź, uderzenie pioruna itp.), niewłaściwym użytkowaniem, bądź nieprzestrzeganiem instrukcji ich użytkowania, wad powstałych w wyniku napraw i przeróbek przez osoby nieuprawnione, itp.
 - 3.9 Usunięcie wad robót przez *Gwaranta* zostanie stwierdzone protokolarnie przez *Uprawnionego z Gwarancji* w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez *Gwaranta*.
 - 3.10 Jeżeli *Gwarant* odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi *Gwarant* (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez *Gwaranta* protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez *Uprawnionego z Gwarancji*, *Uprawniony z Gwarancji* będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko *Gwaranta*. Powyższe nie wyłącza innych uprawnień *Uprawnionego z Gwarancji* wynikających z umowy.
 - 3.11 W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji zostaje przedłużony o okres liczony od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia, a w przypadku wad uniemożliwiających funkcjonowanie obiektu, urządzenia lub instalacji – okres gwarancji jakości dla tych usuniętych wad biegnie od nowa licząc od momentu usunięcia wady.
 - 3.12 W przypadku wystąpienia wad materiałów, wyrobów budowlanych, które będą się powtarzały, bądź, których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na koszt *Gwaranta*.
 - 3.12 Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że *Gwarant* nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, *Uprawniony z Gwarancji* ma prawo je usunąć na koszt i ryzyko *Gwaranta* (zastępcze wykonanie).

4. Przeglądy gwarancyjne

- 4.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą raz w roku w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
- 4.2 Datę, godzinę i miejsca dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza *Uprawniony z Gwarancji*, zawiadamiając o nim *Gwaranta* na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 4.3 W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez *Uprawnionego z Gwarancji* oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez *Gwaranta*.
- 4.4 Jeżeli *Gwarant* został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 4.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla *Uprawnionego z Gwarancji* i dla *Gwaranta*. W przypadku nieobecności przedstawicieli *Gwaranta*, *Uprawniony z Gwarancji* niezwłocznie przesyła *Gwarantowi* jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

5. Komunikacja

- 5.1 O każdej wadzie osoba wyznaczona przez *Uprawnionego z Gwarancji* powiadamia za pomocą korespondencji e-mail przedstawiciela *Gwaranta*, a następnie potwierdza zgłoszenie w formie pisemnej.
- 5.2 Wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o wadach:
....., e-mail:.....

-
- 5.3 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami zostanie potwierdzona na następujący adres korespondencyjny *Gwaranta*:.....
- 5.4 Wszelką korespondencję skierowaną do *Uprawnionego z Gwarancji* należy kierować na adres:
- 5.5 O zmianach w danych, o których mowa w pkt. 6.2- 6.4 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 5.6 *Gwarant* jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie *Uprawnionego z Gwarancji*

6. Postanowienia końcowe

- 6.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 6.2 Wszelkie zmiany niniejszej Gwarancji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis Gwaranta: