**Załącznik nr 4 do wzoru umowy**

**WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ**

**GWARANCJA JAKOŚCI**

**Dotyczy:**

*Umowy nr ………………………… z dnia……………………………. na realizację zadania pn. ………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**Strony:**

***Gwarant***: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

***Uprawniony z Gwarancji*:** …………………………………………………………………………………………………………..

1. **Oświadczenia i odpowiedzialność *Gwaranta***
   1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy nr ………………………….., (dalej jako „Umowa”), polegającej na………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
   2. *Gwarant* niniejszym oświadcza i zapewnia *Uprawnionego z Gwarancji*, że wykonane przez niego roboty objęte przedmiotem umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z umową i dokumentacją projektową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą *Gwaranta* oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję *Gwarant* przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady robót powstałe na skutek niezachowania przez *Gwaranta* któregokolwiek z obowiązków *Gwaranta* określonych powyżej.
   3. *Gwarant* oświadcza, że wykonane roboty, zamontowane urządzenia oraz użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
   4. Przez wadę przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności:
2. wady nawierzchni: wgniecenia w warstwie ścieralnej, odkształcenia nawierzchni (koleiny, garby i przemieszczenia, zapadnięcia i osiadanie nawierzchni), wyboje, w tym zapadnięte studzienki i włazy, brak wypełnienia szczelin, spękania, uskoki na dylatacjach, śliskość nawierzchni, sfalowania (tarki),
3. wady poboczy: odkształcenia, niezachowanie cech geometrycznych, niezachowanie spadków poprzecznych, występowanie nierówności podłużnych, występowanie nierówności poprzecznych, występowanie ubytków (wgłębień), zaniżenia w poboczach,
4. wady oznakowania poziomego: słaba widoczność, niska trwałość oznakowania po rocznym okresie eksploatacji (i każdym następnym roku eksploatacji), niski współczynnik odblaskowości, również w warunkach dużej wilgotności, np. podczas opadów deszczu, nieodporność na ścieranie o zabrudzenia, szorstkość odbiegająca od szorstkości nawierzchni, na której jest umieszczone,
5. oraz czynności, które ujawniły się z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w rezultacie powstałe z tego tytułu szkody i utracone korzyści, jeżeli te szkody i utracone korzyści nastąpiły w wyniku szkodliwego działania, zaniedbania lub odstąpienia od umowy przez *Gwaranta* (dalej jako „wada”).
   1. Odpowiedzialność *Gwaranta* wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad, które zostaną *Gwarantowi* notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez *Uprawnionego z Gwarancji* lub gdy wady usunąć się nie dadzą, *Uprawniony z Gwarancji* będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej.
   2. *Gwarant* odpowiada wobec *Uprawnionego z Gwarancji* z tytułu niniejszej Gwarancji za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
   3. Ilekroć w niniejszej Gwarancji jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 5561 Kodeksu Cywilnego.
6. **Odpowiedzialność *Gwaranta* wynikająca z gwarancji**
   1. Okres obowiązywania gwarancji jakości wynosi: **……… miesięcy**.
   2. Odpowiedzialność *Gwaranta* za wady usługi obejmuje wszelkie wady, które:
7. ujawniły się po dacie odbioru końcowego, lecz powstały przed tą datą,
8. powstały po dokonaniu odbioru końcowego, za które odpowiedzialność ponosi *Gwarant.*
9. w przypadku wad – w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy, aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej gwarancji.
   1. Odpowiedzialność *Gwaranta* z tytułu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego zadania przez *Uprawnionego z Gwarancji*.
   2. Odpowiedzialność *Gwaranta* wynikająca z gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad robót, które zostaną *Gwarantowi* notyfikowane do upływu terminu wynikającego z gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad robót w terminie wskazanym przez *Uprawnionego z Gwarancji* lub gdy wady usunąć się nie dadzą, *Uprawniony z Gwarancji* będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.
   3. *Gwarant* odpowiada wobec *Uprawnionego z Gwarancji* z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
10. **Procedura reklamacyjna w przypadku robót budowlanych**

3.1 *Uprawniony z Gwarancji* jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić *Gwaranta* o dostrzeżonej wadzie, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez *Uprawnionego z Gwarancji,* nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty ujawnienia wady (korespondencja e-mail, forma pisemna).

3.2 Informacja o dostrzeżonej wadzie powinna zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonanymi przez *Gwaranta* robotami, wskazywać termin i miejsce oględzin oraz zawierać wskazany przez *Uprawnionego z Gwarancji* termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany, jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej.

3.3 Istnienie wady stwierdza się protokolarnie. W ramach niniejszej gwarancji *Gwarant* ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad robót przez *Gwaranta* liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności *Gwaranta* przy spisywaniu protokołu *Gwarant* uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje *Uprawnionemu z Gwarancji*. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez *Gwaranta, Gwarant* upoważnia *Uprawnionego z Gwarancji* do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez *Uprawnionego z Gwarancji* w sposób, w jaki *Uprawniony z Gwarancji* powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez *Gwaranta* usunięcia wad.

3.4 Jeśli *Gwarant* uzasadni i udokumentuje *Uprawnionemu z Gwarancji* przyczyny, z powodu których nie mógł być obecny w dniu i w miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, *Uprawniony z Gwarancji* ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności *Gwaranta* z jakiejkolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia *Uprawnionego z Gwarancji* do wykonywania uprawnień jak wyżej, tj. do wykonywania uprawnień z gwarancji w sposób, jakby *Gwarant* odmówił usunięcia wad.

3.5 W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy *Uprawniony z Gwarancji* jest uprawniony do:

* 1. żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
  2. wskazanie trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
  3. żądania od *Gwaranta* odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Uprawniony z gwarancji lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
  4. żądania od *Gwaranta* kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,05% wartości umownej brutto określonej w umowie za każdy dzień zwłoki;
  5. żądania od *Gwaranta* odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w pkt 4.

3.6 W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy *Gwarant* jest zobowiązany do:

* 1. terminowego spełnienia żądania *Uprawnionego z Gwarancji* dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad;
  2. terminowego spełniania żądania *Uprawnionego z Gwarancji* dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
  3. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt. 3.5 pkt 3);
  4. zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt. 3.5 pkt 4);
  5. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt.3.5 pkt 5).

3.7 Jeżeli kary umowne nie pokryją całości szkody, *Uprawniony z Gwarancji* będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.

3.8 Odpowiedzialność *Gwaranta* nie obejmuje wad, które powstały z przyczyn zewnętrznych i nie pozostają w związku przyczynowo – skutkowym z jego działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, tj. wad i uszkodzeń spowodowanych siłami wyższymi (pożar, powódź, uderzenie pioruna itp.), niewłaściwym użytkowaniem, bądź nieprzestrzeganiem instrukcji ich użytkowania, wad powstałych w wyniku napraw i przeróbek przez osoby nieuprawnione, itp.

3.9 Usunięcie wad robót przez *Gwaranta* zostanie stwierdzone protokolarnie przez *Uprawnionego z Gwarancji* w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez *Gwaranta*.

3.10 Jeżeli *Gwarant* odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi *Gwarant* (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez *Gwaranta* protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez *Uprawnionego z Gwarancji*, *Uprawniony z Gwarancji* będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko *Gwaranta.* Powyższe nie wyłącza innych uprawnień *Uprawnionego z Gwarancji* wynikających z umowy.

3.11 W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji zostaje przedłużony o okres liczony od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia, a w przypadku wad uniemożliwiających funkcjonowanie obiektu, urządzenia lub instalacji – okres gwarancji jakości dla tych usuniętych wad biegnie od nowa licząc od momentu usunięcia wady.

3.12 W przypadku wystąpienia wad materiałów, wyrobów budowlanych, które będą się powtarzały, bądź, których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na koszt *Gwaranta*.

3.12 Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że *Gwarant* nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, *Uprawniony z Gwarancji* ma prawo je usunąć na koszt i ryzyko *Gwaranta* (zastępcze wykonanie).

1. **Przeglądy gwarancyjne**

4.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą raz w roku w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.

4.2 Datę, godzinę i miejsca dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza *Uprawniony z Gwarancji*, zawiadamiając o nim *Gwaranta* na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

4.3 W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez *Uprawnionego z Gwar*ancji oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez *Gwaranta.*

4.4 Jeżeli *Gwarant* został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

4.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla *Uprawnionego z Gwarancji* i dla *Gwaranta*. W przypadku nieobecności przedstawicieli *Gwaranta, Uprawniony z Gwarancji* niezwłocznie przesyła *Gwarantowi j*eden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

**5. Komunikacja**

5.1 O każdej wadzie osoba wyznaczona przez *Uprawnionego z Gwarancji* powiadamia za pomocą korespondencji e-mail przedstawiciela *Gwaranta*, a następnie potwierdza zgłoszenie w formie pisemnej.

5.2Wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o wadach: ………………………………………………………, e-mail:…………………………………………………………………….……………

5.3 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami zostanie potwierdzona na następujący adres korespondencyjny *Gwaranta*:…………………………………………………………………………………………………………

5.4 Wszelką korespondencję skierowaną do *Uprawnionego z Gwarancji* należy kierować na adres: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5.5 O zmianach w danych, o których mowa w pkt. 6.2- 6.4 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

5.6 *Gwarant* jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie *Uprawnionego z Gwarancji*

**6. Postanowienia końcowe**

6.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6.2 Wszelkie zmiany niniejszej Gwarancji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis Gwaranta: ……………………………………………………………..…………