

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

GWARANCJA JAKOŚCI

Dotyczy: „Współfinansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych podnoszących bezpieczeństwo ruchu drogowego na drogach powiatowych”

Gwarant : (wpisać podmiot udzielający gwarancji)
będący Wykonawcą

Uprawniony z Gwarancji: Powiat Przasnyski – Powiatowy Zarząd Dróg z siedzibą w Przasnyszu,
ul. Gdańska 4, 06-300 Przasnysz, NIP: 761-13-41-065, REGON:
550671040

1. Oświadczenie i zapewnienie *Gwaranta*

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu Umowy pn. „Współfinansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych podnoszących bezpieczeństwo ruchu drogowego na drogach powiatowych”.

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia *Uprawnionego z Gwarancji*, że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z umową i dokumentacją projektową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą *Gwaranta* oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję *Gwarant* przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót powstałe na skutek niezachowania przez *Gwaranta* któregośkolwiek z obowiązków *Gwaranta* określonych powyżej.

Gwarant oświadcza, że wykonane roboty, zamontowane urządzenia oraz użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.

2. Odpowiedzialność *Gwaranta* wynikająca z gwarancji

- 2.1 *Gwarant* będzie odpowiedzialny wobec *Uprawnionego z Gwarancji* za wszelkie wady Robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Zamawiającego (*Uprawnionego z Gwarancji*) – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.
- 2.2 Odpowiedzialność *Gwaranta* za wady Robót obejmuje zarówno wady Robót, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Zamawiającego (*Uprawnionego z Gwarancji*), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Zamawiającego, lecz za które odpowiedzialność ponosi *Gwarant*.
- 2.3 Odpowiedzialność *Gwaranta* wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad Robót, które zostaną *Gwarantowi* notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Robót w terminie wskazanym przez *Uprawnionego z Gwarancji* lub

-
- gdy wady usunąć się nie dadzą, *Uprawniony z Gwarancji* będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.
- 2.4 *Gwarant* odpowiada wobec *Uprawnionego z Gwarancji* z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców.
- 2.5 Ilekroć w niniejszej Gwarancji jakości jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 kc.

3. Termin obowiązywania Gwarancji

Okres obowiązywania gwarancji jakości wynosi: **miesiące**.

Odpowiedzialność *Gwaranta* z tytułu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego Inwestycji przez Zamawiającego (*Uprawnionego z Gwarancji*).

4. Procedura reklamacyjna w przypadku robót budowlanych

- 4.1 *Uprawniony z Gwarancji* jest obowiązany zawiadomić *Gwaranta* o dostrzeżonej wadzie, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Zamawiającego – nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia.
- 4.2 Informacja o dostrzeżonej wadzie powinna mieć formę pisemną (list polecony ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonanymi przez *Gwaranta* Robotami, wskazywać termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż 3 dni od daty otrzymania przez *Gwaranta* pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez *Uprawnionego z Gwarancji* termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej.
- 4.3 Istnienie wady stwierdza się protokolarnie. W ramach niniejszej Gwarancji *Gwarant* ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad Robót przez *Gwaranta* liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności *Gwaranta* przy spisywaniu protokołu *Gwarant* uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje *Uprawnionemu z Gwarancji*. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez *Gwaranta*, *Gwarant* upoważnia *Uprawnionego z Gwarancji* do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez *Uprawnionego z Gwarancji* w sposób, w jaki *Uprawniony z Gwarancji* powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez *Gwaranta* usunięcia wad.
- Jeśli *Gwarant* uzasadni i udokumentuje *Uprawnionemu z Gwarancji* przyczyny z powodu, których nie mógł być obecny w dniu i w miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, *Uprawniony z Gwarancji* ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności *Gwaranta* z jakiegokolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia *Uprawnionego z Gwarancji* do wykonywania uprawnień jak wyżej, tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby *Gwarant* odmówił usunięcia wad.
- 4.4 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy *Uprawniony z Gwarancji* jest uprawniony do:

-
- a) żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku gdy, dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazanie trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od *Gwaranta* odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Uprawniony z Gwarancji lub osoby trzeciej na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od *Gwaranta* kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,05% wartości umownej brutto określonej w umowie za każdy dzień zwłoki;
 - e) żądania od *Gwaranta* odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit.d)
- 4.5 W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy *Gwarant* jest zobowiązany do:
- a) terminowego spełnienia żądania *Uprawnionego z Gwarancji* dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania *Uprawnionego z Gwarancji* dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt. 4.4 c);
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt. 4.4 d);
 - e) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt.4.4 e).
- Jeżeli kary umowne nie pokryją całości szkody, *Uprawniony z Gwarancji* będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.
- 4.6 Odpowiedzialność Wykonawcy – *Gwaranta* nie obejmuje wad, które powstały z przyczyn zewnętrznych i nie pozostają w związku przyczynowo – skutkowym z jego działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, tj. wad i uszkodzeń spowodowanych siłami wyższymi (pożar, powódź, uderzenie pioruna itp.), niewłaściwym użytkowaniem, bądź nieprzestrzeganiem instrukcji ich użytkowania, wad powstałych w wyniku napraw i przeróbek przez osoby nieuprawnione, itp.
- 4.7 Usunięcie wad Robót przez *Gwaranta* zostanie stwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego [*Uprawnionego z Gwarancji*] w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez *Gwaranta*.
- 4.8 Jeżeli *Gwarant* odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi *Gwarant* (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez *Gwaranta* protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez *Uprawnionego z Gwarancji*, *Uprawniony z Gwarancji* będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko *Gwaranta*.
Powyższe nie wyłącza innych uprawnień *Uprawnionego z Gwarancji* wynikających z Umowy.
- 4.9 W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji zostaje przedłużony o okres liczony od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego

usunięcia, a w przypadku wad uniemożliwiających funkcjonowanie obiektu, urządzenia lub instalacji – okres gwarancji jakości dla tych usuniętych wad biegnie od nowa licząc od momentu usunięcia wady.

- 4.10 W przypadku wystąpienia wad materiałów, wyrobów budowlanych, które będą się powtarzały, bądź których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na koszt *Gwaranta* – Wykonawcy.
- 4.11 Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że *Gwarant* nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, *Uprawniony z Gwarancji* ma prawo je usunąć na koszt i ryzyko *Gwaranta* (zastępcze wykonanie).

5. Przeglądy gwarancyjne

- 5.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą raz w roku w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
- 5.2 Datę, godzinę i miejsca dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza *Uprawniony z Gwarancji*, zawiadamiając o nim *Gwaranta* na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 5.3 W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez *Uprawnionego z Gwarancji* oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez *Gwaranta*.
- 5.4 Jeżeli *Gwarant* został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 5.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla *Uprawnionego z Gwarancji* i dla *Gwaranta*. W przypadku nieobecności przedstawicieli *Gwaranta*, *Uprawniony z Gwarancji* niezwłocznie przesyła *Gwarantowi* jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

6. Komunikacja

- 6.1 O każdej wadzie osoba, wyznaczona przez *Uprawnionego z Gwarancji* powiadamia telefonicznie przedstawiciela *Gwaranta*, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem oraz przesyłką poleconą na wskazane numery telefonów/faksów i adresy.

Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Uprawniony z Gwarancji wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Gwaranta.

Zarówno *Uprawniony z Gwarancji*, jak i *Gwarant* sporządzają wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o wadach.

- 6.2 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej

.....
[adres Gwaranta, nr faksu, numer telefonu]

- 6.3 Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:

6.4 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 6.2 i 6.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

6.5 *Gwarant* jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie *Uprawnionego z Gwarancji*.

7. Postanowienia końcowe

7.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

7.2 Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.

Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis Gwaranta: