|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | FORMULARZ OFERTOWY | | |
|  | strona |  |  |
|  | z ogólnej liczby |  | Stron |

(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**OFERTA**

**Przedmiot oferty :**

### ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, MATERIAŁÓW

### EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK i KSEROKOPIAREK DLA

### POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W PRZASNYSZU

**Zamawiający :**

**POWIAT PRZASNYSKI**

**06-300 PRZASNYSZ, UL. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI 5**

**REGON 550668812 NIP 7611527332**

**Wykonawca :**

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

tel. ..................................................... fax. .......................................................

www. .................................................... e-mail :....................................................

REGON .............................................. NIP .........................................................

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w SIWZ za cenę ( suma wartości z załączników nr 2 i nr 2a do SIWZ):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CENA NETTO**  **PLN** | **WARTOŚĆ VAT**  **PLN** | **CENA BRUTTO PLN**  **1. + 2.** |
| 1. | 2. | 3. |
|  |  |  |

**(cena brutto słownie: ....................…………………………………...……………...**

**…………………………………………………………………………………………).**

1. **Okres gwarancji wynosi ……miesięcy, licząc od daty dostawy.**
2. Termin realizacji zamówienia **od daty podpisania umowy do dnia 31 marca 2020roku.**
3. Akceptujemy formę i terminy płatności określone w § 5 wzoru umowy tj. w terminie do 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Ceny jednostkowe na poszczególne elementy zamówienia zawiera załącznik Nr 2 i Nr 2a do SIWZ.
5. Podane w załączniku Nr 2 i Nr 2a do SIWZ ilości oraz rodzaj produktów są szacunkowe i w czasie realizacji zamówienia mogą ulec zmianie, zarówno pod względem ilościowym, jak i rodzajowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wartości umowy o 20%.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osoba do kontaktów z zmawiającym:

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………..

Telefon ………………….... fax ………………………………. e-meil ………….....

1. Niniejszą ofertę składamy na …….. kolejno ponumerowanych stronach.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są ( wymienić wszystkie wymagane dokumenty):

…………………………………..

……………………………. ……………………………

*miejscowość i data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

Załącznik nr 2a do SIWZ

**Wykaz tonerów i tuszy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **SYMBOL: TONER/TUSZ/** | **URZADZENIE** | **ILOSC** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena ogółem brutto** |
|  | HP 128A (CE320A) | HP LASER JET 1525 COLOR | 20 |  |  |
|  | HP 128A(CE321A) | 12 |  |  |
|  | HP 128A(CE323A) | 12 |  |  |
|  | HP 128A (CE322A) | 12 |  |  |
|  | HP 85A (CE 285A | HP LASER JET 1102W | 70 |  |  |
|  | HP05X (CE505X) | HP LASER JET P2055 | 44 |  |  |
|  | HP 940 XL CYAN (C4907A) | HP OFFICE JET PRO8000 | 10 |  |  |
|  | HP 940 XL MAGENTA  (C4908A) | 10 |  |  |
|  | HP 940 XL YELLOW  (C4909A) | 10 |  |  |
|  | HP 940 XL BLACK  (C4906A) | 10 |  |  |
|  | Głowica (hp 940)  C4900A B-Y | 1 |  |  |
|  | Głowica (hp 940)  C4901A M-C | 1 |  |  |
|  | *HP 920 XL CYAN (CD972A* | *HP OFFICE JET 6000* | 5 |  |  |
|  | HP 920 XL MAGENTA  (CD973A) | 5 |  |  |
|  | HP 920 XL YELLOW  (CD974A) | 5 |  |  |
|  | HP 920 XL BLACK  CD975A | 7 |  |  |
|  | HP 344 (C9363E) | HP DESK JET 6940 | 4 |  |  |
|  | HP 339 (C8767E) | 4 |  |  |
|  | HP 12A (Q2612A) | HP LASER JET: 1020, 1022,1018 | 30 |  |  |
|  | HP 45 (C51645A) | HP DESK JET 6122 | 7 |  |  |
|  | HP 78 (C6578A) | 7 |  |  |
|  | HP 124A BLACK(Q6000A) | HP COLOR LASER JET 2605 | 3 |  |  |
|  | HP 124A CYAN(Q6001A) | 2 |  |  |
|  | HP 124A YELLOW(Q6002A) | 2 |  |  |
|  | HP 124A  MAGENTA(Q6003A) | 2 |  |  |
|  | HP 15X (C7115X) | HP LASER JET 1200 | 15 |  |  |
|  | HP 348 FOTO (C9369E) | HP PHOTOSMART 8050 | 2 |  |  |
|  | HP 344 KOLOR (C9363E) | 4 |  |  |
|  | HP 339 BLACK (C8767E) | 4 |  |  |
|  | HP 350XL (CB336E) | HP PHOTOSMART C5280 ALLINONE | 1 |  |  |
|  | HP 351 XL (CB338E) | 1 |  |  |
|  | CN625A (HP 970XL) | HP Office Jet ProX476dw  Hp Office Jet Pro X451dw | 10 |  |  |
|  | CN628A (HP 970XL) | 5 |  |  |
|  | CN627A (HP 970XL) | 5 |  |  |
|  | CN626A (HP 970XL) | 5 |  |  |
|  | OKI 44917602 | OKI B431D | 20 |  |  |
|  | BĘBEN 44574302 | 2 |  |  |
|  | CLTC4092S | SAMSUNG CLP-310 | 1 |  |  |
|  | Bęben CLT-R409 | 1 |  |  |
|  | POJEMNIK NA ZUZYTY TONER | 1 |  |  |
|  | CLTK4092S | 1 |  |  |
|  | CLTM4092S | 1 |  |  |
|  | CLTY4092S | 1 |  |  |
|  | OKI 45807111 | OKI B 432 | 16 |  |  |
|  | BĘBEN 44574302 | 4 |  |  |
|  | HP 307A(CE742A) | HP COLOR LASERJET CP5225 | 2 |  |  |
|  | HP 307A (CE743A) | 2 |  |  |
|  | HP 307A (CE741A) | 2 |  |  |
|  | HP CE740A | 2 |  |  |
|  | LEXMARK 64016HE | LEXMARKT640 | 1 |  |  |
|  | HP 10 BLACK (C4844A) | HP BUSSINES INKJET 2800 | 2 |  |  |
|  | HP 11 MAGENTA  (C4837A) | 1 |  |  |
|  | HP 11 YELLOW  (C4838A) | 1 |  |  |
|  | HP 11 CYAN  C4836A) | 1 |  |  |
|  | HP 80X (CF280X) | HP LASERJET PRO 400M401 | 2 |  |  |
|  | HP C9374 (G) | PLOTER DESIGNJET T790 | 2 |  |  |
|  | HP C6578 | 2 |  |  |
|  | HP c9403 (BM) | 2 |  |  |
|  | HP C9397 (PK) | 2 |  |  |
|  | HP C9403 (MK) | 2 |  |  |
|  | HP C9373 (Y) | 2 |  |  |
|  | HP C9372 (M) | 2 |  |  |
|  | HP C9371 (C) | 2 |  |  |
|  | HP C9380A (głowica) | 2 |  |  |
|  | HP C9383A (głowica) | 1 |  |  |
|  | HP C9384A (głowica) | 1 |  |  |
|  | HP 42X (Q5942X) | HP LASERJET 4250 | 4 |  |  |
|  | HP 655 BLACK  (CZ109A) | HP DESKJET 4625  HP DESKJET 3525 | 10 |  |  |
|  | HP 655 MAGENTA  (CZ111A) | 8 |  |  |
|  | HP 655 CYAN  (CZ110A) | 8 |  |  |
|  | HP 655 YELLOW  (CZ112A) | 8 |  |  |
|  | OKI D-COPIA 3503MF | Olivetti D-COPIA 3503MF | 2 |  |  |
|  | SHARP MX23GT BLACK | SHARP MX2310U  SHARP MX2614N | 3 |  |  |
|  | SHARP MX23GT MAGENTA | 2 |  |  |
|  | SHARP MX23GT YELLOW | 2 |  |  |
|  | SHARP MX23GT CYAN | 2 |  |  |
|  | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER MX230HB | 1 |  |  |
|  | SHARP AR- 016T | SHARPAR5320 | 2 |  |  |
|  | RICOH 402810 | RICOH AFICIO SP4210N | 1 |  |  |
|  | TONER PANASONIC DQ-TU10J | PANASONIC DP-8020E | 2 |  |  |
|  | TONER PANASONIC DQ-TU10J | PANASONIC DP-8016P | 2 |  |  |
|  | C-EXV14 | CANON IR 2016J | 4 |  |  |
|  | AR-020T | SHARP AR5516N | 2 |  |  |
|  | PANASONIC KX-FA83E | PANASONIC KX FL613 | 5 |  |  |
|  | BEBEN | 1 |  |  |
|  | KX-FA52E -folia | PANASONIC FAX KX-FC 268 | 1 |  |  |
|  | SHARP MX-312GT BLACK | SHARP MX-M264N | 7 |  |  |
|  | RICOH AFICIO MPC2551 BLACK | RICOH AFICIO MPC2551 | 2 |  |  |
|  | RICOH AFICIO MPC2551 YELLOW | 1 |  |  |
|  | RICOH AFICIO MPC2551 MAGENTA | 1 |  |  |
|  | RICOH AFICIO MPC2551 CYAN | 1 |  |  |
|  | SHARP AR-203E | SHARP AR-5420 | 2 |  |  |
|  | CN056AE yellow 933XL | HP Officejet 7110 | 1 |  |  |
|  | CN055AE MAGENTA 933XL | 1 |  |  |
|  | CN054AE CYAN 933XL | 1 |  |  |
|  | CN053AE 932XL | 2 |  |  |
|  | 407246 (black) | RICOH AFICIO SP311DN | 1 |  |  |
|  | CZ109A (HP 655) Czarny | HP DESKJET 3525 eAiO | 4 |  |  |
|  | CZ111A (HP 655) Purpurowy | 2 |  |  |
|  | CZ112A (HP 655) Żółty | 2 |  |  |
|  | CZ110A (HP 655) Niebieski | 2 |  |  |
|  | MX235GT | Sharp Ar5623N | 11 |  |  |
|  | C2P23A (HP 934XL) Czarny | HpOfficejet pro 6830 | 2 |  |  |
|  | C2P24A (HP 935XL) | 1 |  |  |
|  | C2P25A (HP 935XL)Purpurowy | 1 |  |  |
|  | C2P26A (HP 935XL) | 1 |  |  |
|  | C8766E (HP343) | HP OFFICEJET 150 AiO | 1 |  |  |
|  | C9364E (HP337) | 1 |  |  |
|  | TN-1030 | Brother HL-1112E | 1 |  |  |
|  | 44469803 Czarny | OKI MC352 | 10 |  |  |
|  | 44469706 Niebieski | 5 |  |  |
|  | 44469705 Purpurowy | 5 |  |  |
|  | 44469704 Żółty | 5 |  |  |
|  | Pas transmisyjny 44472202 | 2 |  |  |
|  | Grzałka 44472603 | 2 |  |  |
|  | Oryginalny bęben obrazowy 44968301 CMYK | 2 |  |  |
|  | CF226XC | LaserJet Pro M402 | 2 |  |  |
| **Wartość ogółem brutto**  **…………………………………………………………………………………………. PLN**  **( słownie: …………………………………………………………………………………………………………………….)** | | | | | |

**UWAGA !**

**1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faxów. Dopuszcza się składanie ofert na materiały jakościowo równoważne , spełniające równoważne parametry. Przez produkt równoważny rozumie się produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia wraz z dokumentami wymienionymi w SIWZ.**

**2) Jeżeli występują tusze i tonery o większej wydajności, a nie są w ten sposób ujęte**

**w tabeli, należy je uwzględnić w zestawieniu cenowym.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

**Wykonawca:**

………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK i KSEROKOPIAREK DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W PRZASNYSZU”**

prowadzonego przez Zamawiającego – Powiat Przasnyski *,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK i KSEROKOPIAREK DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W PRZASNYSZU”**

prowadzonego przez Zamawiającego – Powiat Przasnyski *,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………….

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20ustawy Pzp*.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

## 

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

**Wzór umowy**

**UMOWA NR CRU/ /2019**

zawarta w dniu ……………… pomiędzy Powiatem Przasnyskim z siedzibą w Przasnyszu,

ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz

NIP 761 152 7332 REGON 550668812

reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Bieńkowskiego - Starostę Przasnyskiego

2. Waldemara Trochimiuka - Wicestarostę Przasnyskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Beaty Iwony Czaplickiej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

…………………………………………………………………………………………………..

reprezentowaną przez …………………………………………………………………

NIP: REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i zakup artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Przasnyszu, zgodnie art. 10 ust.1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1.Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego

artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, zgodnie

ze złożoną ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że artykuły biurowe, materiały eksploatacyjne do drukarek i

kserokopiarek stanowiąceprzedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji

i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na

terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru na własny koszt zużytych materiałów

eksploatacyjnych ( tonery, tusze, baterie) w celu zagospodarowania tych materiałów

zgodnie z zasadami postępowania z odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia

2012r. o odpadach ( Dz. U. z 2018r., poz.992 późn. zm.).

**§ 2**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie dostarczał w trakcie trwania umowy Zamawiającemu artykuły biurowe, materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek według asortymentu i ceny zawartej w złożonej ofercie, stanowiącej załącznik do umowy tj.

**cena netto ……………zł (słownie:…………………………………………………………..)**

**VAT 23% tj. …………zł (słownie:…………………………………………………………..)**

**cena brutto ………...zł (słownie:……………………………………………………….....).**

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wartości umowy

określonej w ust. 1 o 20%.

3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy, a w szczególności transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy , koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, inne.

4. Cena jednostkowa brutto może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku od towarów i usług VAT, dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 3**

**WARUNKI DOSTAWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy sukcesywnie, w ilościach i transzach określonych przez Zamawiającego, **przez okres od daty zawarcia umowy do dnia 31 marca 2020 roku.**

2. Realizacja przedmiotu umowy będzie się odbywać poprzez zamówienia częściowe.

3. Realizacja zamówień częściowych, o których mowa w ust. 2 następować będzie ściśle według wskazań Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy Zamawiającemu na pisemne, telefoniczne, faxowe., e-mailowe zamówienie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wielkości przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i rodzajowym , przy zachowaniu wartości zamówienia określonego w § 2.

6. Miejsce dostaw wraz z fakturą: Starostwo Powiatowe w Przasnyszu ul. Św. St. Kostki 5, 06-300 Przasnysz.

7. Dostarczanie artykułów biurowych będzie realizowane transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz ich wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność będzie realizowana sukcesywnie po dostawie przedmiotu umowy do

Zamawiającego, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do miejsca, o którym mowa w

§ 3 ust. 6 niniejszej umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Wykonawca winien wystawić fakturę na:

Nabywca: Powiat Przasnyski, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz,

NIP: 7611527332

Odbiorca: Starostwo Powiatowe Przasnyszu, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz.

3. Przez datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

**GWARANCJA**

1.Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone artykuły biurowe, materiały

eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek stanowiące przedmiot umowy na okres

……….. miesięcy, licząc od dnia dostawy.

2. W dniu dostarczenia przedmiot umowy musi mieć aktualny termin przydatności do użycia.

3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym wady w dostarczonym przedmiocie umowy,

niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy lub gdy przedmiot umowy jest

przeterminowany, zamawiający niezwłocznie złoży pisemną reklamację.

4. Reklamacja, winna wyraźnie wskazywać wady dostarczonego przedmiotu umowy lub

niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego lub niezgodnego z

przedmiotem umowy towaru na wolny od wad lub na zgodny z przedmiotem umowy, w

terminie 2 dni od otrzymania reklamacji.

6. Dostarczenie zareklamowanego towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
2. opóźnienie lub zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,1% ceny brutto

określonej w § 2 ust.1 za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki, liczony od następnego

dnia po upływie terminu dostawy częściowego zamówienia, o którym mowa w § 3

ust.4.

1. odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości

20 % ceny brutto określonej w § 2 ust.1.

1. W przypadku gdy kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiający może dochodzić

odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w ust.2 winno być złożone w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyny odstąpienia.

4.Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Kontrasygnata Skarbnika Powiatu**

Sporządziła: Maria Rykowska

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

**…………………………………..**

pieczątka wykonawcy

**Nazwa Wykonawcy:……………………………………………………………………..**

**Adres Wykonawcy:……………………………………………………………………..**

**Informacja na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.** **(Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z poźn. zm.)**

**– Prawo zamówień publicznych**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na

**„ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK i KSEROKOPIAREK DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W PRZASNYSZU”**

prowadzonegow trybie przetargu nie ograniczonego składam:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.)\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **forma prawna  podmiotu** | **adres podmiotu** | **forma powiązania kapitał** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Informuję, o tym, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r., poz. 798 z późn. zm.)\*.

………………………… ……...……………………………

*miejscowość i data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

\* niepotrzebne skreślić lub usunąć natomiast w przypadku kiedy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej należy w tabeli wpisać nie dotyczy