**Załącznik nr 7- Projekt Umowy**

**UMOWA NR ....../…../**

Zawarta w dniu .........………. pomiędzy:

**Powiat Przasnyski,**

**adres: ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz**

**NIP: 761 15 27 332**

reprezentowany przez :

1. …………………………………
2. …………………………………

**zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,**

**a**

……………………………………………

reprezentowanym przez :

**…………………………………………….  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji   
 inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu” w tym:

1. „Budowa hali sportowej z płyta lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”; współfinansowanej ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej \_ Edycja 2017 Ministerstwa Sportu i Turystyki.
2. „Rozbiórka wszystkich budynków na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 1998/1 wraz z zagospodarowaniem terenu na działce dojazdowej do inwestycji”;
3. „Remont pomieszczeń noclegowych w budynku internatu Zespołu Szkół Powiatowych”,

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa dokument „Opis Przedmiotu Zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w sposób określony w niniejszej umowie oraz w odpowiednich umowach na roboty budowlane będące przedmiotem nadzoru. Wykonawca wykona usługi z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z Zamawiającym stosując się do jego zaleceń oraz wymogów i wytycznych obowiązujących przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej \_ Edycja 2017 Ministerstwa Sportu i Turystyki, określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

4. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego dokumentacji projektowej wraz z umową na roboty budowlane, złoży na piśmie pod rygorem nieważności oświadczenie o zapoznaniu się z ich treścią. W przypadku braku pisemnego oświadczenia Wykonawcy w tym terminie uważa się, że zapoznał się on z w/w dokumentacją i przyjmuje ją bez zastrzeżeń.

5. W przypadku, gdy w czasie realizacji Umowy Wykonawca będzie musiał podjąć działania, które nie zostały wymienione w załączniku nr 2 do Umowy, a okażą się one niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy, Wykonawca niezwłocznie wykona te działania w ramach wynagrodzenia umownego w taki sposób, jakby były objęte zakresem Usług.

**§ 2**

**CEL UMOWY**

1. Celem usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy jest wykonanie i pomyślne zakończenie projektu, uzyskanie zakładanej jakości, wykonanie ich w terminie i w ramach określonego wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych.

2. Wykonawca zobowiązany jest w taki sposób zarządzać i nadzorować wykonanie zamiennych prac projektowych, robót budowlanych, dostaw w taki sposób, aby nie dopuścić do przedłużenia czasu na ukończenie zamiennych prac projektowych i robót budowlanych i/lub zgłaszania roszczeń przez Wykonawcę robót budowlanych, aby został osiągnięty cel określony w ust. 1.

**§ 3**

**PERSONEL**

1. Personel wyznaczony przez Wykonawcę do wykonania Usług składa się z:

1) Zespołu Kluczowych Specjalistów, w skład którego wchodzą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Funkcja przy realizacji zamówienia*** | ***Imię i nazwisko*** | ***telefon komórkowy*** | ***email*** |
| 1. | Koordynator Zespołu (inspektor wskazany przez Wykonawcę) |  |  |  |
| 2, | Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych |  |  |  |
| 3. | Inspektor nadzoru robót elektrycznych |  |  |  |
| 4. | Inspektor nadzoru robót drogowych |  |  |  |
| 5. | Inspektor nadzoru robót sanitarnych |  |  |  |
| 6. | Inspektor nadzoru robót teletechnicznych |  |  |  |
| 7. | Specjalista ds. kosztorysowania oraz rozliczeń finansowych wykonawcy, podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców i raportowania |  |  |  |

2) innych pracowników lub specjalistów, wspierających Kluczowych Specjalistów, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca nie może dokonywać wymiany Kluczowych Specjalistów, przedstawionych w ofercie bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie zaproponować wymianę Kluczowych Specjalistów w następujących przypadkach:

1) w przypadku choroby, wypadku lub śmierci Kluczowego Specjalisty, oraz

2) jeśli wymiana Kluczowego Specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji) lub na wniosek Zamawiającego.

3. Jeżeli, w przypadku niezdolności do właściwego wykonania Usług lub w przypadku niewłaściwego wykonywania Usług lub w przypadkach określonych w ust. 2, okaże się konieczne zastąpienie jakiegokolwiek Kluczowego Specjalisty, Wykonawca zorganizuje niezwłocznie zastępstwo przez inną osobę spełniającą wymagania stawiane dla danego Specjalisty określone w postanowieniach zawartych w SIWZ i zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą.

4. W przypadku gdy Wykonawca w terminie 7 dni nie jest w stanie zapewnić zastępstwa osoby o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy. Wówczas oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od dnia upływu w/w terminu na zapewnienie zastępstwa.

5. Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Wykonawcy zmiany Kluczowego Specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty. Wykonawca jest zobowiązany wymienić Kluczowego Specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. Jeśli Zamawiający nie zatwierdzi kandydata, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego. Postępowanie takie nie powinno trwać dłużej niż 7 dni. W tym czasie Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyznaczenia Specjalisty tymczasowego do czasu wyboru i podjęcia czynności przez nowego Specjalistę albo podjęcia innych środków, aby zrekompensować tymczasową nieobecność brakującego Specjalisty.

6. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca może udzielić urlopu Kluczowym Specjalistom na następujących warunkach:

1) terminy urlopów zostaną uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności;

2) w okresie urlopu Kluczowego Specjalisty, Wykonawca zapewni zastępstwo w wykonywaniu jego obowiązków przez inną osobę o nie mniejszych kwalifikacjach i doświadczeniu niż wskazano to w SIWZ i zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą

3) wszystkie osoby zastępujące Kluczowych Specjalistów w okresie urlopu muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

7. Do osób zastępujących Kluczowych Specjalistów znajduje odpowiednie zastosowanie treść ust. 3 - 6 niniejszego paragrafu.

8. Wykonawca jest zobowiązany z 7 dniowym wyprzedzeniem składać Zamawiającemu pisemną informację o zatrudnieniu (przez zatrudnienie należy rozumieć zatrudnienie pracownicze polegające na świadczeniu pracy na podstawie stosunku pracy i podlegające przepisom Kodeksu pracy, jak również tzw. zatrudnienie niepracownicze oparte na przepisach prawa cywilnego tj. umowy o dzieło, umowy zlecenie, inne umowy o świadczenie usług) przy wykonywaniu Umowy każdego pracownika lub specjalisty, nie zaliczanego do Kluczowych Specjalistów.

9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Specjalistę ds. kosztorysowania oraz rozliczeń finansowych wykonawcy, podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców, usługodawców i raportowania w oparciu o umowę o pracę. Wykonawca, w terminie 7 dni od zawarcia umowy lub zatrudnienia ww. osób, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu tych osób wyłącznie w oparciu o umowę o pracę, a na żądanie Zamawiającego przedłoży na potwierdzenie powyższego stosowne dowody.

10. Zmiana osób spośród Personelu Wykonawcy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

**§ 4**

**TERMINY REALIZACJI UMOWY, OKRES GWARANCJI**

1. Ustala się następujące terminy realizacji Umowy:

1) termin wykonania zamówienia : **od dnia podpisania umowy do dnia :**

1. Część I - 30.08.2020 r.
2. Część II – 30.09.2019 r.
3. Część III - 30.05.2021 r.

2) sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego będzie w całym okresie realizacji robót   
 budowlanych.

1. w przypadku przedłużenia okresu wykonywania Robót budowlanych Wykonawca będzie świadczył swoje usługi w pełnym zakresie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia .
2. okres pełnienia nadzoru nad zobowiązaniami gwarancyjnymi wykonawcy robót budowlanych – 5 lat licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych**.**

2. Okres realizacji i termin zakończenia Umowy może być wydłużony jednostronnie przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia, gdy zajdą przypadki niezależne od Zamawiającego, oraz gdy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedłużenie czasu na ukończenie robót, dostaw czy usług. Wówczas Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę na piśmie o zaistnieniu takiego zdarzenia oraz długości terminu o jaki zostaje przedłużony termin realizacji umowy.

**§ 5**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1.Wykonawca będzie wykonywał Usługi zgodnie z postanowieniami Umowy,   
z zachowaniem należytej staranności wymaganej jak od profesjonalisty, kierując się interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, zamówień publicznych, ekonomicznej i prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z Umową Wykonawca zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach ze Stronami trzecimi.

2. Usługi, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach Umowy, zostaną wykonane przez Personel, o którym mowa w § 3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za kwalifikacje Personelu. Wykonawca zobowiązany jest regularnie i terminowo opłacać Personel oraz zapewnić mu odpowiedni sprzęt, zakwaterowanie i transport.

3. Wykonawca będzie przestrzegał i stosował się do obowiązujących przepisów prawa oraz zabezpieczy przestrzeganie i stosowanie się do przepisów przez Personel Wykonawcy. Wykonawca przejmie na siebie i jednocześnie zwolni Zamawiającego z jakichkolwiek roszczeń i postępowań, wynikających z jakichkolwiek naruszeń takich przepisów przez Wykonawcę i/lub jego Personel.

4. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z Umową nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne dla celów wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca oraz jego Personel zachowają tajemnicę zawodową przez cały okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną pod rygorem nieważności zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać poza celem określonym w niniejszej umowie ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy.

6. Wykonawca obowiązany jest przygotowywać i przedkładać raporty, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie a także Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w raportach, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o nich przez Zamawiającego.

8. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 -Opis Przedmiotu Zamówienia, w szczególności do:

1) weryfikacja dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności, w celu znalezienia ewentualnych błędów, w tym: weryfikacji prac projektowych w zakresie przyjmowania optymalnych rozwiązań z punktu widzenia technicznego i technologicznego,

2) czynny udział w sytuacji konieczności wprowadzenia modyfikacji lub uzupełnienia treści dokumentów na skutek np. zmiany projektu zagospodarowania terenu i innych uwarunkowań, których nie można było przewidzieć na etapie tworzenia dokumentacji, a zmiany te są istotne dla osiągnięcia celu zadania inwestycyjnego,

3) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji w zakresie wszystkich niezbędnych na budowie specjalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa  
( w szczególności art. 25 i art. 26 Ustawy Prawo Budowlane Dz.U. z 2018 r. poz.1202 ze zm.) oraz wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia określonymi dla wykonawcy robót, zasadami wiedzy technicznej, wymogami decyzji o pozwoleniu na budowę, pozwoleniami, decyzjami i postanowieniami wydanymi na podstawie ww. decyzji w związku z planowaną inwestycją:

a) ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie wszystkich niezbędnych specjalności: konstrukcyjno -budowlanej, drogowej, instalacji i sieci sanitarnych, instalacji sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, teletechnicznych,

b) sprawowanie kontroli zgodności realizacji budowy z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, umową o wykonanie robót oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym budowy,

c) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w szczególności poprzez przyjmowanie od wykonawcy robót wniosków materiałowych (planowanych do wbudowania), weryfikacja pod kątem ich dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zgodności z dokumentacją projektową oraz ich pisemna akceptacja

d) sprawdzanie i odbiór realizowanych robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, oraz udział w czynnościach odbioru końcowego

e) ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zamiennych przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych, w zakresie rzeczowo-finansowym w tym sporządzenie m. innymi protokołów konieczności) oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją,

f) w przypadku powiadomienia przez wykonawcę robót o wystąpieniu warunków fizycznych, uznawanych za nieprzewidywalne, ma obowiązek sprawdzić czy i w jakich granicach warunki te były nieprzewidywalne i po określeniu ich wpływu na termin i koszt wykonania zadania niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, dołączając wyczerpującą opinię własną,

g) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy, oraz wystawianie przejściowych i końcowego protokołu odbioru wraz z ich potwierdzeniem, stanowiących załącznik do faktury Wykonawcy Robót Budowlanych

h) na żądanie Zamawiającego przedkładanie potwierdzonych przez uprawnionego inspektora geodetę ilości wykonanych prac przez Wykonawcę robót. Powyższe potwierdzenie stanowić będzie integralną część dokumentów związanych z protokołami odbioru

i) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,

j) żądanie od wykonawców, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, usług, dostaw a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,

k) sprawdzanie stanu bezpieczeństwa na budowie

l) prowadzenie i skompletowanie dokumentacji budowy ( należy przez to rozumieć pozwolenia na budowę wraz z załączonym projektem budowlanymz naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót , dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych i końcowego, w miarę potrzeb, rysunki opisy służące realizacji obiektu, operaty geodezyjne) przekazanej przez wykonawcę robót oraz przedstawienie Zamawiającemu opinii.

ł) wykonywanie na bieżąco i prowadzenie dokumentacji fotograficznej wykonywanych robót,

m) inicjowanie, prowadzenie i protokołowanie spotkań technicznych i narad ( w siedzibie Wykonawcy; Zamawiającego lub placu budowy) dotyczących postępu prac, oraz uczestniczenie w spotkaniach roboczych na każde wezwanie Zamawiającego wraz z wezwanymi członkami Personelu. Ze spotkania Inspektor Nadzoru sporządzi pisemną notatkę wraz z lista obecności, w której w szczególności uwzględni plan przyszłych prac, oraz następujące zmiany i zalecenia, oraz przekaże ją w ciągu 3 dni od spotkania uczestnikom spotkania i Zamawiającemu.

n) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.

1. sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji w zakresie dostaw, w tym:

a) ustanowienie niezbędnego nadzoru nad dostawami i montażem wyposażenia dla budynku

b) sprawowanie kontroli zgodności realizacji wyposażenia budynku z dokumentacją oraz parametrami technicznymi przedstawionymi w dokumentacji, jak również z ofertą

c) sprawdzanie i odbiór realizowanych dostaw(udział w czynnościach odbioru) oraz sprawdzanie przy odbiorze czy dostarczony przedmiot zamówienia posiada odpowiednie świadectwa dopuszczenia do użytkowania, np. atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, certyfikaty, instrukcje obsługi i konserwacji sprzętu, urządzeń itp. wymagane zgodnie z odrębnymi przepisami,

1. stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej [www.msit.gov.pl](http://www.msit.gov.pl) zakładka „Infrastruktura” w ramach realizacji inwestycji,
2. prowadzenia korespondencji związanej z realizacją inwestycji,
3. gromadzenia, przechowywania, i zabezpieczania dokumentacji związanej z realizacją inwestycji oraz protokolarne przekazanie tej dokumentacji Zamawiającemu po zakończeniu umowy lub rozwiązaniu umowy z Zamawiającym,
4. przygotowanie raportów z postępu robót i pracy nadzoru. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu raportów z postępu robót i pracy nadzoru: Miesięcznego i Końcowego.

Raporty będą sporządzane w języku polskim. Raporty będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej na płycie CD (w 1 egzemplarzu) oraz w formie pisemnej (wydruk w 2 egzemplarzach). Zamawiający, w terminie do 7 dni od daty otrzymania każdego z Raportów, powiadomi pisemnie Inspektora Nadzoru o jego przyjęciu lub odrzuceniu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże we wskazanym terminie żadnych uwag na piśmie do danego Raportu, wówczas dany Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub braków w danym Raporcie, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest je usunąć w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego. **Inspektor Nadzoru jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu celem zatwierdzenia Raporty Miesięczne w terminie do 5 (piątego) dnia miesiąca kalendarzowego następującego po danym miesiącu Robót Budowlanych, a Raport Końcowy w terminie 5 (pięciu) dni od zakończenia Robót Budowlanych, tj. końcowego odbioru robót**

Poszczególne okresy sprawozdawcze dla celów sporządzania Raportów rozpoczynają się od dnia wejścia w życie umów na Roboty Budowlane.

Raport Miesięczny jest sprawozdaniem z nadzoru pełnionego przez Inspektora Nadzoru nad realizacją umów o Roboty Budowlane. Raport Miesięczny będzie obejmować zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym, którym jest dla pierwszego Raportu Miesięcznego: miesiąc kalendarzowy w którym zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa o Roboty, a dla każdego kolejnego Raportu Miesięcznego będzie to kolejny miesiąc kalendarzowy następujący po ostatnim dniu, który obejmował poprzedni Raport Miesięczny. W Raporcie Miesięcznym winny być uwzględnione roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt wykonawcy Robót Budowlanych. W Raporcie tym powinny być uwzględnione także wszelkie kwestie, które wchodzą w zakres zadań nadzorowanych przez Inspektora Nadzoru (np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu Robót Budowlanych z harmonogramem realizacji, napotkane trudności i przedsięwzięte środki zaradcze lub rekomendacje Inspektora Nadzoru w zakresie takich środków, zmiany umowy o Roboty Budowlane, ew. roszczenia stron umowy o Roboty Budowlane). Raport Miesięczny będzie stanowić także rozliczenie Inspektora Nadzoru z bieżącej realizacji Umowy. Raport ten będzie podstawą do wypłaty Wynagrodzenia Inspektorowi Nadzoru z tytułu realizacji Umowy. Do Raportu Miesięcznego powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki, tj. w szczególności: tabelaryczne zestawienie prezentujące przebieg robót w danym okresie sprawozdawczym, wyniki przeprowadzonych badań jeśli takie były w danym okresie sprawozdawczym. W Raporcie Końcowym będą zawarte informacje o końcowym wyniku Robót Budowlanych, zestawienie planów i celów założonych w harmonogramie realizacji Robót Budowlanych oraz porównanie faktycznych osiągnięć w stosunku do tych planów i celów, informację nt. stopnia rzeczywistych wyników w stosunku do założeń zawartych w tym harmonogramie, informacje o problemach napotkanych w trakcie realizacji Robót oraz o sposobach ich rozwiązania. Raport Końcowy będzie stanowić rozliczenie Inspektora Nadzoru z realizacji Umowy w zakresie sprawowania nadzoru nad Robotami Budowlanymi.

1. koordynację robót budowlanych objętych niniejszym postępowaniem z planowaną dostawą wyposażenia, z uwzględnieniem terminów ujętych w umowie na roboty budowlane oraz umowie o dofinansowanie projektu, przy uwzględnieniu technicznych możliwości montażu tych urządzeń.
2. udziału w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji oraz rozliczeniem umowy do dnia wystawienia protokołu z przeglądu pogwarancyjnego.
3. obsługi okresu gwarancyjnego udzielonego przez wykonawcę robót budowlanych, w tym w szczególności poprzez:
4. uczestniczenie w okresowych przeglądach technicznych, co najmniej dwa razy w danym roku oraz na każde wezwanie Zamawiającego. Nadzór nad usunięciem usterek stwierdzonych w trakcie końcowego odbioru robót i w trakcie okresu gwarancyjnego oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia
5. uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych z udziałem Zamawiającego,
6. sporządzenie protokołu przeglądu pogwarancyjnego
7. przekazanie Zamawiającemu (po końcowym odbiorze i rozliczeniu umowy) kompletnej dokumentacji dotyczącej realizacji inwestycji wg stanu na dzień bezusterkowego protokołu odbioru robót.

12) uczestniczenie w cyklicznych naradach koordynacyjnych organizowanych przez wykonawcę robót , z udziałem Zamawiającego (na placu budowy co najmniej raz w miesiącu, a także jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego w innym cyklu). Narady będą protokołowane przez Wykonawcę.

1. przygotowanie rozliczeń wykonawcy robót, podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców przy każdym protokole odbioru, składanym przez wykonawcę robót budowlanych oraz dostaw, kontrolowanie składanych dokumentów rozliczenia i przekazanie opinii Zamawiającemu o prawidłowości rozliczenia,
2. uczestniczenia w odbiorach dostaw i robót budowlanych, w tym prac ulegających zakryciu, częściowych, końcowych oraz innych niezbędnych do prawidłowego udokumentowania przebiegu realizacji projektu przy uczestnictwie wykonawcy, podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców wraz ze sporządzeniem i podpisaniem protokołów przy udziale osób uczestniczących
3. udzielania Zamawiającemu odpowiedzi - na piśmie, bezzwłocznie maksymalnie w terminie do 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania wniosku, pisma lub innego dokumentu,
4. nadzór nad dodatkowymi badaniami o ile takie będą konieczne
5. wykonawca będzie zawsze działać lojalnie i bezstronnie jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami i zasadami obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności Wykonawca powinien powstrzymywać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących realizacji zadania bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego obowiązkami wobec Zamawiającego,
6. przygotowywania na żądanie Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie, pisemnych informacji dotyczących realizacji zadania,
7. zapewnienia obecności właściwych inspektorów nadzoru na wszelkich spotkaniach dotyczących realizacji zadania, w tym w szczególności na radach budowy, odbiorach, naradach koordynacyjnych.
8. zapoznanie się z obowiązującym stanem prawnym oraz umową o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadania inwestycyjnego w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej –Edycja 2017 i przestrzegania obowiązków w nich zawartych, w powiązaniu z realizowanym zadaniem;
9. przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy, sprawdzających jakość wykonywanych robót , przestrzeganie przepisów dot. bezpieczeństwa , zgodności postępowania z umową na wykonanie robót oraz sporządzanie pisemnych raportów dla Zamawiającego,
10. sprawdzanie i zatwierdzanie harmonogramów rzeczowo- finansowych sporządzonych przez wykonawców robót;
11. ścisła współpraca z osobami pełniącymi nadzór autorski, geologiczny oraz innymi instytucjami, których udział w realizacji Zadania okaże się niezbędny;
12. udział w przygotowaniu i ocena niezbędnych opinii, ekspertyz i dokumentacji na roboty tymczasowe oraz sporządzanie opinii dla Zamawiającego;
13. informowanie zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć , razem ze sposobami ich rozwiązania oraz uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących organizacji robót i materiałów;
14. obliczanie wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na roboty,
15. stwierdzenie kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorowych złożonych przez wykonawcę robót;
16. skompletowanie niezbędnych dokumentów i przygotowanie wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie;
17. wykonywanie swoich obowiązków w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami, obowiązującymi przepisami;
18. sporządzanie protokołów przekazania/przyjęcia środków trwałych „OT” zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w ciągu 1 miesiąca od daty wydania Protokołu odbioru robót.
19. wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione, które okażą się konieczne do prawidłowej realizacji umów na roboty budowlane, wykonania planowanych efektów zadania oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego;

**§ 6**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10 %** ceny podanej w ofercie, tj. **…………………** zł; w następującej formie:…………………………

2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przez cały okres jej obowiązywania, zaś w przypadku wygaśnięcia udzielonego zabezpieczenia ze względu na upływ czasu lub z innych przyczyn przewidzianych przepisami obowiązującego prawa przed terminem zakończenia realizacji Umowy, do niezwłocznego, nie później niż w terminie 30 dni przed wygaśnięciem, wniesienia kolejnego zabezpieczenia na tych samych warunkach, na dalszy okres obowiązywania Umowy.

3. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powyżej. Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą części należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w części odpowiadającej wartości zabezpieczenia, do czasu uzupełnienia lub udzielenia kolejnego zabezpieczenia zgodnie z postanowieniami Umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. zatwierdzeniu Raportu Ostatecznego z wykonania Umowy.

**§ 7**

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy bezpłatnie w terminach i w sposób, który nie opóźni wykonywania usług, wszelkie posiadane informacje i/lub dokumenty, które mogą być niezbędne dla wykonania Umowy.

2. Dokumenty takie zostaną zwrócone Zamawiającemu najpóźniej miesiąc przed zakończeniem Umowy.

3. Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania raportu przez Wykonawcę, powiadomi pisemnie Wykonawcę o zatwierdzeniu lub odrzuceniu raportu bądź zażąda jego uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi Zamawiającego ww. terminie równoważny jest z zatwierdzeniem Raportu przez Zamawiającego.

**§ 8**

**WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI**

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: ………………… **zł netto(słownie:…………………………………………..**; podatek VAT 23% w wysokości …………………………..( słownie…………………..), tj. ……………………………………..zł brutto (słownie…………………………………………).

**W tym dla:**

**Części I**

w wysokości: ………………… **zł netto (słownie:……………………………………..**; podatek VAT 23% w wysokości …………………………..( słownie…………………..), tj. ……………………………………..zł brutto (słownie……………………………….…).

**Części II**

w wysokości: ………………… **zł netto(słownie:………………………………………..**; podatek VAT 23% w wysokości …………………………..( słownie…………………..), tj. ……………………………………..zł brutto (słownie…………………………………).

**Części III**

w wysokości: ………………… **zł netto (słownie:……………………………………..**; podatek VAT 23% w wysokości …………………………..( słownie…………………..), tj. ……………………………..zł brutto (słownie…………………………………………).

2. Wszystkie podatki (w tym VAT) zostaną zapłacone zgodnie z obowiązującymi przepisami   
 prawa polskiego.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy łącznie z wszelkimi możliwymi kosztami za wykonanie czynności, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać celem prawidłowej i definitywnej realizacji Umowy i osiągnięcia jej celu.

* + - 1. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy, w tym także zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
      2. Rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.
      3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 należne Wykonawcy będzie płatne od przerobu Wykonawcy robót budowlanych, jednak nie częściej niż raz na miesiąc po akceptacji raportu, o którym mowa w § 5 ust. 8 pkt 8 Umowy.
      4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy , nie może przekroczyć kwoty, o której mowa   
         w ust.1.
      5. Faktura końcowa w wysokości uwzględniającej faktury częściowe, nie mniej jednak niż   
         10 % wartości Umowy brutto będzie wystawiona nie wcześniej niż po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń. Podstawą płatności końcowej będzie zaakceptowanie raportu końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 8 pkt 8 Umowy.
      6. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na jego rachunek wskazany na fakturze VAT.

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jeśli wykonawca wraz z fakturą złoży potwierdzenie dokonania płatności wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom o ile korzysta on z podwykonawców.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Faktury wystawione przez Wykonawcę winny odpowiadać wymogom określonym przez polskie prawo.
4. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w walucie polskiej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 w przypadku, kiedy umowa na roboty budowlane, objęte nadzorem będącym przedmiotem niniejszej Umowy zostanie wstrzymana lub zerwana lub roboty budowlane z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie będą realizowane przez Wykonawcę robót.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodują, że realizacja umowy na roboty w całości lub części nie dojdzie do skutku Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za niezrealizowaną część Usług.
7. Wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego nie mogą być w jakiejkolwiek formie przenoszone na rzecz innego podmiotu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
9. Faktury powinny być wystawiane na następujące dane:

Nabywca: Powiat Przasnyski , ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz,

NIP: 761 15 27 332

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Przasnyszu, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz .

19. Zmiany technologii robót lub wprowadzenie robót zamiennych nie powoduje zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający, bez uszczerbku dla jego innych uprawnień w ramach Umowy, będzie miał prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:

1. za opóźnienie w wykonaniu czynności należących do Wykonawcy w wysokości 0,1% wysokości wynagrodzenia brutto , o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu ich wykonania,
2. opóźnienie w składaniu raportów, o których mowa w § 5 ust. 8 pkt 8 umowy – w wysokości 0,1% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu ich wykonania,
3. odstąpieniem od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. odstąpieniem od Umowy z przyczyn określonych w § 11 ust. 3 pkt 3), 4), 5), 6) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa § 8 ust. 1,
5. brakiem zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom w ustawowym 30-dniowym terminie - w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki opóźnienia,
6. brakiem przedłożenia do wiadomości Zamawiającego poświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisu zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie siedmiu dni od daty jej zawarcia, 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
7. za brak zapewnienia właściwego personelu, w tym Kluczowych Specjalistów, na spotkaniach dotyczących inwestycji, w tym w szczególności na naradach budowy, odbiorach, , w wysokości 500,00 zł brutto za każdego brakującego Specjalistę na spotkaniu,
8. za brak uzgodnienia z Zamawiającym, zgodnie z zapisami § 3 ust. 6 urlopów Kluczowych Specjalistów w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy przypadek.
9. za brak bieżącego i końcowego rozliczania wykonawcy, podwykonawców, dalszych podwykonawców, usługodawców i dostawców realizujących poszczególne zadania w określonych przez Zamawiającego terminach w wysokości 500, 00 złotych za każdy przypadek,
10. za dopuszczenie do wykonywania prac wskazanych w § 13 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku,
11. za brak przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dowodów zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie osób, zgodnie z § 13 ust. 3, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźniania w przekazaniu wykazu

2. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa   
w § 8 ust.1, Zamawiający po powiadomieniu o tym Wykonawcy, może odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od dnia uzyskania informacji o przekroczeniu w/w wysokości kar umownych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z najbliższej faktury, przy czym kara umowna jest wymagalna z chwilą jej naliczenia lub żądania wypłaty naliczonych kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy spowodowanego także okolicznościami innymi, niż zawinione zachowanie (zaniechanie) Wykonawcy.

**§10**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Jeżeli przedmiot Umowy Wykonawca będzie wykonywał przy udziale podwykonawców, zgodnie z przedłożoną oferta, wówczas Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.

2. Wykonawca, a także zgłoszony przez niego Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której podmiotem są usługi objęte zakresem niniejszej Umowy, każdorazowo ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy, a jej zmiany w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

3. Zamawiający, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi związane z przedmiotem Umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez podmiot do tej zapłaty zobowiązany. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (należność główną), bez ewentualnych odsetek za opóźnienie oraz innego rodzaju należności.

4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Niezgłoszenie uwag w zakreślonym terminie będzie uważane za zgodę Wykonawcy na dokonanie bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie, w jakim podmioty te domagają się tej zapłaty.

5. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag co do zasadności bezpośredniej zapłaty   
z umowy podwykonawczej, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w całości lub w części, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w całości lub części i dokonać zapłaty na rzecz Wykonawcy w całości lub w części, lub

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w całości lub w części w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Wykonawcy w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.

6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:

1) Wykonawca podzleca Zamówienie w całości lub w części bez zgody Zamawiającego lub wykonuje Umowę przez personel niezaakceptowany przez Zamawiającego,

2) Wykonawca nie dostarczył umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Odstąpienie od Umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia.

2. Oprócz przypadków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:

- w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i zatwierdzonej części Umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 90 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z poniżej opisanych okoliczności:

1. gdy zostanie ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
2. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. gdy Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni,
4. gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z Umową lub bez zachowania wymaganej staranności, nie dostosowuje się w wyznaczonym terminie ( nie krótszym niż 14 dni)do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego z żądaniem wyrównania zaniedbań lub spełnienia jego obowiązków wynikających z Umowy, co wpływa na właściwą i terminową realizację usługi;
5. gdy Wykonawca regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności dłużej niż pięć dni kalendarzowych,
6. gdy Wykonawca odmówi lub zaniedba wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
7. gdy zostanie wydany jakikolwiek niekorzystny wyrok dotyczący przestępstwa wpływającego na postępowanie zawodowe Wykonawcy,
8. gdy nastąpi jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający realizację Umowy,
9. gdy nastąpi jakakolwiek zmiana organizacyjna pociągająca za sobą zmianę osobowości prawnej, charakteru kontroli nad Wykonawcą, chyba że zmiana ta zostanie zapisana w uzupełnieniu do Umowy,
10. suma naliczonych Wykonawcy kar umownych na mocy niniejszej Umowy przekroczy 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy,
11. suma płatności bezpośrednich Zamawiającego dla podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawcy przekroczy 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy,

4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub dochodzić ich od Wykonawcy.

5. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest w takiej sytuacji podpisany przez obie stron Protokół Inwentaryzacji.

6.Wykonawca może odstąpić od Umowy w razie opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego przekraczającego 30 dni po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego

do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Wykonawca może złożyć w terminie 14 dni od upływu dodatkowego 14-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

**§ 12**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiany zostaną wprowadzone w sposób i na warunkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

2. Zmiana Umowy dokonana naruszeniem przepisu powyższego jest nieważna.

3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 2 do Umowy.

4. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność **wprowadzenia zmian** w treść zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

1) **zmiany w zakresie osób** przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy wymienionych w ofercie Wykonawcy, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

1.1. Wykonawca z własnej inicjatywy zaproponuje zmianę osób w następujących przypadkach:

a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,

b) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

1.2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy wymienionych w ofercie Wykonawcy jeżeli uzna, że nie wykonują oni należycie swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1.3. W wypadku zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy wymienionych w ofercie Wykonawcy, nowe osoby powołane do pełnienia obowiązków muszą spełniać wymagania określone w SIWZ i zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą dla pełnienia danej funkcji,

2**) zmiany w zakresie terminu wykonania Umowy:**

2.1. w przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji nadzorowanej inwestycji,

2.2. w przypadku przedłużenia terminu zakończenia Umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego:

a) wstrzymanie robót budowlanych przez Zamawiającego,

b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach,

2.3. w przypadku przedłużenia się robót budowlanych, stanowiących przedmiot nadzoru,

2.4. możliwa jest zmiana terminu wykonania Umowy, ewentualne wstrzymanie lub wznowienie usług ze względu na:

a) oczekiwanie przez Zamawiającego na niezbędne opinie i decyzje administracyjne,

b) uwarunkowania społeczne np. protesty, petycje, itp.,

c) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości,

d) zmianę stanu prawnego,

e) niesprzyjające warunki atmosferyczne,

f) działania sił natury, uznane za stan klęski żywiołowej,

g) strajku powszechnego.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 2, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności,

3) **zmiany w zakresie płatności:**

a) zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych przez strony do Umowy,

b) waloryzacja wynagrodzenia

3.1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego postanowieniami Umowy, w wypadku wystąpienia jakiejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm) tj. zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług;

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki   
 godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu  lub   
 wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,   
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

3.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3.1, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów oraz otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 3.4.

3.3 W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3.1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określoną w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

3.4. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 3.1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku zawierającego:

a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3.1 lit. b) wyczerpujące uzasadnienie faktyczne  
i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 3.1 lit. b) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3.1 lit. c) wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia,  
a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.3.1 lit. c) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3.1 lit. c).

3.5. Zamawiającemu przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3.4 żądanie udostępnienia do wglądu, księgowych dokumentów źródłowych Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany.

3.6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3.1 lit. a), b) i c) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

4**) pozostałe zmiany**

a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze SIWZ,

b) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian Umowy zawartej przez Zamawiającego o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu,

c) wydłużenie okresu gwarancji o dowolny okres,

d) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,

e) dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzanie nowych mało istotnych postanowień do Umowy jeżeli, konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,

5. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zlecenia przez Zamawiającego usług dodatkowych, nieprzewidzianych w umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia lub w przypadku ograniczenia Wykonawcy zakresu usług zleconych umową.

6. Każda zmiana Umowy musi być dokonana w formie pisemnego pod rygorem nieważności aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu na piśmie i z uzasadnieniem, na co najmniej 7 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

**§ 13**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: Specjalistę ds. kosztorysowania oraz rozliczeń finansowych wykonawcy, podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców, usługodawców i raportowania.

2. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie osoby wymienionej w ust. 1 odbywało się na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu umowy oraz trwało przez cały czas wykonywania jej realizacji.

3. Po podpisaniu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne pod rygorem nieważności oświadczenie zawierające informacje dotyczące formy zatrudnienia wymaganej osoby z podaniem ich imienia i nazwiska oraz funkcji, które będą wykonywane w trakcie realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia (wykaz osób).

4. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawiać dowody zatrudnienia na umowę o pracę osoby, o której mowa w

ust. 1.

**§ 14**

**PRAWA WŁASNOŚCI DOT. DOKUMENTÓW I AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

1.Wszystkie składające się na wytworzoną przez Wykonawcę dokumentację elementy, w szczególności takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały oraz inne utwory, w tym dokumentacja rozumiana jako całość i jej części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych zostaje przeniesiona na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.

3. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów dokumentacji i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca najpóźniej do dnia wydania utworów zapewni istnienie wystawionego przez autorów utworów nieodwołalnego i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych.

5. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:

1) używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,

2) korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,

3) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie i dowolną techniką,

4) tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,

5) obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,

6) publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, elektroniczną   
i wizualną,

7). rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,

8). tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,

9) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania   
i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet,

10) wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.

6. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy lub rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia od Umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.

**§ 15**

**SOLIDARNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę pozostają solidarnie odpowiedzialni prawnie wobec Zamawiającego za jej wykonanie.

1. Postanowienia przedmiotowej Umowy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
2. W przypadku Wykonawców realizujących wspólnie umowę, załącznik do niniejszej Umowy stanowi umowa zawarta pomiędzy nimi określająca strony umowy, cel gospodarczy do realizacji, którego się zobowiązali, sposób ich współdziałania oraz zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich.

**§ 16**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy winno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności., o ile nie ustalono inaczej.

2. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy zostanie wskazana odrębnym pismem.

3. Korespondencja z odpowiednimi logotypami w ramach niniejszej Umowy, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, faksem, pocztą elektroniczną lub doręczona osobiście na adresy wymienione poniżej:

1) dla Powiatu Przasnyskiego:

|  |  |
| --- | --- |
| Adres: | Ul. Św. Stanisława Kostki 5 |
| Telefon: | 29 752 22 70 |
| Fax: | 29752 22 70 |
| e-mail: | [starostwo@powiat-przasnysz.pl](mailto:starostwo@powiat-przasnysz.pl) |

2) dla Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko Koordynatora Zespołu (inspektor nadzoru wskazany przez Wykonawcę): |  |
| Adres: |  |
| Telefon komórkowy: |  |
| Fax: |  |
| e-mail: |  |

4. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie jest skuteczne od momentu jego przekazania i powinno być w terminie 3 dni roboczych od jego przekazania potwierdzone w formie pisemnej.

5. Wykonawca będzie stosował się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie uważał, że polecenie Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres Umowy, winien on w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania takiego polecenia, powiadomić pisemnie o tym Zamawiającego.

6. Językiem Umowy i wszystkich zawiadomień pisemnych wymienianych między Zamawiającym a Wykonawcą będzie język polski.

**§ 17**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Jakiekolwiek spory mające związek z realizacją niniejszej Umowy, nie załatwione na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wykonawca nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.

3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 19**

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia,

3. Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Kontrasygnata Skarbnika………………………………