Beneficjent:

Powiat Przasnyski

06-300 Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**ZAMÓWIENIA**

**P.N. PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO DLA INWESTYCJI REALIZOWANYCH PRZEZ POWIAT PRZASNYSKI W LATACH 2018- 2020**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

w ramach:

**Etapu A**. „Centrum aktywizacji biznesu - Remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych.

**Etapu B.** „Edukacyjny Inkubator Przedsiębiorczości w Zdziwóju Nowym i Zdziwóju Starym jako sposób na rewitalizację terenów wysiedlanych przez niemieckiego okupanta w czasie II Wojny Światowej”.

**Etapu C**. „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu.”

**Etapu D**. „Dyfuzja procesów rozwojowych na terenie Północnego Mazowsza poprzez kompleksowe uzbrojenie terenów inwestycyjnych w północnej części powiatu Przasnyskiego –etap III.”

**Etapu E. „**Mazowieckie Centrum Sportów Zimowych -rozbudowa istniejącego zbiornika retencyjnego bocznego wraz z budową górki zjazdowej w obszarze funkcjonalnym miasta Chorzele.”

**ETAP A ZAMÓWIENIA : „CENTRUM AKTYWIZACJI BIZNESU - Remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych”.**

**Dział AI – Przedmiot zamówienia**

**KOD CPV:**

72224000-1 usługi w zakresie zarządzania projektem

71244000-0 kalkulacja kosztów monitoring kosztów

79131000-1 usługi w zakresie dokumentów

79100000-5 usługi prawnicze

79500000-9 dodatkowe usługi biurowe

1. **Przedmiotem zamówienia jest** pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla Etapu pn. „Centrum aktywizacji biznesu- remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych”, dalej zwanym „Etapem”.

Inwestor Zastępczy, jako jednostka organizacyjna działająca odpłatnie w imieniu zamawiającego, jest odpowiedzialna przed nim za organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w Etapie. Inwestor Zastępczy organizuje, koordynuje i rozlicza wszystkie fazy Etapu, ale sam ich nie wykonuje tak jak nie pełni funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

Inwestor Zastępczy działa na rzecz i rachunek w imieniu Zamawiającego. Umowy o wykonanie prac i robót w fazie budowlanej lub z usługodawcami podpisuje Zamawiający. Inwestor Zastępczy jest pełnomocnikiem/ przedstawicielem zamawiającego z upoważnieniami określonymi w zawartej z zamawiającym umowie. Inwestor Zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania obowiązków nałożonych na niego w zawartej z Zamawiającym umowie, ocenianą w granicach starannego działania. Nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wykonawców, usługodawców, chyba, że było ono wynikiem jego nienależytego działania. Zamawiający sam dysponuje środkami finansowymi nie przekazując ich Inwestorowi Zastępczemu. Inwestor Zastępczy ma ograniczoną swobodę powierzania innym jednostkom wykonania czynności objętych umową zawartą z Zamawiającym.

Rezultatem do osiągnięcia przez Inwestora Zastępczego jest doprowadzenie do terminowego i zgodnego z zakresem rzeczowo- finansowym zakończenia i rozliczenia robót budowlanych i usług w ramach Etapu, (kiedy w opracowaniu pojawia się pojęcie „Etap”, oznacza ono wydatki w ramach przygotowania przetargów, prac budowlano- montażowych wraz z wyposażeniem obiektów, nadzoru inwestorskiego, audytu energetycznego, prac remontowych, robót termomodernizacyjnych).

**Dział AII –Zakres zamówienia:**

1. **W ramach świadczonej usługi Inwestor Zastępczy będzie realizował następujące elementy zamówienia:**
2. Sprawowanie Zastępstwa Inwestycyjnego poprzez Zespół Inwestora Zastępczego (dalej Zastępstwo Inwestycyjne) dla Etapu A pn. „CENTRUM AKTYWIZACJI BIZNESU - Remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych”
3. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych remontu i przebudowy z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych w tym również zakup i montaż wyposażenia Centrum Aktywizacji Biznesu.
4. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych remontu zmierzającego do połączenia istniejącego budynku starostwa z nowo budowanym budynkiem aktywizacji biznesu. Zakres remontu będzie obejmować: wykonanie wejść do budynku, wykonanie połączeń pomiędzy budynkami, wykonanie połączeń połaci dachowych, wykonanie elewacji dostosowanie istniejącej ulicy Św. Wojciecha do obsługi nowo powstałego obiektu.
5. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielnie zamówienia na wyłonienie Zespołu Nadzoru Inwestorskiego remontu i przebudowy z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych;
6. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielnie zamówienia na wyłonienie Zespołu Nadzoru Inwestorskiego remontu zmierzającego do połączenia istniejącego budynku starostwa z nowo budowanym budynkiem aktywizacji biznesu.
7. **Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:**
8. ***Obowiązki i czynności Inwestora Zastępczego, to w szczególności:***
9. Przygotowanie dokumentów oraz przeprowadzenie wszystkich czynności (postępowań w tym postępowań przetargowych) niezbędnych do skutecznego rozpoczęcia i całkowitej/kompleksowej realizacji robót budowlanych, dostaw i usług, łączniez uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu powstałego w wyniku prowadzonych robót budowlanych;
10. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, opracowanie harmonogramu realizacji elementów zamówienia ( Harmonogram Etapu), o których mowa w pkt 1 oraz przedłożenie harmonogramu rzeczowo- finansowego robót budowlanych, usług, dostaw wraz z bieżącą aktualizacją harmonogramów wg potrzeb wynikających z realizacji robót budowalnych, dostaw, usług oraz zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego środkami finansowymi– stosownie do rozliczeń Projektu z Instytucją Zarządzającą tj. Województwem Mazowieckim w imieniu której działa MJWPU –instytucja pośrednicząca lub innych podmiotem współfinansującym realizację.
11. Pełną koordynację, monitorowanie oraz dokumentowanie wszystkich zakontraktowanych przez Zamawiającego zamówień na: roboty budowlane, usługi, dostawy i inne niezbędne czynności służące do pełnego osiągnięcia celu, jakim jest uruchomienie obiektu wraz z niezbędnym zapleczem i otaczającym terenem oraz pozyskanie pozwolenia   
    na użytkowanie.
12. Zapewnienie na potrzeby własne zaplecza socjalno-biurowego w czasie prowadzenia robót budowlanych, dostaw i usług
13. Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego.
14. Przeprowadzenie czynności związanych z przygotowaniem terenu do zainwestowania,   
    m.in. nadzór nad realizacją wycinki i przesadzenia drzew i krzewów.
15. Powołanie Kierownika Inwestycji w celu organizacji pracy oraz przejęcie pełnej odpowiedzialności przed Zamawiającym za podjęte przez Inwestora Zastępczego działania i decyzje.
16. Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót budowlanych, z załączeniem oświadczenia kierownika budowy i inspektorów nadzoru, stwierdzających przyjęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie.
17. Przekazanie wyłonionemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy Robót Budowlanych terenu budowy oraz terenu pod zaplecze budowy.
18. Przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej we wszystkich wymaganych branżach potrzebnych do zrealizowania robót budowlanych, dostaw i usług.
19. Przekazywanie rozwiązań projektowych dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych   
    przez Zamawiającego po wyłonieniu Wykonawcy Robót Budowlanych.
20. Odbieranie od Wykonawców i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych harmonogramów robót i planów płatności.
21. Kontrola zatwierdzonych harmonogramów Wykonawcy Robót Budowlanych pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót budowlanych, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót budowlanych, usług, dostaw oraz ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów prac.
22. Prowadzenie robót budowlanych, dostaw i usług, systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów i ewentualnych zmian w realizacji Projektu w zakresie zatwierdzonej dokumentacji projektowej wszystkich branż, pozwolenia na budowę, innych decyzji administracyjnych, obowiązujących Norm oraz zasad prawa budowlanego.
23. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych, dostaw i usług, ocenę, aprobatę bądź odrzucenie próśb Wykonawcy dotyczących wykonywanych robót budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego.
24. Organizowanie i prowadzenie Narad Koordynacyjnych i komisji technologicznych oraz sporządzanie z nich protokołów.
25. Pisemne odpowiadanie na ewentualne zapytania Wykonawcy robót przy jednoczesnym informowaniu Zamawiającego.
26. Systematyczne organizowanie i przewodniczenie dodatkowym roboczym naradom,   
    a także sporządzanie z nich protokołów.
27. Sprawdzenie, jakości i ilości robót budowlanych, usług i dostaw, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych, wyposażenia w ramach Etapu oraz przygotowanie i przeprowadzenie czynności odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania.
28. Pisemne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych, usług, dostaw oraz usuniętych wad.
29. Potwierdzanie robót budowlanych, dostaw, usług wykonanych zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym.
30. Nadzorowanie wprowadzanych zmian w dokumentacji projektowej w trakcie budowy, zatwierdzanych przez Zamawiającego.
31. Sprawowanie kontroli nad Nadzorem Autorskim pełnionym na podstawie umowy zawartej   
    z Zamawiającym.
32. Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska oraz rażących uchybień technicznych.
33. Potwierdzanie wykonania przez służby geodezyjne obsługi powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także pomiarów zgodności usytuowania obiektu budowlanego.
34. Koordynacja montażu wyposażenia wymagającego połączenia z konstrukcją budynku lub z instalacjami oraz wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (łącznie   
    z wyposażeniem meblowym),
35. Koordynacja procesu promocji projektu przy współudziale Zamawiającego. Inwestor Zastępczy będzie koordynował Promocję Etapu w oparciu o zawartą przez Zamawiającego Umowę z Wykonawcą Promocji Etapu. Zakres Promocji Etapu będzie obejmował: dostawę i montaż tablic informacyjnych, dostawę i montaż tablic pamiątkowych, naklejki z logotypami oraz zamieszczenie informacji prasowych. Umowa na Promocję Etapu zostanie przekazana Inwestorowi Zastępczemu po podpisaniu Umowy na usługę Inwestora Zastępczego.
36. W przypadku zaistnienia robót budowlanych, dostaw, usług koniecznych, zamiennych czy polegających na powtórzeniu podobnych, sporządzenie komisyjnego protokołu konieczności, będącego podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych łącznie z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia takiego postępowania po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu tych zamówień.
37. Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę na placu budowy przepisów p.poz. i bhp   
    oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie.
38. Przestrzeganie warunków umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami wszystkich robót budowlanych, usług, dostaw obejmujących zakres realizowanego etapu.
39. Inicjowanie ewentualnych zmian postanowień umowy na roboty budowlane, dostawy, usługi - poprzez przygotowanie i przedłożenie stronie Zamawiającej do weryfikacji i akceptacji stosownych do okoliczności projektów dokumentów formalno-prawnych.
40. Opracowanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych, dostaw, usług ustalenie terminów ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane, jako nienadające się do usunięcia.
41. Opiniowanie, zgłaszanie uwag i zatwierdzanie projektów umów o podwykonawstwo robót budowlanych, dostaw, usług oraz kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych robót budowlanych, dostaw, usług realizowanych w ramach przedmiotowego etapu dokonywanych pomiędzy Wykonawcami, podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z aktualnymi zmianami.
42. Inwestor Zastępczy na etapie realizacji robót budowlanych, usług, dostaw zobowiązany jest do nadzorowania, tj. weryfikowania, dokumentowania oraz egzekwowania   
    od Wykonawców wymagań określonych na podstawie art. 29 ust. 3 pkt. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt.. 8a) pzp.
43. Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót budowlanych, dostaw, usług oraz dokonywanie analizy kosztów po zakończeniu każdego kwartału, wciągu 10dni od zakończenia każdego kwartału licząc od daty zawarcia umowy o roboty budowlane, dostawy, usługi.
44. Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy.
45. Nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji powykonawczej i potwierdzenie jej   
    przez Inspektorów Nadzoru.
46. Składanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z wykonania czynności i obowiązków   
    w nadzorze nad realizacją robót budowlanych, dostaw, usług.
47. Monitorowanie realizacji robót budowlanych, dostaw, usług sporządzanie i przechowywanie dokumentów oraz dokumentacji technicznej związanej z ich realizacją.
48. Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego.
49. Kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających sposób prowadzenia prac przez Wykonawcę.
50. Kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt dostarczany i wbudowany przez Wykonawcę.
51. We współpracy z Zamawiającym analizowanie nowych obowiązujących przepisów w stosunku do zastosowanych w opracowaniu projektowym celem wdrożenia ich do realizacji.
52. Nadzorowanie prawidłowej realizacji robót budowlanych, usług, dostaw w zakresie opracowanej dokumentacji, przepisówprawa w szczególności Prawa Budowlanego.
53. Kontrola i aprobata dokumentów roszczeniowych Wykonawcy.
54. Zapewnienie możliwości kontroli wykonywanych robót budowlanych, dostaw, usług przez przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego.
55. Uwzględnianie uwag przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego do wykonawstwa   
    i stosowanych materiałów.
56. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za sprawowanie nadzoru ze strony Zamawiającego nad bezpieczeństwem w rejonie prac budowlanych. O wszelkich niebezpieczeństwach obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
57. Inwestor Zastępczy odpowiedzialny jest za odpowiednią realizację Etapu pod kątem technicznym, rzeczowym, finansowym i merytorycznym.
58. Inwestor Zastępczy będzie monitorował postęp rzeczowo-finansowy Etapu w ramach, którego sporządzał będzie raporty rzeczowo-finansowe z postępu w realizacji Etapu (miesięczne, kwartalne lub/i roczne) ze wskazaniem procentowego wykonania/zaawansowania robót budowlanych, dostaw, usług.
59. Obserwacje i wnioski z monitoringu będą przedmiotem cyklicznych spotkań z Zamawiającym. Dane dotyczące postępu w realizacji Projektu będą kompilowane   
    w cyklach kwartalnych. Na ich podstawie możliwe będzie określenie poziomu osiągnięcia założonych celów bezpośrednich i głównych, jak też zidentyfikowanie potencjalnych problemów, co pozwoli na bieżące eliminowanie nieprawidłowości.
60. Przygotowanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót budowlanych, dostaw, usług oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego, w tym:
    * Potwierdzenie gotowości do odbioru, wpisem do dziennika budowy wyznaczenie terminu odbioru zgodnie z umową Zamawiającego z Wykonawcami robót budowlanych, dostaw i usług;
    * Skompletowanie dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez Wykonawcę robót budowlanych;
    * Skompletowanie wszystkich niezbędnych instrukcji, w tym przeciwpożarowej, obsługi urządzeń, wyposażenia i innych elementów wbudowanych lub dostarczonych w ramach realizowanych robót budowlanych, usług i dostaw.
    * Skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i sprzętu (np. karty gwarancyjne itp.);
    * Pisemne powiadomienie odpowiednich Instytucji oraz koordynowanie odbiorów specjalistycznych: Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji pracy, Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, opinii kominiarskich i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów;
    * Wystąpienie o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
61. Sprawdzenie pod względem kompletności, zgodności z obowiązującym prawem oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu wraz z wszystkimi dokumentami pozwalającymi na całkowite zakończenie obiektu w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia zakończenia robót budowlanych, dostaw, usług.
62. Przygotowanie i przekazanie koniecznych dokumentów do Nadzoru Budowlanego   
    oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie.
63. Czynne uczestnictwo we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany Zamawiający   
    w obszarze realizacji Etapu.
64. Raz w miesiącu organizowane będzie zebranie w celu omówienia postępów w realizacji Etapu, w którym obligatoryjnie będzie uczestniczyć uprawomocniona osoba reprezentująca Inwestora Zastępczego (Kierownik inwestycji) oraz pozostały personel, którego skład będzie ustalany w zależności od bieżących potrzeb i stopnia zaawansowania etapu.

Uwaga 1: Inwestor Zastępczy będzie realizował wszelkie obowiązki Zamawiającego   
z wyjątkiem prawa dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację etapu.

1. ***Nadzór nad pracą Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego***

Pełna koordynacja i kontrola czynności Zespołu Inspektorów Nadzoru takich jak:

1. Sprawowanie kontroli nad pracą inspektorów nadzoru inwestorskiego nad wykonywanymi robotami budowlanymi, instalacyjnymi i innymi objętymi zakresem dokumentacji projektowej pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, zawartą Umową na wykonanie robót budowlanym oraz zgodnie z SIWZ, ofertą i jej załącznikami.
2. Sprawdzanie, jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania, sprawdzanie czy wszystkie używane materiały posiadają świadectwa i certyfikaty, jakości.
3. Organizowanie i uczestnictwo w odbiorach robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, jeżeli warunki techniczne wykonania i odbioru robót przewidują ich odbiór techniczny i sporządzenie stosownych protokołów odbioru łącznie z wpisem do dziennika budowy.
4. Wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy w zakresie wykonania robót objętych umową z Wykonawcą robót budowlanych, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń oraz wykonania prób lub badań a także odkrywek.
5. Wstrzymanie robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia   
   lub zdrowia ludzi, spowodować znaczne straty materialne, bądź niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
6. W uzgodnieniu z Zamawiającym oraz po konsultacjach z projektantem zatwierdzanie ewentualnych poprawek do dokumentacji projektowej.
7. Pisemne potwierdzanie przez inspektorów nadzoru gotowości całego projektu  
   do końcowego odbioru robót budowlanych.
8. Organizowanie oraz czynne uczestnictwo w odbiorach technicznych robót budowlanych w zakresie poszczególnych branż (udział inspektorów odpowiednio do branż) wraz ze sporządzeniem protokołów odbioru technicznego w tym końcowego.
9. Organizowanie oraz czynne uczestnictwo w częściowych i końcowych odbiorach usług, dostaw wyposażenia projektu wraz ze sporządzeniem stosownych protokołów odbioru, (co dotyczy również wyposażenia włączonego do realizacji na etapie prowadzonego etapu).
10. ***Obsługę finansowo – księgową***

W zakresie rozliczeń Umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych, usług, dostaw, wchodzących w zakres Etapu obsługa finansowo- księgowa obejmuje:

1. Kontrolę kosztów we wszystkich fazach realizacji Etapu.
2. Opracowanie i wdrożenie systemu raportowania, monitorowania, kontroli kosztów   
   i wydatków dotyczących Etapu.
3. Uprawnienie Inwestora Zastępczego do otrzymywania od Wykonawców dokumentów określonych kontraktami na roboty budowlane, dostawy, usługi oraz rozliczania, weryfikowania przejściowych i końcowych faktur.
4. Analiza harmonogramów płatności dla Wykonawców względem zakończonych robót budowlanych, usług, dostaw i przedstawienie jej Zamawiającemu.
5. Weryfikacja i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawców w związku   
   z realizacją Etapu. Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. Kontrolowanie i rozliczenie Etapu w zgodności z podpisanymi umowami na wykonanie robót budowlanych, dostaw i usług oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, m.in. Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (j.t. Dz. U. 2015.2164 z póż zm.).
7. Prowadzenie ewidencji księgowej wydatków w formacie xls w zakresie realizowanych robót budowlanych, usług, dostaw z równoczesnym obowiązkiem uzgadniania i przekazywania Zamawiającemu poniesionych kosztów co najmniej raz na kwartał.
8. Opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów do planowania i finansowania Etapu w tym protokołów odbiorów częściowych i odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego.
9. Naliczania kar umownych należnych Zamawiającemu z tytułu robót budowlanych, usług, dostaw realizowanych w ramach Etapu (również w okresie gwarancji na roboty budowlane/dostawy/usługi) i przekazanie danych wraz z uzasadnieniem i opinią prawną Zamawiającemu w celu ich zatwierdzenia.
10. Dokonanie rozliczenia kosztu Etapu w terminie do 30.08.2018 po dokonaniu zapłaty wszystkich faktur przez Zamawiającego a następnie przekazanie Zamawiającemu Raportu Końcowego.
11. Przygotowanie dokumentów oraz dowodów księgowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami), będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanego Etapu postaci środków trwałych.
12. ***Rozliczenie Etapu z Instytucją Zarządzającą umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020:***
13. Sporządzanie, w terminach i zgodnie z zapisami umowy RPMA.06.02.00-14-8483/17-00o dofinansowanie projektu pn. „Centrum aktywizacji biznesu - remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych”a także wytycznymi wydanymi na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020 oraz instytucji współfinansującej (bank),

wszelkiej dokumentacji (informacji, sprawozdań, raportów i innych dokumentów) oraz rozliczeń finansowych, wniosków o płatność częściową, końcową, wnioski o zaliczkę lub refundację, celem zapewnienia płynnego i terminowego wypełniania zobowiązań Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotowego Etapu.

1. Inwestor Zastępczy ponosi wszelkie konsekwencje finansowe za szkody wyrządzone Zamawiającemu (do pełnej wysokości) związane z nieprawidłowym i nieterminowym prowadzeniem rozliczeń z Instytucją Zarządzającą oraz Instytucjami Współfinansującymi (np. bankiem). Umowy na współfinansowanie projektu zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu po ich podpisaniu przez Zamawiającego i wyłonione Instytucje Współfinansujące.
2. Dokonanie całkowitego rozliczenia projektu tj. zaakceptowanie sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji Projektu przez Instytucję Zarządzającą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z zawartą umową o współfinansowaniu Projektu.
3. ***Obsługę prawną***
4. Zapewnienie obsługi prawnej dla prawidłowej realizacji Etapu, w szczególności:
5. Zatwierdzanie oraz opiniowanie przez Radcę Prawnego lub Adwokata z ramienia Inwestora Zastępczego ważnych dokumentów, w tym SIWZ, opisów przedmiotu zamówienia, projektów umów, umów na wszystkie zakontraktowane przez Zamawiającego roboty budowlane, usługi, dostawy, w ramach realizowanego Etapu, aneksów do umów.
6. Opiniowanie przez Radcę Prawnego lub Adwokata z ramienia Inwestora Zastępczego tematów spornych występujących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami robót budowlanych, dostaw, usług realizowanych w ramach Etapu, szczególnie, gdy dotyczą one spraw rzeczowo-finansowych, tj. mają wpływ, na jakość, zakres oraz rozliczenie prowadzonego Etapu.
7. W uzgodnieniu z Zamawiającym występowanie w jego imieniu przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy, KIO w sprawach spornych przy realizacji Etapu.
8. Poświadczanie odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem.
9. ***Czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług w ramach realizowanego Etapu:***
10. Wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawców robót budowlanych, dostaw, usługw ramach realizowanego Etapu.
11. Pisemne powiadamianie Wykonawców robót budowlanych, usług, dostaw o zgłaszanych przez Zamawiającego wadach, a także egzekwowanie od Wykonawcy ich usunięcia.
12. Udział w przeglądach gwarancyjnych robót budowlanych, dostaw, usług w tym wyposażenia Etapu oraz nadzór nad usuwaniem wad przez Wykonawców w okresie gwarancji i rękojmi.
13. Organizowanie przeglądów budowlanych w okresie gwarancji oraz w okresie rękojmi (minimum trzy przeglądy) a w szczególności przed zwolnieniem wniesionego przez Wykonawcę robót budowlanych, usług, dostaw zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Sporządzanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych.
15. Pisemne zajmowanie stanowiska w przypadku wystąpienia ewentualnych sporów odnośnie m.in. doboru technologii prac naprawczych, rodzaju materiałów stosowanych   
    do usunięcia usterek, zakresu prac serwisowych i konserwacyjnych wynikających   
    z przeprowadzanych przez Wykonawcę przeglądów serwisowych wyposażenia, itd.
16. Dokonanie odbioru po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w Umowach   
    z Wykonawcami robót budowlanych, usług, dostaw.
17. Zarekomendowanie Zamawiającemu kwoty do zatrzymania z zabezpieczenia Umów   
    na roboty budowlane, usługi, dostawy wyposażenia za niewywiązywanie się Wykonawcy ze zobowiązań umownych w okresie obowiązującej gwarancji i rękojmi (m.in. z tytułu nie usunięcia bądź nienależytego usunięcia przez Wykonawcę usterek gwarancyjnych/wad przedmiotu zamówienia – szczególnie, w przypadku konieczności opłacenia zastępczego wykonania prac naprawczych, zwłoki w przeprowadzaniu przeglądów serwisowych objętych zakresem Umów, a także kar umownych należnych Zamawiającemu odpowiednio do danej sytuacji). Zapisy niniejszego punktu odnoszą się również do okoliczności, gdy Wykonawca znajduje się w stanie upadłości.
18. Zarekomendowanie Zamawiającemu zwrotu zabezpieczeń i ewentualnej kwoty   
    do zatrzymania po terminie zgłaszania usterek gwarancyjnych/wad.
19. W przypadku wskazania kwoty do zatrzymania z tytułu nie usunięcia bądź nienależytego usunięcia przez Wykonawcę usterek gwarancyjnych/wad przedmiotu zamówienia, Inwestor Zastępczy wraz z rekomendacją przedstawi Zamawiającemu stosowną do sytuacji opinię prawną.
20. ***Zapoznanie się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, dostaw usług i montażu, kosztorysową oraz inną dokumentacją w postaci decyzji, pozwoleń, uzgodnień, umowy o dofinansowanie Projektu pn.***

* **Remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych w tym również zakup i montaż wyposażenia Centrum Aktywizacji Biznesu:**

1. Wybrany Inwestor Zastępczy w terminie do 5 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, zapozna się z przekazaną mu pełną dokumentacją, którą otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy a następnie pisemnie przekaże Zamawiającemu informacje o sprawach koniecznych do uwzględnienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) na wykonanie robót budowlanych, usług, dostaw, nieujętych w otrzymanej dokumentacji.
2. W terminie do 5 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, Inwestor Zastępczy przekaże Zamawiającemu listę pytań oraz zestawienie elementów Etapu do uszczegółowienia i uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia oraz treści SIWZ w planowanym postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, usługi, dostawy.
3. Inwestor Zastępczy w terminie do 5 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne w formie pisemnej przekaże Projektantowi informacje, pytania, zestawienia elementów Etapu, i w terminie do 5 dni od daty przekazania tychże materiałów wyegzekwuje od autora dokumentacji projektowo-kosztorysowej uzupełnienie wskazanych braków projektowych, informacji i opisów koniecznych do uwzględnienia w SIWZ na wykonanie robót budowlanych, usług, dostaw , przy czym Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane   
   od Projektanta treści dokumentów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie zważywszy na zapewnienie uczciwej konkurencji w świetle ustawy pzp. Wszelkie nieprawidłowości Inwestor będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Projektanta.
4. ***Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie robót budowlanych, usług i dostaw zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do Ustawy.***

* **Remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych w tym również zakup i montaż wyposażenia Centrum Aktywizacji Biznesu:**
  1. Przygotowanie, w uzgodnieniu z Wydziałem Nadzoru Organizacji i Informatyzacji (dalej WNOiI) Zamawiającego, kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, usług i dostaw (zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Umowa Partnerstwa, dokument zatwierdzony przez Mateusza Morawieckiego, Ministra Rozwoju i Finansów, Warszawa, 19 lipca 2017 roku; Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Powiat Przasnyski oraz „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”,

w tym:.

Sporządzenie projektu dokumentów: na etapie planowania zamówienia (wniosek o wszczęcie postępowania, wniosek w sprawie ustalenia wartości szacunkowej zamówienia), Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, projektu umowy, opisu przedmiotu zamówienia, ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu. Projekty dokumentów należy przedstawić do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 5 dni od daty ich otrzymania, udzieli Inwestorowi Zastępczemu w formie pisemnej odpowiedzi oraz przekaże informacje i wytyczne dotyczące zmian, które uważa za istotne i niezbędne do uwzględnienia w przedłożonych dokumentach. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Zamawiającego odpowiedzi, informacje i wytyczne, co do zasadności ich zamieszczenia w treści SIWZ oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczące m.in. zasady równego traktowania wykonawców, zapewniania uczciwej konkurencji, bezstronności i obiektywizmu, legalizmu, jawności, pisemności postępowania, pierwszeństwa trybów przetargowych, o których mowa w Prawie zamówień publicznych.

Wszystkie uwagi i sugestie wraz z uzasadnieniami powstałe w wyniku weryfikacji treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego Inwestor Zastępczy jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej.

Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów   
i treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego i poniesie wszelkie koszty związane z ewentualną procedurą odwoławczą jak również inne koszty wynikające z błędów merytorycznych i formalno-prawnych zawartych w SIWZ.

* 1. Inwestor Zastępczy nie ponosi odpowiedzialności za błędy w dokumentacji przetargowej wynikające z nieprawidłowych informacji, opisów i założeń przekazanych w formie pisemnej przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej uzasadnione uwagi i sugestie, co do błędnych treści np. SIWZ a Zamawiający mimo wszystko zdecyduje się na ich umieszczenie nie uwzględniając uwag i sugestii Inwestora Zastępczego.
  2. Inwestor Zastępczy, przedłoży do WNOiI Zamawiającego, do weryfikacji merytorycznej i wstępnej akceptacji, w terminie do 25 dni, licząc od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, podpisany przez Kierownika Inwestycji projekt kompletnej dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych.
  3. Inwestor Zastępczy, przedłoży do WNOiI Zamawiającego, do weryfikacji merytorycznej i wstępnej akceptacji, w terminie do 35 dni, licząc od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, podpisany przez Kierownika Inwestycji projekt kompletnej dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych.
  4. Ewentualne uwagi merytoryczne wraz z uzasadnieniem zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu na piśmie w terminie do 5 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu projektu dokumentacji przetargowej.
  5. Inwestor Zastępczy poprawi wskazane przez Zamawiającego uwagi i w terminie do 5 dni   
     od daty ich otrzymania ponownie przedłoży Zamawiającemu dokumentację przetargową do wstępnej akceptacji i zatwierdzenia.
  6. Inwestor Zastępczy przygotowując dokumentację przetargową na roboty budowlane oraz dostawy realizuje czynności i obowiązki Zamawiającego wynikające z art. 29 ust. 3a oraz   
     art. 36 ust. 2 pkt. 8a) pzp, za co ponosi pełną odpowiedzialność.
  7. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych, potrzebnej do przeprowadzenia postępowania (wraz z umową na realizację robót budowlanych zatwierdzoną przez Radcę Prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 35 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, z możliwością zgodnie z deklaracją Inwestora Zastępczego zawartą w formularzu ofertowym skrócenia terminu opcjonalnie: do 25 dni lub 30 dni. Przekazanie projektu dokumentacji przetargowej na realizację usługi (wybór inspektorów nadzoru inwestorskiego) nastąpi w terminie 20 dni od zadeklarowanego dnia przekazania dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych.
  8. Inwestor Zastępczy przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję dokumentacji przetargowej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD.

1. ***Zapoznanie się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, dostaw usług i montażu, kosztorysową oraz inną dokumentacją w postaci decyzji, pozwoleń, uzgodnień dla:***

* **Remontu zmierzającego do połączenia istniejącego budynku starostwa z nowo budowanym budynkiem aktywizacji biznesu**

1. Wybrany Inwestor Zastępczy w terminie do 185 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, zapozna się z przekazaną mu pełną dokumentacją, którą otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy a następnie pisemnie przekaże Zamawiającemu informacje o sprawach koniecznych do uwzględnienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) na wykonanie robót budowlanych, usług, dostaw, nieujętych w otrzymanej dokumentacji.
2. W terminie do 185 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, Inwestor Zastępczy przekaże Zamawiającemu listę pytań oraz zestawienie elementów Etapu do uszczegółowienia i uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia oraz treści SIWZ w planowanym postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, usługi, dostawy.
3. Inwestor Zastępczy w terminie do 185 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne w formie pisemnej przekaże Projektantowi informacje, pytania, zestawienia elementów Etapu, i w terminie do 20 dni od daty przekazania tychże materiałów wyegzekwuje od autora dokumentacji projektowo-kosztorysowej uzupełnienie wskazanych braków projektowych, informacji i opisów koniecznych do uwzględnienia w SIWZ na wykonanie robót budowlanych, usług, dostaw , przy czym Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane   
   od Projektanta treści dokumentów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie zważywszy na zapewnienie uczciwej konkurencji w świetle ustawy pzp. Wszelkie nieprawidłowości Inwestor będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Projektanta.
4. ***Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie robót budowlanych, usług i dostaw zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do Ustawy.***

* **Budowlanych remontu zmierzającego do połączenia istniejącego budynku starostwa z nowo budowanym budynkiem aktywizacji biznesu:**
  1. Przygotowanie, w uzgodnieniu z Wydziałem Nadzoru Organizacji i Informatyzacji (dalej WNOiI) Zamawiającego, kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, usług i dostaw (zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Umowa Partnerstwa, dokument zatwierdzony przez Mateusza Morawieckiego, Ministra Rozwoju i Finansów, Warszawa, 19 lipca 2017 roku; Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Powiat Przasnyski oraz „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”,

w tym:.

Sporządzenie projektu dokumentów: na etapie planowania zamówienia (wniosek o wszczęcie postępowania, wniosek w sprawie ustalenia wartości szacunkowej zamówienia), Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, projektu umowy, opisu przedmiotu zamówienia, ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu. Projekty dokumentów należy przedstawić do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 10 dni od daty ich otrzymania, udzieli Inwestorowi Zastępczemu w formie pisemnej odpowiedzi oraz przekaże informacje i wytyczne dotyczące zmian, które uważa za istotne i niezbędne do uwzględnienia w przedłożonych dokumentach. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Zamawiającego odpowiedzi, informacje i wytyczne, co do zasadności ich zamieszczenia w treści SIWZ oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczące m.in. zasady równego traktowania wykonawców, zapewniania uczciwej konkurencji, bezstronności i obiektywizmu, legalizmu, jawności, pisemności postępowania, pierwszeństwa trybów przetargowych, o których mowa w Prawie zamówień publicznych.

Wszystkie uwagi i sugestie wraz z uzasadnieniami powstałe w wyniku weryfikacji treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego Inwestor Zastępczy jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej.

Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów   
i treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego i poniesie wszelkie koszty związane z ewentualną procedurą odwoławczą jak również inne koszty wynikające z błędów merytorycznych i formalno-prawnych zawartych w SIWZ.

* 1. Inwestor Zastępczy nie ponosi odpowiedzialności za błędy w dokumentacji przetargowej wynikające z nieprawidłowych informacji, opisów i założeń przekazanych w formie pisemnej przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej uzasadnione uwagi i sugestie, co do błędnych treści np. SIWZ a Zamawiający mimo wszystko zdecyduje się na ich umieszczenie nie uwzględniając uwag i sugestii Inwestora Zastępczego.
  2. Inwestor Zastępczy, przedłoży do WNOiI Zamawiającego, do weryfikacji merytorycznej i wstępnej akceptacji, w terminie do 230 dni, licząc od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, podpisany przez Kierownika Inwestycji projekt kompletnej dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych.
  3. Inwestor Zastępczy, przedłoży do WNOiI Zamawiającego, do weryfikacji merytorycznej i wstępnej akceptacji, w terminie do 240 dni, licząc od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, podpisany przez Kierownika Inwestycji projekt kompletnej dokumentacji przetargowej na realizację usługi.
  4. Ewentualne uwagi merytoryczne wraz z uzasadnieniem zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu na piśmie w terminie do 10 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu projektu dokumentacji przetargowej.
  5. Inwestor Zastępczy poprawi wskazane przez Zamawiającego uwagi i w terminie do 10 dni   
     od daty ich otrzymania ponownie przedłoży Zamawiającemu dokumentację przetargową do wstępnej akceptacji i zatwierdzenia.
  6. Inwestor Zastępczy przygotowując dokumentację przetargową na roboty budowlane oraz dostawy realizuje czynności i obowiązki Zamawiającego wynikające z art. 29 ust. 3a oraz   
     art. 36 ust. 2 pkt. 8a) pzp, za co ponosi pełną odpowiedzialność.
  7. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych, potrzebnej do przeprowadzenia postępowania (wraz z umową na realizację robót budowlanych zatwierdzoną przez Radcę Prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 260 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne. Przekazanie projektu dokumentacji przetargowej na realizację usługi (wybór inspektorów nadzoru inwestorskiego) nastąpi w terminie 20 dni od zadeklarowanego dnia przekazania dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych.
  8. Inwestor Zastępczy przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję dokumentacji przetargowej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD.

1. ***Udział w procedurze przetargowej na wykonanie robót budowlanych, usług i dostaw***
2. Inwestor Zastępczy będzie uczestniczył w procedurze przetargowej na wybór Wykonawcy Robót Budowlanych oraz kompleksowe prowadzenie i sporządzanie dokumentacji z postępowania o zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Inwestor Zastępczy zapozna się z obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu aktami prawa wewnętrznego ibędzie działał zgodnie z jego zapisami.
4. Inwestor Zastępczy zapozna się z obowiązującymi aktami prawa dla zamówień publicznych i będzie działał zgodnie z jego zapisami.
5. Inwestor Zastępczy zapewni czynny udział dwóch przedstawicieli, (jako członka Komisji Przetargowej i sekretarza) w pracach Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, usług i dostaw w ramach Etapu. W przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Inwestor zastępczy zapewni również udział tych osób w pracach Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, o którym mowa w art. 20a ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej Zespół do nadzoru).
6. Komisja Przetargowa zostanie powołana przez Zamawiającego po otrzymaniu   
   od Inwestora Zastępczego ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane, usługi i dostawy.
7. W momencie przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na roboty budowlane Inwestor Zastępczy wyznaczy swoich dwóch przedstawicieli do składu Komisji Przetargowej, niepodlegających wykluczeniu ze składu komisji na podstawie okoliczności art. 17 pzp.
8. Inwestor Zastępczy w porozumieniu z Zamawiającym, w szczególności:

* sporządzi wniosek w sprawie powołani Komisji Przetargowej lub/ i Zespołu do nadzoru
* sporządzi wniosek o wszczęcie postępowania i zatwierdzenie trybu udzielenia zamówienia publicznego, którego załącznik będzie stanowiło rozeznanie rynku i protokół z szacowania wartości zamówienia, o których mowa w Wytycznych programowych;
* sporządzi ogłoszeniu o zamówieniu.
* udzieli odpowiedzi w przypadku złożenia przez Wykonawców zapytań do SIWZ- w uzgodnieniu z Zamawiającym i współpracy z Nadzorem Autorskim; wyjaśni treść SIWZ, o którym mowa w art. 38 ustawy pzp.
* dokona modyfikacji treści SIWZ, (jeżeli taka potrzeba wyniknie w trakcie trwającego postępowania przetargowego).
* Sporządzi informację dotyczącą zmiany SIWZ, terminu składania ofert, itp.
* sporządzi informacje o złożeniu odwołania.
* sporządzi protokół z postępowania.
* sporządzi informację z otwarcia ofert w celu jej zamieszczenia na stronie internetowej.
* sporządzi protokół z prac Komisji Przetargowej np. z otwarcia ofert, oceny ofert, rozstrzygnięcia postępowania.
* sprawdzi pod względem rachunkowym złożoną ofertę.
* przygotuje wezwanie do złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów
* w przypadku potrzeby sporządzi wezwania do Wykonawców w celu złożenia oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej.
* w przypadku potrzeby sporządzi wezwania do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
* zada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza   
  nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
* zastosuje w udzieleniu zamówienia procedurę, o której mowa w art. 24 aa ustawy pzp.
* uwzględni w opracowanej SIWZ okoliczności, o których mowa w art. 29ustawy pzp.
  + - * sporządzi karty oceny ofert przez członków Komisji Przetargowej.
      * sporządzi katy badania oferty przez członków Komisji Przetargowej.
      * sporządzi zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych i wykluczonych lub unieważnieniu postępowania.
      * sporządzi ogłoszenie o udzieleniu, unieważnieniu postępowania.
      * Sporządzi umowę na realizację robót budowalnych, zgodnie z treścią wybranej oferty.
      * bierze czynny udział w rozstrzygnięciach przy wniesieniu informacji o czynności bezprawnie podjętej albo zaniechanej lub wniesieniu odwołania.
      * W przypadku unieważnienia postępowania, sporządzi nową, kompletna dokumentację przetargową
      * czynności, o których mowa powyżej, Inwestor Zastępczy będzie wykonywał w terminach wynikających z ustawy pzp, a w przypadku czynności, dla których terminy nie zostały określone w ustawie pzp w terminie do 5 dni roboczych od daty powzięcia informacji o potrzebie wykonania danej czynności. W przypadku kwestii/tematów skomplikowanych – w sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się realizację tych czynności w innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym, niepowodującym naruszenia przepisów ustawy pzp.

Uwaga 2: W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone przez oferty będą podlegały odrzuceniu zgodnie z ustawą pzp lub wystąpią okoliczności, które nie pozwolą podpisać umowy na roboty budowlane bądź też Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe bądź wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy pzp, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa powyżej, niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań. Inwestor Zastępczy przedstawi również opinię prawną, co do możliwości, zasadności i okoliczności udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 4 pzp.

1. Zapłata wynagrodzenia za przygotowanie i udział w realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego tj. 2 i 3 element zamówienia pkt. II.1.2,pkt II .1.3 może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy o roboty budowlane i dostawy, usługi lub w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Etapu z przyczyn nieleżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji.
2. Zapłata wynagrodzenia może nastąpić: 90% w płatnościach częściowych nie częściej jak raz w miesiącu proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych wraz z dostawą i montażem wyposażenia, pozostała część tj. 10 % należności po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu powstałego w wyniku prowadzonych robót budowlanych;

**Dział AIII –Opis Etapu**

1. **Opis stanu istniejącego**

Obiekt, na którym będzie realizowane Zastępstwo Inwestycyjne jest położony w Przasnyszu, przy ul. Św. St. Kostki 5. W ramach realizacji Etapu będzie przeprowadzony remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu, wyposażeniem i dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości i polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych wraz z niezbędną infrastrukturą: instalacjami doziemnymi kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarnej, c.o., wodociągową, elektryczną, elektryczną oświetlenia terenu oraz przebudowa placów utwardzonych i skweru, z zagospodarowaniem terenu (statua), przewidzianych do realizacji na działkach o nr ew. gr. 1659/3, 1659/4, 1659/5, 1659/6, 1660/1, 1660/2, 1661, 1662.

Działki, na których realizowany będzie Etap, położone są w centralnej części Przasnysza w kwartale ulic: Św. St. Kostki, Św. Wojciecha, Kościelnej, 3 Maja. Istniejące budynki Starostwa Powiatowego w Przasnyszu i Urzędu Gminy w Przasnyszu, tworzą częściowo pierzeję ulic Św. St. Kostki i 3 Maja. Od strony wschodniej i południowej działki sąsiadują z działkami o nr geod. 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668. Na działkach tych znajduje się zabudowa o funkcji usługowo-mieszkaniowej, która wzdłuż ul. 3 Maja tworzy zwartą, pierzejową zabudowę w formie kamienic, a od strony przeciwnej znajdują się zaplecza tych kamienic, garaże i pomieszczenia mieszkalne i gospodarcze.

Od strony północnej działki graniczą (po drugiej stronie ul. Św. Wojciecha) z zabudowaniami Parafii Św. Wojciecha- murowany, [gotycki](https://pl.wikipedia.org/wiki/Gotyk), [orientowany](https://pl.wikipedia.org/wiki/Orientowanie_(architektura)) kościół p.w. [Wniebowzięcia Matki Boskiej](https://pl.wikipedia.org/wiki/Wniebowzięcie_Najświętszej_Maryi_Panny), murowana,  gotycka dzwonnica z XVI w., murowany budynek plebanii z lat 80. XXw.

Od strony zachodniej (po drugiej stronie ul. Św. St. Kostki) działki graniczą z Parkiem Miejskim, na terenie, którego znajduje się m.in. budynek domu kultury.

Od strony południowej (po drugiej stronie ul. 3 Maja) znajdują się działki niezabudowane oraz działki z budynkami w formie kamienic i funkcji usługowo-mieszkaniowej.

Działki, na których realizowany będzie Etap, są uzbrojone. W budynku Urzędu Gminy znajduje się węzeł c.o. , z którego zasilane są obydwa istniejące budynki. W budynku Starostwa Powiatowego znajduje się przyłącze wodociągowe, z którego zasilane są obydwa istniejące budynki. Na terenie działek o nr ew. gr. 1660/1, 1660/2 znajduje się instalacja doziemna kanalizacji sanitarnej. Na terenie działek 1659/5, 1659/6, 1662 znajduje się instalacja doziemna kanalizacji sanitarnej ks150, która przeznaczona jest do likwidacji. Na terenie działki nr 1659/4 znajduje się studzienka instalacji kanalizacji deszczowej.

Na działce nr 1660/2 zlokalizowane są dwa obiekty: budynek Urzędu Gminy w Przasnyszu (II-kondygnacyjny + poddasze użytkowe), budynek Starostwa Powiatowego w Przasnyszu (III-kondygnacyjny z poddaszem nieużytkowym). Na działce nr 1660/1 zlokalizowany jest parterowy budynek na granicy z działką nr 1663, wykorzystywany przez Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego. Wewnętrzny dziedziniec między w/w budynkami wykorzystywany jest, jako parking przeznaczony dla potrzeb interesantów.

Na działkach nr 1659/3, 1659/4, 1659/5¸1659/6, 1661 i 1662 zlokalizowane są parkingi i trawnik.

Na działkach nr 1659/2, 1660, na których planowana jest rozbudowa znajduje się zieleń wysoka – drzewa (m.in. sosna wejmutka, świerk srebrny) o różnej wysokości i wieku oraz krzewy płożące (jałowiec pośredni „Old Gold”). Część z nich przeznaczona jest do wycinki, a część do przesadzenia wg odrębnej Decyzji.

Na działkach 1659/4 i 1662 znajduje się zieleń wysoka – drzewa iglaste (modrzewie, cisy) oraz liściaste (lipy, drzewa owocowe), przewidziane do zachowania i uporządkowania.

4.5. Działki objęte opracowaniem mają bezpośredni dostęp do drogi publicznej – zjazd istniejący z ul. Św. Wojciecha (działka nr 1658) po drodze wewnętrznej - działka nr 1662 i 1659/4.

Teren realizacji Etapu wpisany jest do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego (Decyzja Nr 1717/2007 z dn. 13.12.2007r. Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie). Planowana działalność budowlana została uzgodniona z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków Delegatura w Ostrołęce. Decyzja nr Nr 14/17 z dn. 08.02.2017r.

Działki, na których realizowany będzie Etapu, wyłączone są z produkcji rolnej i nie wymagają uzgodnień w zakresie ochrony gruntów i melioracji wodnych.

1. **Opis stanu planowanego**
2. Projektuje się przebudowę istniejącego, parterowego budynku wykorzystywanego przez Wydział Geodezji Starostwa, położonego na działce o nr geod. 1660/1, usytuowanego prostopadle do budynku głównego, po granicy z działką nr 1693. Przebudowa polegała będzie na wyburzeniu jednej ze ścian podłużnych, rozbiórce stropodachu, wykonaniu nowych elementów konstrukcyjnych – słupy żelbetowe, nowego stropodachu w formie tarasu oraz balustrady od strony działki nr 1693.
3. Projektuje się rozbudowę istniejącego budynku Starostwa o dodatkowe skrzydło od strony północnej, położone na działkach o nr geod. 1660/1, 1659/3 i 1695/5. Nowo projektowany obiekt ma być IV-kondygnacyjny – 3 kondygnacje nadziemne i podpiwniczenie pod częścią budynku. Znajdować się w nim mają:

* pomieszczenia techniczne, klatka schodowa łącząca z parterem (podpiwniczenie),
* pokoje biurowe Królewieckiego Obszaru Funkcjonalnego – Porozumienie Przasnyskie, pomieszczenia Izby Gospodarczej, Centrum Kształcenia Innowacyjnego, wejście główne, korytarz, klatka schodowa, winda, WC (parter),
* pokoje biurowe Biura Aktywizacji Bezrobotnych, pokoje biurowe Kształcenia Przedsiębiorczości, sekretariat, pomieszczenie socjalne, korytarz, klatka schodowa, winda, WC (I piętro)
* jednoprzestrzenna sala na potrzeby Inkubatora Przedsiębiorczości i Centrum Kształcenia Innowacyjnego, pomieszczenie gospodarcze, korytarz, klatka schodowa, winda, WC (II piętro).

Przewiduje się połączenie nowo projektowanej części i istniejącego budynku Starostwa łącznikiem na wszystkich kondygnacjach. W łączniku przewidziano wejście od strony istniejącego parkingu (poziom parteru), klatkę schodową, windę dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, toalety, w tym toaleta dla osób niepełnosprawnych, pokój socjalny (I piętro), pom. gospodarcze (II piętro) oraz korytarz (na wszystkich kondygnacjach).

1. Projektuje się budowę elementów małej architektury takich jak statuy królaKazimierza Wielkiego zlokalizowanego na działce o nr ew. gr. 1659/6. Obelisk żelbetowy z okładziną z płyt granitowych; figura z brązu wg odrębnego opracowania w uzgodnieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków Delegatura w Ostrołęce. Wraz z statuą przewiduje się realizację ogrodzenia na dz. nr ew. gr. 1659/6.
2. Projektuje się przebudowę istniejącego placu manewrowego położonego na działkach o nr ew. gr. 1659/3, 1659/4, 1659/5, 1659/6, 1661, 1662. Nawierzchnię zjazdu, dojazdu wewnętrznego i miejsc parkingowych zewnętrznych – wg proj. drogowego wykonawczego.

Nawierzchnię dziedzińca wewnętrznego z parkingiem (dz. nr geod. 1659/5, 1659/6, 1660/1, 1660/2) zaprojektowano z płyt granitowych 65x65x8 cm w kol. ceglasto-czerwonym i kostki granitowej łupanej gr. 8 cm w kol. jasno-szarym.

1. Projektuje się donice betonowe z betonu architektonicznego (4 szt.) o wym. 350x150x40cm na trawniku na dz. nr ew. gr. 1661. W donicach projektuje się nasadzenie krzewów: Berberishunbergii Aurea, Spiraeaarguta.
2. Projektuje się donice betonowe z betonu architektonicznego (7 szt.) o wym. 120x120x60cm na terenie wewnętrznego dziedzińca. W donicach projektuje się nasadzenie drzew: [Klon jesionolistny Odessanum](http://www.krzewy.pl/Acer%20negundo%20Odessanum/klon.htm).
3. Projektuje się budowę nowego węzła c.o. (piwnica budynku nowo projektowanego) i budowę przyłącza instalacji c.o.
4. Projektuje się budowę przyłącza energetyczne (wg odrębnego opracowania) i budowę doziemnej instalacji elektrycznej i instalacji elektryczną oświetlenia terenu.
5. Projektuje się budowę doziemnej instalacji kanalizacji sanitarnej.
6. Projektuje się budowę doziemnej instalacji wodociągowej.
7. Projektuje się budowę doziemnej instalacji kanalizacji deszczowej wraz z podłączeniem do istniejącej studzienki kanalizacji deszczowej.
   1. **Parametry techniczne stanu planowanego**

Budynek nowo projektowany

Ilość kondygnacji - III + częściowe podpiwniczenie

Szerokość elewacji frontowej - 17,08 m (parter)

(od ul. Św. Wojciecha) - 17,59 (I, II piętro)

Długość elewacji bocznej - 24,42 m (parter)

- 25,32 m (I, II piętro)

Wysokość użytkowa kondygnacji - 3,00 m

Wysokość nad terenem - 14,50 m (część wyższa),

- 11,50 m (część niższa)

Powierzchnia zabudowy - 285.80 m2

powierzchnia użytkowa - 722,42 m2

kubatura - 3556.00 m3

Budynek podlegający przebudowie

Ilość kondygnacji - I

Szerokość elewacji frontowej - 15,23 m

Długość elewacji bocznej - 4,00 m

Wysokość nad terenem - 3,50 m

Powierzchnia zabudowy - 64,00 m2

powierzchnia użytkowa - 49,74 m2

kubatura - 227,20 m3

Część nowo projektowana + część istniejąca (przebudowa)

powierzchnia użytkowa - 772,16 m2

kubatura - 3783,20 m3

* 1. **Układ konstrukcyjny**

Rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe:

1. Fundamenty

* Pod częścią podpiwniczoną - płyta fundamentowa żelbetowa z betonu wodoszczelnego B37 zbrojonego stalą A-IIIN.
* Pod częścią niepodpiwniczoną - ławy i stopy fundamentowe żelbetowe z betonu C20/25 (B25), zbrojone stalą A-IIIN i St0S.
* Ściany fundamentowe betonowe z bloczków betonowych M2 i M4 na zaprawie cem. klasy 5MPa z dodatkiem plastyfikatora. Na górze ścian fundamentowych wieniec żelbetowy 25x25cm z betonu C20/25(B25).
* Docieplenie ścian fundamentowych: styrodur lub fundamin zabezpieczony przeciwwilgociowo oraz folią kubełkową.

1. Ściany zewnętrzne piwnic

* Ściany piwnic żelbetowe, połączone z płytą stropową. Ściany zewnętrzne żelbetowe wykonane w technologii betonu wodoszczelnego, docieplenie ścian zewnętrznych piwnic, zabezpieczony przeciwwilgociowe oraz folią kubełkową.

1. Ściany nadziemia

* Ściany nośne konstrukcyjne z cegły silikatowej kl. 15MPa na zaprawie cementowo - wapiennej marki 8 MPa.

Parter - ściana warstwowa w technologii fasad wentylowanych:

* ściana grubości 25cm - bloczki silikatowe 6NFD
* wełna mineralna gr. 17cm
* wiatroizolacja
* pustka powietrzna min. 28mm
* płyty elewacyjne z piaskowca gr. 20mm na ruszcie systemowym

Parter budynku oraz I i II piętro skrzydła północnego - ściana warstwowa:

* ściana grubości 25cm - bloczki silikatowe 6NFD
* wełna mineralna/styropian gr. 17cm
* tynk silikatowo-krzemianowy w technologii dociepleń lekko-mokrych.

Ściany działowe szkieletowe gr. 15 cm z okładziną dwuwarstwowa z płyt GKB i wypełnienie z wełny mineralnej, część ścian działowych z cegły silikatowej na zaprawie cementowo - wapiennej marki 8 MPa.

Słupy-żelbetowe monolityczne o przekroju prostokątnym z betonu C20/25 (B25) i stali A-IIIN.

Podciągi-żelbetowe, wylewane z betonu C20/25 (B25), zbrojone stalą A-IIIN i St0S w sposób ciągły.

Stropy-płyta żelbetowa monolityczna z betonu C20/25 (B25), krzyżowo zbrojona stalą A-IIIN.

Szyb windy- żelbetowy, wylewane z betonu C20/25 (B25), zbrojone stalą A-IIIN w sposób ciągły.

1. Charakterystyka i parametry dźwigu osobowego

* Udźwig: 13 osób/1000kg
* Prędkość: 1 m/s
* Wysokość podnoszenia: 7 m
* Ilość przystanków/ dojść: 3/3, umieszczone po jednej stronie
* Sterowanie: zbiorcze góra – dół

1. Klatka schodowa

* Biegi klatek schodowych żelbetowe, wylewane z betonu C25/30 (B30), zbrojone stalą A-IIIN i St0S w sposób ciągły.

1. Dach

* Część wyższa - dźwigary stalowe,
* Część niższa - drewniana konstrukcja krokwiowo – jętkowa,
* pokrycie z dachówki ceramicznej w kolorze ceglasto-czerwonym.

1. Wyposażenie budowlano - instalacyjne:

* Instalacja wody zimnej,
* Instalacja kanalizacji sanitarnej,
* Instalacja grzewcza,
* Instalacja ciepłej wody - elektryczne podgrzewacze przepływowe,
* Instalacja wentylacji mechanicznej
* Instalacja elektryczna i teletechniczne:
* wewnętrzna standardowa – z instalacją siłową, oświetlenie, gniazdka,
* instalacja oświetleniowa - wewnętrzna i zewnętrzna żarowa
* instalacja odgromowa - zwody poziome niskie, uziom otokowy.
* instalacja przeciwpożarowa,
* instalacja logiczna.

1. Odprowadzenie wód powierzchniowych:

* włączenie do sieci kanalizacji deszczowej.

1. Dostępność dla osób niepełnosprawnych:

Wszystkie kondygnacje dostępne są dla osób niepełnosprawnych.

1. Wykończenie wewnętrzne:

* Posadzki w korytarzu z płytek antypoślizgowych,
* Posadzka w toaletach z płytek gres,
* posadzki w pokojach biurowych wykładzina dywanowa, antyelektrostatyczna, trudnopalna, odporna na wilgoć i promienie UV, kładziona na posadzce betonowej,
* Wykończenie ścian:
* tynki + gładź gipsowa, malowanie farbami lateksowymi
* łazienki – glazura na pełną wysokość,
* Stolarka:
* drzwi płytowe, okleinowane, ościeżnice regulowane,
* okna – ślusarka aluminiowa izolowana termicznie, szyba zespolona,
* ściany szklane wewnętrzne - profile aluminiowe bez wkładu termoizolacyjnego; szkło bezpieczne, klejone,
* sufity podwieszane kasetonowe,
* balustrady na klatce schodowej – ze stali nierdzewnej,
* ściana mobilna przesuwna w pom. na II piętrze, harmonijkowa, składana jednostronnie, na konstrukcji stalowej,

1. Wykończenia zewnętrzne:

* cokół budynku i ściany parteru – płyty z kamienia naturalnego - piaskowca, zakonserwowane środkiem przeciwwilgociowym,
* ściany zewnętrzne – tynki silikatowo-krzemianowe,
* dach – dachówka ceramiczna, płaska
* zadaszenie schodów wejściowych – zadaszenie ze szkła hartowanego z folią PVB lub EVA,
* drzwi wejściowe, przeszklenia i stolarka okienna – aluminium z wkładem termoizolacyjnym,
* rynny i rury spustowe - stalowe powlekane w kolorze grafitowym

1. Instalacje zewnętrzne:

* przyłącza instalacji c.o. oraz węzeł c.o. (piwnica budynku nowo projektowanego),
* przyłącze energetyczne (wg odrębnego opracowania) zgodnie z prawem energetycznym całość należy do ZE
* oświetlenia terenu.
* doziemna instalacja kanalizacji sanitarnej.

Ścieki sanitarne zostaną odprowadzone poprzez przyłącze i doziemną instalację, do istniejącej kanalizacji sanitarnej ułożonej na terenie Starostwa.

Kanalizację sanitarną zaprojektowano z rur i kształtek kanalizacyjnych z PVC

* doziemna instalacja wodociągowa,

Woda zimna do budynku doprowadzana będzie z istniejącego wodociągu PE leżącego obok budynku w ul. Św. Wojciecha, poprzez projektowane przyłącze wodociągowe PE100  63.

Ciepła woda użytkowa dla potrzeb socjalno-bytowych będzie przygotowywana w lokalnych podgrzewaczach elektrycznych zbiornikowych, pod umywalkowych, umieszczonych w pomieszczeniach wc dla niepełnosprawnych i pokoju socjalnym.

* doziemna instalacja kanalizacji deszczowej

Wody opadowe z połaci dachowych oraz tarasu projektowanego budynku odprowadzone będą zewnętrznymi i wewnętrznymi rurami spustowymi PVC poza budynek, a następnie doziemną instalacją kanalizacji deszczowej do separatora koalescencyjnego z osadnikiem.

* Kanalizację deszczową odprowadzającą wody opadowe wykonać z rur i kształtek z PVC,

1. Zagospodarowanie zewnętrzne:

* budowa statuy króla Kazimierza Wielkiego zlokalizowanego na działce o nr ew. gr. 1659/6,
* przebudowa istniejących placów manewrowych położonych na działkach o nr ew. gr. 1659/3, 1659/4, 1659/5, 1659/6, 1661, 1662.
* budowa nowego zjazdu na działkę 1659/4
* budowa zjazdu wewnętrznego i miejsc parkingowych zewnętrznych,
* mała architektura dziedzińca wewnętrznego.
* zieleń
  1. **Zaopatrzenie w media:**

Energia elektryczna – projektuje się nowe przyłącze energetyczne do stacji transformatorowej 15/04 kV, na warunkach gestora sieci. (wg odrębnego opracowania ZE)

Woda – na warunkach gestora sieci.

Odprowadzenie ścieków sanitarno-bytowych – w ramach rozbudowy istniejących instalacji, odprowadzenie z budynku do istniejącej studzienki sanitarnej położonej na działce nr 1660/2.

Wody opadowe – planowana jest przebudowa i podłączenie do istniejącej kanalizacji deszczowej.

Zaopatrzenie w energię cieplną - projektuje się budowę przyłącza c.o. do projektowanego węzła c.o.

Komunikacja: zjazd istniejący z ul. Św. Wojciecha (działka nr 1658) po drodze wewnętrznej - działka nr 1662 i 1659/4.

Planuje się wykonanie dodatkowego zjazdu z ul. Św. Wojciecha oraz modernizację skrzyżowania ul. Św. Wojciecha z ul. Św. Stanisława Kostki – budowa dodatkowego pasa dla prawo-skrętu.

Planuje się remont i przebudowę istniejących parkingów, w tym: 5 miejsc parkingowych na istniejącym dziedzińcu wewnętrznym (w tym 1 dla osób niepełnosprawnych), 35 miejsc parkingowych na działkach o nr geod. 1659/1, 1659/2 na terenie istniejącego parkingu przeznaczonego do przebudowy, 11 miejsc parkingowych (w tym 1 dla osób niepełnosprawnych) na działkach o nr geod. 1661 i 1662 na terenie istniejącego parkingu przeznaczonego do przebudowy. W sumie: 51 miejsc parkingowych (w tym 3 dla osób niepełnosprawnych).

Planuje się wykonanie 12 nowych miejsc parkingowych w pasie drogowym ul. Św. Wojciecha

Dojścia piesze z parkingów przeznaczonych do przebudowy i plac pieszo-jezdny na dziedzińcu wewnętrznym. Wejście do budynku zaprojektowano w poziomie chodnika.

Nawierzchnia zjazdu, dojazdu wewnętrznego i miejsc parkingowych zewnętrznych zostanie wykonana z kostki betonowej brukowej w kolorze czerwonym gr. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej w stosunku 1:4 i grubości 5 cm, podbudowie gr. 25cm z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie oraz warstwie mrozoodpornej gr. 15 cm z piasku. Krawędzie zewnętrzne zjazdu należy zabezpieczyć poprzez ustawienie krawężnika drogowego betonowego na ławie betonowej z oporem.

Zjazd z ul. Św. Wojciecha należy wykonać szerokości 5,0m a połączenie z istniejącą krawędzią jezdni poprzez wyokrąglenie o promieniu R = 5,0 m.

Dojścia należy wykonać z kostki brukowej betonowej gr. 6 cm na podsypce piaskowej gr. 5 cm i w obramowaniu z obrzeża betonowego 6x20 cm. ( na parkingu górnym przewidziano zamianę nawierzchni z kostki betonowej na płyty granitowe)

* 1. **Zestawienie powierzchni:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pow. objęta opracowaniem dz. nr geod.: | Powierzchnia (m­­2) | | |
| 1659/3,  1659/4,  1659/5,  1659/6,  1660/1,  1660/2,  1661,  1662,  SUMA | 16,00  1039,00  91,00  138,00  343,00  1316,00  640,00  374,00  3957,00 m­­2 | 100,0% | |
| Powierzchnia zabudowy części nowo projektowanej  Pow. zabudowy budynku przebudowywanego  Pow. zabudowy budynków istniejących (Urząd Gminy, Starostwo Powiatowe) | 285,80 m2  64,00 m2  894,00 m2 | 7,2%  1,5%  22,6% | |
| Powierzchnia nawierzchni utwardzonych:  Parking P1 (nawierzchnia z kostki i płyt granitowych)  Parking P2 (nawierzchnia z kostki betonowej imitującej granit)  Parking P3 i droga dojazd. (nawierzchnia z kostki betonowej) | 1886,00 m2  572,00 m2  808,00 m2  506,00 m2 | 47,7% | |
| Powierzchnia zieleni w terenie | 827,20 m2 | 21,0% | |
|  |  |  |  |
| Projektowana pow. użytkowa budynku: | 722,42 m2 | | |
| Projektowana kubatura budynku | 3556.00 m3 | | |

**Dział AIV –Podstawowe informacje o Etapie**

Etap-Projekt pn. „Centrum Aktywizacji Biznesu - Remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych” jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach VI osi Priorytetowej Jakość życia oraz Działania 6.2 Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-202.

Projekt będzie dofinansowany w 80 % ze środków Unii Europejskiej, w 15 % z dotacji budżetowej; pozostałe 5% środki finansowe stanowią środki własne Beneficjenta.

Beneficjentem jest Powiat Przasnyski, ul. Św. St. Kostki 5, 06-300 Przasnysz, NIP 761-15-27-332.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Przewidywana wartość inwestycji: Szacunkowa wartość robót ,dostaw, usług realizowanych w ramach Projektu przez Inwestora zastępczego ze środków EFRR, Osi Priorytetowej RPO WM – VI Jakość życia, Działania: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych, to: 7 374 847 ,32 zł brutto

**Szczegółowe zestawienie kategorii kosztów będących przedmiotem usługi Inwestora Zastępczego:**

**a) Remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych w tym również zakup i montaż wyposażenia Centrum Aktywizacji Biznesu:**

1. Prace budowlano –montażowe budynek 3 447 563,31 PLN

2. Wyposażenie 1 168 500,00 PLN

3. Roboty budowlane –utwardzenie placów 1 107 000,00 PLN

4. prace remontowe 886 110,45 PLN

5. roboty termomodernizacyjne 67 560,00 PLN

6. promocja projektu 24 600,00 PLN

7. audyt energetyczny 1 999,98 PLN

8. nadzory inwestorski, autorski 147 730,38 PLN

9. rezerwa –roboty nieprzewidziane 523 783,20 PLN

**RAZEM 7 374 847,32 PLN**

Inwestycja będzie realizowana: ·w 80 % ze środków UE, w 15 % z dotacji budżetowej, pozostałe 5 % środki własne beneficjenta.

**b) Remont zmierzający do połączenia istniejącego budynku starostwa z nowo budowanym budynkiem aktywizacji biznesu**

Prace budowlano –montażowe budynek 600 000,00 PLN

**Dział AV – Wymagania dotyczące zatrudnienia przy realizacji zamówienia**

Na podstawie art. 29 ust. 3a pzp Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zamówienia zatrudniał w okresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku- Kodeks pracy (DZ. U. 2014 poz. 1502 z póź zm.)t.j. czynności polegające na podpisywaniu dokumentów, do ważności, których konieczny jest podpis Kierownika Zamawiającego, przygotowaniu sprawozdań okresowych w części finansowej i wniosków o płatność, sporządzeniu dokumentów przetargowych, z uwzględnieniem zastrzeżeń, co do ilości osób zatrudnionych w okresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, o której mowa w rozdziale II pkt 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Dział AVI– Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

1. Od dnia podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne do dnia 30 listopad 2019 roku, z wyłączeniem obowiązków w zakresie dokonania całkowitego rozliczenia Etapu tj. zaakceptowania sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji projektu przez Instytucję dofinansowującą w ramach Programu RPO WM na lata 2014 – 2020 zgodnie z zawartą umową o współfinansowaniu projektu oraz z wyłączeniem czynności w okresie gwarancji, jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług w ramach realizowanego Etapu. Zamawiający zastrzega, że wyżej wymieniony datą termin może ulec zmianie w przypadku opóźnień w realizacji Etapu lub w przypadku opóźnień związanych z wyborem Wykonawcy Etapu z zastrzeżeniem ppkt2)-poniżej.
2. Za termin zakończenia robót/dostaw/usług i tym samym termin wykonania zamówienia, rozumie się datę protokolarnego przekazania obiektu w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag (z wyłączeniem obowiązków w zakresie dokonania całkowitego rozliczenia robót/dostaw/usług) tj. zaakceptowania sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji Projektu przez Instytucję dofinansowującą w ramach Programu RPO WM na lata 2014 – 2020 zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie Projektu oraz z wyłączeniem czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług w ramach realizowanego etapu i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane.

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że termin może ulec zmianie w przypadku opóźnień w realizacji robót budowlanych, dostaw, usług lub w przypadku opóźnień związanych z wyborem Wykonawcy projektu. Szczegółowy zakres zmian terminów zawiera umowa na realizację Zastępstwa Inwestycyjnego.

**Dział AVII – Informacje uzupełniające:**

1. **Kierownik Inwestycji**

Przedstawicielem z ramienia Inwestora Zastępczego będzie Kierownik Inwestycji. Do jego obowiązków należeć będzie podpisywanie dokumentów, do ważności, których konieczny jest podpis Kierownika Zamawiającego. Odpowiadać on będzie przed Jednostką Zarządzającą również za prawidłową realizację Etapu w kontekście harmonogramu Etapu, terminowości, prawidłowości nadzoru i rozliczeń finansowych oraz sporządzania   
i przedkładania Jednostce Zarządzającej sprawozdań z realizacji Etapu, wniosków   
o płatność i innych wymaganych dokumentów wynikających z podpisanych umów dotyczących dofinansowania projektu oraz umów na wykonawstwo robót budowlanych, usług, dostaw. Będzie on podejmował wszystkie decyzje dotyczące Etapu, oraz występował do Jednostki Zarządzającej z wnioskami dotyczącymi zmian w Projekcie. Będzie bezpośrednim przełożonym pozostałego personelu Inwestora Zastępczego. Kierownik Inwestycji będzie odpowiadał za realizację Etapu zgodnie z budżetem i harmonogramem oraz za gromadzenie dokumentacji projektowej. Będzie również współpracował z Zamawiającym w zakresie dotyczącym promowania Etapu, w tym m.in. na każdym elemencie realizowanego Etapu na wniosek Zamawiającego będzie przygotowywał pisemne sprawozdania – opisy obrazujące zaawansowanie rzeczowo-finansowe Etapu, celem ich wykorzystania przez Zamawiającego w ogłoszeniach i publikacjach medialnych. Kierownik inwestycji będzie również odpowiadał   
za przygotowywanie opinii dla Zamawiającego na temat: prawidłowej realizacji Etapu  
w kontekście harmonogramu, terminowości i prawidłowości sporządzania   
i przedkładania Instytucji Zarządzającej sprawozdań z realizacji Etapu i wniosków   
o płatność a także koniecznych zmian w projekcie.

1. **Specjalista ds. rozliczeń i zamówień publicznych**

Specjalista ds. rozliczeń odpowiedzialny będzie za nadzór nad prawidłowością   
i kwalifikowalnością ponoszenia wydatków. Będzie on ponadto przygotowywał sprawozdania okresowe w części finansowej i wnioski o płatność, odpowiedzialny za rozliczenie finansowe Etapu. Osoba ta będzie odpowiedzialna za przygotowanie i przeprowadzenie procedur zamówień publicznych oraz za sporządzenie kompletu dokumentów przetargowych, w tym m.in. projektów umów.

1. **Radca Prawny/ Adwokat**

Do prawidłowej realizacji Etapu Inwestor Zastępczy zapewni również obsługę prawną.

**Dział VIII – Przepisy obowiązujące przy realizacji zamówienia**

1. Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1529 z póż. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. 1995 nr 25 poz. 133 z póż. zm. )
3. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz.U. 2016 poz. 124 z póz. zm. )
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych. (Dz.U. 1999 nr 74 poz. 836 z póz. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego. (Dz.U. 2001 nr 138 poz. 1554 z póż. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. ([Dz.U.2015.1422 t.j.](https://sip.lex.pl/" \l "/act/16964625/1928633?keyword=w%20sprawie%20warunk%C3%B3w%20technicznych%2C%20jakim%20powinny%20odpowiada%C4%87%20budynki%20i%20ich%20usytuowanie&cm=SFIRST) z póż. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia. (Dz.U. 2002 nr 108 poz. 953 z póz. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126 z póz. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych. ([Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1130](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20031201130) z póz. zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1134 z póz. zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzoru protokołu obowiązkowej kontroli (Dz.U. 2003 nr 132 poz. 1231 z póz. zm.)
12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. 2004 nr 198 poz. 2042 z póz. zm.)
13. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz.U. 2005 nr 219 poz. 1864 z póz. zm.)
14. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2010 nr 65 poz. 407 z póz. Zm.)
15. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie ([Dz.U.2000.63.735](https://sip.lex.pl/#/act/16882205/145714?keyword=rozporz%C4%85dzenie%20w%20sprawie%20warunk%C3%B3w%20technicznych%2C%20jakim%20powinny%20odpowiada%C4%87%20drogowe%20obiekty%20in%C5%BCynierskie%20i%20ich%20usytuowanie&cm=SFIRST) z póz. zm.)
16. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 czerwca 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz.U. 2010 nr 115 poz. 773 z póz. Zm.)
17. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462 z póż. zm.)
18. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 poz. 463)
19. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie ( Dz.U.1998.151.987 z póź. zm.)
20. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278 z póz. zm)
21. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne (Dz.U. 2015 poz. 680 z póz. Zm.)
22. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz. 1744 z póz. zm)
23. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 16 października 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. 2015 poz. 1775 z póz. zm)
24. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę (Dz.U. 2016 poz. 1493 z póz. zm)
25. Zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi. (M.P. 1996 nr 19 poz. 231 z póz. zm)
26. DYREKTYWA RADY z dnia 12 czerwca 1989 r. w sprawie wprowadzenia środków mających na celu ulepszenie warunków BHP pracowników podczas pracy
27. Dyrektywa Rady 92/57/EWG z dnia 24 czerwca 1992 r. w sprawie wprowadzenia w życie minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w miejscach tymczasowych lub ruchomych budów (ósma dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG)
28. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
29. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389 z póz. Zm. )
30. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072)
31. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 lutego 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2011 nr 42 poz. 217 z póz. Zm.)
32. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. 2011 nr 96 poz. 559 z póz. Zm.)
33. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 28 marca 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2012 poz. 365 z póz. Zm.)
34. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz.U. 2016 poz. 1125 z póz. Zm.)
35. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 z póz. Zm.)
36. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U. 2016 poz. 1127 z póz. Zm.)
37. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016 poz. 1128 z póz. Zm.)
38. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania (Dz.U. 2016 poz. 2038)
39. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320)
40. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2477)
41. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. 2017 poz. 2479)
42. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie wykazu aktów prawnych wdrażających przepisy określone w załączniku II do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (M.P. 2016 poz. 722)
43. ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) Nr 2151/2003 z dnia 16 grudnia 2003 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
44. ROZPORZĄDZENIE (WE) NR 2195/2002 PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
45. ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) NR 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Tekst mający znaczenie dla EOG)
46. DYREKTYWA 2004/18/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi
47. Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.
48. Regulamin udzielania zamówień publicznych przez Powiat Przasnyski.
49. Zarządzenie Nr 28/2011 Starosty Przasnyskiego z dnia 28.12.2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy komisji przetargowej w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu.
50. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE)
51. Komunikat wyjaśniający Komisji (Dz. U. UE 1.8.2006/C 179/02).
52. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
53. Wytyczne Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.01.2017 r. (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017 wraz z ewentualnymi zmianami).
54. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.)
55. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r.)
56. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13 maja 2014 r.)
57. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 187/1z 26 czerwca 2014 r.);
58. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
59. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 74/1 z dnia 14 marca 2014 r.);
60. Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106. Ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorcom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 7 z dnia 11 stycznia 2012 r. str. 3);
61. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U z 2016 r. poz. 217);
62. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
63. Porozumienie w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 nr 1-RF/RF-II-BP/P/15/PZ z dnia 2 lipca 2015 r., zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
64. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)
65. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)
66. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013 poz. 168, z późn. zm.)
67. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)
68. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786, z późn. zm.)
69. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. poz. 1539, z późn. zm.).
70. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. (MIiR/H 2014-2020/16(01)/05/2015)
71. Fundusze europejskie bez barier – usprawnienia dla osób z niepełnosprawnością.
72. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach RPO WM 2014-2020.
73. Obowiązki informacyjne Beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
74. Ustawa z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2368 ze zm.).
75. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 ze zm.).
76. Ustawy z dnia 08.03.2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tj., Dz. U. z 2016 r., poz. 684 ze zm.).
77. Umowa nr RPMA.06.02.00-14-8483/17-00 z dnia 28.10.2017 r., o dofinansowanie projektu pn. „CENTRUM AKTYWIZACJI BIZNESU - Remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych”.

**Dział AIX –Załączniki**

Uszczegółowienie opisu zamówienia stanowią następujące dokumenty:

A.1. Decyzja nr 297/2017 z dnia 4.07.2017 r., znak: RBK.6740.202.1.2017 zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę dla zadania pn. „CENTRUM AKTYWIZACJI BIZNESU - Remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych”.

A.2.1. Wycinek z projektu budowlanego – opis techniczny

A.2.1. Plan zagospodarowania terenu,

A.2.2. Rzut piwnicy,

A.2.3. Rzut parteru,

A.2.4. Rzut I parteru,

A.2.5. Rzut II parteru,

A.2.6. Elewacja zachodnia,

A.2.7. Elewacja północna,

A.2.8. Elewacja wschodnia.

A.3. Umowa nr RPMA.06.02.00-14-8483/17-00 z dnia 28.10.2017 r., o dofinansowanie projektu pn. „CENTRUM AKTYWIZACJI BIZNESU - Remont i przebudowa z rozbudową budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu z dostosowaniem jego części do wspomagania przedsiębiorczości

oraz polepszenia obsługi procesów inwestycyjnych”.

**ETAP B ZAMÓWIENIA: „Edukacyjny Inkubator Przedsiębiorczości w Zdziwóju Nowym i Zdziwóju Starym jako sposób na rewitalizację terenów wysiedlanych przez niemieckiego okupanta w czasie II Wojny Światowej”.**

**Dział BI – Przedmiot zamówienia:**

**KOD CPV:**

72224000-1 usługi w zakresie zarządzania projektem

71244000-0 kalkulacja kosztów monitoring kosztów

79131000-1 usługi w zakresie dokumentów

79100000-5 usługi prawnicze

79500000-9 dodatkowe usługi biurowe

1. **Przedmiotem zamówienia jest** pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla Etapu B pn. „Edukacyjny Inkubator Przedsiębiorczości w Zdziwóju Nowym i Zdziwóju Starym, jako sposób na rewitalizację terenów wysiedlanych przez niemieckiego okupanta w czasie II Wojny Światowej” dalej zwanym „Etapem”.

Inwestor Zastępczy, jako jednostka organizacyjna działająca odpłatnie w imieniu zamawiającego, jest odpowiedzialna przed nim za organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w Projekcie. Inwestor Zastępczy organizuje, koordynuje i rozlicza wszystkie fazy Projektu, ale sam ich nie wykonuje.

Inwestor Zastępczy działa na rzecz i rachunek i w imieniu Zamawiającego. Umowy o wykonanie prac i robót w fazie budowlanej lub z usługodawcami podpisuje Zamawiający. Inwestor Zastępczy jest pełnomocnikiem/ przedstawicielem Zamawiającego z upoważnieniami określonymi w zawartej z Zamawiającym umowie. Inwestor Zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania obowiązków nałożonych na niego w zawartej z Zamawiającym umowie, ocenianą w granicach starannego działania. Nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań dostawców, wykonawców, usługodawców, chyba, że było ono wynikiem jego nienależytego działania. Zamawiający sam dysponuje środkami finansowymi nie przekazując ich Inwestorowi Zastępczemu. Inwestor Zastępczy ma ograniczoną swobodę powierzania innym jednostkom wykonania czynności objętych umową zawartą z Zamawiającym.

Rezultatem do osiągnięcia przez Inwestora Zastępczego jest doprowadzenie do terminowego i zgodnego z zakresem rzeczowo- finansowym zakończenia i rozliczenia robót budowlanych wraz z dostawami, usług w ramach Etapu, (kiedy w opracowaniu pojawia się pojęcie „Etap”, oznacza ono wydatki w ramach przygotowania przetargów, prac budowlano- montażowych, usunięcie drzew, prace termomodernizacyjne, budowa i modernizacja infrastruktury, utwardzenia placu, nadzoru inwestorskiego, prac remontowych).

**Dział BII – Zakres zamówienia:**

* + - 1. **W ramach świadczonej usługi Inwestor Zastępczy będzie realizował następujące elementy zamówienia:**

1. Sprawowanie Zastępstwa Inwestycyjnego poprzez Inwestora Zastępczego (dalej Zastępstwo Inwestycyjne) dla Etapu B pn. „Edukacyjny Inkubator Przedsiębiorczości w Zdziwóju Nowym i Zdziwóju Starym, jako sposób na rewitalizację terenów wysiedlanych przez niemieckiego okupanta w czasie II Wojny Światowej”.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielnie zamówienia na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych dla przebudowy, rozbudowy wraz ze zmianą użytkowania budynku byłej szkoły przeznaczonego na „Edukacyjny Inkubator Przedsiębiorczości w Zdziwóju Nowym i Zdziwóju Starym, jako sposób na rewitalizację terenów wysiedlanych przez niemieckiego okupanta w czasie II wojny światowej”, wraz z rozbiórką budynku gospodarczego a także dostawę i montaż wyposażenia przebudowanych, rozbudowanych obiektów.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielnie zamówienia na wyłonienie Zespołu Nadzoru Inwestorskiego przebudowy, rozbudowy wraz ze zmianą użytkowania budynku byłej szkoły przeznaczonego na „Edukacyjny Inkubator Przedsiębiorczości w Zdziwóju Nowym i Zdziwóju Starym, jako sposób na rewitalizację terenów wysiedlanych przez niemieckiego okupanta w czasie II wojny światowej”, wraz z rozbiórką budynku gospodarczego.
   * + 1. **Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:**

1. ***Obowiązki i czynności Inwestora Zastępczego, to w szczególności:***
2. Przygotowanie dokumentów oraz przeprowadzenie wszystkich czynności (postępowań o udzielenie zamówienia) niezbędnych do skutecznego rozpoczęcia i całkowitej/kompleksowej realizacji robót budowlanych wraz z dostawami i montażem wyposażenia, usług, łącznie z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu powstałego w wyniku prowadzonych robót budowlanych;
3. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, opracowanie harmonogramu realizacji elementów zamówienia ( Harmonogram Etapu), o których mowa w pkt 1 oraz przedłożenie harmonogramu rzeczowo- finansowego robót budowlanych, usług, dostaw wraz z bieżącą aktualizacją harmonogramów wg potrzeb wynikających z realizacji robót budowalnych, dostaw, usług oraz zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego środkami finansowymi – stosownie do rozliczeń Projektu z Instytucją Zarządzającą tj. Województwem Mazowieckim w imieniu której działa MJWPU –instytucja pośrednicząca; lub innym podmiotem współfinansującym realizację.
4. Pełną koordynację, monitorowanie oraz dokumentowanie wszystkich zakontraktowanych przez Zamawiającego zamówień na: roboty budowlane, usługi, i inne niezbędne czynności służące do pełnego osiągnięcia celu, jakim jest uruchomienie obiektu wraz z niezbędnym zapleczem i otaczającym terenem oraz pozyskanie pozwolenia na użytkowanie.
5. Zapewnienie na potrzeby własnezaplecza socjalno-biurowego w czasie prowadzenia robót budowlanych, i usług
6. Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego.
7. Przeprowadzenie czynności związanych z przygotowaniem terenu do zainwestowania,   
   m.in. nadzór nad realizacją wycinki i przesadzenia drzew i krzewów.
8. Powołanie Kierownika Inwestycji w celu organizacji pracy oraz przejęcie pełnej odpowiedzialności przed Zamawiającym za podjęte przez Inwestora Zastępczego działania i decyzje.
9. Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót budowlanych, z załączeniem oświadczenia kierownika budowy i inspektorów nadzoru, stwierdzających przyjęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie.
10. Przekazanie wyłonionemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy Robót Budowlanych terenu budowy oraz terenu pod zaplecze budowy.
11. Przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej we wszystkich wymaganych branżach potrzebnych do zrealizowania robót budowlanych i usług.
12. Przekazywanie rozwiązań projektowych dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych   
    przez Zamawiającego po wyłonieniu Wykonawcy Robót Budowlanych.
13. Odbieranie od Wykonawców i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych harmonogramów robót i planów płatności.
14. Kontrola zatwierdzonych harmonogramów Wykonawcy Robót Budowlanych pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót budowlanych, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót budowlanych, usług oraz ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów prac.
15. Prowadzenie robót budowlanych, dostaw, usług, systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów i ewentualnych zmian w realizacji Projektu w zakresie zatwierdzonej dokumentacji projektowej wszystkich branż, pozwolenia na budowę, innych decyzji administracyjnych, obowiązujących Norm oraz zasad prawa budowlanego.
16. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych, i usług, ocenę, aprobatę bądź odrzucenie próśb Wykonawcy dotyczących wykonywanych robót budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego.
17. Organizowanie i prowadzenie Narad Koordynacyjnych i komisji technologicznych oraz sporządzanie z nich protokołów.
18. Pisemne odpowiadanie na ewentualne zapytania Wykonawcy robót przy jednoczesnym informowaniu Zamawiającego.
19. Systematyczne organizowanie i przewodniczenie dodatkowym roboczym naradom,   
    a także sporządzanie z nich protokołów.
20. Sprawdzenie, jakości i ilości robót budowlanych, usług uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych, wyposażenia w ramach Etapu oraz przygotowanie i przeprowadzenie czynności odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania.
21. Pisemne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych ,dostaw, usług oraz usuniętych wad.
22. Potwierdzanie robót budowlanych, usług wykonanych zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym.
23. Nadzorowanie wprowadzanych zmian w dokumentacji projektowej w trakcie budowy, zatwierdzanych przez Zamawiającego.
24. Sprawowanie kontroli nad Nadzorem Autorskim pełnionym na podstawie umowy zawartej   
    z Zamawiającym.
25. Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska oraz rażących uchybień technicznych.
26. Potwierdzanie wykonania przez służby geodezyjne obsługi powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także pomiarów zgodności usytuowania obiektu budowlanego.
27. Koordynacja montażu wyposażenia wymagającego połączenia z konstrukcją budynku lub z instalacjami oraz wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (łącznie   
    z wyposażeniem meblowym),
28. Koordynacja procesu promocji projektu przy współudziale Zamawiającego. Inwestor Zastępczy będzie koordynował Promocję Projektu w oparciu o zawartą przez Zamawiającego Umowę z Wykonawcą Promocji Etapu. Zakres Promocji Etapu będzie obejmował: montaż tablic informacyjnych, montaż tablic pamiątkowych, naklejki z logotypami oraz zamieszczenie informacji prasowych. Umowa na Promocję Etapu zostanie przekazana Inwestorowi Zastępczemu po podpisaniu Umowy na usługę Inwestora Zastępczego.
29. W przypadku zaistnienia robót budowlanych, usług koniecznych, zamiennych czy polegających na powtórzeniu podobnych, sporządzenie komisyjnego protokołu konieczności, będącego podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych łącznie z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia takiego postępowania po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu tych zamówień.
30. Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę na placu budowy przepisów p.poz. i bhp   
    oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie.
31. Przestrzeganie warunków umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami wszystkich robót budowlanych, usług, obejmujących zakres realizowanego Etapu.
32. Inicjowanie ewentualnych zmian postanowień umowy na roboty budowlane, usługi - poprzez przygotowanie i przedłożenie stronie Zamawiającej do weryfikacji i akceptacji stosownych do okoliczności projektów dokumentów formalno-prawnych.
33. Opracowanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych, , usług ustalenie terminów ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane, jako nienadające się do usunięcia.
34. Opiniowanie, zgłaszanie uwag i zatwierdzanie projektów umów o podwykonawstwo robót budowlanych, usług oraz kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych robót budowlanych, usług realizowanych w ramach przedmiotowego Etapu dokonywanych pomiędzy Wykonawcami, podwykonawcamilub dalszymi podwykonawcami zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z aktualnymi zmianami.
35. Inwestor Zastępczy na etapie realizacji robót budowlanych, usług, zobowiązany jest do nadzorowania, tj. weryfikowania, dokumentowania oraz egzekwowania   
    od Wykonawców wymagań określonych na podstawie art. 29 ust. 3 pkt. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt.. 8a) pzp.
36. Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót budowlanych, usług oraz dokonywanie analizy kosztów po zakończeniu każdego kwartału, w ciągu 10 dni od zakończenia każdego kwartału licząc od daty zawarcia umowy o roboty budowlane, usługi.
37. Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy.
38. Nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji powykonawczej i potwierdzenie jej   
    przez Inspektorów Nadzoru.
39. Składanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z wykonania czynności i obowiązków   
    w nadzorze nad realizacją robót budowlanych, usług.
40. Monitorowanie realizacji robót budowlanych, usług sporządzanie i przechowywanie dokumentów oraz dokumentacji technicznej związanej z ich realizacją.
41. Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego.
42. Kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających sposób prowadzenia prac przez Wykonawcę.
43. Kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt dostarczany i wbudowany przez Wykonawcę.
44. We współpracy z Zamawiającym analizowanie nowych obowiązujących przepisów w stosunku do zastosowanych w opracowaniu projektowym celem wdrożenia ich do realizacji.
45. Nadzorowanie prawidłowej realizacji robót budowlanych, usług w zakresie opracowanej dokumentacji, przepisów prawa w szczególności Prawa Budowlanego.
46. Kontrola i aprobata dokumentów roszczeniowych Wykonawcy.
47. Zapewnienie możliwości kontroli wykonywanych robót budowlanych, usług przez przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego.
48. Uwzględnianie uwag przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego do wykonawstwa   
    i stosowanych materiałów.
49. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za sprawowanie nadzoru ze strony Zamawiającego nad bezpieczeństwem w rejonie prac budowlanych. O wszelkich niebezpieczeństwach obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
50. Inwestor Zastępczy odpowiedzialny jest za odpowiednią realizację Etapu pod kątem technicznym, rzeczowym, finansowym i merytorycznym.
51. Inwestor Zastępczy będzie monitorował postęp rzeczowo-finansowy Etapu w ramach, którego sporządzał będzie raporty rzeczowo-finansowe z postępu w realizacji Etapu (miesięczne, kwartalne lub/i roczne) ze wskazaniem procentowego wykonania/zaawansowania robót budowlanych, dostaw, usług.
52. Obserwacje i wnioski z monitoringu będą przedmiotem cyklicznych spotkań z Zamawiającym. Dane dotyczące postępu w realizacji Etapu będą kompilowane   
    w cyklach kwartalnych. Na ich podstawie możliwe będzie określenie poziomu osiągnięcia założonych celów bezpośrednich i głównych, jak też zidentyfikowanie potencjalnych problemów, co pozwoli na bieżące eliminowanie nieprawidłowości.
53. Przygotowanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót budowlanych, usług oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego, w tym:
    * Potwierdzenie gotowości do odbioru, wpisem do dziennika budowy wyznaczenie terminu odbioru zgodnie z umową Zamawiającego z Wykonawcami robót budowlanych i usług;
    * Skompletowanie dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez Wykonawcę robót budowlanych;
    * Skompletowanie wszystkich niezbędnych instrukcji, w tym przeciwpożarowej, obsługi urządzeń, wyposażenia i innych elementów wbudowanych lub dostarczonych w ramach realizowanych robót budowlanych, usług.
    * Pisemne powiadomienie odpowiednich Instytucji oraz koordynowanie odbiorów specjalistycznych: Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji pracy, Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, opinii kominiarskich i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów;
    * Wystąpienie o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
54. Sprawdzenie pod względem kompletności, zgodności z obowiązującym prawem oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu wraz z wszystkimi dokumentami pozwalającymi na całkowite zakończenie obiektu w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia zakończenia robót budowlanych, usług.
55. Przygotowanie i przekazanie koniecznych dokumentów do Nadzoru Budowlanego   
    oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie.
56. Czynne uczestnictwo we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany Zamawiający   
    w obszarze realizacji Etapu.
57. Raz w miesiącu organizowane będzie zebranie w celu omówienia postępów w realizacji Etapu, w którym obligatoryjnie będzie uczestniczyć uprawomocniona osoba reprezentująca Inwestora Zastępczego (Kierownik inwestycji) oraz pozostały personel, którego skład będzie ustalany w zależności od bieżących potrzeb i stopnia zaawansowania projektu.

Uwaga 1: Inwestor Zastępczy będzie realizował wszelkie obowiązki Zamawiającego   
z wyjątkiem prawa dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację Etapu.

1. ***Nadzór nad pracą Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego***

Pełna koordynacja i kontrola czynności Zespołu Inspektorów Nadzoru takich jak:

1. Sprawowanie kontroli nad pracą inspektorów nadzoru inwestorskiego nad wykonywanymi robotami budowlanymi, instalacyjnymi i innymi objętymi zakresem dokumentacji projektowej pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, zawartą Umową na wykonanie robót budowlanym oraz zgodnie z SIWZ, ofertą i jej załącznikami.
2. Sprawdzanie, jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania, sprawdzanie czy wszystkie używane materiały posiadają świadectwa i certyfikaty, jakości.
3. Organizowanie i uczestnictwo w odbiorach robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, jeżeli warunki techniczne wykonania i odbioru robót przewidują ich odbiór techniczny i sporządzenie stosownych protokołów odbioru łącznie z wpisem do dziennika budowy.
4. Wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy w zakresie wykonania robót objętych umową z Wykonawcą robót budowlanych, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń oraz wykonania prób lub badań a także odkrywek.
5. Wstrzymanie robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia   
   lub zdrowia ludzi, spowodować znaczne straty materialne, bądź niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
6. W uzgodnieniu z Zamawiającym oraz po konsultacjach z projektantem zatwierdzanie ewentualnych poprawek do dokumentacji projektowej.
7. Pisemne potwierdzanie przez inspektorów nadzoru gotowości całego projektu   
   do końcowego odbioru robót budowlanych.
8. Organizowanie oraz czynne uczestnictwo w końcowych odbiorach technicznych robót budowlanych w zakresie poszczególnych branż (udział inspektorów odpowiednio do branż) wraz ze sporządzeniem protokołów odbioru technicznego.
9. Organizowanie oraz czynne uczestnictwo w częściowych i końcowych odbiorach usług, wyposażenia projektu wraz ze sporządzeniem stosownych protokołów odbioru, (co dotyczy również wyposażenia włączonego do realizacji na etapie prowadzonego Etapu).
10. ***Obsługę finansowo – księgową***

W zakresie rozliczeń Umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych, usług, wchodzących w zakres Etapu obsługa finansowo- księgowa obejmuje:

1. Kontrolę kosztów we wszystkich fazach realizacji Etapu.
2. Opracowanie i wdrożenie systemu raportowania, monitorowania, kontroli kosztów   
   i wydatków dotyczących Etapu.
3. Uprawnienie Inwestora Zastępczego do otrzymywania od Wykonawców dokumentów określonych kontraktami na roboty budowlane, usługi oraz rozliczania, weryfikowania przejściowych i końcowych faktur.
4. Analiza harmonogramów płatności dla Wykonawców względem zakończonych robót budowlanych, usług i przedstawienie jej Zamawiającemu.
5. Weryfikacja i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawców w związku   
   z realizacją Etapu. Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. Kontrolowanie i rozliczenie Etapu w zgodności z podpisanymi umowami na wykonanie robót budowlanych i usług oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, m.in. Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. 2015.2164 z póżn. zm.).
7. Prowadzenie ewidencji księgowej wydatków w formacie xls w zakresie realizowanych robót budowlanych, usług z równoczesnym obowiązkiem uzgadniania i przekazywania Zamawiającemu poniesionych kosztów co najmniej raz na kwartał.
8. Opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów do planowania i finansowania Etapu, w tym protokołów odbiorów częściowych i odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego.
9. Naliczania kar umownych należnych Zamawiającemu z tytułu robót budowlanych, usług, realizowanych w ramach Etapu (również w okresie gwarancji na roboty budowlane/ /usługi) i przekazanie danych wraz z uzasadnieniem i opinią prawną Zamawiającemu w celu ich zatwierdzenia.
10. Dokonanie rozliczenia kosztu Etapu w terminie do 60 dni od daty odbioru końcowego Etapu oraz po dokonaniu zapłaty wszystkich faktur przez Zamawiającego a następnie przekazanie Zamawiającemu ostatecznej informacji o poniesionych dodatkowych kosztach.
11. Przygotowanie dokumentów oraz dowodów księgowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami), będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanego Etapu w postaci środków trwałych.
12. ***Rozliczenie Etapu z Instytucją Zarządzającą umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020:***
13. Sporządzanie, w terminach i zgodnie z zapisami umowy **RPMA .06.02.00-14-8251/17-00** o dofinansowanie projektu pn. „Edukacyjny Inkubator Przedsiębiorczości w Zdziwóju Nowym i Zdziwóju Starym, jako sposób na rewitalizację terenów wysiedlanych przez niemieckiego okupanta w czasie II Wojny Światowej” a także wytycznymi wydanymi na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020 oraz instytucji współfinansującej (bank), wszelkiej dokumentacji (sprawozdań, raportów i innych dokumentów) oraz rozliczeń finansowych, wniosków o płatność częściową, końcową, wnioski o zaliczkę lub refundację, celem zapewnienia płynnego i terminowego wypełniania zobowiązań Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotowego Etap.
14. Inwestor Zastępczy ponosi wszelkie konsekwencje finansowe za szkody wyrządzone Zamawiającemu (do pełnej wysokości) związane z nieprawidłowym i nieterminowym prowadzeniem rozliczeń z Instytucją Zarządzającą oraz Instytucjami Współfinansującymi (np. bankiem). Umowy na współfinansowanie projektu zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu po ich podpisaniu przez Zamawiającego i wyłonione Instytucje Współfinansujące.
15. Dokonanie całkowitego rozliczenia projektu, tj. zaakceptowanie sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji Projektu przez Instytucję Zarządzającą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z zawartą umową o współfinansowaniu Projektu.
16. ***Obsługę prawną***
17. Zapewnienie obsługi prawnej dla prawidłowej realizacji Etapu w szczególności:

* Zatwierdzanie oraz opiniowanie przez Radcę Prawnego lub Adwokata z ramienia Inwestora Zastępczego ważnych dokumentów, w tym SIWZ, opisów przedmiotu zamówienia, projektów umów, umów na wszystkie zakontraktowane przez Zamawiającego roboty budowlane, usługi w ramach realizowanego Etapu, aneksów do umów.
* Opiniowanie przez Radcę Prawnego lub Adwokata z ramienia Inwestora Zastępczego tematów spornych występujących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami robót budowlanych, usług realizowanych w ramach Etapu, szczególnie, gdy dotyczą one spraw rzeczowo-finansowych, tj. mają wpływ, na jakość, zakres oraz rozliczenie prowadzonego Etapu.
* W uzgodnieniu z Zamawiającym występowanie w jego imieniu przed Sądem,   
  KIO w sprawach spornych przy realizacji Etapu.
* Poświadczanie odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem.

1. ***Czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót budowlanych, usług w ramach realizowanego Etapu:***
2. Wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawców robót budowlanych, usług w ramach realizowanego etapu.
3. Pisemne powiadamianie Wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług o zgłaszanych przez Zamawiającego usterkach i wadach, a także egzekwowanie od Wykonawcy ich usunięcia.
4. Udział w przeglądach gwarancyjnych robót budowlanych, dostaw, usług w tym wyposażenia Etapu oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek przez Wykonawców w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Organizowanie przeglądów budowlanych w okresie gwarancji oraz w okresie rękojmi (minimum trzy przeglądy) a w szczególności przed zwolnieniem wniesionego przez Wykonawcę robót budowlanych, dostaw, usług, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Sporządzanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych.
7. Pisemne zajmowanie stanowiska w przypadku wystąpienia ewentualnych sporów odnośnie m.in. doboru technologii prac naprawczych, rodzaju materiałów stosowanych   
   do usunięcia usterek, zakresu prac serwisowych i konserwacyjnych wynikających   
   z przeprowadzanych przez Wykonawcę przeglądów serwisowych wyposażenia, itd.
8. Dokonanie odbioru po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w Umowach   
   z Wykonawcami robót budowlanych, dostaw, usług.
9. Zarekomendowanie Zamawiającemu kwoty do zatrzymania z zabezpieczenia Umów   
   na roboty budowlane, usługi, wyposażenia za niewywiązywanie się Wykonawcy ze zobowiązań umownych w okresie obowiązującej gwarancji i rękojmi (m.in. z tytułu nie usunięcia bądź nienależytego usunięcia przez Wykonawcę usterek gwarancyjnych/wad przedmiotu zamówienia – szczególnie, w przypadku konieczności opłacenia zastępczego wykonania prac naprawczych, zwłoki w przeprowadzaniu przeglądów serwisowych objętych zakresem Umów, a także kar umownych należnych Zamawiającemu odpowiednio do danej sytuacji). Zapisy niniejszego punktu odnoszą się również do okoliczności, gdy Wykonawca znajduje się w stanie upadłości.
10. Zarekomendowanie Zamawiającemu zwrotu zabezpieczeń i ewentualnej kwoty   
    do zatrzymania po terminie zgłaszania usterek gwarancyjnych/wad.
11. W przypadku wskazania kwoty do zatrzymania z tytułu nie usunięcia bądź nienależytego usunięcia przez Wykonawcę usterek gwarancyjnych/wad przedmiotu zamówienia, Inwestor Zastępczy wraz z rekomendacją przedstawi Zamawiającemu stosowną do sytuacji opinię prawną.
12. ***Zapoznanie się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, usług i montażu, kosztorysową oraz inną dokumentacją w postaci decyzji, pozwoleń, uzgodnień, umowy o dofinansowanie Projektu***
    1. Wybrany Inwestor Zastępczy w terminie do 5 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, zapozna się z przekazaną mu pełną dokumentacją, którą otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy a następnie pisemnie przekaże Zamawiającemu informacje o sprawach koniecznych do uwzględnienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) na wykonanie robót budowlanych, usług, nieujętych w otrzymanej dokumentacji.
    2. W terminie do 5 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, Inwestor Zastępczy przekaże Zamawiającemu listę pytań oraz zestawienie elementów Etapu do uszczegółowienia i uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia oraz treści SIWZ w planowanym postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, usługi.
    3. Inwestor Zastępczy w terminie do 5 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne w formie pisemnej przekaże Projektantowi informacje, pytania, zestawienia elementów Etapu, i w terminie do 5 dni od daty przekazania tychże materiałów wyegzekwuje od autora dokumentacji projektowo-kosztorysowej uzupełnienie wskazanych braków projektowych, informacji i opisów koniecznych do uwzględnienia w SIWZ na wykonanie robót budowlanych, usług, przy czym Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane   
       od Projektanta treści dokumentów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie zważywszy na zapewnienie uczciwej konkurencji w świetle ustawy pzp. Wszelkie nieprawidłowości Inwestor będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Projektanta.
13. ***Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie robót budowlanych, usług i zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do Ustawy.*** 
    1. Przygotowanie, w uzgodnieniu z Wydziałem Nadzoru Organizacji i Informatyzacji (dalej WNOiI) Zamawiającego, kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizacje robót budowlanych, usług i (zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Umowa Partnerstwa, dokument zatwierdzony przez Mateusza Morawieckiego, Ministra Rozwoju i Finansów, Warszawa, 19 lipca 2017 roku; Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Powiat Przasnyski oraz „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”,

w tym:.

Sporządzenie projektu dokumentów: na etapie planowania zamówienia ( wniosek o wszczęcie postępowania, wniosek w sprawie ustalenia wartości szacunkowej zamówienia), Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, projektu umowy, opisu przedmiotu zamówienia, ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu. Projekty dokumentów należy przedstawić do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 5 dni od daty otrzymania, udzieli Inwestorowi Zastępczemu w formie pisemnej odpowiedzi oraz przekaże informacje i wytyczne dotyczące zmian, które uważa za istotne i niezbędne do uwzględnienia w przedłożonych dokumentach. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Zamawiającego odpowiedzi, informacje i wytyczne, co do zasadności ich zamieszczenia w treści SIWZ oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczące m.in. zasady równego traktowania wykonawców, zapewniania uczciwej konkurencji, bezstronności i obiektywizmu, legalizmu, jawności, pisemności postępowania, pierwszeństwa trybów przetargowych, o których mowa w Prawie zamówień publicznych.

Wszystkie uwagi i sugestie wraz z uzasadnieniami powstałe w wyniku weryfikacji treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego Inwestor Zastępczy jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej.

Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów   
i treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego i poniesie wszelkie koszty związane z ewentualną procedurą odwoławczą jak również inne koszty wynikające z błędów merytorycznych i formalno-prawnych zawartych w SIWZ.

* 1. Inwestor Zastępczy nie ponosi odpowiedzialności za błędy w dokumentacji przetargowej wynikające z nieprawidłowych informacji, opisów i założeń przekazanych w formie pisemnej przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej uzasadnione uwagi i sugestie, co do błędnych treści np. SIWZ a Zamawiający mimo wszystko zdecyduje się na ich umieszczenie nie uwzględniając uwag i sugestii Inwestora Zastępczego.
  2. Inwestor Zastępczy, przedłoży do WNOiI Zamawiającego, do weryfikacji merytorycznej i wstępnej akceptacji, w terminie do 25 dni, licząc od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, podpisany przez Kierownika Inwestycji projekt kompletnej dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych.
  3. Inwestor Zastępczy, przedłoży do WNOiI Zamawiającego, do weryfikacji merytorycznej i wstępnej akceptacji, w terminie do 35 dni, licząc od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, podpisany przez Kierownika Inwestycji projekt kompletnej dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych.
  4. Ewentualne uwagi merytoryczne wraz z uzasadnieniem zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu na piśmie w terminie do 5 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu projektu dokumentacji przetargowej.
  5. Inwestor Zastępczy poprawi wskazane przez Zamawiającego uwagi i w terminie do 5 dni   
     od daty ich otrzymania ponownie przedłoży Zamawiającemu dokumentację przetargową do wstępnej akceptacji i zatwierdzenia.
  6. Inwestor Zastępczy przygotowując dokumentację przetargową na roboty budowlane realizuje czynności i obowiązki Zamawiającego wynikające z art. 29 ust. 3a oraz   
     art. 36 ust. 2 pkt. 8a) pzp, za co ponosi pełną odpowiedzialność.
  7. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych, potrzebnej do przeprowadzenia postępowania (wraz z umową na realizację robót budowlanych zatwierdzoną przez Radcę Prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 35 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, z możliwością zgodnie z deklaracją Inwestora Zastępczego zawartą w formularzu ofertowym skrócenia terminu opcjonalnie: do 25 dni lub 30 dni. Przekazanie projektu dokumentacji przetargowej na realizację usługi nastąpi w terminie 20 dni od zadeklarowanego dnia przekazania dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych.
  8. Inwestor Zastępczy przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję dokumentacji przetargowej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD.

1. ***Udział w procedurze przetargowej na wykonanie robót budowlanych, usług***
2. Inwestor Zastępczy będzie uczestniczył w procedurze przetargowej na wybór Wykonawcy Robót Budowlanych oraz kompleksowe prowadzenie i sporządzanie dokumentacji z postępowania o zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Inwestor Zastępczy zapozna się z obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu aktami prawa wewnętrznego i będzie działał zgodnie z jego zapisami.
4. Inwestor Zastępczy zapozna się z obowiązującymi aktami prawa dla zamówień publicznych i będzie działał zgodnie z jego zapisami.
5. Inwestor Zastępczy zapewni czynny udział dwóch przedstawicieli,( jako członka komisji przetargowej i sekretarza ) w pracach Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, usług w ramach Etapu. W przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Inwestor zastępczy zapewni również udział tych osób w pracach Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, o którym mowa w art. 20a ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej Zespół do nadzoru).
6. Komisja Przetargowa zostanie powołana przez Zamawiającego po otrzymaniu   
   od Inwestora Zastępczego ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane, usługi.
7. W momencie przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na roboty budowlane Inwestor Zastępczy wyznaczy swoich dwóch przedstawicieli do składu Komisji Przetargowej, niepodlegających wykluczeniu ze składu komisji na podstawie okoliczności art. 17 pzp.
8. Inwestor Zastępczy w porozumieniu z Zamawiającym, w szczególności:

* sporządzi wniosek w sprawie powołani Komisji Przetargowej lub/ i Zespołu do nadzoru
* sporządzi wniosek o wszczęcie postępowania i zatwierdzenie trybu udzielenia zamówienia publicznego, którego załącznik będzie stanowiło rozeznanie rynku i protokół z szacowania wartości zamówienia, o których mowa w Wytycznych programowych;
* sporządzi ogłoszeniu o zamówieniu.
* udzieli odpowiedzi w przypadku złożenia przez Wykonawców zapytań do SIWZ- w uzgodnieniu z Zamawiającym i współpracy z Nadzorem Autorskim; wyjaśni treść SIWZ, o którym mowa w art. 38 ustawy pzp.
* dokona modyfikacji treści SIWZ, (jeżeli taka potrzeba wyniknie w trakcie trwającego postępowania przetargowego).
* sporządzi informację dotyczącą zmiany SIWZ, terminu składania ofert, itp.
* sporządzi informacje o złożeniu odwołania.
* sporządzi protokół z postępowania.
* sporządzi informację z otwarcia ofert w celu jej zamieszczenia na stronie internetowej.
* sporządzi protokół z prac Komisji Przetargowej np. z otwarcia ofert, oceny ofert, rozstrzygnięcia postępowania.
* sprawdzi pod względem rachunkowym złożoną ofertę.
* przygotuje wezwanie do złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów
* w przypadku potrzeby sporządzi wezwania do Wykonawców w celu złożenia oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej.
* w przypadku potrzeby sporządzi wezwania do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
* zada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza   
  nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
* zastosuje w udzieleniu zamówienia procedurę, o której mowa w art. 24 aa ustawy pzp.
* uwzględni w opracowanej SIWZ okoliczności, o których mowa w art. 29 ustawy pzp.
  + - * sporządzi karty oceny ofert przez członków Komisji Przetargowej.
      * sporządzi katy badania oferty przez członków Komisji Przetargowej.
      * sporządzi zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych i wykluczonych lub unieważnieniu postępowania.
      * sporządzi ogłoszenie o udzieleniu, unieważnieniu postępowania.
      * sporządzi umowę na realizację robót budowalnych, zgodnie z treścią wybranej oferty.
      * bierze czynny udział w rozstrzygnięciach przy wniesieniu informacji o czynności bezprawnie podjętej albo zaniechanej lub wniesieniu odwołania.
      * W przypadku unieważnienia postępowania, sporządzi nową, kompletna dokumentację przetargową
      * czynności, o których mowa powyżej, Inwestor Zastępczy będzie wykonywał w terminach wynikających z ustawy pzp, a w przypadku czynności, dla których terminy nie zostały określone w ustawie pzp w terminie do 5 dni roboczych od daty powzięcia informacji o potrzebie wykonania danej czynności. W przypadku kwestii/tematów skomplikowanych – w sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się realizację tych czynności w innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym, niepowodującym naruszenia przepisów ustawy pzp.

Uwaga 2: W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone przez oferty będą podlegały odrzuceniu zgodnie z ustawą pzp lub wystąpią okoliczności, które nie pozwolą podpisać umowy na roboty budowlane bądź też Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe bądź wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy pzp, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa powyżej, niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań. Inwestor Zastępczy przedstawi również opinię prawną, co do możliwości, zasadności i okoliczności udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 4 pzp.

1. Zapłata wynagrodzenia za przygotowanie i udział w realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego tj. 2 i 3 element zamówienia pkt. II.1.2,pkt II .1.3 może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy o roboty budowlane i dostawy, usługi lub w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Etapu z przyczyn nieleżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji.
2. Zapłata wynagrodzenia może nastąpić: 90% w płatnościach częściowych nie częściej jak raz w miesiącu proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych wraz z dostawą i montażem wyposażenia, pozostała część tj. 10 % należności po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu powstałego w wyniku prowadzonych robót budowlanych;

**Dział BIII – Opis Etapu**

**1.Opis stanu istniejącego**

Obiekt, na którym będzie realizowane Zastępstwo Inwestycyjne jest położony w Zdziwóju Nowym i Zdziwóju Starym, w ramach realizacji Etapu będzie przeprowadzona rozbudowa, przebudowa wraz ze zmianą użytkowania budynku byłej szkoły przeznaczonego na „Edukacyjny Inkubator Przedsiębiorczości w Zdziwóju Nowym i Zdziwóju Starym, jako sposób na rewitalizację terenów wysiedlanych przez niemieckiego okupanta w czasie II wojny światowej” wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą (parkingami, oświetleniem terenu, przyłączem wodociągowym, kanalizacyjnym, ze zbiornikiem na ścieki o poj. 10 m3, przebudową zbiornika przeciwpożarowego) boiskiem wielofunkcyjnym oraz rozbiórką budynku gospodarczego. Teren projektu stanowią działki o numerach 129/4 i 130 w Zdziwóju Nowym oraz działka numer 10 w Zdziwóju Starym, gmina Chorzele

Na terenie projektu znajduje się nieużytkowany budynek szkolny z częścią mieszkalną. Budynek o wymiarach 35,38 x 12,20 m usytuowany jest w północnej części działki. Kalenica budynku ustawiona jest prostopadle do działki drogowej nr 177. Budynek przekryty jest dachem czterospadowym, o kącie nachylenia połaci dachu 38˚-39˚. Budynek znajduje się w odległości 13,68 m od granicy z działką drogową. Budynek posiada dwie kondygnacje nadziemne oraz poddasze nieużytkowe. Wysokość budynku od terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu budynku (kalenicy) wynosi 12,95 m.

W części południowej działki znajdują się pozostałości po budynku gospodarczym, przeznaczone do rozbiórki.

Wymiary obiektu przeznaczonego do rozbiórki: część gospodarcza - 6,83 x 8,95 m oraz dobudówka (śmietnik) - 2,00 x 4,17 m. Wysokość budynku gospodarczego od najniżej położonego wejścia do budynku do kalenicy oraz okapu wynoszą odpowiednio – 2,87 m i 2,50 m.

W południowej części terenu projektu wzdłuż linii rozgraniczającej działki nr 129/4 oraz nr 130 przebiega rów melioracyjny. Przy rowie melioracyjnym znajduje się zbiornik ziemny na wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru. Rów melioracyjny przecina mostek z kręgów betonowych z betonowymi murkami - w złym stanie technicznym.

Działka nr 130 to nieużytki rolne porośnięte roślinnością o nikłej wartości przyrodniczej (samosiejki). Teren zaniedbany.

Nieruchomość jest częściowo ogrodzona, brak utwardzonych dojazdów i dojść do budynku. Na działkach objętych opracowaniem znajdują się ogrodzenia z siatek stalowych, podmurówki dawnych ogrodzeń ze słupami betonowymi, które są w złym stanie technicznym, trzepaki do dywanów, bramki do piłki nożnej, kosze do piłki koszykowej, hydrant, słup elektroenergetyczny.

Otoczenie nieruchomości stanowią tereny zabudowy zagrodowej i mieszkalnej jednorodzinnej. Po stronie północno-wschodniej terenu projektu zlokalizowany jest kościół.

Obsługa komunikacyjna

Teren Etapu posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej – dz. nr 261/2 (Zdziwój Stary) oraz dz. nr 177 (Zdziwój Nowy).

Na terenie projektu nie występują wydzielone miejsca parkingowe.

Istniejące wejście do budynku zlokalizowane jest po stronie zachodniej działki, na których realizowany będzie Etap, wyłączone są z produkcji rolnej i nie wymagają uzgodnień w zakresie ochrony gruntów i melioracji wodnych.

**2.Opis stanu planowanego**

* Projektuje się przebudowę istniejącego budynku o wymiarach 35,38 x 12,20 m. Projektuje się termomodernizację obiektu - zaizolowanie ścian zewnętrznych gr. 20 cm. Wymiary zewnętrzne budynku w rzucie po termomodernizacji – 35,78 x 12,60 m.
* Wysokość budynku od terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku do górnej powierzchni najwyżej położonego stropu po przebudowie wynosi 8,29 m. Wysokość najwyższego punktu budynku (kalenicy) nie ulega zmianie po przebudowie i wynosi 12,95 m.
* Projektowana rozbudowa przewiduje budowę nowego skrzydła po południowej stronie istniejącego budynku. Projektowana część o wymiarach 13,80 x 37,80 m połączona zostanie z istniejącym budynkiem łącznikiem w poziomie parteru oraz I piętra, długość łącznika 7,84 m. Projektowane skrzydło zostanie przekryte dachem płaskim. Projektowana część budynku posiada 3 kondygnacje nadziemne.
* Wysokość budynku od terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku do górnej powierzchni najwyżej położonego stropu wynosi 11,31 m.
* Parametry i cechy zabudowy - zgodność projektu z Decyzją o warunkach zabudowy
* Powierzchnia zabudowy – 978,51 m2 (dopuszczalna max. 1.265 m2)
* Powierzchnia zabudowy – 8% (dopuszczalna max. 11%)
* Szerokość elewacji frontowej – 12,60 m/37,80 m (dopuszczalna do 75,00 m)
* Wysokość najwyższego punktu budynku – 12,95 m (dopuszczalna 15,00 m)
* Geometria dachu - dach płaski i dach dwuspadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 39o (dopuszczalny dach płaski lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej do 450)
* Pokrycie dachu - dachówka ceramiczna, papa, blacha (dopuszczalne: dachówka, blacha, gont, papa, dach zielony, żwir)
* Nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi publicznej dz. nr 177 zachowana
* Powierzchnia biologicznie czynna – 65 % (dopuszczalna – nie ustala się)
* Wszystkie parametry zabudowy są zgodne z zapisami Decyzji o warunkach zabudowy.
* Na dachu rozbudowywanej części projektuje się instalację paneli fotowoltaicznych (produkcja dodatkowej energii na potrzeby projektowanego budynku).
  1. Bilans terenu

Powierzchnia terenu projektu:

* działa nr 129/4 (Zdziwój Nowy) - 7.218,00 m2
* działka nr 130 (Zdziwój Nowy) - 1.928,00 m2
* działka nr 10 (Zdziwój Stary) - 2.785,00 m2

**razem** - 11.931,00 m2

* 1. Obsługa komunikacyjna

Projektowany zjazd na teren projektu przewidziano z działki drogowej o nr 177. Lokalizacja głównego wejścia do istniejącej części budynku nie ulega zmianie po przebudowie (strona zachodnia). Po stronie wschodniej budynku znajduje się dodatkowe bezpośrednie wejście do podziemia budynku. Główne wejście do rozbudowywanej części projektuje się po północnej stronie nowego skrzydła budynku. Dodatkowe wejścia prowadzą do klatek schodowych (elewacja wschodnia i zachodnia).Na terenie projektu projektuje się miejsca postojowe dla samochodów osobowych, zlokalizowane w północnej części terenu – przed budynkiem, oraz miejsca postojowe dla rowerów – pod wiatami.

* 1. Bilans miejsc postojowych

Miejsca postojowe dla samochodów osobowych:

* miejsca postojowe, wym. 2,5 x 5,0 m 35 szt.
* miejsca dla niepełnosprawnych, wym. 3,75 x 5,0 m 2 szt.

**razem:** 37 szt.

* 1. Miejsca postojowe dla rowerów:
* miejsca postojowe (pod wiatami – 2 szt.) 36 szt.
  1. Infrastruktura techniczna
* Woda – projektowanymi przyłączami do sieci wodociągowej; projektuje się dodatkowe przyłącze wodociągowe do przeciwpożarowego ziemnego zbiornika na wodę. Odprowadzenie ścieków – projektowana kanalizacja sanitarna z odprowadzeniem do szczelnego zbiornika,
* Energia elektryczna – z projektowanego przyłącza elektroenergetycznego na warunkach zarządcy sieci; z instalacji fotowoltaicznej zaprojektowanej na dachu nowej części budynku,
* Ogrzewanie – z kotłowni zasilanych pompami ciepła,
* Ciepła woda – z kotłowni zasilanej pompą ciepła (część mieszkalna) oraz z lokalnych podgrzewaczy elektrycznych przy punktach poboru (część biurowa),
* Gromadzenie stałych odpadów – w typowych pojemnikach, przystosowanych do usuwania w systemie zurbanizowanym, przechowywanych w wiacie śmietnikowej,
* Odprowadzenie wód opadowych – za pośrednictwem kanalizacji deszczowej pośrednio do przeciwpożarowego zbiornika ziemnego, a dalej do istniejącego rowu melioracyjnego. Rozprowadzenie wód opadowych nie może powodować zalewania działek sąsiednich.
  1. Gospodarka odpadami stałymi
* Odpady gromadzone będą w pojemnikach usytuowanych na zewnątrz budynku, pod wiatą śmietnikową. Do miejsca składowania odpadów projektuje się utwardzone dojścia umożliwiające transport pojemników na kółkach.
  1. Wycinka drzew
* Przewiduje się wycinkę 2 drzew w centralnej części działki (zgodnie z rysunkiem projektu zagospodarowania terenu Z-1). W zamian projektuje się nasadzenia wzdłuż zachodniej granicy terenu projektu.
  1. Przeciwpożarowy zbiornik wodny
* Projektuje się przebudowę istniejącego zbiornika przeciwpożarowego oraz wykonanie punktu czerpania wody na cele pożarowe.
  1. Przestrzenie rekreacyjne
* Boisko wielofunkcyjne – zlokalizowane w południowo-wschodniej części działki, miejsce na ognisko – zlokalizowane w południowo-zachodniej części działki,
  1. Mała architektura
* Na terenie Etapu projektuje się: ławki – prefabrykat betonowy, siedzisko thermodrewno, kosze na śmieci – stal nierdzewna, thermodrewno, słupy oświetleniowe – stal ocynkowana, malowana proszkowo w kolorze grafitowym. Elementy małej architektury rozmieszczone będą w strefach rekreacyjnych oraz wzdłuż alejek zaprojektowanych na terenie (zgodnie z częścią rysunkową Etapu).
  1. Dostosowanie do krajobrazu i otaczającej zabudowy
* Architektura projektowanego budynku harmonijnie wpisuje się układ ruralistyczny wsi. Projektowana rozbudowa nawiązuje wysokością oraz gabarytami do istniejącego budynku szkoły.
  1. Boisko sportowe wielofunkcyjne
* Projektuje się boisko sportowe o wymiarach 21,95 x 43,75 m (lokalizacja zgodnie z rysunkiem zagospodarowania terenu Z-1). Przewiduje się możliwość funkcjonowania obiektu jako: boisko do koszykówki, boisko do siatkówki, boisko do tenisa ziemnego, boisko do piłki ręcznej, boisko do piłki nożnej.
  1. Miejsce na ognisko
* Miejsce na ognisko projektuje się jako niezadaszoną przestrzeń na planie koła, zlokalizowaną w południowo-zachodniej części działki (zgodnie z rysunkiem zagospodarowania terenu Z-1).
  1. Ogrodzenie
* Projektowane ogrodzenia systemowe, z elementów stalowych, malowanych proszkowo na kolor grafitowy RAL 7024;

1. Opis zmian i likwidacji

* likwidacja istniejących ogrodzeń i podmurówek, trzepaków do dywanów, bramek do piłki nożnej, koszy do koszykówki,
* rozbiórka istniejących pozostałości po budynku gospodarczym,
* przebudowa sieci, przyłączy oraz wykonanie instalacji,
* wykonanie projektowanego zjazdu na teren projektu z działki drogowej nr 177,
* wykonanie utwardzonego podjazdu oraz miejsc postojowych z kostki betonowej,
* wykonanie chodników z kostki betonowej,
* wykonanie drogi pożarowej, wzmocnionej geokratą o nośności powyżej 100 kN/m2,
* wykonanie opaski żwirowej wokół budynku,
* pogłębienie przeciwpożarowego zbiornika wodnego,
* wykonanie nowego ogrodzenia i automatycznej bramy,
* wykonanie boiska sportowego wielofunkcyjnego,
* wykonanie żwirowego stanowiska do palenia ognisk,
* montaż elementów małej architektury (wiaty na rowery, ławki, kosze na śmieci, słupy oświetlenia zewnętrznego),
* wykonanie miejsca gromadzenia odpadów stałych (wiata śmietnikowa),
* wycinka drzew,
* nasadzenie projektowanej zieleni,
* przebudowa i rozbudowa budynku.

DOSTOSOWANIE OBIEKTU DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

* Budynek przystosowany jest do użytkowania przez osoby niepełnosprawne

**Dział BIV – Podstawowe informacje o Etapie**

Etap-Projekt pn. „Edukacyjny Inkubator Przedsiębiorczości w Zdziwóju Nowym i Zdziwóju Starym, jako sposób na rewitalizację terenów wysiedlanych przez niemieckiego okupanta w czasie II Wojny Światowej”, jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej VI „Jakość życia”, Działanie 6.2 „Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Projekt będzie dofinansowany w 80 % ze środków Unii Europejskiej, w 15 % z dotacji budżetowej; pozostałe 5 % środki finansowe stanowią środki własne Beneficjenta.

**Przewidywana wartość inwestycji:** Szacunkowa wartość robót ,dostaw, usług realizowanych w ramach Projektu przez Inwestora zastępczego ze środków EFRR, Osi Priorytetowej RPO WM – VI Jakość życia, Działania: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych, to: **13 544 580,01** zł brutto

Szczegółowe zestawienie kategorii kosztów będących przedmiotem usługi Inwestora zastępczego:

1**.** Prace budowlano –montażowe wraz z wyposażeniem 10 361 726,17

2. Roboty budowlano – montażowe wraz z wyposażeniem

( przeznaczenie ob. sportowe) 496 096,15

3. roboty termomodernizacyjne 1 083 905,00

4. Budowa i modernizacja infrastruktury

(przyłącza, komunikacja) 1 096 272,68

5. Prace budowlano-montażowe wraz z wyposażeniem

(przeznaczenie ob. kultura) 0,00

6. Promocja projektu 100 000,01

7. usunięcie drzew 7 380,00

8. Nadzory inwestorski, autorski 399 200,00

Inwestycja będzie realizowana: ·w 80 % ze środków UE, w 15 % z dotacji budżetowej,

pozostałe 5 % środki własne Beneficjenta

Beneficjentem jest Powiat Przasnyski, ul. Św. St. Kostki 5, 06-300 Przasnysz, NIP 761-15-27-332.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

**Dział BV – Wymagania dotyczące zatrudnienia przy realizacji zamówienia**

Na podstawie art. 29 ust. 3a pzp Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zamówienia zatrudniał w okresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku- Kodeks pracy (DZ. U. 2014 poz. 1502 zpóź zm.) t.j. czynności polegające na podpisywaniu dokumentów, do ważności, których konieczny jest podpis Kierownika Zamawiającego, przygotowaniu sprawozdań okresowych w części finansowej i wniosków o płatność, sporządzeniu dokumentów przetargowych, z uwzględnieniem zastrzeżeń, co do ilości osób zatrudnionych w okresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, o której mowa w rozdziale II pkt 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Dział BVI– Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia

* 1. Od dnia podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne do dnia 30 listopad 2019 roku, z wyłączeniem obowiązków w zakresie dokonania całkowitego rozliczenia etapu, tj. zaakceptowania sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji projektu przez Instytucję dofinansowującą w ramach Programu RPO WM na lata 2014 – 2020 zgodnie z zawartą umową o współfinansowaniu projektu oraz z wyłączeniem czynności w okresie gwarancji, jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/usług w ramach realizowanego Etapu. Zamawiający zastrzega, że wyżej wymieniony datą termin może ulec zmianie w przypadku opóźnień w realizacji Etapu lub w przypadku opóźnień związanych z wyborem Wykonawcy Etapu z zastrzeżeniem ppkt 2)-poniżej.
  2. Za termin zakończenia robót/dostaw/usług i tym samym i tym samym termin wykonania zamówienia, rozumie się datę protokolarnego przekazania obiektu w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag (z wyłączeniem obowiązków w zakresie dokonania całkowitego rozliczenia projektu, tj. zaakceptowania sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji Projektu przez Instytucję dofinansowującą w ramach Programu RPO WM na lata 2014 – 2020 zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie Projektu oraz z wyłączeniem czynności w okresie gwarancji, jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/usług w ramach realizowanego Etapu i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane.

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że termin może ulec zmianie w przypadku opóźnień w realizacji robót budowlanych, usług lub w przypadku opóźnień związanych z wyborem Wykonawcy projektu. Szczegółowy zakres zmian terminów zawiera umowa na realizację Zastępstwa Inwestycyjnego.

**Dział BVII – Informacje uzupełniające:**

1. **Kierownik Inwestycji**

Przedstawicielem z ramienia Inwestora Zastępczego będzie Kierownik Inwestycji. Do jego obowiązków należeć będzie podpisywanie dokumentów, do ważności, których konieczny jest podpis Kierownika Zamawiającego. Odpowiadać on będzie przed Jednostką Zarządzającą również za prawidłową realizację Etapu w kontekście harmonogramu Etapu, terminowości, prawidłowości nadzoru i rozliczeń finansowych oraz sporządzania   
i przedkładania Jednostce Zarządzającej sprawozdań z realizacji Etapu, wniosków   
o płatność i innych wymaganych dokumentów wynikających z podpisanych umów dotyczących dofinansowania projektu oraz umów na wykonawstwo robót budowlanych, usług, dostaw. Będzie on podejmował wszystkie decyzje dotyczące Etapu, oraz występował do Jednostki Zarządzającej z wnioskami dotyczącymi zmian w Projekcie. Będzie bezpośrednim przełożonym pozostałego personelu Inwestora Zastępczego. Kierownik Inwestycji będzie odpowiadał za realizację Etapu zgodnie z budżetem i harmonogramem oraz za gromadzenie dokumentacji projektowej. Będzie również współpracował z Zamawiającym w zakresie dotyczącym promowania Etapu, w tym m.in. na każdym elemencie realizowanego Etapu na wniosek Zamawiającego będzie przygotowywał pisemne sprawozdania – opisy obrazujące zaawansowanie rzeczowo-finansowe Etapu, celem ich wykorzystania przez Zamawiającego w ogłoszeniach i publikacjach medialnych. Kierownik inwestycji będzie również odpowiadał   
za przygotowywanie opinii dla Zamawiającego na temat: prawidłowej realizacji Etapu  
w kontekście harmonogramu, terminowości i prawidłowości sporządzania   
i przedkładania Instytucji Zarządzającej sprawozdań z realizacji Etapu i wniosków   
o płatność a także koniecznych zmian w projekcie.

1. **Specjalista ds. rozliczeń i zamówień publicznych**

Specjalista ds. rozliczeń odpowiedzialny będzie za nadzór nad prawidłowością   
i kwalifikowalnością ponoszenia wydatków. Będzie on ponadto przygotowywał sprawozdania okresowe w części finansowej i wnioski o płatność, odpowiedzialny za rozliczenie finansowe Etapu. Osoba ta będzie odpowiedzialna za przygotowanie i przeprowadzenie procedur zamówień publicznych oraz za sporządzenie kompletu dokumentów przetargowych, w tym m.in. projektów umów.

1. **Radca Prawny/ Adwokat**

Do prawidłowej realizacji Etapu Inwestor Zastępczy zapewni również obsługę prawną.

**Dział BVIII – Przepisy obowiązujące przy realizacji zamówienia**

1. Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1529 z póż. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. 1995 nr 25 poz. 133 z póż. zm. )
3. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz.U. 2016 poz. 124 z póz. zm. )
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych. (Dz.U. 1999 nr 74 poz. 836 z póz. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego. (Dz.U. 2001 nr 138 poz. 1554 z póż. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. ([Dz.U.2015.1422 t.j.](https://sip.lex.pl/" \l "/act/16964625/1928633?keyword=w%20sprawie%20warunk%C3%B3w%20technicznych%2C%20jakim%20powinny%20odpowiada%C4%87%20budynki%20i%20ich%20usytuowanie&cm=SFIRST) z póż. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia. (Dz.U. 2002 nr 108 poz. 953 z póz. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126 z póz. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych. ([Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1130](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20031201130) z póz. zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1134 z póz. zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzoru protokołu obowiązkowej kontroli (Dz.U. 2003 nr 132 poz. 1231 z póz. zm.)
12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. 2004 nr 198 poz. 2042 z póz. zm.)
13. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz.U. 2005 nr 219 poz. 1864 z póz. zm.)
14. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2010 nr 65 poz. 407 z póz. Zm.)
15. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie ([Dz.U.2000.63.735](https://sip.lex.pl/#/act/16882205/145714?keyword=rozporz%C4%85dzenie%20w%20sprawie%20warunk%C3%B3w%20technicznych%2C%20jakim%20powinny%20odpowiada%C4%87%20drogowe%20obiekty%20in%C5%BCynierskie%20i%20ich%20usytuowanie&cm=SFIRST) z póz. zm.)
16. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 czerwca 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz.U. 2010 nr 115 poz. 773 z póz. Zm.)
17. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462 z póż. zm.)
18. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 poz. 463)
19. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie ( Dz.U.1998.151.987 z póź. zm.)
20. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278 z póz. zm)
21. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne (Dz.U. 2015 poz. 680 z póz. Zm.)
22. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz. 1744 z póz. zm)
23. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 16 października 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. 2015 poz. 1775 z póz. zm)
24. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę (Dz.U. 2016 poz. 1493 z póz. zm)
25. Zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi. (M.P. 1996 nr 19 poz. 231 z póz. zm)
26. DYREKTYWA RADY z dnia 12 czerwca 1989 r. w sprawie wprowadzenia środków mających na celu ulepszenie warunków BHP pracowników podczas pracy
27. Dyrektywa Rady 92/57/EWG z dnia 24 czerwca 1992 r. w sprawie wprowadzenia w życie minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w miejscach tymczasowych lub ruchomych budów (ósma dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG)
28. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
29. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389 z póz. Zm. )
30. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072)
31. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 lutego 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2011 nr 42 poz. 217 z póz. Zm.)
32. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. 2011 nr 96 poz. 559 z póz. Zm.)
33. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 28 marca 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2012 poz. 365 z póz. Zm.)
34. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz.U. 2016 poz. 1125 z póz. Zm.)
35. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 z póz. Zm.)
36. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U. 2016 poz. 1127 z póz. Zm.)
37. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016 poz. 1128 z póz. Zm.)
38. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania (Dz.U. 2016 poz. 2038)
39. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320)
40. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2477)
41. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. 2017 poz. 2479)
42. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie wykazu aktów prawnych wdrażających przepisy określone w załączniku II do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (M.P. 2016 poz. 722)
43. ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) Nr 2151/2003 z dnia 16 grudnia 2003 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
44. ROZPORZĄDZENIE (WE) NR 2195/2002 PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
45. ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) NR 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Tekst mający znaczenie dla EOG)
46. DYREKTYWA 2004/18/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi
47. Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.
48. Regulamin udzielania zamówień publicznych przez Powiat Przasnyski.
49. Zarządzenie Nr 28/2011 Starosty Przasnyskiego z dnia 28.12.2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy komisji przetargowej w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu.
50. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE)
51. Komunikat wyjaśniający Komisji (Dz. U. UE 1.8.2006/C 179/02).
52. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
53. Wytyczne Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.01.2017 r. (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017 wraz z ewentualnymi zmianami).
54. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.)
55. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r.)
56. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13 maja 2014 r.)
57. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 187/1z 26 czerwca 2014 r.);
58. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
59. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 74/1 z dnia 14 marca 2014 r.);
60. Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106. Ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorcom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 7 z dnia 11 stycznia 2012 r. str. 3);
61. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U z 2016 r. poz. 217);
62. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
63. Porozumienie w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 nr 1-RF/RF-II-BP/P/15/PZ z dnia 2 lipca 2015 r., zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
64. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)
65. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)
66. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013 poz. 168, z późn. zm.)
67. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)
68. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786, z późn. zm.)
69. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. poz. 1539, z późn. zm.).
70. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. (MIiR/H 2014-2020/16(01)/05/2015)
71. Fundusze europejskie bez barier – usprawnienia dla osób z niepełnosprawnością.
72. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach RPO WM 2014-2020.
73. Obowiązki informacyjne Beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
74. Ustawa z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2368 ze zm.).
75. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 ze zm.).
76. Ustawy z dnia 08.03.2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tj., Dz. U. z 2016 r., poz. 684 ze zm.).
77. Umowa nr RPMA.06.02.00-14-8251/17-00 z dnia 28.10.2017 r., na dofinansowanie projektu pn. „Edukacyjny Inkubator Przedsiębiorczości w Zdziwóju Nowym i Zdziwóju Starym jako sposób na rewitalizację terenów wysiedlanych przez niemieckiego okupanta w czasie II Wojny Światowej”.

**Dział BIX – Załączniki**

Uszczegółowienie opisu zamówienia stanowią następujące dokumenty:

B.1. Decyzja nr 216/2017 z dnia 07.07.2017 r., znak: RBK.6740.201.1.2017 zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę dla rozbudowy, przebudowy, wraz z zmianą sposobu użytkowania budynku byłej szkoły przeznaczonego na „Edukacyjny Inkubator Przedsiębiorczości w Zdziwóju Nowym i Zdziwóju Starym jako sposób na rewitalizację terenów wysiedlanych przez niemieckiego okupanta w czasie II Wojny Światowej” (…).

B.2. Projekt budowlany – część opisowa,

B.3. Projekt zagospodarowania terenu,

B.4. Rzut podziemia,

B.5. Rzut parteru,

B.6. Rzut I piętra,

B.7. Rzut II piętra,

B.8. Rzut dachu,

B.9. Elewacja zachodnia,

B.10.. Elewacja południu,

B.11.Elewacja wschodnia,

B.12. Elewacja północna,

B.13. Przestrzenie rekreacyjne,

B.14. Umowa nr RPMA.06.02.00-14-8251/17-00 z dnia 28.10.2017 r., na dofinansowanie projektu pn. „Edukacyjny Inkubator Przedsiębiorczości w Zdziwóju Nowym i Zdziwóju Starym jako sposób na rewitalizację terenów wysiedlanych przez niemieckiego okupanta w czasie II Wojny Światowej”.

**ETAP C ZAMÓWIENIA: „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”.**

**Dział CI – Przedmiot zamówienia**

**KOD CPV:**

72224000-1 usługi w zakresie zarządzania projektem

71244000-0 kalkulacja kosztów monitoring kosztów

79131000-1 usługi w zakresie dokumentów

79100000-5 usługi prawnicze

79500000-9 dodatkowe usługi biurowe

**1.Przedmiotem zamówienia jest** pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla Etapu pn. „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”, dalej zwanym „Etapem”.

Inwestor Zastępczy, jako jednostka organizacyjna działająca odpłatnie w imieniu zamawiającego, jest odpowiedzialna przed nim za organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w Etapie. Inwestor Zastępczy organizuje, koordynuje i rozlicza wszystkie fazy Etapu, ale sam ich nie wykonuje.

Inwestor Zastępczy działa na rzecz i rachunek i w imieniu Zamawiającego. Umowy o wykonanie prac i robót w fazie projektowej, budowlanej lub z dostawcami podpisuje Zamawiający. Inwestor Zastępczy jest pełnomocnikiem/ przedstawicielem zamawiającego z upoważnieniami określonymi w zawartej z zamawiającym umowie. Inwestor Zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania obowiązków nałożonych na niego w zawartej z Zamawiającym umowie, ocenianą w granicach starannego działania. Nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań dostawców, wykonawców, usługodawców, chyba, że było ono wynikiem jego nienależytego działania. Zamawiający sam dysponuje środkami finansowymi nie przekazując ich Inwestorowi Zastępczemu. Inwestor Zastępczy ma ograniczoną swobodę powierzania innym jednostkom wykonania czynności objętych umową zawartą z Zamawiającym.

Rezultatem do osiągnięcia przez Inwestora Zastępczego jest doprowadzenie do terminowego i zgodnego z zakresem rzeczowo- finansowym zakończenia i rozliczenia robót budowlanych, dostaw i usług w ramach Etapu, (kiedy w opracowaniu pojawia się pojęcie „Etap”, oznacza ono wydatki w ramach przygotowania przetargów, prac budowlano- montażowych wraz z wyposażeniem, prac budowlano- montażowych dla sieci i przyłączy zewnętrznych, robót instalacyjnych, robót termomodernizacyjnych, nadzoru inwestorskiego, promocji).

**Dział CII –Zakres zamówienia:**

**1.W ramach świadczonej usługi Inwestor Zastępczy będzie realizował następujące elementy zamówienia:**

1. Sprawowanie Zastępstwa Inwestycyjnego poprzez Zespół Inwestora Zastępczego (dalej Zastępstwo Inwestycyjne) dla Etapu C pn. „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”
2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych dla :

* budowy hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu,
* rozbiórka wszystkich budynków na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 1998/1 wraz z zagospodarowaniem terenu na działce dojazdowej do inwestycji
* remont pomieszczeń noclegowych w budynku internatu Zespołu Szkół Powiatowych.

1. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Zespołu Nadzoru Inwestorskiego dla Etapu C „Budowa hali sportowej z płytą sztucznego lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”;

**2.Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:**

1. ***Obowiązki i czynności Inwestora Zastępczego, to w szczególności:***
2. Przygotowanie dokumentów oraz przeprowadzenie wszystkich czynności (postępowań, w tym postępowań przetargowych) niezbędnych do skutecznego rozpoczęcia i całkowitej/kompleksowej realizacji robót budowlanych, dostaw i usług, łączniez uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu powstałego w wyniku prowadzonych robót budowlanych;
3. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, opracowanie harmonogramu realizacji elementów zamówienia ( Harmonogram Etapu) o których mowa w pkt 1 oraz przedłożenie harmonogramu rzeczowo- finansowego robót budowlanych, usług, dostaw wraz z bieżącą aktualizacją harmonogramów wg potrzeb wynikających z realizacji robót budowlanych, dostaw, usług oraz zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego środkami finansowymi– stosownie do rozliczeń Projektu z Instytucją Współfinansującą tj. Ministerstwem Sportu i Turystyki lub innych podmiotem współfinansującym realizację.
4. Pełną koordynację, monitorowanie oraz dokumentowanie wszystkich zakontraktowanych przez Zamawiającego zamówień na: roboty budowlane, usługi, dostawy i inne niezbędne czynności służące do pełnego osiągnięcia celu, jakim jest uruchomienie obiektu wraz z niezbędnym zapleczem i otaczającym terenem oraz pozyskanie pozwolenia na użytkowanie.
5. Zapewnienie na potrzeby własne zaplecza socjalno-biurowego ~~oraz obecności~~ w czasie prowadzenia robót budowlanych, dostaw i usług ~~na budowie przynajmniej jednego swojego przedstawiciela w osobie Koordynatora Etapu.~~
6. Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego.
7. Przeprowadzenie czynności związanych z przygotowaniem terenu do zainwestowania,   
   m.in. nadzór nad realizacją wycinki i przesadzenia drzew i krzewów.
8. Powołanie Kierownika Inwestycji w celu organizacji pracy oraz przejęcie pełnej odpowiedzialności przed Zamawiającym za podjęte przez Inwestora Zastępczego działania i decyzje.
9. Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót budowlanych, z załączeniem oświadczenia kierownika budowy i inspektorów nadzoru, stwierdzających przyjęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie.
10. Przekazanie wyłonionemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy Robót Budowlanych terenu budowy oraz terenu pod zaplecze budowy.
11. Przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej we wszystkich wymaganych branżach potrzebnych do zrealizowania robót budowlanych, dostaw i usług.
12. Przekazywanie rozwiązań projektowych dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych   
    przez Zamawiającego po wyłonieniu Wykonawcy Robót Budowlanych.
13. Odbieranie od Wykonawców i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych harmonogramów robót i planów płatności.
14. Kontrola zatwierdzonych harmonogramów Wykonawcy Robót Budowlanych pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót budowlanych, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót budowlanych, usług, dostaw oraz ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów prac.
15. Prowadzenie robót budowlanych, dostaw i usług, systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów i ewentualnych zmian w realizacji Etapu w zakresie zatwierdzonej dokumentacji projektowej wszystkich branż, pozwolenia na budowę, innych decyzji administracyjnych, obowiązujących Norm oraz zasad prawa budowlanego.
16. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych, dostaw i usług, ocenę, aprobatę bądź odrzucenie próśb Wykonawcy dotyczących wykonywanych robót budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego.
17. Organizowanie i prowadzenie Narad Koordynacyjnych i komisji technologicznych oraz sporządzanie z nich protokołów.
18. Pisemne odpowiadanie na ewentualne zapytania Wykonawcy robót przy jednoczesnym informowaniu Zamawiającego.
19. Systematyczne organizowanie i przewodniczenie dodatkowym roboczym naradom,   
    a także sporządzanie z nich protokołów.
20. Sprawdzenie, jakości i ilości robót budowlanych, usług i dostaw, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych, wyposażenia w ramach Projektu oraz przygotowanie i przeprowadzenie czynności odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich   
    do użytkowania.
21. Pisemne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych, usług, dostaw oraz usuniętych wad.
22. Potwierdzanie robót budowlanych, dostaw, usług wykonanych zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym.
23. Nadzorowanie wprowadzanych zmian w dokumentacji projektowej w trakcie budowy, zatwierdzanych przez Zamawiającego.
24. Sprawowanie kontroli nad Nadzorem Autorskim pełnionym na podstawie umowy zawartej   
    z Zamawiającym.
25. Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska oraz rażących uchybień technicznych.
26. Potwierdzanie wykonania przez służby geodezyjne obsługi powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także pomiarów zgodności usytuowania obiektu budowlanego.
27. Koordynacja montażu wyposażenia wymagającego połączenia z konstrukcją budynku lub z instalacjami oraz wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (łącznie   
    z wyposażeniem meblowym),
28. Koordynacja procesu promocji projektu przy współudziale Zamawiającego. Inwestor Zastępczy będzie koordynował Promocję Etapu w oparciu o zawartą przez Zamawiającego Umowę z Wykonawcą Promocji Etapu. Zakres Promocji Etapu będzie obejmował: dostawę i montaż tablic informacyjnych, dostawę i montaż tablic pamiątkowych, naklejki z logotypami oraz zamieszczenie informacji prasowych. Umowa na Promocję Etapu zostanie przekazana Inwestorowi Zastępczemu po podpisaniu Umowy na usługę Inwestora Zastępczego.
29. W przypadku zaistnienia robót budowlanych, dostaw, usług koniecznych, zamiennych czy polegających na powtórzeniu podobnych, sporządzenie komisyjnego protokołu konieczności, będącego podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych łącznie z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia takiego postępowania po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu tych zamówień.
30. Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę na placu budowy przepisów p.poz. i bhp   
    oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie.
31. Przestrzeganie warunków umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami wszystkich robót budowlanych, usług, dostaw obejmujących zakres realizowanego etapu.
32. Inicjowanie ewentualnych zmian postanowień umowy na roboty budowlane, dostawy, usługi - poprzez przygotowanie i przedłożenie stronie Zamawiającej do weryfikacji i akceptacji stosownych do okoliczności projektów dokumentów formalno-prawnych.
33. Opracowanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych, dostaw, usług ustalenie terminów ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane, jako nienadające się do usunięcia.
34. Opiniowanie, zgłaszanie uwag i zatwierdzanie projektów umów o podwykonawstwo robót budowlanych, dostaw, usług oraz kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych robót budowlanych, dostaw, usług realizowanych w ramach przedmiotowego etapu dokonywanych pomiędzy Wykonawcami, podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z aktualnymi zmianami.
35. Inwestor Zastępczy na etapie realizacji robót budowlanych, usług, dostaw zobowiązany jest do nadzorowania, tj. weryfikowania, dokumentowania oraz egzekwowania   
    od Wykonawców wymagań określonych na podstawie art. 29 ust. 3 pkt. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt.. 8a) pzp.
36. Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót budowlanych, dostaw, usług oraz dokonywanie analizy kosztów po zakończeniu każdego kwartału, wciągu 10dni od zakończenia każdego kwartału licząc od daty zawarcia umowy o roboty budowlane, dostawy, usługi.
37. Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy.
38. Nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji powykonawczej i potwierdzenie jej   
    przez Inspektorów Nadzoru.
39. Składanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z wykonania czynności i obowiązków   
    w nadzorze nad realizacją robót budowlanych, dostaw, usług.
40. Monitorowanie realizacji robót budowlanych, dostaw, usług sporządzanie i przechowywanie dokumentów oraz dokumentacji technicznej związanej z ich realizacją.
41. Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego.
42. Kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających sposób prowadzenia prac przez Wykonawcę.
43. Kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt dostarczany i wbudowany przez Wykonawcę.
44. We współpracy z Zamawiającym analizowanie nowych obowiązujących przepisów w stosunku do zastosowanych w opracowaniu projektowym celem wdrożenia ich do realizacji.
45. Nadzorowanie prawidłowej realizacji robót budowlanych, usług, dostaw w zakresie opracowanej dokumentacji, przepisów prawa w szczególności Prawa Budowlanego.
46. Kontrola i aprobata dokumentów roszczeniowych Wykonawcy.
47. Zapewnienie możliwości kontroli wykonywanych robót budowlanych, dostaw, usług przez przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego.
48. Uwzględnianie uwag przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego do wykonawstwa   
    i stosowanych materiałów.
49. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za sprawowanie nadzoru ze strony Zamawiającego nad bezpieczeństwem w rejonie prac budowlanych. O wszelkich niebezpieczeństwach obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
50. Inwestor Zastępczy odpowiedzialny jest za odpowiednią realizację Etapu pod kątem technicznym, rzeczowym, finansowym i merytorycznym.
51. Inwestor Zastępczy będzie monitorował postęp rzeczowo-finansowy Etapu w ramach, którego sporządzał będzie raporty rzeczowo-finansowe z postępu w realizacji Etapu (miesięczne, kwartalne lub/i roczne) ze wskazaniem procentowego wykonania/zaawansowania robót budowlanych, dostaw, usług.
52. Obserwacje i wnioski z monitoringu będą przedmiotem cyklicznych spotkań z Zamawiającym. Dane dotyczące postępu w realizacji Etapu będą kompilowane   
    w cyklach kwartalnych. Na ich podstawie możliwe będzie określenie poziomu osiągnięcia założonych celów bezpośrednich i głównych, jak też zidentyfikowanie potencjalnych problemów, co pozwoli na bieżące eliminowanie nieprawidłowości.
53. Przygotowanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót budowlanych, dostaw, usług oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego, w tym:
54. Potwierdzenie gotowości do odbioru, wpisem do dziennika budowy wyznaczenie terminu odbioru zgodnie z umową Zamawiającego z Wykonawcami robót budowlanych, dostaw i usług;
55. Skompletowanie dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez Wykonawcę robót budowlanych;
56. Skompletowanie wszystkich niezbędnych instrukcji, w tym przeciwpożarowej, obsługi urządzeń, wyposażenia i innych elementów wbudowanych lub dostarczonych w ramach realizowanych robót budowlanych, usług i dostaw.
57. Skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i sprzętu (np. karty gwarancyjne itp.);
58. Pisemne powiadomienie odpowiednich Instytucji oraz koordynowanie odbiorów specjalistycznych: Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji pracy, Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, opinii kominiarskich i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów;
59. Wystąpienie o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
60. Sprawdzenie pod względem kompletności, zgodności z obowiązującym prawem oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu wraz z wszystkimi dokumentami pozwalającymi na całkowite zakończenie obiektu w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia zakończenia robót budowlanych, dostaw, usług.
61. Przygotowanie i przekazanie koniecznych dokumentów do Nadzoru Budowlanego   
    oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie.
62. Czynne uczestnictwo we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany Zamawiający   
    w obszarze realizacji Etapu.
63. Raz w miesiącu organizowane będzie zebranie w celu omówienia postępów w realizacji Etapu, w którym obligatoryjnie będzie uczestniczyć uprawomocniona osoba reprezentująca Inwestora Zastępczego (Kierownik inwestycji) oraz pozostały personel, którego skład będzie ustalany w zależności od bieżących potrzeb i stopnia zaawansowania etapu.

Uwaga 1: Inwestor Zastępczy będzie realizował wszelkie obowiązki Zamawiającego   
z wyjątkiem prawa dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację etapu.

1. ***Nadzór nad pracą Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego***

Pełna koordynacja i kontrola czynności Zespołu Inspektorów Nadzoru takich jak:

1. Sprawowanie kontroli nad pracą inspektorów nadzoru inwestorskiego nad wykonywanymi robotami budowlanymi, instalacyjnymi i innymi objętymi zakresem dokumentacji projektowej pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, zawartą Umową na wykonanie robót budowlanym oraz zgodnie z SIWZ, ofertą i jej załącznikami.
2. Sprawdzanie, jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania, sprawdzanie czy wszystkie używane materiały posiadają świadectwa i certyfikaty, jakości.
3. Dokonywanie odbiorów robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, jeżeli warunki techniczne wykonania i odbioru robót przewidują ich odbiór techniczny i sporządzenie stosownych protokołów odbioru łącznie z wpisem do dziennika budowy.
4. Wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy w zakresie wykonania robót objętych umową z Wykonawcą robót budowlanych, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń oraz wykonania prób lub badań a także odkrywek.
5. Wstrzymanie robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia   
   lub zdrowia ludzi, spowodować znaczne straty materialne, bądź niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
6. W uzgodnieniu z Zamawiającym oraz po konsultacjach z projektantem zatwierdzanie ewentualnych poprawek do dokumentacji projektowej.
7. Pisemne potwierdzanie przez inspektorów nadzoru gotowości całego projektu  
   do końcowego odbioru robót budowlanych.
8. Organizowanie oraz czynne uczestnictwo w końcowych odbiorach technicznych robót budowlanych w zakresie poszczególnych branż (udział inspektorów odpowiednio do branż) wraz ze sporządzeniem protokołów odbioru technicznego.
9. Organizowanie oraz czynne uczestnictwo w częściowych i końcowych odbiorach usług, dostaw wyposażenia projektu wraz ze sporządzeniem stosownych protokołów odbioru, (co dotyczy również wyposażenia włączonego do realizacji na etapie prowadzonego projektu).
10. ***Obsługę finansowo – księgową***

W zakresie rozliczeń Umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych, usług, dostaw, wchodzących w zakres Etapu obsługa finansowo- księgowa obejmuje:

1. Kontrolę kosztów we wszystkich fazach realizacji Etapu.
2. Opracowanie i wdrożenie systemu raportowania, monitorowania, kontroli kosztów   
   i wydatków dotyczących Etapu.
3. Uprawnienie Inwestora Zastępczego do otrzymywania od Wykonawców dokumentów określonych kontraktami na roboty budowlane, dostawy, usługi oraz rozliczania, weryfikowania przejściowych i końcowych faktur.
4. Analiza harmonogramów płatności dla Wykonawców względem zakończonych robót budowlanych, usług, dostaw i przedstawienie jej Zamawiającemu.
5. Weryfikacja i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawców w związku   
   z realizacją Etapu. Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. Kontrolowanie i rozliczenie Etapu w zgodności z podpisanymi umowami na wykonanie robót budowlanych, dostaw i usług oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, m.in. Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (j.t. Dz. U. 2015.2164 z póż zm.).
7. Prowadzenie ewidencji księgowej wydatków w formacie xls w zakresie realizowanych robót budowlanych, usług, dostaw z równoczesnym obowiązkiem uzgadniania i przekazywania Zamawiającemu poniesionych kosztów co najmniej raz na kwartał.
8. Opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów do planowania i finansowania Etapu, w tym protokołów odbiorów częściowych i odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego.
9. Naliczania kar umownych należnych Zamawiającemu z tytułu robót budowlanych, usług, dostaw realizowanych w ramach Etapu (również w okresie gwarancji na roboty budowlane/dostawy/usługi) i przekazanie danych wraz z uzasadnieniem i opinią prawną Zamawiającemu w celu ich zatwierdzenia.
10. Dokonanie rozliczenia kosztu Etapu w terminie do 30.11.2020 po dokonaniu zapłaty wszystkich faktur przez Zamawiającego a następnie przekazanie Zamawiającemu Raportu Końcowego.
11. Przygotowanie dokumentów oraz dowodów księgowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami), będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanego projektu w postaci środków trwałych.
12. ***Rozliczenie Projektu z Ministerstwem Sportu i Turystyki zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej – Edycja 2017:***
13. Sporządzanie, w terminach i zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu pn. „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”, a także „wytycznymi wydanymi na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych ze środków współfinansowanych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej” oraz instytucji współfinansującej, wszelkiej dokumentacji (informacji, sprawozdań, raportów i innych dokumentów) oraz rozliczeń finansowych, wniosków o płatność częściową, końcową, wnioski o zaliczkę lub refundację, celem zapewnienia płynnego i terminowego wypełniania zobowiązań Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotowego Etapu.
14. Inwestor Zastępczy ponosi wszelkie konsekwencje finansowe za szkody wyrządzone Zamawiającemu (do pełnej wysokości) związane z nieprawidłowym i nieterminowym prowadzeniem rozliczeń z Ministerstwem Sportu i Turystyki. Umowy na współfinansowanie projektu zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu po ich podpisaniu przez Zamawiającego i wyłonione Instytucje Współfinansujące.
15. Dokonanie całkowitego rozliczenia projektu, tj. zaakceptowanie sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji Projektu przez Ministerstwo Sporu i Turystyki w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej – Edycja 2017 zgodnie z zawartą umową o współfinansowaniu Projektu.
16. ***Obsługę prawną***

Zapewnienie obsługi prawnej dla prawidłowej realizacji Etapu, w szczególności:

1. Zatwierdzanie oraz opiniowanie przez Radcę Prawnego lub Adwokata z ramienia Inwestora Zastępczego ważnych dokumentów, w tym SIWZ, opisów przedmiotu zamówienia, projektów umów, umów na wszystkie zakontraktowane przez Zamawiającego roboty budowlane, usługi, dostawy, w ramach realizowanego Etapu, aneksów do umów.
2. Opiniowanie przez Radcę Prawnego lub Adwokata z ramienia Inwestora Zastępczego tematów spornych występujących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami robót budowlanych, dostaw, usług realizowanych w ramach Etapu, szczególnie, gdy dotyczą one spraw rzeczowo-finansowych, tj. mają wpływ, na jakość, zakres oraz rozliczenie prowadzonego Etapu.
3. W uzgodnieniu z Zamawiającym występowanie w jego imieniu przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy, KIO w sprawach spornych przy realizacji Etapu.
4. Poświadczanie odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem.
5. ***Czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług w ramach realizowanego Etapu:***
6. Wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług w ramach realizowanego Etapu.
7. Pisemne powiadamianie Wykonawców robót budowlanych, usług, dostaw o zgłaszanych przez Zamawiającego wadach, a także egzekwowanie od Wykonawcy ich usunięcia.
8. Udział w przeglądach gwarancyjnych robót budowlanych, dostaw, usług w tym wyposażenia Etapu oraz nadzór nad usuwaniem wad przez Wykonawców w okresie gwarancji i rękojmi.
9. Organizowanie przeglądów budowlanych w okresie gwarancji oraz w okresie rękojmi (minimum trzy przeglądy) a w szczególności przed zwolnieniem wniesionego przez Wykonawcę robót budowlanych, usług, dostaw zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Sporządzanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych.
11. Pisemne zajmowanie stanowiska w przypadku wystąpienia ewentualnych sporów odnośnie m.in. doboru technologii prac naprawczych, rodzaju materiałów stosowanych   
    do usunięcia usterek, zakresu prac serwisowych i konserwacyjnych wynikających   
    z przeprowadzanych przez Wykonawcę przeglądów serwisowych wyposażenia, itd.
12. Dokonanie odbioru po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w Umowach   
    z Wykonawcami robót budowlanych, usług, dostaw.
13. Zarekomendowanie Zamawiającemu kwoty do zatrzymania z zabezpieczenia Umów   
    na roboty budowlane, usługi, dostawy wyposażenia za niewywiązywanie się Wykonawcy ze zobowiązań umownych w okresie obowiązującej gwarancji i rękojmi (m.in. z tytułu nie usunięcia bądź nienależytego usunięcia przez Wykonawcę usterek gwarancyjnych/wad przedmiotu zamówienia – szczególnie, w przypadku konieczności opłacenia zastępczego wykonania prac naprawczych, zwłoki w przeprowadzaniu przeglądów serwisowych objętych zakresem Umów, a także kar umownych należnych Zamawiającemu odpowiednio do danej sytuacji). Zapisy niniejszego punktu odnoszą się również do okoliczności, gdy Wykonawca znajduje się w stanie upadłości.
14. Zarekomendowanie Zamawiającemu zwrotu zabezpieczeń i ewentualnej kwoty   
    do zatrzymania po terminie zgłaszania usterek gwarancyjnych/wad.
15. W przypadku wskazania kwoty do zatrzymania z tytułu nie usunięcia bądź nienależytego usunięcia przez Wykonawcę usterek gwarancyjnych/wad przedmiotu zamówienia, Inwestor Zastępczy wraz z rekomendacją przedstawi Zamawiającemu stosowną do sytuacji opinię prawną.
16. ***Zapoznanie się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, dostaw usług i montażu, kosztorysową oraz inną dokumentacją w postaci decyzji, pozwoleń, uzgodnień, umowy o dofinansowanie Projektu***
17. Wybrany Inwestor Zastępczy w terminie do 25 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, zapozna się z przekazaną mu pełną dokumentacją, którą otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy a następnie pisemnie przekaże Zamawiającemu informacje o sprawach koniecznych do uwzględnienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) na wykonanie robót budowlanych, usług, dostaw, nieujętych w otrzymanej dokumentacji.
18. W terminie do 25 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, Inwestor Zastępczy przekaże Zamawiającemu listę pytań oraz zestawienie elementów Etapu do uszczegółowienia i uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia oraz treści SIWZ w planowanym postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, usługi, dostawy.
19. Inwestor Zastępczy w terminie do 25 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne w formie pisemnej przekaże Projektantowi informacje, pytania, zestawienia elementów projektu, i w terminie do 15 dni od daty przekazania tychże materiałów wyegzekwuje od autora dokumentacji projektowo-kosztorysowej uzupełnienie wskazanych braków projektowych, informacji i opisów koniecznych do uwzględnienia w SIWZ na wykonanie robót budowlanych, usług, dostaw, przy czym Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane   
    od Projektanta treści dokumentów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie zważywszy na zapewnienie uczciwej konkurencji w świetle ustawy pzp. Wszelkie nieprawidłowości Inwestor będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Projektanta.
20. ***Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie robót budowlanych, usług i dostaw zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do Ustawy.*** 
    1. Przygotowanie, w uzgodnieniu z Wydziałem Nadzoru Organizacji i Informatyzacji (dalej WNOiI) Zamawiającego, kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizacje robót budowlanych zarówno dla etapu I jak i II, wraz z dostawami wyposażenia i montażem usług (zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Wytycznymi Instytucji współfinansujących, Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Powiat Przasnyski oraz „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”,

w tym:.

Sporządzenie projektu dokumentów: na etapie planowania zamówienia( wniosek o wszczęcie postępowania, wniosek w sprawie ustalenia wartości szacunkowej zamówienia), Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, projektu umowy, opisu przedmiotu zamówienia, ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu a dla etapu II dokumenty niezbędne dla formuły zaprojektuj i wybuduj ( zamawiający dysponuje decyzją środowiskową i koncepcją architektoniczną).Projekty dokumentów należy przedstawić do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 15 dni od daty otrzymania, udzieli Inwestorowi Zastępczemu w formie pisemnej odpowiedzi oraz przekaże informacje i wytyczne dotyczące zmian, które uważa za istotne i niezbędne do uwzględnienia w przedłożonych dokumentach. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Zamawiającego odpowiedzi, informacje i wytyczne, co do zasadności ich zamieszczenia w treści SIWZ oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczące m.in. zasady równego traktowania wykonawców, zapewniania uczciwej konkurencji, bezstronności i obiektywizmu, legalizmu, jawności, pisemności postępowania, pierwszeństwa trybów przetargowych, o których mowa w Prawie zamówień publicznych.

Wszystkie uwagi i sugestie wraz z uzasadnieniami powstałe w wyniku weryfikacji treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego Inwestor Zastępczy jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej.

Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów   
i treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego i poniesie wszelkie koszty związane z ewentualną procedurą odwoławczą jak również inne koszty wynikające z błędów merytorycznych i formalno-prawnych zawartych w SIWZ.

* 1. Inwestor Zastępczy nie ponosi odpowiedzialności za błędy w dokumentacji przetargowej wynikające z nieprawidłowych informacji, opisów i założeń przekazanych w formie pisemnej przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej uzasadnione uwagi i sugestie, co do błędnych treści np. SIWZ a Zamawiający mimo wszystko zdecyduje się na ich umieszczenie nie uwzględniając uwag i sugestii Inwestora Zastępczego.
  2. Inwestor Zastępczy, przedłoży do WNOiI Zamawiającego, do weryfikacji merytorycznej i wstępnej akceptacji, w terminie do 60 dni, licząc od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, podpisany przez Kierownika Inwestycji projekt kompletnej dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych.
  3. Inwestor Zastępczy, przedłoży do WNOiI Zamawiającego, do weryfikacji merytorycznej i wstępnej akceptacji, w terminie do 70 dni, licząc od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, podpisany przez Kierownika Inwestycji projekt kompletnej dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Usługi na nadzór inwestorski.
  4. Ewentualne uwagi merytoryczne wraz z uzasadnieniem zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu na piśmie w terminie do 10 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu projektu dokumentacji przetargowej.
  5. Inwestor Zastępczy poprawi wskazane przez Zamawiającego uwagi i w terminie do 5 dni   
     od daty ich otrzymania ponownie przedłoży Zamawiającemu dokumentację przetargową do wstępnej akceptacji i zatwierdzenia.
  6. Inwestor Zastępczy przygotowując dokumentację przetargową na roboty budowlane oraz dostawy realizuje czynności i obowiązki Zamawiającego wynikające z art. 29 ust. 3a oraz   
     art. 36 ust. 2 pkt. 8a) pzp, za co ponosi pełną odpowiedzialność.
  7. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych, potrzebnej do przeprowadzenia postępowania (wraz z umową na realizację robót budowlanych zatwierdzoną przez Radcę Prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 75 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne . Przekazanie projektu dokumentacji przetargowej na realizację usługi nastąpi w terminie 10 dni od zadeklarowanego dnia przekazania dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych.
  8. Inwestor Zastępczy przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję dokumentacji przetargowej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD.

1. ***Udział w procedurze przetargowej na wykonanie robót budowlanych, usług i dostaw***
2. Inwestor Zastępczy będzie uczestniczył w procedurze przetargowej na wybór Wykonawcy Robót Budowlanych oraz kompleksowe prowadzenie i sporządzanie dokumentacji z postępowania o zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Inwestor Zastępczy zapozna się z obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu aktami prawa wewnętrznego i będzie działał zgodnie z jego zapisami.
4. Inwestor Zastępczy zapozna się z obowiązującymi aktami prawa dla zamówień publicznych i będzie działał zgodnie z jego zapisami.
5. Inwestor Zastępczy zapewni czynny udział dwóch przedstawicieli, (jako członka Komisji Przetargowej i sekretarza) w pracach Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, usług i dostaw w ramach Etapu. W przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Inwestor zastępczy zapewni również udział tych osób w pracach Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, o którym mowa w art. 20a ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej Zespół do nadzoru).
6. Komisja Przetargowa zostanie powołana przez Zamawiającego po otrzymaniu   
   od Inwestora Zastępczego ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane, usługi i dostawy.
7. W momencie przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na roboty budowlane Inwestor Zastępczy wyznaczy swoich dwóch przedstawicieli do składu Komisji Przetargowej, niepodlegających wykluczeniu ze składu komisji na podstawie okoliczności art. 17 pzp.
8. Inwestor Zastępczy w porozumieniu z Zamawiającym, w szczególności:

* sporządzi wniosek w sprawie powołani Komisji Przetargowej lub/ i Zespołu do nadzoru
* sporządzi wniosek o wszczęcie postępowania i zatwierdzenie trybu udzielenia zamówienia publicznego, którego załącznik będzie stanowiło rozeznanie rynku i protokół z szacowania wartości zamówienia, o których mowa w Wytycznych programowych;
* sporządzi ogłoszeniu o zamówieniu.
* udzieli odpowiedzi w przypadku złożenia przez Wykonawców zapytań do SIWZ- w uzgodnieniu z Zamawiającym i współpracy z Nadzorem Autorskim; wyjaśni treść SIWZ, o którym mowa w art. 38 ustawy pzp.
* dokona modyfikacji treści SIWZ, (jeżeli taka potrzeba wyniknie w trakcie trwającego postępowania przetargowego).
* sporządzi informację dotyczącą zmiany SIWZ, terminu składania ofert, itp.
* sporządzi informacje o złożeniu odwołania.
* sporządzi protokół z postępowania.
* sporządzi informację z otwarcia ofert w celu jej zamieszczenia na stronie internetowej.
* sporządzi protokół z prac Komisji Przetargowej np. z otwarcia ofert, oceny ofert, rozstrzygnięcia postępowania.
* sprawdzi pod względem rachunkowym złożoną ofertę.
* przygotuje wezwanie do złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów
* w przypadku potrzeby sporządzi wezwania do Wykonawców w celu złożenia oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej.
* w przypadku potrzeby sporządzi wezwania do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
* zada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza   
  nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
* zastosuje w udzieleniu zamówienia procedurę, o której mowa w art. 24 aa ustawy pzp.
* uwzględni w opracowanej SIWZ okoliczności, o których mowa w art. 29ustawy pzp.
  + - * sporządzi karty oceny ofert przez członków Komisji Przetargowej.
      * sporządzi katy badania oferty przez członków Komisji Przetargowej.
      * sporządzi zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych i wykluczonych lub unieważnieniu postępowania.
      * sporządzi ogłoszenie o udzieleniu, unieważnieniu postępowania.
      * sporządzi umowę na realizację robót budowalnych, zgodnie z treścią wybranej oferty.
      * bierze czynny udział w rozstrzygnięciach przy wniesieniu informacji o czynności bezprawnie podjętej albo zaniechanej lub wniesieniu odwołania.
      * W przypadku unieważnienia postępowania, sporządzi nową, kompletna dokumentację przetargową
      * czynności, o których mowa powyżej, Inwestor Zastępczy będzie wykonywał w terminach wynikających z ustawy pzp, a w przypadku czynności, dla których terminy nie zostały określone w ustawie pzp w terminie do 5 dni roboczych od daty powzięcia informacji o potrzebie wykonania danej czynności. W przypadku kwestii/tematów skomplikowanych – w sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się realizację tych czynności w innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym, niepowodującym naruszenia przepisów ustawy pzp.

Uwaga 2: W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone przez oferty będą podlegały odrzuceniu zgodnie z ustawą pzp lub wystąpią okoliczności, które nie pozwolą podpisać umowy na roboty budowlane bądź też Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe bądź wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy pzp, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa powyżej, niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań. Inwestor Zastępczy przedstawi również opinię prawną, co do możliwości, zasadności i okoliczności udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 4 pzp.

1. Zapłata wynagrodzenia za przygotowanie i udział w realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego tj. 2 i 3 element zamówienia pkt. II.1.2,pkt II .1.3 może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy o roboty budowlane i dostawy, usługi lub w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Etapu z przyczyn nieleżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji.
2. Zapłata wynagrodzenia może nastąpić: 90% w płatnościach częściowych nie częściej jak raz w miesiącu proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych wraz z dostawą i montażem wyposażenia, pozostała część tj. 10 % należności po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu powstałego w wyniku prowadzonych robót budowlanych;

**Dział CIII –Opis Etapu**

**1.Opis stanu istniejącego**

Działka 1998 została podzielona na działki o nr ewiden. 1998/1 i 1998/2. Jest częściowo zabudowana – od strony północnej znajduje się budynek Zespołu Szkół

Powiatowych. Od strony wschodniej znajduje się budynek internatu szkoły.

Stan istniejący terenu przeznaczonego pod budowę hali stanowi płaska łąka boiska

sportowego.

Teren planowanej inwestycji ma dostęp do drogi publicznej.

Istniejący wjazd na teren inwestycji z ul. Piaski (dz. nr 1984/12) i z ul. Kolejowej.

W przedmiotowym obszarze istnieją następujące sieci:

- wodociąg

- kabel nN

- kanalizacja sanitarna

- kanalizacja deszczowa

- energia cieplna

**2.Opis stanu planowanego**

**2.„Budowa Hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”**

Realizacja Projektu będzie obejmowała:

1. „Budowa hali sportowej z płytą sztucznego lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu” na działce nr 1998/2 zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę nr 126/2013 z dnia 08.05.2013 oraz decyzją nr 401/2017 z dnia 21.12.2017 r. zatwierdzającą projekt zamienny.
2. „rozbiórka wszystkich budynków na działce nr 1998/1” zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę nr 94/2017 z dnia 12.04.2017 r. przeniesionej decyzją nr 23/2017 z dnia 28 grudnia 2017 r.; oraz zagospodarowanie terenu
3. „Remontu pomieszczeń noclegowych w budynku internatu Zespołu Szkół Powiatowych”

**Zadania opisane w pkt a) i b) będą stanowiły wydatki kwalifikowane.**

* 1. **Budowa hali sportowej z płytą sztucznego lodowiska**

1. Projektowana „Budowa hali sportowej z płytą sztucznego lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu” zgodnie ze swoją nazwą mieścić będzie płytę sztucznego lodowiska o wymiarach 40,0 x 25,0 ograniczoną systemowymi bandami wyprofilowanymi w narożnikach w łuku o promieniu 6,5 m.

Hala lodowiska mieści następujące funkcje:

Od strony wschodniej:

- hal wejściowy z kasami;

- zaplecze szatniowe dla korzystających ze ślizgawki z wypożyczalnią łyżew;

- zaplecze sanitarne użytkowników;

- trybuny nad zapleczem;

- pomieszczenie techniczne i magazynowe.

W części środkowej (główna część hali):

- płyta lodowiska o wym. 25x40 m;

Od strony zachodniej:

- zaplecze szatniowe dla zawodników (klubowe)

- scenę wewnętrzną częściowo rozkładaną i scenę zewnętrzną

- zaplecze sanitarno-szatniowe dla artystów;

- pomieszczenia zaplecza sceny.

W przewiązce łączącej hale lodowiska z budynkiem sportowo-rehabilitacyjnym umieszczono garaż dla rolby, magazyn, pomieszczenia techniczne, oraz pomieszczenie personelu sauny.

1. Projektuje się obiekt o horyzontalnym układzie podziału, łagodnej fali zadaszenia, z doświetleniem oknami na dłuższych bokach hali i w ścianach szczytowych. Wejście główne na ślizgawkę projektuje się symetrycznie w środku elewacji wschodniej hali, zaakcentowane przez lekkie cofnięcie i delikatnie zaznaczony szklany daszek na cięgnach. Od strony północnej projektuje się 4 wejścia na płytę lodowiska – wyjścia ewakuacyjne w przypadku zorganizowania w hali imprezy masowej. Od strony zachodniej projektuje się scenę zewnętrzną, a od strony południowej przewiązkę łączącą z obiektem sportowo –rehabilitacyjnym (wg odrębnego opracowania) oraz dodatkowe wejście na płytę lodowiska.
2. Kolorystyka obiektu:

- dach – łukowa blacha trapezowa Florprofile w kolorze miedziano-brązowymRAL8004

- dach przewiązki – stropodach odwrócony, warstwa wierzchnia – żwir, na dachu projektuje się osłony urządzeń klimatyzacyjnych hali basenu i hali lodowiska z paneli blachy perforowanej kol. RAL 9006

- cegła klinkierowa – kolor Sahara, Sahara miodowa z podkreślonym

boniowaniem, co 50,5 cm (fugi w kolorze białym, szersza fuga w kolorze szarym)

- cokół (poniżej poz. ±0,00) – kamień naturalny – piaskowiec (60x35 cm)

- ślusarka aluminiowa okienna i drzwiowa – kolor ciemnoszary RAL 9007,szkło przejrzyste

- attyka hali - profilowane obróbki dachowe w kolorze dachu RAL 8004

- attyka przewiązki - blachy Alucobond - kol. RAL 9006

- elementy konstrukcyjne – kol. RAL 9006

- na ścianach szczytowych - płyty ścienne Pflaum w układzie pionowym – kol. RAL 9006

- rynny i rury spustowe hali w kolorze dachu RAL 8004

- rynny i rury spustowe przewiązki - RAL 9006f

- parapety- kol. RAL 9007

- obróbki blacharskie dachu hali– blacha powlekana w kolorze RAL 8004,obróbki dachu przewiązki kol. RAL 9006

- czerpnie, wyrzutnie w kolorze RAL 9006

- scena zewnętrzna w kolorze szarym

- drzwi harmonijkowe 6-częściowe kol. RAL 9006,częściowo przeszklone(szkło przejrzyste)

- elementy osłonowe na przewiązce – blacha perforowana Rv 10-15,aluminium malowane proszkowo gr. 2,0mm – kol. RAL 9006

1. Projektowany obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (poz.±0,00). Zakłada się, że osoby niepełnosprawne mogą korzystać z obiektu w trakcie trwania imprez masowych oraz jako osoby towarzyszące uczestników ślizgawki.
2. Obiekt jest wyposażony w następujące elementy eliminujące bariery architektoniczne:

- wydzielone miejsca postojowe na parkingu na terenie Kompleksu;

- wejście do hali sportowej z poziomu terenu (próg wys. 2cm);

- wydzielony węzeł sanitarny w hali sportowej z płytą sztucznego lodowiska na poziomie ± 0,00

1. Dane techniczne charakteryzujące wpływ obiektu na środowisko i jegowykorzystanie oraz na zdrowie ludzi i obiekty sąsiednie:

- zapotrzebowanie i jakość wody – z istniejącej sieci miejskiej;

- sposób odprowadzania ścieków sanitarnych – do kanalizacji sanitarnej;

- emisja zanieczyszczeń gazowych – nie występuje;

- rodzaj i ilość wytwarzanych odpadów – odpady komunalne - gromadzone wpojemnikach na ten cel przeznaczonych, usuwane przez zakład świadczącyusługi komunalne;

- emisja hałasu – nie występuje;

- wpływ obiektu na powierzchnię ziemi, glebę, wody powierzchniowe i podziemne

– nie występuje;

- projektowana budowa nie narusza interesów osób trzecich

1. Parametry techniczne stanu planowanego

powierzchnia użytkowa - 1 995,04 m²

powierzchnia zabudowy - 1 974,10 m²

kubatura - 14 236,00 m³

wysokość budynku mierzona do kalenicy - 9,84 m (10,54 m liczonaod

wejścia głównego na ślizgawkę)

szerokość elewacji frontowej hali - 44,00m

szerokość elewacji frontowej - 67,57m (łącznie zprzewiązką)

kąt nachylenia połaci dachowych

dach łukowy o promieniu - 26,23m

ilość kondygnacji - 1

1. Układ konstrukcyjny
2. Obiekt zaprojektowany został w konstrukcji stalowej.

Podstawowe dane techniczne:

- wymiary gabarytowe rzutu hali – 40,70x45,00m

- wymiary gabarytowe rzutu przewiązki – 23,57x8,20m

- wysokość w najwyższym punkcie hali wynosi 9,84m.

Konstrukcję nośną hali stanowią podpory stalowe z profili rurowych ze wspornikami kratowymi o wysięgu 7,5m. Rozstaw podpór, co 7,2m. Na końcach wsporników oparta jest belka podporowa łukowego przekrycia hali o rozpiętości 20m wg proj. konstrukcji stalowej. Przy wschodniej ścianie podłużnej hali zaprojektowano monolityczne trybuny stanowiące obudowę pomieszczeń znajdujących się pod nimi.

Przy ścianie zachodniej projektuje się scenę na poziomie +0,90m, pomieszczenia dla artystów, oraz zaplecze sceny. Przykrycie pomieszczeń dla artystów zaprojektowano jako żelbetową monolityczną płytę o grubości 20cm wg proj. konstrukcji żelbetowej.

Poziom górny płyty na rzędnej +2,70m

- ściany zewnętrzne projektuje się z pustaków POROTHERM gr. 25 cm

- fundamenty: ławy fundamentowe żelbetowe wg proj. konstrukcji żelbetowej

- główna konstrukcja nośna – stalowa wg proj. konstrukcji stalowej (odp. ogniowa R30)

- strop i trybuny żelbetowe wylewane gr.20cm-wg proj. konstrukcji żelbetowej

- schody – żelbetowe wg proj. konstrukcji żelbetowej

- dach - blachy łukowe samonośne o rozpiętości 20m podparte na konstrukcji stalowej. Między wiązarami stalowymi blacha łukowa na płatwiach stalowych.

- ściany zewnętrzne szczytowe –słupy i rygle stalowe wg proj. Konstrukcjistalowej (EI 30)

- ścianki działowe – pustaki POROTHERM gr. 11,8cm;

- fundament pod agregat chłodniczy i pod Drysolar (urządzenie went. – mech.)

- blok betonowy, spód na gł. 1,10m poniżej poziomu terenu, wierzch na poz. 0,15cmpowyżej poziomu terenu; zbrojony powierzchniowo siatką ø10 co 15cm;

Płyta lodowiska

Wymiary:

- Długość - 40 m

- szerokość - 25m

- jednolita betonowa płaszczyzna płyty lodowiska

- dopuszczalne obciążenie 7,5 kN/m2

- odwodnienie liniowe obustronne wzdłuż dłuższych boków lodowiska

Prace budowlane płyt lodowiska - na starannie utwardzonym podłożu dna wykopu należy kolejno :

- **warstwę geowłókniny** o gramaturze 250 g/m2;

- **podsypkę piaskową** - warstwę o grubości 40cm. Wskaźnik zagęszczenia podsypki Wz=0,95;

- **płytę betonową** z betonu B15 – warstwa gr.10cm;

- **izolację przeciwwodną** – papę izolacyjną termozgrzewalną z wkładką aluminiową (klejona na gorąco);

- **izolacja cieplna** – płyty z polistyrenu ekstrudowanego gr. 10 cm

- **paroizolacja**– 1x papa izolacyjna na zakład;

- **konstrukcyjna płyta żelbetowa:**

beton B – 25 grubości 10 cm wg proj. konstrukcji żelbetowej. Wymiary siatek powinny być dostosowane do wymiarów zdylatowanych pól – nie powinno się stosować siatek mniejszych i łączenie ich na zakład. Niedopuszczalne jest zachowanie ciągłości zbrojenia przez dylatacje płyty. Wymagana jest staranna pielęgnacja w czasie dojrzewania.

Tolerancja poziomu powierzchni płyty ± 5,00mm.

- **warstwa poślizgowa** – 2x papa, folia polietylenowa, grafit

- **warstwa wierzchnia** :

płyta żelbetowa monolityczna gr.7 cm z betonu szczelnego mrozoodpornego i(F150 W6) – wg. proj. konstrukcji żelbetowej.

Tolerancja wykonania powierzchni ± 5mm dla całości płyty.

- Odwodnienie toru i płyty lodowiska odbywać się będzie przez zastosowanie korytek odwodnienia liniowego ułożonymi wzdłuż dłuższych boków lodowiska.

**Izolacja przeciwwilgociowa i paraizolacja:**

- izolacja pozioma w warstwach posadzkowych – folia polietylenowa

- membrana dachowa PVC gr. 1,8mm w warstwach stropodachu przewiązki

- izolacja przeciwwodna – hydroizolacyjne masy bitumiczne np. Koester lub równoważne

**Izolacja termiczna:**

- w ścianach zewnętrznych – wełna mineralna gr. 10 cm;

- w części ocieplanej dachu - wełna mineralna gr. 20 cm;

- w warstwach posadzek przyziemia – styropian twardy (EPS 38-100) gr. 3cm;

- w warstwach stropodachu – polistyren ekstradowany gr. 20cm;

**Zadaszenie wejścia głównego**

Konstrukcja –stal nierdzewna, szkło strukturalne bezpieczne, punktowo mocowane, samoczyszczące np. system FARAONE lub równoważne

1. Elementy i materiały wykończeniowe

**Okładziny, ściany osłonowe zewnętrzne, stolarka i ślusarka zewnętrzna:**

- ściany zewnętrzne – ocieplone wełną mineralną gr. 10cm, pustka powietrzna gr. 3cm, cegła klinkierowa gr. 12cm na kotwach systemowych (np. systemHalfen)

- ściany cokołowe (poniżej poz. ±0,00) – ocieplenie –styropian do styczności z gruntem gr. 8cm bloczki cementowe gr.12cm, okładzina - kamień naturalny –piaskowiec;(płyty 60x35);

- ślusarka zewnętrzna – aluminiowa systemowa, częściowo ślusarka o odp. ogniowej EI 30

- ściany szczytowe, powyżej cegły klinkierowej - płyty ścienne Pflaumzrdzeniem z wełny mineralnej EI30 i częściowo o odporności ogniowej REI 120;

- attyka przewiązki– panele blachy Alucobond;

- obróbka dachu hali –blacha powlekana

**Pokrycie dachowe**

- hala sportowa – blacha trapezowa łukowa Florprofile, ocieplenie wełną mineralną;

- przewiązka – folia PVC na konstrukcji stalowej, ocieplenie wełną mineralną;

**Posadzki**:

**Dokładna kolorystyka i wymiary zastosowanych posadzek wg proj. wnętrz.**

- hall główny, wypożyczalnia, korytarz przewiązki – posadzka ceramiczna –gres i gres polerowany;

- szatnia, obejście lodowiska, szatnie klubowe – posadzka gumowa Norament

926 -okrągła pastylka (lub równoważna - posadzka, po której można poruszać się włyżwach)

- sanitariaty, umywalnie – płytki ceramiczne;

- płyta lodowiska – beton, w miesiącach letnich demontowalne panele lodowiska syntetycznego np. AMARGiCE typ L lub równoważne;

- pomieszczenia zaplecza sceny - posadzka PVC, beton utwardzony

- scena – panele drewniane na scenie wewnętrznej, posadzka przemysłowa np.

PERAN DECKSHIELD lub równoważne

- trybuny - posadzka przemysłowa np. PERAN STB lub równoważne;

- pom. techniczne - beton utwardzony, posadzka przemysłowa;

W pomieszczeniach zmywalnych (kratka ściekowa + zawór ze złączką) uwzględnić cokoliki ścienne h=10 cm i spadki do kratek ściekowych. Połączenie posadzki z cokolikiem wykonać kształtką wyobloną:

**Okładzina ścian wewnętrznych**:

**Dokładna kolorystyka i opis zastosowanych materiałów wg proj. wnętrz.**

- holl wejściowy – przeszklenia w ślusarce aluminiowej, ściany tynkowane –elementy wykończenia ściany wg proj. wnętrz;

- hala z płytą sztucznego lodowiska – ściany tynkowane do poz. +2,60, powyżej płyty ścienne Pflaum w układzie pionowym;

- pomieszczenia higieniczno–sanitarne, pom. sprzątaczek, - płytki ceramiczne

– wg proj. wnętrz;

- pom. zaplecza sceny i pomieszczenia techniczne - ściany tynkowane (tynk gipsowy) –malowanie farbami dyspersyjnym;

- scena – panele akustyczne StoSilent Panel Robust wykończone systemem StoSilentSuperfein lub płyty Heraklith BM tynkowane, malowane farbamidyspersyjnymi –kolorystyka wg proj. wnętrz;

W celu zabezpieczenia ścian i drzwi przed uszkodzeniami należy wykonać odbojnice w komunikacji, a narożniki ścian zabezpieczyć systemowymi profilami kątownikowymi z blachy aluminiowej.

**Stolarka i ślusarka drzwiowa wewnętrzna**

- drzwi wewnętrzne - drzwi warstwowe z wkładką tłumiącą z wełny mineralnej,sklejka lub pilśń na stelażu drewnianym, okleinowane;

- przegrody ogniowe –np. MB 78 (przegrody EI 30) Metaplast Bielsko - Biała;

- drzwi od kabin sanitarnych, oraz ścianki dzielące natryski – systemowe HPL

**Sufity podwieszone wg projektu wnętrz**

- sufity podwieszane demontowane w pomieszczeniach przewiązki;

- sufit podwieszany Ecophon Super G nad sceną - kolorystyka i układ wg proj.wnętrz;

- obudowa elementów wentylacji mechanicznej pomieszczeniach pod trybunami iobok sceny z płyt GKF – wg projektu wnętrz;

- pomieszczenie sceny zewnętrznej – sufit podwieszony aluminiowy zewnętrznylinearny – układ wg proj. wnętrz;

**Balustrady i pochwyty**

Balustrady klatek schodowych - systemowe ze stali nierdzewnej lub malowaneproszkowo, wypełnienie –szkło bezpieczne.

Balustrady trybun – systemowe ze stali nierdzewnej lub malowane proszkowo,wypełnienie –szkło bezpieczne;

Pochwyty w ścianach osłonowych – stal nierdzewna;

Balustrady zabezpieczające strop na poz. +2,70 – pochwyt malowany proszkowo

kol. RAL 9007;

Kolorystyka obiektu:

- dach – łukowa blacha trapezowa Florprofile w kolorze miedziano-brązowymRAL8004

- dach przewiązki – stropodach odwrócony, warstwa wierzchnia – żwir, nadachu projektuje się osłony urządzeń klimatyzacyjnych hali basenu i hali lodowiska z paneli blachy perforowanej kol. RAL 9006

- cegła klinkierowa – kolor Sahara, Sahara miodowa z podkreślonym

boniowaniem co 50,5 cm (fugi w kolorze białym, szersza fuga w kolorzeszarym)

- cokół (poniżej poz. ±0,00)– kamień naturalny – piaskowiec (60x35 cm)

- ślusarka aluminiowa okienna i drzwiowa – kolor ciemnoszary RAL 9007,szkło przejrzyste

- attyka hali - profilowane obróbki dachowe w kolorze dachu RAL 8004

- attyka przewiązki - blachy Alucobond - kol. RAL 9006

- elementy konstrukcyjne – kol. RAL 9006

- na ścianach szczytowych - płyty ścienne Pflaum w układzie pionowym–kol. RAL 9006

- rynny i rury spustowe hali w kolorze dachu RAL 8004

- rynny i rury spustowe przewiązki - RAL 9006

- parapety- kol. RAL 9007

- obróbki blacharskie dachu hali– blacha powlekana w kolorze RAL 8004,obróbki dachu przewiązki kol. RAL 9006

- czerpnie, wyrzutnie w kolorze RAL 9006

- scena zewnętrzna w kolorze szarym

- drzwi harmonijkowe 6-częściowe kol. RAL 9006,częściowo przeszklone(szkło przejrzyste)

- elementy osłonowe na przewiązce – blacha perforowana Rv 10-15,aluminium malowane proszkowo gr. 2,0mm – kol. RAL 9006

1. Zaopatrzenie w media:

W budynku projektuje się następujące instalacje:

- zaopatrzenie w wodę – z istniejącej na działce sieci wodociągowej;

- zaopatrzenie w energię elektryczną – zgodnie z warunkami przyłączenia;

- zaopatrzenie w energie cieplną – z miejskiej sieci c.o.; z węzła cieplnego zlokalizowanego w budynku internatu, (wg odrębnego opracowania), z którego rozprowadzane będzie ogrzewanie do wszystkich obiektów znajdujących się na terenie Zespołu Szkół Powiatowych (istniejący węzeł cieplny znajduje się w jednym z budynków przeznaczonych do rozbiórki);

- kanalizacja sanitarna - odprowadzanie ścieków odbywać się będzie do sieci kanalizacji sanitarnej;

- kanalizacja deszczowa – do istniejącej na działce sieci kanalizacji deszczowej;

Ponadto projektowane obiekty będą wyposażone w sieci:

- telefoniczne;

- piorunochronne;

- wentylacji mechanicznej;

- telewizyjną;

- instalacje chłodnicze.

1. Zestawienie powierzchni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia (m­­2) |  | |
| 1  1-01  1-02  1-03  1-04  1-05  1-06  1-07  1-07a  1-08  1-09  1-10  1-11  1-11a  1-12  1-13  1-14  1-15  1-16  1-17  1-18  1-19  1-20  1-21  1-22  1-23  1-24  1-25  1-26  1-27  1-27a  1-28  1-29  1-30  1-30a  1-31  1-32 | PRZYZIEMIE:  Holl wejściowy  Kasa  Kasa  Wypożyczalnia łyżew  Przechowywalnia ubrań  Przebieralnia  Centralna bateria  Korytarz  w.c. kobiet  w.c. mężczyzn  Pom. porządkowe  Magazyn posadzki składanej  Korytarz  Hala lodowiska  Korytarz  w.c. mężczyzn  w.c. kobiet i niepełnosprawnych  Szatnia artystów  Szatnia artystów  Scena  Scena zewnętrzna  Komunikacja  Zaplecze sceny  Zaplecze sceny  Pom. nagłośnienia, oświetlenia  Szatnia  Umywalnia  Umywalnia  Szatnia  Komunikacja  Komunikacja  Garaż rolby z komorą topielnika  Pomieszczenie rozdzielnic elektrycznych  Pom. rozdzielacza c.o.  Magazyn  Pom. personelu  SUMA | 27,43  3,56  3,10  13,53  16,91  25,75  4,89  6,97  20,42  16,55  2,44  12,21  12,50  1178,83  22,43  3,70  4,50  14,29  6,47  22,79  16,84  18,52  22,30  12,83  11,64  11,76  9,28  7,59  12,15  15,25  64,01  46,02  10,20  8,80  19,01  10,63  1738,30 m­­2 | 100,0% | |
| 2  2-01 | POZ. TRYBUN:  Trybuny  SUMA | 256,74  256,74 m­­2 | 100,0% | |
|  | |  |  |  |
| Projektowana pow. użytkowa budynku: | | 1 995,04 m2 | | |
| Projektowana kubatura budynku | | 14 236,00 m3 | | |

* 1. **Rozbiórka wszystkich budynków wraz z zagospodarowaniem terenu:**

W ramach zakresu przewiduje się wykonanie prac polegających na:

1. rozbiórka wszystkich budynków znajdujących się na działce 1998/1 zgodnie z wydana decyzją o pozwoleniu na budowę
2. budowę otwartej strefy aktywności, która, obejmuje w swym zakresie:

* Siłownię plenerową ( minimum 6 różnych urządzeń oraz
* Strefę relaksu ( minimum 4 ławki montowane na stałe do podłoża, urządzenia do gier edukacyjnych montowane na stałe do podłoża np. szach/ warcaby itp., zagospodarowanie zieleni- nasadzenia) oraz
* Plac zabaw o charakterze sprawnościowym ( minimum 3 urządzenia z ogrodzeniem)

c) budowa parkingów

d) tereny zielone

e) chodniki

f) drogi dojazdowe

g) oświetlenie.

* 1. **Remontu pomieszczeń noclegowych w budynku internatu Zespołu Szkół Powiatowych:**

Budynek internatu będący przedmiotem zamówienia zlokalizowany jest w Przasnyszu przy ul. mazowieckiej 25 na działce nr ewid. 1998.

Teren, na którym znajduje się budynek jest całkowicie uzbrojony. Istniejący budynek powstał w 1966 r., następnie został rozbudowany w kierunku południowym. Jest to budynek czterokondygnacyjnym (trzy kondygnacje nadziemne), częściowo podpiwniczony. Konstrukcja budynku tradycyjna, murowana. Ławy fundamentowe betonowe. Ściany murowane z cegły

pełnej, ocieplone styropianem gr. 10 cm. Dach płaski.

Wykończenie wewnętrzne ścian –tynki wapienne, w korytarzach i na klatkach schodowych – boazeria drewniana lub lamperia olejna do wys. 1,5 m. W sanitariatach ściany obkładane płytkami ceramicznymi.

Podłogi w sypialniach, salach do nauki, świetlicach, pom. Administracji –klepka dębowa. Natomiast podłogi w korytarzach, na klatce schodowej, zespoły sanitarne, pom. Kuchenne- lastrico.

W celu poprawy stanu technicznego i estetyki budynku projektuje się wykonanie remontu budynku w części dotychczas nieremontowanej. Przewiduje się prace min. :

1. Częściowy remont instalacjo c.o. w budynku, w części zamieszkałej przez młodzież

szkolną (wymiana grzejników, montaż zaworów oraz skorodowanych rur przesyłowych)

2. Uszczelnienie okien w pomieszczeniach,

3. Poprawienie wentylacji grawitacyjnej w łazienkach i innych pomieszczeniach (udrożnienie kanałów wentylacyjnych, wzmocnienie ciągu),

4. Remont łazienek (dot. łazienek, które nie były dotychczas remontowane):

- wentylacja, wymiana kratek, ułożenie glazury, terakoty + biały montaż i wymiana drzwi

5. Uzupełnienie tynków wewnętrznych i malowanie pomieszczeń

6. Wymian stolarki drzwiowej w pomieszczeniach w części zamieszkałej,

7. Remont korytarzy na trzech kondygnacjach:

- malowanie,

- demontaż boazerii,

- uzupełnienie ścian

- remont podłóg( położenie wykładzin np. tarkett)

- naprawa lub wymiana barierek na schodach

- remont i okładzina schodów.

8. Remont przeciekających elementów dachu

9. Wymian podłóg i szaf wnękowych w pokojach mieszkalnych

10.Inne prace wynikające z technologii robót*.*

**Powiat Przasnyski uzyskał decyzję nr 401/2017 z dnia 21.12.2017 r. zatwierdzającą projekt zamienny na budowę hali sportowej z płytą sztucznego lodowiska z przewiązką wraz z instalacjami wewnętrznymi wod.-kan., c.o., went-mech., elektrycznymi i chłodniczymi oraz zagospodarowaniem terenu na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 1998/2 położonej przy ul. Mazowieckiej, „Zagospodarowanie terenu na działce dojazdowej do inwestycji i rozbiórka wszystkich budynków na działce nr 1998/1” zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę nr 94/2017 z dnia 12.04.2017 r. przeniesionej decyzją nr 23/2017 z dnia 28 grudnia 2017 r.**

**Szczegółowy zakres prac remontowych określi dokumentacja projektowa.**

**Dział CIV –Podstawowe informacje o Etapie**

Etap zamówienia pn. „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu” jest współfinansowany z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej – Edycja 2017 Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz środków własnych Powiatu Przasnyskiego dla zakresu I i II. Zakres III jest kosztem niekwalifikowanym finansowanym ze środków własnych Beneficjenta.

**Szczegółowe zestawienie kategorii kosztów będących przedmiotem usługi Inwestora Zastępczego:**

**Zakres I etap C .Budowa hali sportowej z płytą lodowiska**

1. Roboty budowlano-montażowe 6 490 000,00 PLN
2. Sieci i przyłącza zewnętrzne 600 000,00 PLN
3. Roboty instalacyjne 1 090 000,00 PLN
4. Wentylacja i klimatyzacja 400 000,00 PLN
5. Wyposażenie 400 000,00 PLN
6. Nadzór inwestorski 200 000,00 PLN
7. Promocja (koszt
8. Wykonania tablic 10 000,00 PLN

informacyjnych, pamiątkowych)

**RAZEM brutto: 8 790 000,00 PLN**

**Zakres II etap C .Rozbiórka istniejących obiektów i zagospodarowanie terenu**

Roboty budowlano –montażowe 500 000 ,00 PLN

**Zakres III etap C. Remontu pomieszczeń noclegowych w budynku internatu Zespołu Szkół Powiatowych**

Roboty budowlano –montażowe 500 000 ,00 PLN

**Dział CV – Wymagania dotyczące zatrudnienia przy realizacji zamówienia**

Na podstawie art. 29 ust. 3a pzp Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zamówienia zatrudniał w okresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku- Kodeks pracy (DZ. U. 2014 poz. 1502 z póź zm.) t.j. czynności polegające na podpisywaniu dokumentów, do ważności, których konieczny jest podpis Kierownika Zamawiającego, przygotowaniu sprawozdań okresowych w części finansowej i wniosków o płatność, sporządzeniu dokumentów przetargowych, z uwzględnieniem zastrzeżeń, co do ilości osób zatrudnionych w okresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, o której mowa w rozdziale II pkt 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Dział CVI– Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

1. Od dnia podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne do dnia 30 listopada 2020 roku, z wyłączeniem obowiązków w zakresie dokonania całkowitego rozliczenia Etapu, tj. zaakceptowania sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji projektu przez Instytucję dofinansowującą w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej – Edycja 2017 zgodnie z zawartą umową o współfinansowaniu projektu oraz z wyłączeniem czynności w okresie gwarancji, jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług w ramach realizowanego Etapu. Zamawiający zastrzega, że wyżej wymieniony datą termin może ulec zmianie w przypadku opóźnień w realizacji Etapu lub w przypadku opóźnień związanych z wyborem Wykonawcy Etapu z zastrzeżeniem ppkt2)-poniżej.
2. Za termin zakończenia robót/dostaw/usług i tym samym termin wykonania zamówienia, rozumie się datę protokolarnego przekazania obiektu w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag (z wyłączeniem obowiązków w zakresie dokonania całkowitego rozliczenia robót/dostaw/usług) tj. zaakceptowania sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji Projektu przez Instytucję dofinansowującą w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej – Edycja 2017 zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie Projektu oraz z wyłączeniem czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług w ramach realizowanego Etapu i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane.

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że termin może ulec zmianie w przypadku opóźnień w realizacji robót budowlanych, dostaw, usług lub w przypadku opóźnień związanych z wyborem Wykonawcy Etapu. Szczegółowy zakres zmian terminów zawiera umowa na realizację Zastępstwa Inwestycyjnego.

**Dział CVII – Informacje uzupełniające:**

1. **Kierownik Inwestycji**

Przedstawicielem z ramienia Inwestora Zastępczego będzie Kierownik Inwestycji. Do jego obowiązków należeć będzie podpisywanie dokumentów, do ważności, których konieczny jest podpis Kierownika Zamawiającego. Odpowiadać on będzie przed Jednostką Zarządzającą również za prawidłową realizację Etapu w kontekście harmonogramu Etapu, terminowości, prawidłowości nadzoru i rozliczeń finansowych oraz sporządzania   
i przedkładania Jednostce Zarządzającej sprawozdań z realizacji Etapu, wniosków   
o płatność i innych wymaganych dokumentów wynikających z podpisanych umów dotyczących dofinansowania projektu oraz umów na wykonawstwo robót budowlanych, usług, dostaw. Będzie on podejmował wszystkie decyzje dotyczące Etapu, oraz występował do Jednostki Zarządzającej z wnioskami dotyczącymi zmian w Projekcie. Będzie bezpośrednim przełożonym pozostałego personelu Inwestora Zastępczego. Kierownik Inwestycji będzie odpowiadał za realizację Etapu zgodnie z budżetem i harmonogramem oraz za gromadzenie dokumentacji projektowej. Będzie również współpracował z Zamawiającym w zakresie dotyczącym promowania Etapu, w tym m.in. na każdym elemencie realizowanego Etapu na wniosek Zamawiającego będzie przygotowywał pisemne sprawozdania – opisy obrazujące zaawansowanie rzeczowo-finansowe Etapu, celem ich wykorzystania przez Zamawiającego w ogłoszeniach i publikacjach medialnych. Kierownik inwestycji będzie również odpowiadał   
za przygotowywanie opinii dla Zamawiającego na temat: prawidłowej realizacji Etapu  
w kontekście harmonogramu, terminowości i prawidłowości sporządzania   
i przedkładania Instytucji Zarządzającej sprawozdań z realizacji Etapu i wniosków   
o płatność a także koniecznych zmian w projekcie.

1. **Specjalista ds. rozliczeń i zamówień publicznych**

Specjalista ds. rozliczeń odpowiedzialny będzie za nadzór nad prawidłowością   
i kwalifikowalnością ponoszenia wydatków. Będzie on ponadto przygotowywał sprawozdania okresowe w części finansowej i wnioski o płatność, odpowiedzialny za rozliczenie finansowe Etapu. Osoba ta będzie odpowiedzialna za przygotowanie i przeprowadzenie procedur zamówień publicznych oraz za sporządzenie kompletu dokumentów przetargowych, w tym m.in. projektów umów.

1. **Radca Prawny/ Adwokat**

Do prawidłowej realizacji Etapu Inwestor Zastępczy zapewni również obsługę prawną.

**Dział CVIII – Przepisy obowiązujące przy realizacji zamówienia**

Realizując zamówienie, na Wykonawcy ciążą obowiązki i odpowiedzialność za realizację Projektu wykonaną z godnie z obowiązującymi aktami prawa:

1. Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1529).
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. 1995 nr 25 poz. 133)
3. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10 września 1998 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie. (Dz.U. 1998 nr 151 poz. 987).
4. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz.U. 2016 poz. 124)
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych.(Dz.U. 1999 nr 74 poz. 836).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego. (Dz.U. 2001 nr 138 poz. 1554)
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690).
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia. (Dz.U. 2002 nr 108 poz. 953)
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 lutego 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. 2003 nr 33 poz. 270)
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126).
11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych. (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1130)
12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1134)
13. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzoru protokołu obowiązkowej kontroli (Dz.U. 2003 nr 132 poz. 1231)
14. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 kwietnia 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2004 nr 109 poz. 1156)
15. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. 2004 nr 198 poz. 2042)
16. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie(Dz.U. 2005 nr 219 poz. 1864)
17. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2008 nr 201 poz. 1238)
18. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2008 nr 228 poz. 1514)
19. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2009 nr 56 poz. 461)
20. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 czerwca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie (Dz.U. 2009 nr 108 poz. 907)
21. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 listopada 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. 2009 nr 205 poz. 1584)
22. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2010 nr 65 poz. 407)
23. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. 2010 nr 65 poz. 408)
24. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 czerwca 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz.U. 2010 nr 115 poz. 773)
25. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 10 grudnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. 2010 nr 239 poz. 1597)
26. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462)
27. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych(Dz.U. 2012 poz. 463)
28. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 maja 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2012 poz. 560)
29. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 maja 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. 2012 poz. 608)
30. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 listopada 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2012 poz. 1289)
31. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 29 stycznia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2013 poz. 181)
32. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 23 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. 2013 poz. 528)
33. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 21 czerwca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2013 poz. 762)
34. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2013 poz. 926)
35. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 lutego 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2014 poz. 186)
36. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2014 poz. 856)
37. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. 2014 poz. 858)
38. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie (Dz.U. 2014 poz. 867)
39. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278)
40. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lutego 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz. 329)
41. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lutego 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz. 331)
42. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne (Dz.U. 2015 poz. 680)
43. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz. 1744)
44. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 16 października 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. 2015 poz. 1775)
45. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę (Dz.U. 2016 poz. 1493)
46. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 14 listopada 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2017 poz. 2285)
47. Zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi. (M.P. 1996 nr 19 poz. 231)
48. DYREKTYWA RADY z dnia 12 czerwca 1989 r. w sprawie wprowadzenia środków mających na celu ulepszenie warunków BHP pracowników podczas pracy
49. Dyrektywa Rady 92/57/EWG z dnia 24 czerwca 1992 r. w sprawie wprowadzenia w życie minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w miejscach tymczasowych lub ruchomych budów (ósma dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG)
50. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
51. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389)
52. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072)
53. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2005 nr 75 poz. 664)
54. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonywania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2010 nr 72 poz. 464)
55. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 lutego 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2011 nr 42 poz. 217)
56. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. 2011 nr 96 poz. 559)
57. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 28 marca 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego(Dz.U. 2012 poz. 365)
58. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz.U. 2016 poz. 1125)
59. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126)
60. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U. 2016 poz. 1127)
61. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016 poz. 1128)
62. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania (Dz.U. 2016 poz. 2038)
63. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320)
64. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2477)
65. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. 2017 poz. 2479)
66. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1801).
67. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 10 października 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych oraz zadań z zakresu rozwijania sportu, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1391).
68. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156 poz. 1051).
69. DECYZJA NR 8 Ministra Sportu I Turystyki z dnia 1 lutego 2017 r. w sprawie ogłoszenia „Programu rozwoju szkolnej infrastruktury sportowej – edycja 2017”.
70. BUDOWA I PRZEBUDOWA ZEWNĘTRZNYCH OBIEKTÓW LEKKOATLETYCZNYCH, Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, Departament Infrastruktury Sportowej Warszawa, styczeń 2017.
71. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie wykazu aktów prawnych wdrażających przepisy określone w załączniku II do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (M.P. 2016 poz. 722)
72. ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) Nr 2151/2003 z dnia 16 grudnia 2003 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
73. ROZPORZĄDZENIE (WE) NR 2195/2002 PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
74. ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) NR 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Tekst mający znaczenie dla EOG)
75. DYREKTYWA 2004/18/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi
76. Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.
77. Regulamin udzielania zamówień publicznych przez Powiat Przasnyski.
78. Zarządzenie Nr 28/2011 Starosty Przasnyskiego z dnia 28.12.2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy komisji przetargowej w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu.
79. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
80. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)
81. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)
82. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013 poz. 168, z późn. zm.)
83. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)
84. Ustawa z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2368 ze zm.).
85. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 ze zm.).
86. Ustawy z dnia 08.03.2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tj., Dz.U. z 2016 r., poz. 684 ze zm.).
87. Umowa nr 2017/0144/1885/SubA/DIS/SZ z dnia 06.09.2017 r., o dofinansowanie ze Środków funduszy rozwoju kultury fizycznej zadania pn. „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”.
88. Aneks nr 1 do umowy nr 2017/0144/1885/SubA/DIS/SZ z dnia 15.11.2017 r., o dofinansowanie ze środków funduszy rozwoju kultury fizycznej zadania pn. „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”.

**Dział CIX – Załączniki**

Uszczegółowienie opisu zamówienia stanowią następujące dokumenty:

C.1. Decyzja nr 126/2013 wydana dnia 8.05.2013 r., znak RBK.6740.126.2013 zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę dla inwestycji pn. „Mazowieckie Sportów Zimowych - kompleks Przasnysz,

C.2. Decyzja nr 94/2017 wydana dnia 12.04.2017 r., znak RBK.6740.109.1.2017 zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę

C.3. Decyzja nr 23/2017 wydana dnia 28.12.2017 r., znak: RBK.6740.109.2.2017 przenosząca pozwolenie na budowę nr 94/2017 z Politechniki Warszawskiej na Powiat Przasnyski

C.4. Projekt budowlany – część opisowa

C.4.1. Plan zagospodarowania terenu,

C.4.2. Rzut przyziemia,

C.4.3. Rzut trybun,

C.4.4. Rzut dachu,

C.4.5. Przekrój A-A,

C.4.6. Przekrój B-B,

C.4.7. Przekrój C-C,

C.4.8. Elewacja północna,

C.4.9. Elewacja zachodnia,

C.4.10. Elewacja wschodnia,

C.4.11. Elewacja południowa.

C.5. Umowa nr 2017/0144/1885/SubA/DIS/SZ z dnia 06.09.2017 r., o dofinansowanie ze środków funduszy rozwoju kultury fizycznej zadania pn. „Budowa hali sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”.

C.5.1. Aneks nr 1 do umowy nr 2017/0144/1885/SubA/DIS/SZ z dnia 15.11.2017 r., o

dofinansowanie ze środków funduszy rozwoju kultury fizycznej zadania pn. „Budowa hali

sportowej z płytą lodowiska przy Zespole Szkół Powiatowych w Przasnyszu”.

C.6. Decyzja nr 401.2017 z dnia 21.12.2017 na projekt zamienny budowy hali sportowej

C.7. Projekt budowlany – opis architektura,

C.7.1. Plan zagospodarowania ternu,

C.7.2. Rzut przyziemia,

C.7.3. Rzut trybun,

C.7.4.. Rzut dachu,

C.7.5. Elewacja północna,

C.7.6. Elewacja zachodnia,

C.7.7. Elewacja wschodnia,

C.7.8. Elewacja południowa.

**ETAP D. ZAMÓWIENIA: „Dyfuzja procesów rozwojowych na terenie Północnego Mazowsza poprzez kompleksowe uzbrojenie terenów inwestycyjnych w północnej części powiatu przasnyskiego –etap III”.**

**Dział DI – Przedmiot zamówienia**

**KOD CPV:**

72224000-1 usługi w zakresie zarządzania projektem

71244000-0 kalkulacja kosztów monitoring kosztów

79131000-1 usługi w zakresie dokumentów

79100000-5 usługi prawnicze

79500000-9 dodatkowe usługi biurowe

**1.Przedmiotem zamówienia jest** pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla Etapu D pn. „Dyfuzja procesów rozwojowych na terenie Północnego Mazowsza poprzez kompleksowe uzbrojenie terenów inwestycyjnych w północnej części powiatu przasnyskiego –etap III”, dalej zwanym „Etapem”.

Inwestor Zastępczy, jako jednostka organizacyjna działająca odpłatnie w imieniu zamawiającego, jest odpowiedzialna przed nim za organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w Projekcie. Inwestor Zastępczy organizuje, koordynuje i rozlicza wszystkie fazy Projektu, ale sam ich nie wykonuje.

Inwestor Zastępczy działa na rzecz i rachunek i w imieniu Zamawiającego. Umowy o wykonanie prac i robót w fazie projektowej, budowlanej lub z dostawcami podpisuje Zamawiający. Inwestor Zastępczy jest pełnomocnikiem/ przedstawicielem zamawiającego z upoważnieniami określonymi w zawartej z zamawiającym umowie. Inwestor Zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania obowiązków nałożonych na niego w zawartej z Zamawiającym umowie, ocenianą w granicach starannego działania. Nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań dostawców, wykonawców, usługodawców, chyba, że było ono wynikiem jego nienależytego działania. Zamawiający sam dysponuje środkami finansowymi nie przekazując ich Inwestorowi Zastępczemu. Inwestor Zastępczy ma ograniczoną swobodę powierzania innym jednostkom wykonania czynności objętych umową zawartą z Zamawiającym.

Rezultatem do osiągnięcia przez Inwestora Zastępczego jest doprowadzenie do terminowego i zgodnego z zakresem rzeczowo- finansowym zakończenia i rozliczenia robót budowlanych, usług w ramach Etapu, (kiedy w opracowaniu pojawia się pojęcie „Etap”, oznacza ono wydatki w ramach przygotowania przetargu m.in. prac budowlano - montażowych, budowy k. deszczowej, sanitarnej, wodociągowej, budowa infrastruktury przeładunkowej, studni kablowych, budowa linii 15kV).

**Dział DII – Zakres zamówienia:**

**1.W ramach świadczonej usługi Inwestor Zastępczy będzie realizował następujące elementy zamówienia:**

1. Sprawowanie Zastępstwa Inwestycyjnego poprzez Zespół Inwestora Zastępczego (dalej Zastępstwo Inwestycyjne) dla Projektu „Dyfuzja procesów rozwojowych na terenie Północnego Mazowsza poprzez kompleksowe uzbrojenie terenów inwestycyjnych w północnej części powiatu Przasnyskiego –etap III”.
2. Przygotowanie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8), na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych dla projektu pn. „Dyfuzja procesów rozwojowych na terenie Północnego Mazowsza poprzez kompleksowe uzbrojenie terenów inwestycyjnych w północnej części powiatu Przasnyskiego –etap III”.
3. Przygotowanie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, na wyłonienie Zespołu Nadzoru Inwestorskiego dla projektu pn. „Dyfuzja procesów rozwojowych na terenie Północnego Mazowsza poprzez kompleksowe uzbrojenie terenów inwestycyjnych w północnej części powiatu Przasnyskiego –etap III”.

**2.Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:**

1. ***Obowiązki i czynności Inwestora Zastępczego, to w szczególności:***
2. Przygotowanie dokumentów oraz przeprowadzenie wszystkich czynności (postępowań) niezbędnych do skutecznego rozpoczęcia i całkowitej/kompleksowej realizacji robót budowlanych, dostaw i usług, łącznie z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu powstałego w wyniku prowadzonych robót budowlanych;
3. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, opracowanie harmonogramu realizacji elementów zamówienia ( Harmonogram Etapu) o których mowa w pkt II. 1 oraz przedłożenie harmonogramu rzeczowo- finansowego robót budowlanych ,o których mowa w pkt II. 1 oraz harmonogramu robot budowlanych, usług wraz z bieżącą aktualizacją harmonogramu wg potrzeb wynikających z realizacji robót budowalnych, usług oraz zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego środkami finansowymi – stosownie do rozliczeń Projektu z Instytucją Zarządzającą tj. Województwem Mazowieckim w imieniu którego działa MJWPU –instytucja pośrednicząca lub innym podmiotem współfinansującym realizację.
4. Pełną koordynację, monitorowanie oraz dokumentowanie wszystkich zakontraktowanych przez Zamawiającego zamówień na: roboty budowlane, usługi, i inne niezbędne czynności służące do pełnego osiągnięcia celu, jakim jest uruchomienie obiektu oraz pozyskanie pozwolenia   
   na użytkowanie.
5. Zapewnienie na potrzeby własnezaplecza socjalno-biurowego w czasie prowadzenia robót budowlanych, usług
6. Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego.
7. Przeprowadzenie czynności związanych z przygotowaniem terenu do zainwestowania,   
   m.in. nadzór nad realizacją wycinki drzew i krzewów.
8. Powołanie Kierownika Inwestycji w celu organizacji pracy oraz przejęcie pełnej odpowiedzialności przed Zamawiającym za podjęte przez Inwestora Zastępczego działania i decyzje.
9. Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót budowlanych, z załączeniem oświadczenia kierownika budowy i inspektorów nadzoru, stwierdzających przyjęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie.
10. Przekazanie wyłonionemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy Robót Budowlanych terenu budowy oraz terenu pod zaplecze budowy.
11. Przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej we wszystkich wymaganych branżach potrzebnych do zrealizowania robót budowlanych, usług.
12. Przekazywanie rozwiązań projektowych dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych   
    przez Zamawiającego po wyłonieniu Wykonawcy Robót Budowlanych.
13. Odbieranie od Wykonawców i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych harmonogramów robót i planów płatności.
14. Kontrola zatwierdzonych harmonogramów Wykonawcy Robót Budowlanych pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót budowlanych, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót budowlanych, usług oraz ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów prac.
15. Prowadzenie robót budowlanych i usług, systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów i ewentualnych zmian w realizacji Etapu w zakresie zatwierdzonej dokumentacji projektowej wszystkich branż, decyzji ZRID, innych decyzji administracyjnych, obowiązujących Norm oraz zasad prawa budowlanego.
16. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych i usług, ocenę, aprobatę bądź odrzucenie próśb Wykonawcy dotyczących wykonywanych robót budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego.
17. Organizowanie i prowadzenie Narad Koordynacyjnych i komisji technologicznych oraz sporządzanie z nich protokołów.
18. Pisemne odpowiadanie na ewentualne zapytania Wykonawcy robót przy jednoczesnym informowaniu Zamawiającego.
19. Systematyczne organizowanie i przewodniczenie dodatkowym roboczym naradom,   
    a także sporządzanie z nich protokołów.
20. Sprawdzenie, jakości i ilości robót budowlanych, usług, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, instalacji, oraz przygotowanie i przeprowadzenie czynności odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania.
21. Pisemne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych, usług oraz usuniętych wad.
22. Potwierdzanie robót budowlanych, usług wykonanych zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym.
23. Nadzorowanie wprowadzanych zmian w dokumentacji projektowej w trakcie budowy, zatwierdzanych przez Zamawiającego.
24. Sprawowanie kontroli nad Nadzorem Autorskim pełnionym na podstawie umowy zawartej   
    z Zamawiającym.
25. Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska oraz rażących uchybień technicznych.
26. Potwierdzanie wykonania przez służby geodezyjne obsługi powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także pomiarów zgodności usytuowania obiektu budowlanego.
27. Koordynacja procesu promocji projektu przy współudziale Zamawiającego. Inwestor Zastępczy będzie koordynował Promocję Projektu w oparciu o zawartą przez Zamawiającego Umowę z Wykonawcą Promocji Projektu. Zakres Promocji Projektu będzie obejmował: dostawę i montaż tablic informacyjnych, dostawę i montaż tablic pamiątkowych, naklejki z logotypami oraz zamieszczenie informacji prasowych. Umowa na Promocję Projektu zostanie przekazana Inwestorowi Zastępczemu po podpisaniu Umowy na usługę Inwestora Zastępczego.
28. W przypadku zaistnienia robót budowlanych, usług koniecznych, zamiennych czy polegających na powtórzeniu podobnych, sporządzenie komisyjnego protokołu konieczności, będącego podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych łącznie z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia takiego postępowania po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu tych zamówień.
29. Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę na placu budowy przepisów p.poz. i bhp   
    oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie.
30. Przestrzeganie warunków umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami wszystkich robót budowlanych, usług obejmujących zakres realizowanego projektu.
31. Inicjowanie ewentualnych zmian postanowień umowy na roboty budowlane, usługi - poprzez przygotowanie i przedłożenie stronie Zamawiającej do weryfikacji i akceptacji stosownych do okoliczności projektów dokumentów formalno-prawnych.
32. Opracowanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych, usług ustalenie terminów ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane, jako nienadające się do usunięcia.
33. Opiniowanie, zgłaszanie uwag i zatwierdzanie projektów umów o podwykonawstwo robót budowlanych, usług oraz kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych robót budowlanych, usług realizowanych w ramach przedmiotowego projektu dokonywanych pomiędzy Wykonawcami, podwykonawcamilub dalszymi podwykonawcami zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z aktualnymi zmianami.
34. Inwestor Zastępczy na etapie realizacji robót budowlanych, usług zobowiązany jest do nadzorowania, tj. weryfikowania, dokumentowania oraz egzekwowania od Wykonawców wymagań określonych na podstawie art. 29 ust. 3 pkt. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt.. 8a) pzp.
35. Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót budowlanych, usług oraz dokonywanie analizy kosztów po zakończeniu każdego kwartału, w ciągu 10 dni od zakończenia każdego kwartału licząc od daty zawarcia umowy o roboty budowlane, dostawy, usługi.
36. Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy.
37. Nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji powykonawczej i potwierdzenie jej   
    przez Inspektorów Nadzoru.
38. Składanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z wykonania czynności i obowiązków   
    w nadzorze nad realizacją robót budowlanych, usług.
39. Monitorowanie realizacji robót budowlanych, usług sporządzanie i przechowywanie dokumentów oraz dokumentacji technicznej związanej z ich realizacją.
40. Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego.
41. Kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających sposób prowadzenia prac przez Wykonawcę.
42. Kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt dostarczany i wbudowany przez Wykonawcę.
43. We współpracy z Zamawiającym analizowanie nowych obowiązujących przepisów w stosunku do zastosowanych w opracowaniu projektowym celem wdrożenia ich do realizacji.
44. Nadzorowanie prawidłowej realizacji robót budowlanych, usług w zakresie opracowanej dokumentacji, przepisów prawa w szczególności Prawa Budowlanego.
45. Kontrola i aprobata dokumentów roszczeniowych Wykonawcy.
46. Zapewnienie możliwości kontroli wykonywanych robót budowlanych, usług przez przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego.
47. Uwzględnianie uwag przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego do wykonawstwa   
    i stosowanych materiałów.
48. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za sprawowanie nadzoru ze strony Zamawiającego nad bezpieczeństwem w rejonie prac budowlanych. O wszelkich niebezpieczeństwach obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
49. Inwestor Zastępczy odpowiedzialny jest za odpowiednią realizację projektu pod kątem technicznym, rzeczowym, finansowym i merytorycznym.
50. Inwestor Zastępczy będzie monitorował postęp rzeczowo-finansowy Projektu w ramach, którego sporządzał będzie raporty rzeczowo-finansowe z postępu w realizacji Projektu (miesięczne, kwartalne i roczne) ze wskazaniem procentowego wykonania/zaawansowania robót budowlanych, usług.

Obserwacje i wnioski z monitoringu będą przedmiotem cyklicznych spotkań z Zamawiającym. Dane dotyczące postępu w realizacji Projektu będą kompilowane   
w cyklach kwartalnych. Na ich podstawie możliwe będzie określenie poziomu osiągnięcia założonych celów bezpośrednich i głównych, jak też zidentyfikowanie potencjalnych problemów, co pozwoli na bieżące eliminowanie nieprawidłowości.

1. Przygotowanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót budowlanych, usług oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego, w tym:
2. Potwierdzenie gotowości do odbioru, wpisem do dziennika budowy wyznaczenie terminu odbioru zgodnie z umową Zamawiającego z Wykonawcami robót budowlanych, dostaw i usług;
3. Skompletowanie dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez Wykonawcę robót budowlanych;
4. Skompletowanie wszystkich niezbędnych instrukcji, w tym przeciwpożarowej, obsługi urządzeń, wyposażenia i innych elementów wbudowanych lub dostarczonych w ramach realizowanych robót budowlanych, usług.
5. Pisemne powiadomienie odpowiednich Instytucji oraz koordynowanie odbiorów specjalistycznych: Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji pracy, Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów;
6. Wystąpienie o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
7. Sprawdzenie pod względem kompletności, zgodności z obowiązującym prawem oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu wraz z wszystkimi dokumentami pozwalającymi na całkowite zakończenie obiektu w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia zakończenia robót budowlanych, dostaw, usług.
8. Przygotowanie i przekazanie koniecznych dokumentów do Nadzoru Budowlanego   
   oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie.
9. Czynne uczestnictwo we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany Zamawiający   
   w obszarze realizacji Etapu.
10. Raz w miesiącu organizowane będzie zebranie w celu omówienia postępów w realizacji Etapu, w którym obligatoryjnie będzie uczestniczyć uprawomocniona osoba reprezentująca Inwestora Zastępczego (Kierownik inwestycji) oraz pozostały personel, którego skład będzie ustalany w zależności od bieżących potrzeb i stopnia zaawansowania projektu.

Uwaga 1: Inwestor Zastępczy będzie realizował wszelkie obowiązki Zamawiającego   
z wyjątkiem prawa dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację projektu.

1. ***Nadzór nad pracą Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego***

Pełna koordynacja i kontrola czynności Zespołu Inspektorów Nadzoru takich jak:

1. Sprawowanie kontroli nad pracą inspektorów nadzoru inwestorskiego nad wykonywanymi robotami budowlanymi, instalacyjnymi i innymi objętymi zakresem dokumentacji projektowej pozwoleniem na budowę (ZRID), przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, zawartą Umową na wykonanie robót budowlanym oraz zgodnie z SIWZ, ofertą i jej załącznikami.
2. Sprawdzanie, jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania, sprawdzanie czy wszystkie używane materiały posiadają świadectwa i certyfikaty, jakości.
3. Dokonywanie odbiorów robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, jeżeli warunki techniczne wykonania i odbioru robót przewidują ich odbiór techniczny i sporządzenie stosownych protokołów odbioru łącznie z wpisem do dziennika budowy.
4. Wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy w zakresie wykonania robót objętych umową z Wykonawcą robót budowlanych, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń oraz wykonania prób lub badań a także odkrywek.
5. Wstrzymanie robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia   
   lub zdrowia ludzi, spowodować znaczne straty materialne, bądź niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
6. W uzgodnieniu z Zamawiającym oraz po konsultacjach z projektantem zatwierdzanie ewentualnych poprawek do dokumentacji projektowej.
7. Pisemne potwierdzanie przez inspektorów nadzoru gotowości całego projektu   
   do końcowego odbioru robót budowlanych.
8. Organizowanie oraz czynne uczestnictwo w końcowych odbiorach technicznych robót budowlanych w zakresie poszczególnych branż (udział inspektorów odpowiednio do branż) wraz ze sporządzeniem protokołów odbioru technicznego.
9. Organizowanie oraz czynne uczestnictwo w częściowych i końcowych odbiorach usług, dostaw wyposażenia projektu wraz ze sporządzeniem stosownych protokołów odbioru, (co dotyczy również wyposażenia włączonego do realizacji na etapie prowadzonego Etapu).
10. ***Obsługę finansowo – księgową***

W zakresie rozliczeń Umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych, usług, wchodzących w zakres projektu obsługa finansowo- księgowa obejmuje:

1. Kontrolę kosztów we wszystkich fazach realizacji Etapu.
2. Opracowanie i wdrożenie systemu raportowania, monitorowania, kontroli kosztów   
   i wydatków dotyczących Etapu.
3. Uprawnienie Inwestora Zastępczego do otrzymywania od Wykonawców dokumentów określonych kontraktami na roboty budowlane, usługi oraz rozliczania, weryfikowania przejściowych i końcowych faktur.
4. Analiza harmonogramów płatności dla Wykonawców względem zakończonych robót budowlanych, usług i przedstawienie jej Zamawiającemu.
5. Weryfikacja i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawców w związku   
   z realizacją Etapu. Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. Kontrolowanie i rozliczenie projektu w zgodności z podpisanymi umowami na wykonanie robót budowlanych, usług oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, m.in. Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. 2015.2164 z póż zm.).
7. Prowadzenie ewidencji księgowej wydatków w formacie xls w zakresie realizowanych robót budowlanych, usług z równoczesnym obowiązkiem uzgadniania i przekazywania Zamawiającemu poniesionych kosztów co najmniej raz na kwartał.
8. Opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów do planowania i finansowania projektu w tym protokołów odbiorów częściowych i odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego.
9. Naliczania kar umownych należnych Zamawiającemu z tytułu robót budowlanych, usług, realizowanych w ramach Etapu (również w okresie gwarancji na roboty budowlane/ usługi) i przekazanie danych wraz z uzasadnieniem i opinią prawną Zamawiającemu w celu ich zatwierdzenia.
10. Dokonanie rozliczenia kosztu Etapu w terminie do 60 dni od daty odbioru końcowego projektu oraz po dokonaniu zapłaty wszystkich faktur przez Zamawiającego a następnie przekazanie Zamawiającemu ostatecznej informacji o poniesionych dodatkowych kosztach.
11. Przygotowanie dokumentów oraz dowodów księgowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami), będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanego Etapu postaci środków trwałych.
12. ***Rozliczenie Etapu z Instytucją Zarządzającą umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020:***
13. Sporządzanie, w terminach i zgodnie z zapisami umowy RPMA 03.01.02-14-8253/17-00 z dnia 28 października 2017 o dofinansowanie projektu pn. „Dyfuzja procesów rozwojowych na terenie Północnego Mazowsza poprzez kompleksowe uzbrojenie terenów inwestycyjnych w północnej części powiatu Przasnyskiego –etap III”, a także wytycznymi wydanymi na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020 oraz instytucji współfinansującej (bank),wszelkiej dokumentacji (informacji ,sprawozdań, raportów i innych dokumentów) oraz rozliczeń finansowych, wniosków o płatność częściową, końcową, wnioski o zaliczkę lub refundację, celem zapewnienia płynnego i terminowego wypełniania zobowiązań Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotowego Etapu.
14. Inwestor Zastępczy ponosi wszelkie konsekwencje finansowe za szkody wyrządzone Zamawiającemu (do pełnej wysokości) związane z nieprawidłowym i nieterminowym prowadzeniem rozliczeń z Instytucją Zarządzającą oraz Instytucjami Współfinansującymi (np. bankiem). Umowy na współfinansowanie projektu zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu po ich podpisaniu przez Zamawiającego i wyłonione Instytucje Współfinansujące.
15. Dokonanie całkowitego rozliczenia projektu tj. zaakceptowanie sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji Projektu przez Instytucję Zarządzającą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z zawartą umową o współfinansowaniu Projektu.
16. ***Obsługę prawną***

1.Zapewnienie obsługi prawnej dla prawidłowej realizacji Etapu , a w szczególności :

a) Zatwierdzanie oraz opiniowanie przez Radcę Prawnego lub Adwokata z ramienia Inwestora Zastępczego ważnych dokumentów, w tym SIWZ, opisów przedmiotu zamówienia, projektów umów, umów na wszystkie zakontraktowane przez Zamawiającego roboty budowlane, usługi, dostawy, w ramach realizowanego Etapu, aneksów do umów.

b) Opiniowanie przez Radcę Prawnego lub Adwokata z ramienia Inwestora Zastępczego tematów spornych występujących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami robót budowlanych, dostaw, usług realizowanych w ramach projekt, szczególnie, gdy dotyczą one spraw rzeczowo-finansowych, tj. mają wpływ, na jakość, zakres oraz rozliczenie prowadzonego Etapu.

c) W uzgodnieniu z Zamawiającym występowanie w jego imieniu przed Sądem,   
KIO w sprawach spornych przy realizacji Projektu.

d) Poświadczanie odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem.

1. ***Czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług w ramach realizowanego Etapu***
2. Wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawców robót budowlanych, usług w ramach realizowanego Etapu.
3. Pisemne powiadamianie Wykonawców robót budowlanych, usług o zgłaszanych przez Zamawiającego usterkach i wadach, a także egzekwowanie od Wykonawcy ich usunięcia.
4. Udział w przeglądach gwarancyjnych robót budowlanych, usług w tym wyposażenia projektu oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek przez Wykonawców w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Organizowanie przeglądów budowlanych w okresie gwarancji oraz w okresie rękojmi (minimum trzy przeglądy) a w szczególności przed zwolnieniem wniesionego przez Wykonawcę robót budowlanych, usług zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Sporządzanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych.
7. Pisemne zajmowanie stanowiska w przypadku wystąpienia ewentualnych sporów odnośnie m.in. doboru technologii prac naprawczych, rodzaju materiałów stosowanych   
   do usunięcia usterek, zakresu prac serwisowych i konserwacyjnych wynikających   
   z przeprowadzanych przez Wykonawcę przeglądów, itd.
8. Dokonanie odbioru po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w Umowach   
   z Wykonawcami robót budowlanych, usług.
9. Zarekomendowanie Zamawiającemu kwoty do zatrzymania z zabezpieczenia Umów   
   na roboty budowlane, usługi wyposażenia za niewywiązywanie się Wykonawcy ze zobowiązań umownych w okresie obowiązującej gwarancji i rękojmi (m.in. z tytułu nie usunięcia bądź nienależytego usunięcia przez Wykonawcę usterek gwarancyjnych/wad przedmiotu zamówienia – szczególnie, w przypadku konieczności opłacenia zastępczego wykonania prac naprawczych, zwłoki w przeprowadzaniu przeglądów serwisowych objętych zakresem Umów, a także kar umownych należnych Zamawiającemu odpowiednio do danej sytuacji). Zapisy niniejszego punktu odnoszą się również do okoliczności, gdy Wykonawca znajduje się w stanie upadłości.
10. Zarekomendowanie Zamawiającemu zwrotu zabezpieczeń i ewentualnej kwoty   
    do zatrzymania po terminie zgłaszania usterek gwarancyjnych/wad.
11. W przypadku wskazania kwoty do zatrzymania z tytułu nie usunięcia bądź nienależytego usunięcia przez Wykonawcę usterek gwarancyjnych/wad przedmiotu zamówienia, Inwestor Zastępczy wraz z rekomendacją przedstawi Zamawiającemu stosowną do sytuacji opinię prawną.
12. ***Zapoznanie się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, usług, kosztorysową oraz inną dokumentacją w postaci decyzji, pozwoleń, uzgodnień, umowy o dofinansowanie Projektu***
13. Wybrany Inwestor Zastępczy w terminie do 5 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, zapozna się z przekazaną mu pełną dokumentacją, którą otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy a następnie pisemnie przekaże Zamawiającemu informacje o sprawach koniecznych do uwzględnienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) na wykonanie robót budowlanych, usług, dostaw, nieujętych w otrzymanej dokumentacji.
14. W terminie do 5 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, Inwestor Zastępczy przekaże Zamawiającemu listę pytań oraz zestawienie elementów Etapu do uszczegółowienia i uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia oraz treści SIWZ w planowanym postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, usługi.
15. Inwestor Zastępczy w terminie do 5 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne w formie pisemnej przekaże Projektantowi informacje, pytania, zestawienia elementów Etapu i w terminie do 5 dni od daty przekazania tychże materiałów wyegzekwuje od autora dokumentacji projektowo-kosztorysowej uzupełnienie wskazanych braków projektowych, informacji i opisów koniecznych do uwzględnienia w SIWZ na wykonanie robót budowlanych, usług, dostaw , przy czym Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane   
    od Projektanta treści dokumentów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie zważywszy na zapewnienie uczciwej konkurencji w świetle ustawy pzp. Wszelkie nieprawidłowości Inwestor będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Projektanta.
16. ***Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie robót budowlanych, usług zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do Ustawy.*** 
    1. Przygotowanie, w uzgodnieniu z Sekcją inwestycji i zamówień publicznych Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu jednostką organizacyjną Powiatu Przasnyskiego - (dalej SIIZP) Zamawiającego, kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizacje robót budowlanych, usług (zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Umowa Partnerstwa, dokument zatwierdzony przez Mateusza Morawieckiego, Ministra Rozwoju i Finansów, Warszawa, 19 lipca 2017 roku; Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Powiat Przasnyski oraz „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”,

w tym:.

Sporządzenie projektu dokumentów: na etapie planowania zamówienia ( wniosek o wszczęcie postępowania, wniosek w sprawie ustalenia wartości szacunkowej zamówienia), Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, projektu umowy, opisu przedmiotu zamówienia, ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu. Projekty dokumentów należy przedstawić do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 5 dni od daty otrzymania, udzieli Inwestorowi Zastępczemu w formie pisemnej odpowiedzi oraz przekaże informacje i wytyczne dotyczące zmian, które uważa za istotne i niezbędne do uwzględnienia w przedłożonych dokumentach. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Zamawiającego odpowiedzi, informacje i wytyczne, co do zasadności ich zamieszczenia w treści SIWZ oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczące m.in. zasady równego traktowania wykonawców, zapewniania uczciwej konkurencji, bezstronności i obiektywizmu, legalizmu, jawności, pisemności postępowania, pierwszeństwa trybów przetargowych, o których mowa w Prawie zamówień publicznych. Wszystkie uwagi i sugestie wraz z uzasadnieniami powstałe w wyniku weryfikacji treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego Inwestor Zastępczy jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów   
i treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego i poniesie wszelkie koszty związane z ewentualną procedurą odwoławczą jak również inne koszty wynikające z błędów merytorycznych i formalno-prawnych zawartych w SIWZ.

* 1. Inwestor Zastępczy nie ponosi odpowiedzialności za błędy w dokumentacji przetargowej wynikające z nieprawidłowych informacji, opisów i założeń przekazanych w formie pisemnej przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej uzasadnione uwagi i sugestie, co do błędnych treści np. SIWZ a Zamawiający mimo wszystko zdecyduje się na ich umieszczenie nie uwzględniając uwag i sugestii Inwestora Zastępczego.
  2. Inwestor Zastępczy, przedłoży do SIIZP Zamawiającego, do weryfikacji merytorycznej i wstępnej akceptacji, w terminie do 25 dni, licząc od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, podpisany przez Kierownika Inwestycji projekt kompletnej dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych.
  3. Inwestor Zastępczy, przedłoży do SIIZP Zamawiającego, do weryfikacji merytorycznej i wstępnej akceptacji, w terminie do 35 dni, licząc od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, podpisany przez Kierownika Inwestycji projekt kompletnej dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych.
  4. Ewentualne uwagi merytoryczne wraz z uzasadnieniem zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu na piśmie w terminie do 5 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu projektu dokumentacji przetargowej.
  5. Inwestor Zastępczy poprawi wskazane przez Zamawiającego uwagi i w terminie do 5 dni   
     od daty ich otrzymania ponownie przedłoży Zamawiającemu dokumentację przetargową do wstępnej akceptacji i zatwierdzenia.
  6. Inwestor Zastępczy przygotowując dokumentację przetargową na roboty budowlane oraz dostawy realizuje czynności i obowiązki Zamawiającego wynikające z art. 29 ust. 3a oraz   
     art. 36 ust. 2 pkt. 8a) pzp, za co ponosi pełną odpowiedzialność.
  7. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych, potrzebnej do przeprowadzenia postępowania (wraz z umową na realizację robót budowlanych zatwierdzoną przez Radcę Prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 35 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, z możliwością zgodnie z deklaracją Inwestora Zastępczego zawartą w formularzu ofertowym skrócenia terminu opcjonalnie: do 25 dni lub 30 dni. Przekazanie projektu dokumentacji przetargowej na realizację usługi nastąpi w terminie 20 dni od zadeklarowanego dnia przekazania dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych.
  8. Inwestor Zastępczy przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję dokumentacji przetargowej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD.

1. ***Udział w procedurze przetargowej na wykonanie robót budowlanych, usług i dostaw***
2. Inwestor Zastępczy będzie uczestniczył w procedurze przetargowej na wybór Wykonawcy Robót Budowlanych oraz kompleksowe prowadzenie i sporządzanie dokumentacji z postępowania o zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Inwestor Zastępczy zapozna się z obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu aktami prawa wewnętrznego i będzie działał zgodnie z jego zapisami.
4. Inwestor Zastępczy zapozna się z obowiązującymi aktami prawa dla zamówień publicznych i będzie działał zgodnie z jego zapisami.
5. Inwestor Zastępczy zapewni czynny udział dwóch przedstawicieli, (jako członka Komisji Przetargowej i sekretarza) w pracach Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, usług i dostaw w ramach Etapu. W przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Inwestor zastępczy zapewni również udział tych osób w pracach Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, o którym mowa w art. 20a ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej Zespół do nadzoru).
6. Komisja Przetargowa zostanie powołana przez Zamawiającego po otrzymaniu   
   od Inwestora Zastępczego ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane, usługi i dostawy.
7. W momencie przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na roboty budowlane Inwestor Zastępczy wyznaczy swoich dwóch przedstawicieli do składu Komisji Przetargowej, niepodlegających wykluczeniu ze składu komisji na podstawie okoliczności art. 17 pzp.
8. Inwestor Zastępczy w porozumieniu z Zamawiającym, w szczególności:

* sporządzi wniosek w sprawie powołani Komisji Przetargowej lub/ i Zespołu do nadzoru
* sporządzi wniosek o wszczęcie postępowania i zatwierdzenie trybu udzielenia zamówienia publicznego, którego załącznik będzie stanowiło rozeznanie rynku i protokół z szacowania wartości zamówienia, o których mowa w Wytycznych programowych;
* sporządzi ogłoszeniu o zamówieniu.
* udzieli odpowiedzi w przypadku złożenia przez Wykonawców zapytań do SIWZ- w uzgodnieniu z Zamawiającym i współpracy z Nadzorem Autorskim; wyjaśni treść SIWZ, o którym mowa w art. 38 ustawy pzp.
* dokona modyfikacji treści SIWZ, (jeżeli taka potrzeba wyniknie w trakcie trwającego postępowania przetargowego).
* sporządzi informację dotyczącą zmiany SIWZ, terminu składania ofert, itp.
* sporządzi informacje o złożeniu odwołania.
* sporządzi protokół z postępowania.
* sporządzi informację z otwarcia ofert w celu jej zamieszczenia na stronie internetowej.
* sporządzi protokół z prac Komisji Przetargowej np. z otwarcia ofert, oceny ofert, rozstrzygnięcia postępowania.
* sprawdzi pod względem rachunkowym złożoną ofertę.
* przygotuje wezwanie do złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów
* w przypadku potrzeby sporządzi wezwania do Wykonawców w celu złożenia oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej.
* w przypadku potrzeby sporządzi wezwania do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
* zada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza   
  nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
* zastosuje w udzieleniu zamówienia procedurę, o której mowa w art. 24 aa ustawy pzp.
* uwzględni w opracowanej SIWZ okoliczności, o których mowa w art. 29 ustawy pzp.
  + - * sporządzi karty oceny ofert przez członków Komisji Przetargowej.
      * sporządzi katy badania oferty przez członków Komisji Przetargowej.
      * sporządzi zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych i wykluczonych lub unieważnieniu postępowania.
      * sporządzi ogłoszenie o udzieleniu, unieważnieniu postępowania.
      * sporządzi umowę na realizację robót budowalnych, zgodnie z treścią wybranej oferty.
      * bierze czynny udział w rozstrzygnięciach przy wniesieniu informacji o czynności bezprawnie podjętej albo zaniechanej lub wniesieniu odwołania.
      * W przypadku unieważnienia postępowania, sporządzi nową, kompletna dokumentację przetargową
      * czynności, o których mowa powyżej, Inwestor Zastępczy będzie wykonywał w terminach wynikających z ustawy pzp, a w przypadku czynności, dla których terminy nie zostały określone w ustawie pzp w terminie do 5 dni roboczych od daty powzięcia informacji o potrzebie wykonania danej czynności. W przypadku kwestii/tematów skomplikowanych – w sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się realizację tych czynności w innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym, niepowodującym naruszenia przepisów ustawy pzp.

Uwaga 2: W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone przez oferty będą podlegały odrzuceniu zgodnie z ustawą pzp lub wystąpią okoliczności, które nie pozwolą podpisać umowy na roboty budowlane bądź też Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe bądź wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy pzp, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa powyżej, niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań. Inwestor Zastępczy przedstawi również opinię prawną, co do możliwości, zasadności i okoliczności udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 4 pzp.

1. Zapłata wynagrodzenia za przygotowanie i udział w przeprowadzeniu postepowania o udzielenie zamówienia publicznego (bądź zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 euro) tj. 2 i 3 element zamówienia pkt. II.1.2,pkt II .1.3 może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy o roboty budowlane, dostawy, usługi lub w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Etapu z przyczyn nieleżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji.
2. Zapłata wynagrodzenia za realizację elementu zamówienia nr 1. tj. pkt. II.1.1 może nastąpić: 90% w płatnościach częściowych nie częściej jak raz w miesiącu proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych wraz z dostawą i montażem wyposażenia, pozostała część tj 10 % należności po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu powstałego w wyniku prowadzonych robót budowlanych;

**Dział DIII – Opis Etapu**

**1. Opis stanu istniejącego**

Przedmiotowe zadanie będzie zlokalizowane w północnej części miejscowości Chorzele i obejmie teren nieużytków, pastwisk. Teren objęty inwestycją położony jest poza obszarem Natura 2000. Usytuowany jest w odległości 1 170 mb od rozrzuconej pojedynczej zabudowy mieszkaniowej i 1 390 mb od zwartej zabudowy mieszkaniowej. Dodatkowym zabezpieczeniem przed uciążliwością inwestycji są istniejące i oddzielające zabudowę tereny zalesione. Jednocześnie obszar położony jest obok drogi krajowej nr 57, drogi wojewódzkiej nr 616 oraz linii kolejowej nr 035.

1.1.Stan zagospodarowania działki:

Obszar wchodzący w zakres opracowania zlokalizowany jest na terenie Przasnyskiej Strefy Gospodarczej PSG Chorzele, położonej w woj.: mazowieckim, powiat: przasnyski, gmina: Chorzele, w miejscowości Chorzele.

Obszar ten zawiera się pomiędzy drogą krajową nr 57 (relacji Bartoszyce - Pułtusk), drogą wojewódzką nr 614 (relacji Chorzele - Myszyniec) a linią kolejową nr 35 (relacji Ostrołęka - Szczytno). Teren przewidziany pod budowę Przasnyskiej Strefy Gospodarczej Chorzele stanowią nieużytki - z przeznaczeniem pod zabudowę. Część terenu strefy jest nieuzbrojona ,w urządzenia infrastruktury naziemnej jaki i podziemnej. Cała infrastruktura techniczna jaki i powstająca Podstrefa powstaje na terenach o słabej bonitacji gleb kl. V i kl. VI, używanych jako pastwiska, nieużytki zielone, ugory, wykorzystywane wcześniej przez nieistniejące już przedsiębiorstwa, m.in.: Lasy, Spółdzielnie Produkcyjną.

1.2.Obsługa komunikacyjna:

Zrealizowane zadanie po wybudowaniu będzie mieć zapewniony dostęp do układu komunikacyjnego poprzez połączenie komunikacyjne z droga krajową 57, będzie mieć zapewnione również połączenie z linią kolejową nr 035. Dzięki zrealizowaniu w 2015 r., projektu pn. „Dyfuzja procesów rozwojowych na terenie Północnego Mazowsza poprzez kompleksowe uzbrojenie terenów inwestycyjnych w północnej części powiatu przasnyskiego – etapu II, posiadać będzie pośrednio także połączenie komunikacyjne z drogą wojewódzką nr 614.

**2.Opis stanu planowanego**

Niniejszy projekt został podzielona na dwa zakresy:

**2.1.ZAKRES 2B - swym zakresem obejmuje budowę:**

**2.1.1 branży drogowej:**

* budowa jezdni o nawierzchni bitumicznej dla ruchu kategorii KR6;
* klasa drogi - L;
* długość jezdni - 1 399,OOm;
* szerokość jezdni na odcinkach prostych - 7,OOm (dwa pasy ruchu po 3,50m każdy);
* spadek poprzeczny jezdni - jednostronny;
* powierzchnia nawierzchni jezdni - 9 963,OOm2;
* **budowa chodników o nawierzchni z kostki brukowej betonowej;**
* jednostronny;
* szerokość-2,OOm;
* szerokość przejścia dla pieszych - 4,OOm;
* spadek poprzeczny - jednostronny 2%;
* powierzchnia nawierzchni chodników - 2 777,OOm2;
* **budowa ścieżek rowerowych o nawierzchni z kostki brukowej betonowej;**
* jednostronna;
* szerokość - 2,50m;
* spadek poprzeczny - jednostronny 2%;
* powierzchnia nawierzchni ścieżek rowerowych – 910,00 m2
  1. budowa zjazdu indywidualnego o nawierzchni z kostki brukowej betonowej; o szerokość 4,00m;
* połączenie krawędzi zjazdu i jezdni poprzez fazowanie 1:1;
* powierzchnia nawierzchni zjazdów - 41,00m2;
* **budowa poboczy gruntowych;**
* szerokość- 1,50m;
* spadek poprzeczny - jednostronny 6%;
* powierzchnia nawierzchni poboczy - 1 898,00m2;
* **budowa rowów odwadniających;**
* trapezowe o szerokości dna - 2,00m;
* nachylenie skarp 1:1,5;
* **zagospodarowanie zielenią terenu przyległego;**
* wykonanie trawników dywanowych siewem;
* **wprowadzenie stałej organizacji ruchu;**
* oznakowanie pionowe;
* oznakowanie poziome;
* urządzenia BRD.

**2.1.2.branży kolejowej:**

* wbudowanie warstwy ochronnej (filtracyjnej);
* budowa systemu rowów bocznych;
* montaż nowej nawierzchni torowej.

**2.1.3.branży sanitarnej - kanalizacji sanitarnej:**

* budowa kanału sanitarnego 0315 i 025Omm PVC-U SN8;
* montaż studni rewizyjnych;
* montaż przepompowni ścieków sanitarnych.

**2.1.4.branży sanitarnej – sieci wodociągowej:**

* budowa wodociągu
* budowa odejść do hydrantów

Budowa sieci wodociągowej umożliwi zasilenie terenów inwestycyjnych oraz zapewni dostawę wody przyszłym najemcom terenów.

**2.1.5.branży elektrycznej:**

* budowa sieci niskiego napięcia dla zasilenia oświetlenia ulicznego oraz pompowni;
* budowa sieci średniego napięcia dla zasilenia kontenerowych stacji transformatorowych.

**2.1.6.branży telekomunikacyjnej:**

* budowa kanalizacji teletechnicznej doziemnej;
* budowa studni kablowych;
* montaż kabli teletechnicznych miedzianych i światłowodowych;
* montaż osprzętu telekomunikacyjnego.

**2.2.ZAKRES 2 C - swym zakresem obejmuje budowę:**

**2.2.1.branży drogowej:**

* **budowa jezdni o nawierzchni bitumicznej dla ruchu kategorii KR6;**
* klasa drogi - L;
* długość jezdni - 986,29m;
* szerokość jezdni na odcinkach prostych - 7,00m (dwa pasy ruchu po 3,50m każdy);
* spadek poprzeczny jezdni - jednostronny;
* powierzchnia nawierzchni jezdni - 7 063,00m2;
* **budowa chodników o nawierzchni z kostki brukowej betonowej;**
* jednostronny;
* szerokość - 2,00m;
* szerokość przejścia dla pieszych - 4,00m;
* spadek poprzeczny - jednostronny 2%;
* powierzchnia nawierzchni chodników - 2 055,00m2;
* **budowa ścieżek rowerowych o nawierzchni z kostki brukowej betonowej;**
* jednostronna;
* szerokość - 2,50m;
* spadek poprzeczny - jednostronny 2%;
* powierzchnia nawierzchni ścieżek rowerowych - 1 544,00m2;
* **budowa zjazdów indywidualnych o nawierzchni z kostki brukowej betonowej;**
* szerokość - 4,00m;
* połączenie krawędzi zjazdu i jezdni poprzez fazowanie 1:1;powierzchnia nawierzchni zjazdów - 410,00m2;
* **budowa poboczy gruntowych o szerokość-1,50m;**
* spadek poprzeczny - jednostronny 6%;
* powierzchnia nawierzchni poboczy - 1 351,00m2;
* **budowa rowów odwadniających;**
* trapezowe o szerokości dna - 2,00m;
* nachylenie skarp 1:1,5;
* **zagospodarowanie zielenią terenu przyległego;**
* wykonanie trawników dywanowych siewem;
* **wprowadzenie stałej organizacji ruchu;**
* oznakowanie pionowe;
* oznakowanie poziome;
* urządzenia BRD.

**2.2.2.branży sanitarnej - kanalizacji deszczowej:**

* budowa przy kanalików do wpustów deszczowych;
* montaż przepustów żelbetowych.

**2.2.3.branża sanitarna - kanalizacja sanitarna:**

* budowa kanału sanitarnego 0315 i 025Omm PVC-U SN8;
* montaż studni rewizyjnych;

Ścieki sanitarne będą spływały do istniejącej kanalizacji grawitacyjnej 0315mm zlokalizowanej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 614.

**2.2.4.branży sanitarnej - sieć wodociągowej:**

* budowa wodociągu;
* budowa odejść do hydrantów.

**2.2.5.branża elektryczna:**

* budowa sieci niskiego napięcia dla zasilenia oświetlenia ulicznego oraz pompowni;

**2.2.6.branża telekomunikacyjna:**

* budowa kanalizacji teletechnicznej doziemnej;
* budowa studni kablowych;
* montaż kabli teletechnicznych miedzianych i światłowodowych;

**Dział DIV – Podstawowe informacje o Etapie**

Etap pn. „Dyfuzja procesów rozwojowych na terenie Północnego Mazowsza poprzez kompleksowe uzbrojenie terenów inwestycyjnych w północnej części powiatu Przasnyskiego – etap III”,realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu Nr RPMA.03.01.02-14-8253/17-00 zawartej w dniu 28.10.2017 r. z Województwem Mazowieckim a Beneficjentem – Powiatem Przasnyskim współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej III „Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości”, Działania 3.1 „Poprawa rozwoju MŚP na Mazowszu”, Podziałanie 3.1.2 „Rozwój MŚP” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020. Projekt będzie dofinansowany w 80 % ze środków Unii Europejskiej, pozostałe środki finansowe stanowią środki własne Beneficjenta.

**Przewidywana wartość inwestycji:** Szacunkowa wartość robót, dostaw, usług realizowanych w ramach Projektu przez Inwestora zastępczego ze środków EFRR, Osi Priorytetowej III „Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości”, Działania 3.1 „Poprawa rozwoju MŚP na Mazowszu”, Podziałanie 3.1.2 „Rozwój MŚP”, to: **9 756 689,27** zł brutto

**Szczegółowe zestawienie kategorii kosztów będących przedmiotem usługi Inwestora Zastępczego:**

1**.** Budowa kanalizacji deszczowej - 863 389,74 PLN

2. Budowa kanalizacji sanitarnej - 1 305 967,02 PLN

3. Budowa kanalizacji wodociągowej - 562 903,61 PLN

4. Budowa linii 15kV, zasilania pompowni i oświetlenia - 1 521 834,84 PLN

5. Budowa studni kablowych i montaż kabli

Telekomunikacyjnych – 321 162,84 PLN

6. Budowa infrastruktury przeładunkowej - 1 034 880,47 PLN

7. Budowa drogi - 3 677 095,83 PLN

8. Działania infomacyjno-promocyjne - 38 450,00 PLN

9. Nadzór inwestorski, autorski - 431 004,92 PLN

**RAZEM 9 756 689,27 PLN**

Inwestycja będzie realizowana: ·w 80 % ze środków UE, w 20 % środki własne Beneficjenta

Beneficjentem jest Powiat Przasnyski, ul. Św. St. Kostki 5, 06-300 Przasnysz, NIP 761-15-27-332.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

**Dział DV – Wymagania dotyczące zatrudnienia przy realizacji zamówienia**

Na podstawie art. 29 ust. 3a pzp Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zamówienia zatrudniał w okresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku- Kodeks pracy (DZ. U. 2014 poz. 1502 zpóź zm.) t.j. czynności polegające na podpisywaniu dokumentów, do ważności, których konieczny jest podpis Kierownika Zamawiającego, przygotowaniu sprawozdań okresowych w części finansowej i wniosków o płatność, sporządzeniu dokumentów przetargowych, z uwzględnieniem zastrzeżeń, co do ilości osób zatrudnionych w okresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, o której mowa w rozdziale II pkt 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**Dział DVI– Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

1. Od dnia podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne do dnia 10 listopad 2018 roku, z wyłączeniem obowiązków w zakresie dokonania całkowitego rozliczenia projektu tj. zaakceptowania sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji projektu przez Instytucję dofinansowującą w ramach Programu RPO WM na lata 2014 – 2020 zgodnie z zawartą umową o współfinansowaniu projektu oraz z wyłączeniem czynności w okresie gwarancji, jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/usług w ramach realizowanego projektu. Zamawiający zastrzega, że wyżej wymieniony datą termin może ulec zmianie w przypadku opóźnień w realizacji projektu lub w przypadku opóźnień związanych z wyborem Wykonawcy projektu z zastrzeżeniem ppkt2)-poniżej.
2. Za termin zakończenia robót/usług i tym samym termin wykonania zamówienia, rozumie się datę protokolarnego przekazania obiektu w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag (z wyłączeniem obowiązków w zakresie dokonania całkowitego rozliczenia robót/dostaw/usług, tj. zaakceptowania sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji Projektu przez Instytucję dofinansowującą w ramach Programu RPO WM na lata 2014 – 2020 zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie Projektu oraz z wyłączeniem czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług w ramach realizowanego projektu i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane.

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że termin może ulec zmianie w przypadku opóźnień w realizacji robót budowlanych, usług lub w przypadku opóźnień związanych z wyborem Wykonawcy projektu. Szczegółowy zakres zmian terminów zawiera umowa na realizację Zastępstwa Inwestycyjnego.

**Dział DVII – Informacje uzupełniające:**

1. **Kierownik Inwestycji**

Przedstawicielem z ramienia Inwestora Zastępczego będzie Kierownik Inwestycji. Do jego obowiązków należeć będzie podpisywanie dokumentów, do ważności, których konieczny jest podpis Kierownika Zamawiającego. Odpowiadać on będzie przed Jednostką Zarządzającą również za prawidłową realizację Etapu w kontekście harmonogramu Etapu, terminowości, prawidłowości nadzoru i rozliczeń finansowych oraz sporządzania   
i przedkładania Jednostce Zarządzającej sprawozdań z realizacji Etapu, wniosków   
o płatność i innych wymaganych dokumentów wynikających z podpisanych umów dotyczących dofinansowania projektu oraz umów na wykonawstwo robót budowlanych, usług, dostaw. Będzie on podejmował wszystkie decyzje dotyczące Etapu, oraz występował do Jednostki Zarządzającej z wnioskami dotyczącymi zmian w Projekcie. Będzie bezpośrednim przełożonym pozostałego personelu Inwestora Zastępczego. Kierownik Inwestycji będzie odpowiadał za realizację Etapu zgodnie z budżetem i harmonogramem oraz za gromadzenie dokumentacji projektowej. Będzie również współpracował z Zamawiającym w zakresie dotyczącym promowania Etapu, w tym m.in. na każdym elemencie realizowanego Etapu na wniosek Zamawiającego będzie przygotowywał pisemne sprawozdania – opisy obrazujące zaawansowanie rzeczowo-finansowe Etapu, celem ich wykorzystania przez Zamawiającego w ogłoszeniach i publikacjach medialnych. Kierownik inwestycji będzie również odpowiadał   
za przygotowywanie opinii dla Zamawiającego na temat: prawidłowej realizacji Etapu  
w kontekście harmonogramu, terminowości i prawidłowości sporządzania   
i przedkładania Instytucji Zarządzającej sprawozdań z realizacji Etapu i wniosków   
o płatność a także koniecznych zmian w projekcie.

1. **Specjalista ds. rozliczeń i zamówień publicznych**

Specjalista ds. rozliczeń odpowiedzialny będzie za nadzór nad prawidłowością   
i kwalifikowalnością ponoszenia wydatków. Będzie on ponadto przygotowywał sprawozdania okresowe w części finansowej i wnioski o płatność, odpowiedzialny za rozliczenie finansowe Etapu. Osoba ta będzie odpowiedzialna za przygotowanie i przeprowadzenie procedur zamówień publicznych oraz za sporządzenie kompletu dokumentów przetargowych, w tym m.in. projektów umów.

1. **Radca Prawny/ Adwokat**

Do prawidłowej realizacji Etapu Inwestor Zastępczy zapewni również obsługę prawną.

**Dział DVIII – Przepisy obowiązujące przy realizacji zamówienia**

Realizując zamówienie, na Wykonawcy ciążą obowiązki i odpowiedzialność za realizację zamówienia wykonanego zgodnie z obowiązującymi aktami prawa:

1. Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1529 z póż. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. 1995 nr 25 poz. 133 z póż. zm. )
3. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz.U. 2016 poz. 124 z póz. zm. )
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych. (Dz.U. 1999 nr 74 poz. 836 z póz. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego. (Dz.U. 2001 nr 138 poz. 1554 z póż. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. ([Dz.U.2015.1422 t.j.](https://sip.lex.pl/" \l "/act/16964625/1928633?keyword=w%20sprawie%20warunk%C3%B3w%20technicznych%2C%20jakim%20powinny%20odpowiada%C4%87%20budynki%20i%20ich%20usytuowanie&cm=SFIRST) z póż. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia. (Dz.U. 2002 nr 108 poz. 953 z póz. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126 z póz. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych. ([Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1130](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20031201130) z póz. zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1134 z póz. zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzoru protokołu obowiązkowej kontroli (Dz.U. 2003 nr 132 poz. 1231 z póz. zm.)
12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. 2004 nr 198 poz. 2042 z póz. zm.)
13. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz.U. 2005 nr 219 poz. 1864 z póz. zm.)
14. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2010 nr 65 poz. 407 z póz. Zm.)
15. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie ([Dz.U.2000.63.735](https://sip.lex.pl/#/act/16882205/145714?keyword=rozporz%C4%85dzenie%20w%20sprawie%20warunk%C3%B3w%20technicznych%2C%20jakim%20powinny%20odpowiada%C4%87%20drogowe%20obiekty%20in%C5%BCynierskie%20i%20ich%20usytuowanie&cm=SFIRST) z póz. zm.)
16. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 czerwca 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz.U. 2010 nr 115 poz. 773 z póz. Zm.)
17. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462 z póż. zm.)
18. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 poz. 463)
19. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie ( Dz.U.1998.151.987 z póź. zm.)
20. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278 z póz. zm)
21. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne (Dz.U. 2015 poz. 680 z póz. Zm.)
22. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz. 1744 z póz. zm)
23. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 16 października 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. 2015 poz. 1775 z póz. zm)
24. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę (Dz.U. 2016 poz. 1493 z póz. zm)
25. Zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi. (M.P. 1996 nr 19 poz. 231 z póz. zm)
26. DYREKTYWA RADY z dnia 12 czerwca 1989 r. w sprawie wprowadzenia środków mających na celu ulepszenie warunków BHP pracowników podczas pracy
27. Dyrektywa Rady 92/57/EWG z dnia 24 czerwca 1992 r. w sprawie wprowadzenia w życie minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w miejscach tymczasowych lub ruchomych budów (ósma dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG)
28. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
29. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389 z póz. Zm. )
30. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072)
31. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 lutego 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2011 nr 42 poz. 217 z póz. Zm.)
32. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. 2011 nr 96 poz. 559 z póz. Zm.)
33. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 28 marca 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2012 poz. 365 z póz. Zm.)
34. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz.U. 2016 poz. 1125 z póz. Zm.)
35. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 z póz. Zm.)
36. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U. 2016 poz. 1127 z póz. Zm.)
37. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016 poz. 1128 z póz. Zm.)
38. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania (Dz.U. 2016 poz. 2038)
39. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320)
40. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2477)
41. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. 2017 poz. 2479)
42. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie wykazu aktów prawnych wdrażających przepisy określone w załączniku II do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (M.P. 2016 poz. 722)
43. ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) Nr 2151/2003 z dnia 16 grudnia 2003 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
44. ROZPORZĄDZENIE (WE) NR 2195/2002 PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
45. ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) NR 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Tekst mający znaczenie dla EOG)
46. DYREKTYWA 2004/18/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi
47. Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.
48. Regulamin udzielania zamówień publicznych przez Powiat Przasnyski.
49. Zarządzenie Nr 28/2011 Starosty Przasnyskiego z dnia 28.12.2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy komisji przetargowej w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu.
50. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE)
51. Komunikat wyjaśniający Komisji (Dz. U. UE 1.8.2006/C 179/02).
52. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
53. Wytyczne Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.01.2017 r. (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017 wraz z ewentualnymi zmianami).
54. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.)
55. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r.)
56. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego
57. Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13 maja 2014 r.)
58. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 187/1z 26 czerwca 2014 r.);
59. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
60. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 74/1 z dnia 14 marca 2014 r.);
61. Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106. Ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorcom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 7 z dnia 11 stycznia 2012 r. str. 3);
62. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U z 2016 r. poz. 217);
63. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
64. Porozumienie w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 nr 1-RF/RF-II-BP/P/15/PZ z dnia 2 lipca 2015 r., zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
65. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)
66. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)
67. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013 poz. 168, z późn. zm.)
68. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)
69. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786, z późn. zm.)
70. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. poz. 1539, z późn. zm.).
71. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. (MIiR/H 2014-2020/16(01)/05/2015)
72. Fundusze europejskie bez barier – usprawnienia dla osób z niepełnosprawnością.
73. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach RPO WM 2014-2020.
74. Obowiązki informacyjne Beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
75. Ustawa z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2368 ze zm.).
76. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 ze zm.).
77. Ustawy z dnia 08.03.2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tj., Dz. U. z 2016 r., poz. 684 ze zm.).
78. Umowa nr RPMA.03.01.02-14-8253/17-00 z dnia 28.10.2017 r., o dofinansowanie projekt pn. „Dyfuzja procesów rozwojowych na terenie Północnego Mazowsza poprzez kompleksowe uzbrojenie terenów inwestycyjnych w północnej części powiatu Przasnyskiego –etap III”.

**Dział DIX – Załączniki**

Uszczegółowienie opisu zamówienia stanowią następujące dokumenty:

D.1. Decyzja nr 3/2016 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej budowa drogi powiatowej wraz z infrastrukturą techniczną z dnia 28.07.2016 r., znak: RBK.6740.D.1.3.2016 – etap 2B

D.1.1. Projekt budowlany – PZT – etap 2B,

D.1.2. Część opisowa – branża drogowa – etap 2B,

D.1.3. Część opisowa – branża sanitarna – etap 2B,

D.1.4. Część opisowa – branża elektryczna – etap 2B,

D.1.5. Część opisowa – branża telekomunikacyjna – etap 2B,

D.1.6. Część opisowa – branża kolejowa – etap 2B,

D.2. Decyzja nr 7/2016 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej budowa drogi powiatowej wraz z infrastrukturą techniczną z dnia 23.09.2016 r., znak: RBK.6740.D.2.5.2016 – etap 2C

D.2.1.Projekt budowlany – PZT – etap 2C,

D.2.2. Część opisowa – branża drogowa – etap 2C,

D.2.3. Część opisowa – branża sanitarna – etap 2C,

D.2.4. Część opisowa – branża elektryczna – etap 2C,

D.2.5. Część opisowa – branża telekomunikacyjna – etap 2C,

D.3. Umowa nr RPMA.03.01.02-14-8253/17-00 z dnia 28.10.2017 r., o dofinansowanie projekt pn.„Dyfuzja procesów rozwojowych na terenie Północnego Mazowsza poprzez kompleksowe uzbrojenie terenów inwestycyjnych w północnej części powiatu Przasnyskiego –etap III”.

**ETAP E ZAMÓWIENIA pn.** „Mazowieckie **Centrum Sportów Zimowych -rozbudowa istniejącego zbiornika retencyjnego bocznego wraz z budową górki zjazdowej w obszarze funkcjonalnym miasta Chorzele.”,**

**Dział EI – Przedmiot zamówienia**

**KOD CPV:**

72224000-1 usługi w zakresie zarządzania projektem

71240000-2 usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71244000-0 kalkulacja kosztów monitoring kosztów

79131000-1 usługi w zakresie dokumentów

79100000-5 usługi prawnicze

9500000-9 dodatkowe usługi biurowe

1. **Przedmiotem zamówienia jest** pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla Etapu pn. „Mazowieckie Centrum Sportów Zimowych -rozbudowa istniejącego zbiornika retencyjnego bocznego wraz z budową górki zjazdowej w obszarze funkcjonalnym miasta Chorzele.”, dalej zwanym „Etapem”.

Inwestor Zastępczy, jako jednostka organizacyjna działająca odpłatnie w imieniu zamawiającego, jest odpowiedzialna przed nim za organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w Etapie. Inwestor Zastępczy organizuje, koordynuje i rozlicza wszystkie fazy Etapie, ale sam ich nie wykonuje.

Inwestor Zastępczy działa na rzecz i rachunek i w imieniu Zamawiającego. Umowy o wykonanie prac i robót w fazie przedprojektowej, projektowej, budowlanej lub z dostawcami podpisuje Zamawiający. Inwestor Zastępczy jest pełnomocnikiem/ przedstawicielem zamawiającego z upoważnieniami określonymi w zawartej z zamawiającym umowie. Inwestor Zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania obowiązków nałożonych na niego w zawartej z Zamawiającym umowie, ocenianą w granicach starannego działania. Nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań dostawców, wykonawców, usługodawców, chyba, że było ono wynikiem jego nienależytego działania. Zamawiający sam dysponuje środkami finansowymi nie przekazując ich Inwestorowi Zastępczemu. Inwestor Zastępczy ma ograniczoną swobodę powierzania innym jednostkom wykonania czynności objętych umową zawartą z Zamawiającym.

Rezultatem do osiągnięcia przez Inwestora Zastępczego jest doprowadzenie do terminowego i zgodnego z zakresem rzeczowo- finansowym zakończenia i rozliczenia robót budowlanych, dostaw i usług w ramach Etapu, (kiedy w opracowaniu pojawia się pojęcie „Etap”, oznacza ono wydatki w ramach przygotowania przetargów na roboty budowlane wraz montażem i dostawą wyposażenia, roboty budowlano- montażowe w formule zaprojektuj i wybuduj , usługi w zakresie nadzoru inwestorskiego ,prace budowlano- montażowe dla elementów o przeznaczeniu sportowo-rekreacyjnym, usługowym, hydrotechnicznym).

**Dział EII –Zakres zamówienia:**

**1.W ramach świadczonej usługi Inwestor Zastępczy będzie realizował następujące elementy zamówienia:**

1. Sprawowanie Zastępstwa Inwestycyjnego poprzez Zespół Inwestora Zastępczego (dalej Zastępstwo Inwestycyjne) dla Etapu E „Mazowieckie Centrum Sportów Zimowych -rozbudowa istniejącego zbiornika retencyjnego bocznego wraz z budową górki zjazdowej w obszarze funkcjonalnym miasta Chorzele” (etap I , etap II inwestycji).
2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie jednego Wykonawcy Robót Budowlanych rozbudowy istniejącego zbiornika retencyjnego bocznego w Chorzelach – etap I inwestycji i dla etapu II inwestycji w trybie zaprojektuj wybuduj obejmującego: infrastrukturę uzupełniającą zbiornika o charakterze sportowo-rekreacyjnym, w tym zagospodarowanie urobku w postaci utworzenia narciarskiej górki zjazdowej wraz zapleczem technicznym, parkingiem, miejscami dla postoju bojerów, kajaków, łodzi wioślarskich, a także instalacji oświetleniowej i monitoringu wizyjnego.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Zespołu Nadzoru Inwestorskiego dla rozbudowy istniejącego zbiornika retencyjnego bocznego w Chorzelach – etap I inwestycji i dla etapu II inwestycji w trybie zaprojektuj wybuduj obejmującego: infrastrukturę uzupełniającą zbiornika o charakterze sportowo-rekreacyjnym, w tym zagospodarowanie urobku w postaci utworzenia narciarskiej górki zjazdowej wraz zapleczem technicznym, parkingiem, miejscami dla postoju bojerów, kajaków, łodzi wioślarskich, a także instalacji oświetleniowej i monitoringu wizyjnego).

**2.Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:**

1. ***Obowiązki i czynności Inwestora Zastępczego, to w szczególności:***
2. Przygotowanie dokumentów oraz przeprowadzenie wszystkich czynności (postępowań o udzielenie zamówienia publicznego) niezbędnych do skutecznego rozpoczęcia i całkowitej/kompleksowej realizacji robót budowlanych, dostaw i usług, łącznie z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu powstałego w wyniku prowadzonych robót budowlanych;
3. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, opracowanie harmonogramu realizacji elementów zamówienia ( Harmonogram Etapu), o których mowa w pkt 1 oraz przedłożenie harmonogramu rzeczowo- finansowego robót budowlanych, usług, dostaw wraz z bieżącą aktualizacją harmonogramów wg potrzeb wynikających z realizacji robót budowalnych, dostaw, usług oraz zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego środkami finansowymi – stosownie do rozliczeń Etapu E z Instytucją współfinansującą etap I – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie oraz dla etapu II Ministerstwem Sportu i Turystyki.
4. Pełną koordynację, monitorowanie oraz dokumentowanie wszystkich zakontraktowanych przez Zamawiającego zamówień na: roboty budowlane, usługi, dostawy i inne niezbędne czynności służące do pełnego osiągnięcia celu, jakim jest uruchomienie obiektu wraz z niezbędnym zapleczem i otaczającym terenem oraz pozyskanie pozwolenia   
   na użytkowanie.
5. Zapewnienie na potrzeby własne zaplecza socjalno-biurowego w czasie prowadzenia robót budowlanych, dostaw i usług
6. Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego.
7. Przeprowadzenie czynności związanych z przygotowaniem terenu do zainwestowania,   
   m.in. nadzór nad realizacją wycinki i przesadzenia drzew i krzewów.
8. Powołanie Kierownika Inwestycji w celu organizacji pracy oraz przejęcie pełnej odpowiedzialności przed Zamawiającym za podjęte przez Inwestora Zastępczego działania i decyzje.
9. Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót budowlanych, z załączeniem oświadczenia kierownika budowy i inspektorów nadzoru, stwierdzających przyjęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie.
10. Przekazanie wyłonionemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy Robót Budowlanych terenu budowy oraz terenu pod zaplecze budowy.
11. Przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej we wszystkich wymaganych branżach potrzebnych do zrealizowania robót budowlanych, dostaw i usług.
12. Przekazywanie rozwiązań projektowych dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych   
    przez Zamawiającego po wyłonieniu Wykonawcy Robót Budowlanych.
13. Odbieranie od Wykonawców i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych harmonogramów robót i planów płatności.
14. Kontrola zatwierdzonych harmonogramów Wykonawcy Robót Budowlanych pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót budowlanych, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót budowlanych, usług, dostaw oraz ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów prac.
15. Prowadzenie robót budowlanych, dostaw i usług, systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów i ewentualnych zmian w realizacji Etapu w zakresie zatwierdzonej dokumentacji projektowej wszystkich branż, pozwolenia na budowę, innych decyzji administracyjnych, obowiązujących Norm oraz zasad prawa budowlanego.
16. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych, dostaw i usług, ocenę, aprobatę bądź odrzucenie próśb Wykonawcy dotyczących wykonywanych robót budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego.
17. Organizowanie i prowadzenie Narad Koordynacyjnych i komisji technologicznych oraz sporządzanie z nich protokołów.
18. Pisemne odpowiadanie na ewentualne zapytania Wykonawcy robót przy jednoczesnym informowaniu Zamawiającego.
19. Systematyczne organizowanie i przewodniczenie dodatkowym roboczym naradom,   
    a także sporządzanie z nich protokołów.
20. Sprawdzenie, jakości i ilości robót budowlanych, usług i dostaw, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych, wyposażenia w ramach Etapu oraz przygotowanie i przeprowadzenie czynności odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich   
    do użytkowania.
21. Pisemne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych, usług, dostaw oraz usuniętych wad.
22. Potwierdzanie robót budowlanych, dostaw, usług wykonanych zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym.
23. Nadzorowanie wprowadzanych zmian w dokumentacji projektowej w trakcie budowy, zatwierdzanych przez Zamawiającego.
24. Sprawowanie kontroli nad Nadzorem Autorskim pełnionym na podstawie umowy zawartej   
    z Zamawiającym.
25. Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska oraz rażących uchybień technicznych.
26. Potwierdzanie wykonania przez służby geodezyjne obsługi powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także pomiarów zgodności usytuowania obiektu budowlanego.
27. Koordynacja montażu wyposażenia wymagającego połączenia z konstrukcją obiektu lub z instalacjami oraz wyposażenia technicznego , socjalno-bytowego ,sportowo -rekreacyjnego (łącznie z wyposażeniem meblowym),
28. Koordynacja procesu promocji Etapu przy współudziale Zamawiającego. Inwestor Zastępczy będzie koordynował Promocję Etapu w oparciu o zawartą przez Zamawiającego Umowę z Wykonawcą Promocji Etapu. Zakres Promocji Etapu będzie obejmował: dostawę i montaż tablic informacyjnych, dostawę i montaż tablic pamiątkowych, naklejki z logotypami oraz zamieszczenie informacji prasowych. Umowa na Promocję Etapu zostanie przekazana Inwestorowi Zastępczemu po podpisaniu Umowy na usługę Inwestora Zastępczego.
29. W przypadku zaistnienia robót budowlanych, dostaw, usług koniecznych, zamiennych czy polegających na powtórzeniu podobnych, sporządzenie komisyjnego protokołu konieczności, będącego podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych łącznie z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia takiego postępowania po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu tych zamówień.
30. Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę na placu budowy przepisów p.poz. i bhp   
    oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie.
31. Przestrzeganie warunków umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami wszystkich robót budowlanych, usług, dostaw obejmujących zakres realizowanego Etapu.
32. Inicjowanie ewentualnych zmian postanowień umowy na roboty budowlane, dostawy, usługi - poprzez przygotowanie i przedłożenie stronie Zamawiającej do weryfikacji i akceptacji stosownych do okoliczności projektów dokumentów formalno-prawnych.
33. Opracowanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych, dostaw, usług ustalenie terminów ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane, jako nienadające się do usunięcia.
34. Opiniowanie, zgłaszanie uwag i zatwierdzanie projektów umów o podwykonawstwo robót budowlanych, dostaw, usług oraz kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych robót budowlanych, dostaw, usług realizowanych w ramach przedmiotowego projektu dokonywanych pomiędzy Wykonawcami, podwykonawcamilub dalszymi podwykonawcami zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z aktualnymi zmianami.
35. Inwestor Zastępczy na etapie realizacji robót budowlanych, usług, dostaw zobowiązany jest do nadzorowania, tj. weryfikowania, dokumentowania oraz egzekwowania   
    od Wykonawców wymagań określonych na podstawie art. 29 ust. 3 pkt. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt.. 8a) pzp.
36. Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót budowlanych, dostaw, usług oraz dokonywanie analizy kosztów po zakończeniu każdego kwartału, wciągu10dni od zakończenia każdego kwartału licząc od daty zawarcia umowy o roboty budowlane, dostawy, usługi.
37. Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy.
38. Nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji powykonawczej i potwierdzenie jej   
    przez Inspektorów Nadzoru.
39. Składanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z wykonania czynności i obowiązków   
    w nadzorze nad realizacją robót budowlanych, dostaw, usług.
40. Monitorowanie realizacji robót budowlanych, dostaw, usług sporządzanie i przechowywanie dokumentów oraz dokumentacji technicznej związanej z ich realizacją.
41. Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego.
42. Kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających sposób prowadzenia prac przez Wykonawcę.
43. Kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt dostarczany i wbudowany przez Wykonawcę.
44. We współpracy z Zamawiającym analizowanie nowych obowiązujących przepisów w stosunku do zastosowanych w opracowaniu projektowym celem wdrożenia ich do realizacji.
45. Nadzorowanie prawidłowej realizacji robót budowlanych, usług, dostaw w zakresie opracowanej dokumentacji, przepisówprawa w szczególności Prawa Budowlanego.
46. Kontrola i aprobata dokumentów roszczeniowych Wykonawcy.
47. Zapewnienie możliwości kontroli wykonywanych robót budowlanych, dostaw, usług przez przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego.
48. Uwzględnianie uwag przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego do wykonawstwa   
    i stosowanych materiałów.
49. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za sprawowanie nadzoru ze strony Zamawiającego nad bezpieczeństwem w rejonie prac budowlanych. O wszelkich niebezpieczeństwach obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
50. Inwestor Zastępczy odpowiedzialny jest za odpowiednią realizację Etapu pod kątem technicznym, rzeczowym, finansowymi merytorycznym.
51. Inwestor Zastępczy będzie monitorował postęp rzeczowo-finansowy Etapu w ramach, którego sporządzał będzie raporty rzeczowo-finansowe z postępu w realizacji Etapu (miesięczne, kwartalne lub/i roczne) ze wskazaniem procentowego wykonania/zaawansowania robót budowlanych, dostaw, usług.
52. Obserwacje i wnioski z monitoringu będą przedmiotem cyklicznych spotkań z Zamawiającym. Dane dotyczące postępu w realizacji Etapu będą kompilowane   
    w cyklach kwartalnych. Na ich podstawie możliwe będzie określenie poziomu osiągnięcia założonych celów bezpośrednich i głównych, jak też zidentyfikowanie potencjalnych problemów, co pozwoli na bieżące eliminowanie nieprawidłowości.
53. Przygotowanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót budowlanych, dostaw, usług oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego, w tym:
54. Potwierdzenie gotowości do odbioru, wpisem do dziennika budowy wyznaczenie terminu odbioru zgodnie z umową Zamawiającego z Wykonawcami robót budowlanych, dostaw i usług;
55. Skompletowanie dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez Wykonawcę robót budowlanych;
56. Skompletowanie wszystkich niezbędnych instrukcji, w tym przeciwpożarowej, obsługi urządzeń, wyposażenia i innych elementów wbudowanych lub dostarczonych w ramach realizowanych robót budowlanych, usług i dostaw.
57. Skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i sprzętu (np. karty gwarancyjne itp.);
58. Pisemne powiadomienie odpowiednich Instytucji oraz koordynowanie odbiorów specjalistycznych: Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji pracy, Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, opinii kominiarskich i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów;
59. Wystąpienie o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
60. Sprawdzenie pod względem kompletności, zgodności z obowiązującym prawem oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu wraz z wszystkimi dokumentami pozwalającymi na całkowite zakończenie obiektu w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia zakończenia robót budowlanych, dostaw, usług.
61. Przygotowanie i przekazanie koniecznych dokumentów do Nadzoru Budowlanego   
    oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie.
62. Czynne uczestnictwo we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany Zamawiający   
    w obszarze realizacji Etapu.
63. Raz w miesiącu organizowane będzie zebranie w celu omówienia postępów w realizacji Etapu, w którym obligatoryjnie będzie uczestniczyć uprawomocniona osoba reprezentująca Inwestora Zastępczego (Kierownik inwestycji) oraz pozostały personel, którego skład będzie ustalany w zależności od bieżących potrzeb i stopnia zaawansowania Etapu.

Uwaga 1: Inwestor Zastępczy będzie realizował wszelkie obowiązki Zamawiającego   
z wyjątkiem prawa dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację Etapu.

1. ***Nadzór nad pracą Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego***

Pełna koordynacja i kontrola czynności Zespołu Inspektorów Nadzoru takich jak:

1. Sprawowanie kontroli nad pracą inspektorów nadzoru inwestorskiego nad wykonywanymi robotami budowlanymi, instalacyjnymi i innymi objętymi zakresem dokumentacji projektowej pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, zawartą Umową na wykonanie robót budowlanym oraz zgodnie z SIWZ, ofertą i jej załącznikami.
2. Sprawdzanie, jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania, sprawdzanie czy wszystkie używane materiały posiadają świadectwa i certyfikaty, jakości.
3. Organizowanie i uczestnictwo w odbiorach robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, jeżeli warunki techniczne wykonania i odbioru robót przewidują ich odbiór techniczny i sporządzenie stosownych protokołów odbioru łącznie z wpisem do dziennika budowy.
4. Wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy w zakresie wykonania robót objętych umową z Wykonawcą robót budowlanych, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń oraz wykonania prób lub badań a także odkrywek.
5. Wstrzymanie robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia   
   lub zdrowia ludzi, spowodować znaczne straty materialne, bądź niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
6. W uzgodnieniu z Zamawiającym oraz po konsultacjach z projektantem zatwierdzanie ewentualnych poprawek do dokumentacji projektowej.
7. Pisemne potwierdzanie przez inspektorów nadzoru gotowości całego projektu  
   do końcowego odbioru robót budowlanych.
8. Organizowanie oraz czynne uczestnictwo w końcowych odbiorach technicznych robót budowlanych w zakresie poszczególnych branż (udział inspektorów odpowiednio do branż) wraz ze sporządzeniem protokołów odbioru technicznego.
9. Organizowanie oraz czynne uczestnictwo w częściowych i końcowych odbiorach usług, dostaw wyposażenia projektu wraz ze sporządzeniem stosownych protokołów odbioru, (co dotyczy również wyposażenia włączonego do realizacji na etapie prowadzonego projektu).
10. ***Obsługę finansowo – księgową***

W zakresie rozliczeń Umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych, usług, dostaw, wchodzących w zakres Etapu obsługa finansowo- księgowa obejmuje:

1. Kontrolę kosztów we wszystkich fazach realizacji Etapu.
2. Opracowanie i wdrożenie systemu raportowania, monitorowania, kontroli kosztów   
   i wydatków dotyczących Etapu.
3. Uprawnienie Inwestora Zastępczego do otrzymywania od Wykonawców dokumentów określonych kontraktami na roboty budowlane, dostawy, usługi oraz rozliczania, weryfikowania przejściowych i końcowych faktur.
4. Analiza harmonogramów płatności dla Wykonawców względem zakończonych robót budowlanych, usług, dostaw i przedstawienie jej Zamawiającemu.
5. Weryfikacja i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawców w związku   
   z realizacją Etapu. Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. Kontrolowanie i rozliczenie Etapu w zgodności z podpisanymi umowami na wykonanie robót budowlanych, dostaw i usług oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, m.in. Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (j.t. Dz. U. 2015.2164 z póż zm.).
7. Prowadzenie ewidencji księgowej wydatków w formacie xls w zakresie realizowanych robót budowlanych, usług, dostaw z równoczesnym obowiązkiem uzgadniania i przekazywania Zamawiającemu poniesionych kosztów, co najmniej raz na kwartał.
8. Opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów do planowania i finansowania Etapu, w tym protokołów odbiorów częściowych i odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego.
9. Naliczania kar umownych należnych Zamawiającemu z tytułu robót budowlanych, usług, dostaw realizowanych w ramach Etapu (również w okresie gwarancji na roboty budowlane/dostawy/usługi) i przekazanie danych wraz z uzasadnieniem i opinią prawną Zamawiającemu w celu ich zatwierdzenia.
10. Dokonanie rozliczenia kosztu Etapu w terminie do 30.08.2018 po dokonaniu zapłaty wszystkich faktur przez Zamawiającego a następnie przekazanie Zamawiającemu Raportu Końcowego.
11. Przygotowanie dokumentów oraz dowodów księgowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami), będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanego projektu w postaci środków trwałych.
12. ***Rozliczenie z Instytucją współfinansującą inwestycji w ramach umowy o dofinansowanie : dla zakresu I - Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie***

***dla zakresu II - Ministerstwem Sportu i Turystyki.:***

1. Sporządzanie, w terminach i zgodnie z zapisami planowanej umowy (umów) dotyczących inwestycji pn. „ Mazowieckie Centrum Sportów Zimowych -rozbudowa istniejącego zbiornika retencyjnego bocznego wraz z budową górki zjazdowej w obszarze funkcjonalnym miasta Chorzele.”, a także wytycznymi wydanymi na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych ze środków:

Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, Ministerstwa Sportu i Turystyki

oraz instytucji współfinansującej (np. bank), wszelkiej dokumentacji (sprawozdań, raportów i innych dokumentów) oraz rozliczeń finansowych, wniosków o płatność częściową, końcową, wnioski o zaliczkę lub refundację, celem zapewnienia płynnego i terminowego wypełniania zobowiązań Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotowego etapu.

1. Inwestor Zastępczy ponosi wszelkie konsekwencje finansowe za szkody wyrządzone Zamawiającemu (do pełnej wysokości) związane z nieprawidłowym i nieterminowym prowadzeniem rozliczeń z Instytucjami współfinansującymi. Umowy na współfinansowanie projektu zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu po ich podpisaniu przez Zamawiającego i wyłonione Instytucje Współfinansujące.
2. Dokonanie całkowitego rozliczenia projektu tj. zaakceptowanie sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji Etapu E przez Instytucje współfinansujące zgodnie z zawartymi umowami o współfinansowaniu Projektu.
3. ***Obsługę prawną***
   1. Zapewnienie obsługi prawnej dla prawidłowej realizacji Etapu, w szczególności:
4. Zatwierdzanie oraz opiniowanie przez Radcę Prawnego lub Adwokata z ramienia Inwestora Zastępczego ważnych dokumentów, w tym SIWZ, opisów przedmiotu zamówienia, projektów umów, umów na wszystkie zakontraktowane przez Zamawiającego roboty budowlane, usługi, dostawy, w ramach realizowanego Etapu, aneksów do umów.
5. Opiniowanie przez Radcę Prawnego lub Adwokata z ramienia Inwestora Zastępczego tematów spornych występujących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami robót budowlanych, dostaw, usług realizowanych w ramach Etapu, szczególnie, gdy dotyczą one spraw rzeczowo-finansowych, tj. mają wpływ, na jakość, zakres oraz rozliczenie prowadzonego Etapu.
6. W uzgodnieniu z Zamawiającym występowanie w jego imieniu przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy, KIO w sprawach spornych przy realizacji Etapu.
7. Poświadczanie odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem.
8. ***Czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług w ramach realizowanego Etapu:***
9. Wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług w ramach realizowanego Etapu.
10. Pisemne powiadamianie Wykonawców robót budowlanych, usług, dostaw o zgłaszanych przez Zamawiającego wadach, a także egzekwowanie od Wykonawcy ich usunięcia.
11. Udział w przeglądach gwarancyjnych robót budowlanych, dostaw, usług w tym wyposażenia Etapu oraz nadzór nad usuwaniem wad przez Wykonawców w okresie gwarancji i rękojmi.
12. Organizowanie przeglądów budowlanych w okresie gwarancji oraz w okresie rękojmi (minimum trzy przeglądy) a w szczególności przed zwolnieniem wniesionego przez Wykonawcę robót budowlanych, usług, dostaw zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Sporządzanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych.
14. Pisemne zajmowanie stanowiska w przypadku wystąpienia ewentualnych sporów odnośnie m.in. doboru technologii prac naprawczych, rodzaju materiałów stosowanych   
    do usunięcia usterek, zakresu prac serwisowych i konserwacyjnych wynikających   
    z przeprowadzanych przez Wykonawcę przeglądów serwisowych wyposażenia, itd.
15. Dokonanie odbioru po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w Umowach   
    z Wykonawcami robót budowlanych, usług, dostaw.
16. Zarekomendowanie Zamawiającemu kwoty do zatrzymania z zabezpieczenia Umów   
    na roboty budowlane, usługi, dostawy wyposażenia za niewywiązywanie się Wykonawcy ze zobowiązań umownych w okresie obowiązującej gwarancji i rękojmi (m.in. z tytułu nie usunięcia bądź nienależytego usunięcia przez Wykonawcę usterek gwarancyjnych/wad przedmiotu zamówienia – szczególnie, w przypadku konieczności opłacenia zastępczego wykonania prac naprawczych, zwłoki w przeprowadzaniu przeglądów serwisowych objętych zakresem Umów, a także kar umownych należnych Zamawiającemu odpowiednio do danej sytuacji). Zapisy niniejszego punktu odnoszą się również do okoliczności, gdy Wykonawca znajduje się w stanie upadłości.
17. Zarekomendowanie Zamawiającemu zwrotu zabezpieczeń i ewentualnej kwoty   
    do zatrzymania po terminie zgłaszania usterek gwarancyjnych/wad.
18. W przypadku wskazania kwoty do zatrzymania z tytułu nie usunięcia bądź nienależytego usunięcia przez Wykonawcę usterek gwarancyjnych/wad przedmiotu zamówienia, Inwestor Zastępczy wraz z rekomendacją przedstawi Zamawiającemu stosowną do sytuacji opinię prawną.
19. ***Zapoznanie się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, dostaw usług i montażu, kosztorysową oraz inną dokumentacją w postaci decyzji, pozwoleń, uzgodnień, umowy o dofinansowanie Projektu***
20. Wybrany Inwestor Zastępczy w terminie do 25 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, zapozna się z przekazaną mu pełną dokumentacją, którą otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy a następnie pisemnie przekaże Zamawiającemu informacje o sprawach koniecznych do uwzględnienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) na wykonanie robót budowlanych, usług, dostaw, nieujętych w otrzymanej dokumentacji.
21. W terminie do 25 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, Inwestor Zastępczy przekaże Zamawiającemu listę pytań oraz zestawienie elementów Etapu do uszczegółowienia i uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia oraz treści SIWZ w planowanym postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, usługi, dostawy.
22. Inwestor Zastępczy w terminie do 25 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne w formie pisemnej przekaże Projektantowi informacje, pytania, zestawienia elementów projektu, i w terminie do 15 dni od daty przekazania tychże materiałów wyegzekwuje od autora dokumentacji projektowo-kosztorysowej uzupełnienie wskazanych braków projektowych, informacji i opisów koniecznych do uwzględnienia w SIWZ na wykonanie robót budowlanych, usług, dostaw, przy czym Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane   
    od Projektanta treści dokumentów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie zważywszy na zapewnienie uczciwej konkurencji w świetle ustawy pzp. Wszelkie nieprawidłowości Inwestor będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Projektanta.
23. ***Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie robót budowlanych, usług i dostaw zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do Ustawy.***
24. Przygotowanie, w uzgodnieniu z Wydziałem Nadzoru Organizacji i Informatyzacji (dalej WNOiI) Zamawiającego, kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizacje robót budowlanych zarówno dla etapu I jak i II, wraz z dostawami wyposażenia i montażem usług (zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Wytycznymi Instytucji współfinansujących, Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Powiat Przasnyski oraz „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”,

w tym:.

Sporządzenie projektu dokumentów: na etapie planowania zamówienia( wniosek o wszczęcie postępowania, wniosek w sprawie ustalenia wartości szacunkowej zamówienia), Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, projektu umowy, opisu przedmiotu zamówienia, ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu a dla etapu II dokumenty niezbędne dla formuły zaprojektuj i wybuduj ( zamawiający dysponuje decyzją środowiskową i koncepcją architektoniczną).Projekty dokumentów należy przedstawić do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 15 dni od daty otrzymania, udzieli Inwestorowi Zastępczemu w formie pisemnej odpowiedzi oraz przekaże informacje i wytyczne dotyczące zmian, które uważa za istotne i niezbędne do uwzględnienia w przedłożonych dokumentach. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Zamawiającego odpowiedzi, informacje i wytyczne, co do zasadności ich zamieszczenia w treści SIWZ oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczące m.in. zasady równego traktowania wykonawców, zapewniania uczciwej konkurencji, bezstronności i obiektywizmu, legalizmu, jawności, pisemności postępowania, pierwszeństwa trybów przetargowych, o których mowa w Prawie zamówień publicznych.

Wszystkie uwagi i sugestie wraz z uzasadnieniami powstałe w wyniku weryfikacji treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego Inwestor Zastępczy jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej.

Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów   
i treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego i poniesie wszelkie koszty związane z ewentualną procedurą odwoławczą jak również inne koszty wynikające z błędów merytorycznych i formalno-prawnych zawartych w SIWZ.

1. Inwestor Zastępczy nie ponosi odpowiedzialności za błędy w dokumentacji przetargowej wynikające z nieprawidłowych informacji, opisów i założeń przekazanych w formie pisemnej przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej uzasadnione uwagi i sugestie, co do błędnych treści np. SIWZ a Zamawiający mimo wszystko zdecyduje się na ich umieszczenie nie uwzględniając uwag i sugestii Inwestora Zastępczego.
2. Inwestor Zastępczy, przedłoży do WNOiI Zamawiającego, do weryfikacji merytorycznej i wstępnej akceptacji, w terminie do 60 dni, licząc od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, podpisany przez Kierownika Inwestycji projekt kompletnej dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych.
3. Inwestor Zastępczy, przedłoży do WNOiI Zamawiającego, do weryfikacji merytorycznej i wstępnej akceptacji, w terminie do 70 dni, licząc od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne, podpisany przez Kierownika Inwestycji projekt kompletnej dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Usługi nadzoru inwestorskiego.
4. Ewentualne uwagi merytoryczne wraz z uzasadnieniem zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu na piśmie w terminie do 10 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu projektu dokumentacji przetargowej.
5. Inwestor Zastępczy poprawi wskazane przez Zamawiającego uwagi i w terminie do 5 dni od daty ich otrzymania ponownie przedłoży Zamawiającemu dokumentację przetargową do wstępnej akceptacji i zatwierdzenia.
6. Inwestor Zastępczy przygotowując dokumentację przetargową na roboty budowlane oraz dostawy realizuje czynności i obowiązki Zamawiającego wynikające z art. 29 ust. 3a oraz art. 36 ust. 2 pkt. 8a) pzp, za co ponosi pełną odpowiedzialność.
7. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych, potrzebnej do przeprowadzenia postępowania (wraz z umową na realizację robót budowlanych zatwierdzoną przez Radcę Prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 75 dni od daty podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne. Przekazanie projektu dokumentacji przetargowej na realizację usługi nastąpi w terminie 10 dni od zadeklarowanego dnia przekazania dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych.
8. Inwestor Zastępczy przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję dokumentacji przetargowej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD.
9. ***Udział w procedurze przetargowej na wykonanie robót budowlanych, usług i dostaw***
10. Inwestor Zastępczy będzie uczestniczył w procedurze przetargowej na wybór Wykonawcy Robót Budowlanych oraz kompleksowe prowadzenie i sporządzanie dokumentacji z postępowania o zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. Inwestor Zastępczy zapozna się z obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu aktami prawa wewnętrznego i będzie działał zgodnie z jego zapisami.
12. Inwestor Zastępczy zapozna się z obowiązującymi aktami prawa dla zamówień publicznych i będzie działał zgodnie z jego zapisami.
13. Inwestor Zastępczy zapewni czynny udział dwóch przedstawicieli, (jako członka Komisji Przetargowej i sekretarza) w pracach Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, usług i dostaw w ramach Etapu. W przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Inwestor zastępczy zapewni również udział tych osób w pracach Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, o którym mowa w art. 20a ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej Zespół do nadzoru).
14. Komisja Przetargowa zostanie powołana przez Zamawiającego po otrzymaniu   
    od Inwestora Zastępczego ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane, usługi i dostawy.
15. W momencie przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na roboty budowlane Inwestor Zastępczy wyznaczy swoich dwóch przedstawicieli do składu Komisji Przetargowej, niepodlegających wykluczeniu ze składu komisji na podstawie okoliczności art. 17 pzp.
16. Inwestor Zastępczy w porozumieniu z Zamawiającym, w szczególności:

* Sporządzi wniosek w sprawie powołani Komisji Przetargowej lub/ i Zespołu do nadzoru
* Sporządzi wniosek o wszczęcie postępowania i zatwierdzenie trybu udzielenia zamówienia publicznego, którego załącznik będzie stanowiło rozeznanie rynku i protokół z szacowania wartości zamówienia, o których mowa w Wytycznych programowych;
* Sporządzi ogłoszeniu o zamówieniu.
* Udzieli odpowiedzi w przypadku złożenia przez Wykonawców zapytań do SIWZ- w uzgodnieniu z Zamawiającym i współpracy z Nadzorem Autorskim; wyjaśni treść SIWZ, o którym mowa w art. 38 ustawy pzp.
* Dokona modyfikacji treści SIWZ, (jeżeli taka potrzeba wyniknie w trakcie trwającego postępowania przetargowego).
* Sporządzi informację dotyczącą zmiany SIWZ, terminu składania ofert, itp.
* Sporządzi informacje o złożeniu odwołania.
* Sporządzi protokół z postępowania.
* Sporządzi informację z otwarcia ofert w celu jej zamieszczenia na stronie internetowej.
* Sporządzi protokół z prac Komisji Przetargowej np. z otwarcia ofert, oceny ofert, rozstrzygnięcia postępowania.
* Sprawdzi pod względem rachunkowym złożoną ofertę.
* Przygotuje wezwanie do złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów
* w przypadku potrzeby sporządzi wezwania do Wykonawców w celu złożenia oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej.
* W przypadku potrzeby sporządzi wezwania do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
* Zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza   
  nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
* Zastosuje w udzieleniu zamówienia procedurę, o której mowa w art. 24 aa ustawy pzp.
* Uwzględni w opracowanej SIWZ okoliczności, o których mowa w art. 29ustawy pzp.
  + - * Sporządzi karty oceny ofert przez członków Komisji Przetargowej.
      * Sporządzi katy badania oferty przez członków Komisji Przetargowej.
      * Sporządzi zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych i wykluczonych lub unieważnieniu postępowania.
      * Sporządzi ogłoszenie o udzieleniu, unieważnieniu postępowania.
      * Sporządzi umowę na realizację robót budowalnych, zgodnie z treścią wybranej oferty.
      * Bierze czynny udział w rozstrzygnięciach przy wniesieniu informacji o czynności bezprawnie podjętej albo zaniechanej lub wniesieniu odwołania.
      * W przypadku unieważnienia postępowania, sporządzi nową, kompletna dokumentację przetargową
      * Czynności, o których mowa powyżej, Inwestor Zastępczy będzie wykonywał w terminach wynikających z ustawy pzp, a w przypadku czynności, dla których terminy nie zostały określone w ustawie pzp w terminie do 5 dni roboczych od daty powzięcia informacji o potrzebie wykonania danej czynności. W przypadku kwestii/tematów skomplikowanych – w sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się realizację tych czynności w innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym, niepowodującym naruszenia przepisów ustawy pzp.

Uwaga 2: W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone przez oferty będą podlegały odrzuceniu zgodnie z ustawą pzp lub wystąpią okoliczności, które nie pozwolą podpisać umowy na roboty budowlane bądź też Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe bądź wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy pzp, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa powyżej, niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań. Inwestor Zastępczy przedstawi również opinię prawną, co do możliwości, zasadności i okoliczności udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 4 pzp.

1. Zapłata wynagrodzenia za przygotowanie i udział w realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego tj. 2 i 3 element zamówienia pkt. II.1.2,pkt II .1.3 może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy o roboty budowlane i dostawy, usługi lub w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Etapu z przyczyn nieleżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji.
2. Zapłata wynagrodzenia może nastąpić: 90% w płatnościach częściowych nie częściej jak raz w miesiącu proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych wraz z dostawą i montażem wyposażenia, pozostała część tj. 10 % należności po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu powstałego w wyniku prowadzonych robót budowlanych.

**Dział EIII –Opis Etapu**

**1.Opis stanu istniejącego**

Tereny, na którym planuje się prace inwestycyjne usytuowane są w województwie mazowieckim, w powiecie przasnyskim, w centralnej części miejscowości Chorzele, na działkach   
o nr. ew. 569/4, 569/5, 569/6, 569/8, 569/17, 570, 571/1 i 571/2, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 587, 588, 589, 590 i 1630. Działki położone są w Strefie Gospodarczej w Chorzelach, w gminie Chorzele – obszar II, na powierzchni 20ha. Na w/w terenie znajdują się urządzenia wodne w postaci grobli, rowów melioracyjnych oraz zbiornika wodnego. Do istniejącego zbiornika doprowadzona jest droga dojazdowa asfaltowo-gruntowa wraz z chodnikiem oraz miejscami parkingowymi. Na terenie planowanej inwestycji zlokalizowane jest uzbrojenie podziemne w postaci sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej oraz kable energetyczne oraz linie energetyczne napowietrzne średniego oraz niskiego napięcia. Część linii energetycznych jest przebudowywana według oddzielnego opracowania projektowego.

Planuje się likwidację urządzeń wodnych w postaci grobli oraz rowu melioracyjnego. Rów melioracyjny przeznaczony do likwidacji częściowo położony jest na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią (ok. 145 m), a częściowo poza w/w obszarem (ok. 107 m). Średnie wymiary rowu ziemnego przeznaczonego do likwidacji wynoszą: 1 metr szer. dna, ok. 1,5 m głębokości i ok. 5 m szerokości w górnej skarpie. Wymiary planowanej do usunięcia grobli wynoszą: długość ok. 90 m, szerokość ok. 14 m.

**2.Opis stanu planowanego**

Projekt polega na wykonaniu rozbudowy istniejącego zbiornika retencyjnego bocznego w obszarze funkcjonalnym miasta Chorzele na terenie działek ewidencyjnych nr 569/4, 569/5, 569/6, 569/8, 569/17, 570, 571/2, 572, 573, 574, 575, 576 i 1630.

Etap E składa się z dwóch zakresów:

* **Zakres I. Rozbudowa istniejącego zbiornika retencyjnego o funkcji przeciwpowodziowej i przeciw suszowej wg pozwolenia na budowę nr 185/O/2017.**
* **Zakres II. Wykonanie, w formule zaprojektuj i wybuduj, infrastruktury uzupełniającej zbiornika o charakterze sportowo-rekreacyjnym, w tym zagospodarowanie urobku w postaci utworzenia narciarskiej górki zjazdowej wraz zapleczem technicznym, parkingiem, miejscami dla postoju bojerów, kajaków, łodzi wioślarskich, a także instalacji oświetleniowej i monitoringu wizyjnego.**

Teren, na którym planuje się prace inwestycyjne usytuowany jest w województwie mazowieckim, w powiecie przasnyskim, w centralnej części miejscowości Chorzele, na działkach o nr. ew. 569/4, 569/5, 569/6, 569/8, 569/17, 570, 571/1, 571/2, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 587, 588, 589, 590 i 1630. Działki położone są w Strefie Gospodarczej w Chorzelach, w gminie Chorzele – obszar II, na powierzchni 20 ha. Na ww. terenie znajdują się urządzenia wodne w postaci grobli, rowów melioracyjnych oraz zbiornika wodnego. Do istniejącego zbiornika doprowadzona jest droga dojazdowa asfaltowa i gruntowa wraz z chodnikiem oraz miejscami parkingowymi. Na terenie planowanej inwestycji zlokalizowane jest uzbrojenie podziemne w postaci sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej oraz kable energetyczne. Uzbrojenie jest umieszczone w pasie istniejącej drogi, dlatego nie będzie potrzeby jego likwidacji. Będzie ono wykorzystane do budowy projektowanych przyłączy. Istniejące uzbrojenie to: sieć wodociągowa, sieć kanalizacji sanitarnej, sieci energetyczne , ponadto na terenie znajdują się urządzenia wodne takie jak: zbiornik retencyjny o pow. ok. 40555,0m2, rowy melioracyjne, groble. Rozbudowywany zbiornik będzie charakteryzował się następującymi parametrami:

- głębokość max. - 2,9m

- głębokość min. - 0,5m

- powierzchnia całkowita - 112774,0m2

- powierzchnia dna z wyspami - 89565,5m2

- powierzchnia dna bez wysp - 85419,5m2

- pojemność zbiornika bez wysp - 321000,0m3

- długość linii brzegowej - 4962,0m

- powierzchnia lustra wody - 102862,0m2

W ramach realizacji inwestycji w zakresie I zaprojektowano rozbudowę zbiornika wodnego. Zbiornik pełnił będzie funkcję zbiornika retencyjnego bocznego w obszarze funkcjonalnym miasta Chorzele. Maksymalna głębokość zbiornika wynosić będzie 2,9 m, minimalna to ok. 0,5 m. Zbiornik posiadał będzie zróżnicowane głębokości oraz nieregularny kształt. Projektowany zbiornik posiadał będzie powierzchnię ok. 112 774 m2 (całkowita powierzchnia z wyspami). Powierzchnia dna przy głębokości 2,9 m wynosi 89565,5 m2. Wyspy posiadać będą powierzchnię 4146 m2. Powierzchnia zbiornika bez wysp wynosi 85419,5 m2, natomiast jego pojemność ok. 321000 m3. Rzędna dna od 120,00 m .n.p.m. do 119,10 m. n.p.m., rzędna dna statyczna   
z terenem 122,00 m n.p.m (plaże). Głębokość zbiornika względem przyległego terenu wynosić będzie od 1.00 m do 2,9 m n.p.m., głębokość względem plaż wynosić będzie od 0,00 m n.p.m. do 2,9 m n.p.m. Głębokość względem zwierciadła lustra wody od 0,00 m n.p.m. do 2,5 m n.p.m., głębokość względem plaż wynosić będzie od 0,00 m n.p.m. do 2,5 m n.p.m. Długość linii brzegowej wynosić będzie ok. 4962 m (przy poziomie wody 120,92 m n.p.m.) . Powierzchnia lustra wody – 102862 m2, rzędna lustra wody to 120,82 m n.p.m. Nachylenie skarp zbiornika od 1:1 do 1:2. Nachylenie spadku terenu przy plażach 1:4. Dla potrzeb planowanego zamierzenia wykonana została opinia hydrogeologiczna. Wg opinii w dolinie rzeki Orzyc występują holoceńskie piaski rzeczne, torfy i namuły piaszczyste i gliniaste. Łączna miąższość piaszczystych osadów rzecznych i wodnolodowcowych wynosi 10 m. Pod osadami gliniastymi stwierdzono warstwę piasków i żwirów o ok. 10 m. Łączna miąższość osadów czwartorzędowych wynosi ok. 70 m. W spągu osadów czwartorzędowych występują mioplioceńskie iły, mułki, piaski kwarcowe. W wyniku procesów glacitektonicznych deniwelacje stropu tych osadów są znaczne. Inwestor zakłada, że głębokość wody w projektowanym zbiorniku wodnym wyniesie ok. 2 m, miejscami do 2,5 m. Wykonany zostanie wykop, do którego dopłyną wody podziemne podrzędnego, czwartorzędowego poziomu wodonośnego. Poziom ten drenowany jest przez rzekę Orzyc.

W projektowanym zbiorniku gromadziły się będą wody podziemne, które w naturalny sposób spłyną w kierunku rzeki Orzyc. W normalnych warunkach funkcjonowania zbiornika nie istnieje możliwość, aby wody powierzchniowe infiltrowały do warstwy wodonośnej. Skarpy zbiornika powyżej poziomu lustra wody należy obsiać trawą. W celu ochrony skarp przed bobrami, zaprojektowano umocnienie linii brzegowej, za pomocą siatki stalowej ocynkowanej powlekanej tworzywem z PCV (skarpy zlokalizowane w sąsiedztwie rzeki Orzyc, skarpy wysp oraz cypli). Rzędna terenu w miejscu planowanego zbiornika to ok. 122 m n.p.m. Powierzchnia biologicznie czynna wynosić będzie ok. 66000 m2. Urządzenie wodne zostanie wykonane metodą wykopu otwartego. Budowa urządzenia wodnego wymagać będzie prowadzenia prac polegających na wykopaniu zbiornika i dostosowaniu skarp do nachylenia, przygotowaniu, zagęszczeniu i wyrównaniu podłoża. Grunt pozyskany w wyniku rozbudowy istniejącego zbiornika wykorzystany zostanie dla potrzeb ukształtowania terenów wokół zbiornika. W celu zabezpieczenia ziemi z urobku przed osuwaniem, zastosować należy elementy gabionowe wypełnione tłuczniem.

Pierwszym elementem podejmowanych prac będzie wytyczenie kształtu planowanego zbiornika. Urządzenie wodne będzie miało nieregularny kształt (długość linii brzegowej ok. 4962 m). Następnym etapem budowy zbiornika będzie usunięcie wierzchniej warstwy ziemi. Budowa przedmiotowego urządzenia wodnego będzie polegała na wykonaniu wykopu (usunięciu mas ziemi przy użyciu odpowiedniego sprzętu) oraz właściwe ukształtowanie dna oraz brzegów. Wykopy rozpoczną się od środka planowanego zbiornika. Usypanie wysokich górek z urobku może wymagać konieczności użycia taśmociągów.

W trakcie wykopów ukształtowane zostanie nachylenie skarp stawu. W dalszej kolejności podłoże wykonanego wykopu zostanie oczyszczone z  ostrych kamieni i korzeni. Następnym elementem pracy będzie zagęszczanie dna i skarp czaszy zbiornika. W celu ochrony przed uszkadzaniem zbiornika przez bobry zaprojektowano umocnienia skarp siatką stalową ocynkowaną, powlekaną tworzywem PCV w kolorze zielonym. Ostatnim elementem przeprowadzonych prac będzie obsianie skarp stawu (powyżej lustra wody) trawą z domieszką nasion kwiatów i odczekanie, aż poziom wody w zbiorniku się podniesie. Ponadto zamierza się budowę trzech plaż nad wodą, poprzez wymianę gruntu na piasek do budowy plaż oraz niwelację terenu. Dno zbiornika w sąsiedztwie plaż oraz do głębokości 1,0 m zabezpieczyć za pomocą mat bentonitowych.

W ramach realizacji inwestycji zamierza się wykonanie urządzeń wodnych w postaci 4 przepustów rurowych. Projektowane przepusty zaprojektowano z rur z PE-HD o średnicy 500mm. W trzech przepustach zostaną zastosowane zasuwy do regulacji przepływu wody.

Na terenie planowanej inwestycji, zaprojektowano elementy architektoniczne w postaci klifu o wysokości ok. 5,0 m, znajdującego się na jednym z projektowanych cypli. Projektowany klif wykonać za pomocą elementów gabionowych wypełnionych tłuczniem, obsiać trawą z domieszką nasion kwiatowych oraz nasadzić rośliny tworzące, według załączonych rysunków.

Planowana inwestycja nie będzie miała szkodliwego wpływu na wody powierzchniowe i podziemne oraz na tereny sąsiednie. Ze względu na wykonanie prac zgodnie operatem wodnoprawnym oraz pozwoleniem na budowę, a także krótki czas prac, nie będą one miały wpływu na wody powierzchniowe, podziemne oraz na tereny przyległe.

Przewidziany do rozbudowy zbiornik wodny zasilany będzie poprzez wody podziemne. W razie pojawienia się takiej potrzeby zbiornik wodny będzie czyszczony i konserwowany w celu zachowania jego drożności. Jego przebudowa nie przyczyni się, zatem do powstania zastoisk wody. Przewidywane do wykonania prace uzgodnione zostały z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych oraz Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej.

Realizacja planowanego przedsięwzięcia, częściowo położonego na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią, nie będzie utrudniała zarządzania ryzykiem powodziowym, ponieważ technologia robót oraz ich charakter nie będą miały wpływu na realizację działań związanych z ochroną przed powodzią.

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej postanowieniem z dnia 19.06.2017 roku, uzgodnił projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla rozbudowy zbiornika w Chorzelach. RZGW określa, że ocena stanu faktycznego dokonana przez organ wskazuje, że realizacja planowanego przedsięwzięcia na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią, nie będzie utrudniała zarządzania ryzykiem powodziowym, albowiem zarówno technologia robót, jak również ich charakter nie będą miały wpływu na realizację działań związanych z ochroną przed powodzią. Biorąc powyższe pod uwagę określa się, że przedmiotowe zamierzenie nie będzie miało szkodliwego wpływu na wody powierzchniowe i podziemne oraz na tereny sąsiednie.

II zakres inwestycji zostanie wykonany w formule zaprojektuj i wybuduj. Zakres rzeczowy inwestycji obejmuje wykonanie infrastruktury uzupełniającej zbiornika (zakres I) o charakterze sportowo-rekreacyjnym, w tym:

1. **Zagospodarowanie urobku pozostałego po wykopie zbiornika przez utworzenie narciarskiej górki zjazdowej wraz z zapleczem technicznym, pomieszczeniami technicznymi, windami, parkingiem itp., przystosowanej zarówno do zjazdów narciarskich, snowboardu, sled dog snowskates.**
   1. **Górka zjazdowa.**

Górka zjazdowa powinna mieć w najwyższym punkcie wysokość nie mniejszą niż 15 m. Szerokość zmienna, od ok. 30 m do ok. 50 m. Planowana długość to ok. 300 m. W bezpośrednim sąsiedztwie górki i drogi wewnętrznej należy zlokalizować parking wraz z chodnikami. Wstępna koncepcja obszaru górki wraz z wymiarowaniem zawarta jest w koncepcji architektonicznej (w załączeniu)i może zostać poddana korekcie na etapie projektowania.

Obiekty kubaturowe powinny zostać wkomponowane w istniejący krajobraz, w sposób przemyślany i spójny z otoczeniem. Powinny stanowić funkcjonalne uzupełnienie terenu rekreacyjno - wypoczynkowego. Posadowienie obiektów przy wykorzystaniu istniejącego ukształtowania terenu. Przy projektowaniu należy zapewnić pełną zgodność z decyzją lokalizacyjną inwestycji.

* 1. **Obiekt obsługi użytkowników.**

Wymagania projektowe i wykonawcze:

Obiekt wielofunkcyjny o wym. ok. 36x43 m zlokalizowany pod górą zjazdową. Główne elementy obiektu:

* wypożyczalnia i magazyn sprzętu zjazdowego,
* punkt informacyjny,
* mała gastronomia,
* sanitariaty.

Obiekt wykonać jako żelbetowy uwzględniając obsypanie ziemią. Widoczne ściany należy wykończyć w sposób spójny architektonicznie z obudową mas ziemnych wypełnionych gabionami.

Poniżej przykład:



Budynek od strony obsypania zaizolować przeciwwilgociowo (izolacja typu średniego) i termicznie.

**Pomieszczenia:**

* holl wejściowy,
* wypożyczalnia, serwis i magazyn sprzętu narciarskiego,
* punkt informacyjny,
* sanitariaty,
* kawiarnia (mała gastronomia),
* pomieszczenie socjalne dla pracowników.

Pomieszczenia o wysokości min. 3,50m.

Standard wykończenia:

* w pomieszczeniach sanitariatów glazura na pełną wysokość pomieszczenia
* holl płytki gresowe lub z twardego kamienia,
* parking z kamienia lub kostki betonowej.

**Windy:**

Przeznaczenie: transport pionowy użytkowników na stok zjazdowy.

Wymagania projektowe i wykonawcze:

* wysokość podnoszenia: w nawiązaniu do wysokości góry,
* ilość wind - 2 szt,
* ilość przystanków: parter, przystanek I, przystanek II.
* kabina przelotowa na parterze (obsługa zarówno z zewnątrz i od strony obiektu),
* windy przeszklone z szybami panoramicznymi,
* co najmniej 1 winda w pełni przystosowana do przewozu osób niepełnosprawnych,
* max. liczba korzystających osób – 10 osób wraz ze sprzętem narciarskim.

**Platforma wyjściowa na stok.**

Na szczycie stoku zlokalizowana będzie platforma wyjściowa z wind.

Wymagania projektowe i wykonawcze:

* platforma wykonana w konstrukcji stalowej lub żelbetowej,
* barierki zabezpieczające przed upadkiem z wysokości. Technologia zgodna z przepisami.

**Stok narciarski.**

Wymagania projektowe i wykonawcze:

* W celu budowy stoku narciarskiego należy zagospodarować urobek z budowy zbiorników wodnych,
* Stok narciarski przystosować do zjazdów narciarskich, snowboardu i snowskates,
* Należy przewidzieć możliwość sztucznego naśnieżania stoku narciarskiego,
* Krawędzie stoku zabezpieczyć elementami chroniącymi przed upadkiem z wysokości.
* Stok należy oświetlić umożliwiając bezpieczne korzystanie przy złych warunkach pogodowych oraz przy ograniczonej widoczności.

1. **Wykonanie elementów małej infrastruktury sportowej: miejsc cumowania sprzętu pływającego w postaci kajaków, łódek, łodzi wioślarskich, bojerów itp.**

Na terenie zbiorników wodnych należy zaprojektować i wybudować mini przystanie wioślarskie, dla łodzi wiosłowych, kajaków oraz bojerów wraz z minimalnym niezbędnym wyposażeniem do wodowania, przybijania, cumowania i postoju.

1. **Wykonanie monitoringu wizyjnego całego zbiornika.**

Na rondzie imienia Brygady Syberyjskiej znajduje się punkt kamerowy monitoringu miejskiego wraz z łączem światłowodowym. Przy projektowaniu monitoringu należy kierować się warunkami technicznymi dotyczącymi włączenia planowanego obiektu Zalewu w Chorzelach do sieci monitoringu miejskiego miasta Chorzele z dnia 28.11.2017 r.

Dla potrzeb wykonania monitoringu obszaru objętego inwestycją, należy:

- zaprojektować i wybudować linię kablową zasilającą kamery w energię elektryczną,

- zaprojektować i wybudować łącze teletechniczne (np. kabel światłowodowy) transmitujące dane z kamer,

- wybudować pięć kamer IP zlokalizowanych w miejscach obejmujących. Zastosować kamery szybkoobrotowe, zoom optyczny 30x, z oświetlaczem podczerwieni do 150 m;

- podłączyć nowe kamery do systemu monitoringu wizyjnego Chorzel.

Kabel światłowodowy, należy doprowadzić do ronda imienia Brygady Syberyjskiej na którym znajduje się punkt kamerowy i włączyć do istniejącego łącza światłowodowego, a tym samym do systemu monitoringu wizyjnego Chorzel (rejestrator cyfrowy znajduje się w siedzibie Posterunku Policji).

Dopuszcza się również połączenie systemu przesyłu sygnału światłowodem i radiolinią. Optymalne rozwiązanie projektowe należy uzgodnić z Zamawiającym oraz Urzędem Miasta i Gminy Chorzele.

1. **Wykonanie niezbędnej infrastruktury wod.-kan. niezbędnej do prowadzenia działalności usługowo-rekreacyjnej na terenie obiektu.**

W obrębie planowanej inwestycji znajduje się sieć kanalizacji sanitarnej oraz sieć wodociągowa posadowiona wzdłuż drogi wewnętrznej.

Dla potrzeb wykonania sieci zewnętrznych, należy:

- wystąpić do zarządcy sieci o wydanie warunków przyłączeniowych,

- zaprojektować i wybudować sieć kanalizacji sanitarnej,

- zaprojektować i wybudować sieć wodociągową z rur PE.

Dla potrzeb wykonania instalacji zaplecza technicznego, należy:

- zaprojektować i wybudować instalację kanalizacji sanitarnej,

- zaprojektować i wybudować instalację wodociągową,

- zaprojektować i wybudować instalację p.poż.,

- zaprojektować i wybudować gazowe podgrzewacze c.w.u.

- zaprojektować i wybudować ogrzewanie pomieszczeń za pomocą pieca na gaz ziemny,

- wybudować instalację wentylacji mechanicznej.

Całość robót należy zaprojektować i wykonać należy zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych” T.II „Instalacje sanitarne i przemysłowe” obowiązującymi normami oraz wymaganiami technicznymi COBRTI INSTAL:

* „Warunki techniczne wykonania i odbioru instalacji wodociągowych ",
* „Warunki techniczne wykonania i odbioru instalacji sieci kanalizacyjnych",
* „Warunki techniczne wykonania i odbioru rurociągów z tworzyw sztucznych",
* „Warunki budowy w zakresie wykopów, podsypki, montażu, obsypki i zasypki ujętych w instrukcji producenta rur”.
* Przepisy BHP.

Sieci i przyłącza należy prowadzić pod ziemią głównie w pasach przy drogach i ciągach komunikacyjnych.

1. **Wykonanie odpowiednich przyłączy do sieci elektroenergetycznej, niezbędnych do prowadzenia działalności usługowo-rekreacyjnej na terenie obiektu oraz wykonanie oświetlenia i podświetlenia całego zbiornika w technologii LED.**

W obrębie planowanej inwestycji znajduje się złącze kablowo-pomiarowe zasilające przepompownię ścieków. Złącze zasilone jest kablem nN ze słupa linii napowietrznej nN zlokalizowanego w pasie drogowym ulicy Szkolnej.

Dla potrzeb wykonania oświetlenia obszaru objętego inwestycją, należy:

- wystąpić do PGE Dystrybucja S.A. o wydanie warunków przyłączeniowych,

- zaprojektować i wybudować szafę sterującą oświetleniem ulicznym,

- zaprojektować i wybudować oświetleniową linię kablową,

- zaprojektować i wybudować punkty świetlne zlokalizowane pod wodą,

- zaprojektować i wybudować wzdłuż układu komunikacyjnego ciąg latarń oświetleniowych, stosując oprawy dekoracyjne w technologii LED (np. ISLA lub inne równoważne)

- zaprojektować i wybudować wzdłuż narciarskiej górki zjazdowej ciąg latarń oświetleniowych, stosując oprawy typu LED,

- zaprojektować i wykonać iluminację klifu brzegowego (elementy gabionowe wypełnione kruszywem), stosując naświetlacze w technologii LED (np. OMNISTAR lub inne równoważne), rozmieszczonych na wysepkach,

Dla potrzeb wykonania instalacji zaplecza technicznego , należy:

- zaprojektować i wybudować rozdzielnicę elektryczną,

- zaprojektować i wybudować instalację gniazd wtykowych jednofazowych i trójfazowych,

- zaprojektować i wybudować instalację oświetleniową,

- zaprojektować i wybudować punkty świetlne zlokalizowane w poszczególnych pomieszczeniach,

- zaprojektować i wybudować instalację monitoringu pomieszczeń technicznych,

- zaprojektować i wybudować instalację P.POŻ i alarmową pomieszczeń technicznych.

Dla potrzeb zewnętrznych instalacji elektrycznych należy:

- Szafę sterującą oświetleniem wykonać z materiałów wytrzymujących długotrwały wpływ warunków atmosferycznych tj. z tworzywa termoutwardzalnego odpornego na promieniowanie słoneczne.

- Latarnie oświetleniowe wykonać, jako okrągłe słupy aluminiowe z oprawami LED montowanymi na wierzchołku słupa wraz zasilaniem kablowym. Latarnie oświetleniowe umieścić w poboczu w odległości 0,8m od jezdni bitumicznej. Lampy należy rozmieścić średnio, co 26m i 33 m, oraz na wysokości parkingu, co 19 m. Kable układać na odpowiedniej głębokości. W miejscach skrzyżowania kabla z wjazdami i drogami zastosować rurę ochronną twardą. W miejscach przejścia kabla pod istniejącą jezdnią stosować odpowiednią osłonę kabla. W miejscach skrzyżowania kabla  
z istniejącym uzbrojeniem zastosować odpowiednie rury ochronne i zabezpieczenia.

1. **Dostępność komunikacyjna.**

Dostępność komunikacyjną terenu należy zaprojektować i zrealizować w następujący sposób:

* Należy umożliwić swobodny dojazd środkami lokomocji z drogi powiatowej,
* Powierzchnie utwardzone przewidziane dla celów wewnętrznej komunikacji zaprojektować i wykonać w sposób umożliwiający przyjęcie ruchu pojazdów uprzywilejowanych, w tym pojazdów straży pożarnej i służb technicznych,
* Nawierzchnia ciągów komunikacyjnych z kostki betonowej lub wapiennej.
* W bezpośrednim sąsiedztwie górki od strony szczytu wybudować parking wraz z chodnikami umożliwiającymi dostęp do budynku.

**Dział EIV –Podstawowe informacje o Etapie E.**

Etap-Projekt pn. „Mazowieckie Centrum Sportów Zimowych -rozbudowa istniejącego zbiornika retencyjnego bocznego wraz z budową górki zjazdowej w obszarze funkcjonalnym miasta Chorzele” jest przewidziany do realizacji w ramach współfinansowania ze środków:

zakres I –Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

zakres II – Ministerstwa Sportu i Turystyki

Przewidywana wartość inwestycji:

**Szacunkowa całkowita wartość Projektu realizowanego** przy współudziale środków Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki

**zakres I:**

10% - środki własne powiat u przasnyskiego.

50% - planowana dotacja ze środków Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

40% - planowana pożyczka ze środków Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

**zakres II:**

środki własne powiatu + ew. dotacja z Ministerstwa Sportui Turystyki.

**:** 25 000 000 PLN, z czego wartość kosztorysowa I etapu to 16 706 635 PLN (bez oświetlenia i monitoringu).

**Szczegółowe zestawienie kosztów realizacji**

**Dla zakresu I :**

Rozbudowy istniejącego zbiornika retencyjnego bocznego w obszarze funkcjonalnym

miasta Chorzele wartość netto 13 582 630,53 PLN

1. Roboty pomiarowe 20 595,74 PLN

2. Od humusowanie 550 773,49 PLN

3. Roboty ziemne etap I 1 930 511,57 PLN

4. Roboty ziemne etap II 1 072 182,48 PLN

5. Roboty ziemne etap III 3 832 961,25 PLN

6. Wykonanie plaż 322 240,00 PLN

7. Wykonanie murów oporowych 4 161 138,18 PLN

8. Roboty wykończeniowe, budowlane 942 118,90 PLN

9. Wykonanie przepustów rurowych 750 108,92 PLN

10. Roboty ziemne 157 609,25 PLN

11. Roboty montażowe 592 499,67 PLN

Razem netto: 13 582 630,53 PLN

VAT: 3 124 005,02 PLN

Razem brutto 16 706 635,55 PLN

Ogółem wartość kosztorysowa robót 16 706 635,55 PLN

**Dla zakresu II** 8 293 364,45 PLN

**RAZEM 25 000 000,00 PLN**

**Dział EV – Wymagania dotyczące zatrudnienia przy realizacji zamówienia**

Na podstawie art. 29 ust. 3a pzp Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zamówienia zatrudniał w okresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku- Kodeks pracy (DZ. U. 2014 poz. 1502 z póź zm.) t.j. czynności polegające na podpisywaniu dokumentów, do ważności, których konieczny jest podpis Kierownika Zamawiającego, przygotowaniu sprawozdań okresowych w części finansowej i wniosków o płatność, sporządzeniu dokumentów przetargowych, z uwzględnieniem zastrzeżeń, co do ilości osób zatrudnionych w okresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, o której mowa w rozdziale II pkt 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Dział EVI– Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

1. Od dnia podpisania Umowy na Zastępstwo Inwestycyjne do dnia 31 października 2020 roku, z wyłączeniem obowiązków w zakresie dokonania całkowitego rozliczenia Etapu tj. zaakceptowania sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji Etapu przez Instytucję dofinansowującą , zgodnie z zawartą umową o współfinansowaniu projektu oraz z wyłączeniem czynności w okresie gwarancji, jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług w ramach realizowanego Etapu. Zamawiający zastrzega, że wyżej wymieniony datą termin może ulec zmianie w przypadku opóźnień w realizacji Etapu lub w przypadku opóźnień związanych z wyborem Wykonawcy Etapu z zastrzeżeniem ppkt2)-poniżej.
2. Za termin zakończenia robót/dostaw/usług i tym samym termin wykonania zamówienia, rozumie się datę protokolarnego przekazania obiektu w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag (z wyłączeniem obowiązków w zakresie dokonania całkowitego rozliczenia robót/dostaw/usług, tj. zaakceptowania sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji Projektu przez Instytucję dofinansowującą zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie Projektu oraz z wyłączeniem czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług w ramach realizowanego Etapu i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane.

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że termin może ulec zmianie w przypadku opóźnień w realizacji robót budowlanych, dostaw, usług lub w przypadku opóźnień związanych z wyborem Wykonawcy Etapu. Szczegółowy zakres zmian terminów zawiera umowa na realizację Zastępstwa Inwestycyjnego.

**Dział EVII – Informacje uzupełniające:**

1. **Kierownik Inwestycji**

Przedstawicielem z ramienia Inwestora Zastępczego będzie Kierownik Inwestycji. Do jego obowiązków należeć będzie podpisywanie dokumentów, do ważności, których konieczny jest podpis Kierownika Zamawiającego. Odpowiadać on będzie przed Jednostką Zarządzającą również za prawidłową realizację Etapu w kontekście harmonogramu Etapu, terminowości, prawidłowości nadzoru i rozliczeń finansowych oraz sporządzania   
i przedkładania Jednostce Zarządzającej sprawozdań z realizacji Etapu, wniosków   
o płatność i innych wymaganych dokumentów wynikających z podpisanych umów dotyczących dofinansowania projektu oraz umów na wykonawstwo robót budowlanych, usług, dostaw. Będzie on podejmował wszystkie decyzje dotyczące Etapu, oraz występował do Jednostki Zarządzającej z wnioskami dotyczącymi zmian w Projekcie. Będzie bezpośrednim przełożonym pozostałego personelu Inwestora Zastępczego. Kierownik Inwestycji będzie odpowiadał za realizację Etapu zgodnie z budżetem i harmonogramem oraz za gromadzenie dokumentacji projektowej. Będzie również współpracował z Zamawiającym w zakresie dotyczącym promowania Etapu, w tym m.in. na każdym elemencie realizowanego Etapu na wniosek Zamawiającego będzie przygotowywał pisemne sprawozdania – opisy obrazujące zaawansowanie rzeczowo-finansowe Etapu, celem ich wykorzystania przez Zamawiającego w ogłoszeniach i publikacjach medialnych. Kierownik inwestycji będzie również odpowiadał   
za przygotowywanie opinii dla Zamawiającego na temat: prawidłowej realizacji Etapu  
w kontekście harmonogramu, terminowości i prawidłowości sporządzania   
i przedkładania Instytucji Zarządzającej sprawozdań z realizacji Etapu i wniosków   
o płatność a także koniecznych zmian w projekcie.

1. **Specjalista ds. rozliczeń i zamówień publicznych**

Specjalista ds. rozliczeń odpowiedzialny będzie za nadzór nad prawidłowością   
i kwalifikowalnością ponoszenia wydatków. Będzie on ponadto przygotowywał sprawozdania okresowe w części finansowej i wnioski o płatność, odpowiedzialny za rozliczenie finansowe Etapu. Osoba ta będzie odpowiedzialna za przygotowanie i przeprowadzenie procedur zamówień publicznych oraz za sporządzenie kompletu dokumentów przetargowych, w tym m.in. projektów umów.

1. **Radca Prawny/ Adwokat**

Do prawidłowej realizacji Etapu Inwestor Zastępczy zapewni również obsługę prawną.

**Dział EVIII – Przepisy obowiązujące przy realizacji zamówienia**

Realizując zamówienie, na Wykonawcy ciążą obowiązki i odpowiedzialność za realizację zamówienia wykonaną z godnie z obowiązującymi aktami prawa:

1. Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1529 z póż. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. 1995 nr 25 poz. 133 z póż. zm. )
3. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz.U. 2016 poz. 124 z póz. zm. )
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych. (Dz.U. 1999 nr 74 poz. 836 z póz. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego. (Dz.U. 2001 nr 138 poz. 1554 z póż. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. ([Dz.U.2015.1422 t.j.](https://sip.lex.pl/" \l "/act/16964625/1928633?keyword=w%20sprawie%20warunk%C3%B3w%20technicznych%2C%20jakim%20powinny%20odpowiada%C4%87%20budynki%20i%20ich%20usytuowanie&cm=SFIRST) z póż. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia. (Dz.U. 2002 nr 108 poz. 953 z póz. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126 z póz. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych. ([Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1130](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20031201130) z póz. zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1134 z póz. zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzoru protokołu obowiązkowej kontroli (Dz.U. 2003 nr 132 poz. 1231 z póz. zm.)
12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. 2004 nr 198 poz. 2042 z póz. zm.)
13. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz.U. 2005 nr 219 poz. 1864 z póz. zm.)
14. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2010 nr 65 poz. 407 z póz. Zm.)
15. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie ([Dz.U.2000.63.735](https://sip.lex.pl/#/act/16882205/145714?keyword=rozporz%C4%85dzenie%20w%20sprawie%20warunk%C3%B3w%20technicznych%2C%20jakim%20powinny%20odpowiada%C4%87%20drogowe%20obiekty%20in%C5%BCynierskie%20i%20ich%20usytuowanie&cm=SFIRST) z póz. zm.)
16. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 czerwca 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz.U. 2010 nr 115 poz. 773 z póz. Zm.)
17. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462 z póż. zm.)
18. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 poz. 463)
19. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie ( Dz.U.1998.151.987 z póź. zm.)
20. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278 z póz. zm)
21. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne (Dz.U. 2015 poz. 680 z póz. Zm.)
22. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz. 1744 z póz. zm)
23. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 16 października 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. 2015 poz. 1775 z póz. zm)
24. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę (Dz.U. 2016 poz. 1493 z póz. zm)
25. Zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi. (M.P. 1996 nr 19 poz. 231 z póz. zm)
26. DYREKTYWA RADY z dnia 12 czerwca 1989 r. w sprawie wprowadzenia środków mających na celu ulepszenie warunków BHP pracowników podczas pracy
27. Dyrektywa Rady 92/57/EWG z dnia 24 czerwca 1992 r. w sprawie wprowadzenia w życie minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w miejscach tymczasowych lub ruchomych budów (ósma dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG)
28. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
29. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389 z póz. Zm. )
30. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072)
31. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 lutego 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2011 nr 42 poz. 217 z póz. Zm.)
32. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. 2011 nr 96 poz. 559 z póz. Zm.)
33. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 28 marca 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2012 poz. 365 z póz. Zm.)
34. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz.U. 2016 poz. 1125 z póz. Zm.)
35. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 z póz. Zm.)
36. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U. 2016 poz. 1127 z póz. Zm.)
37. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016 poz. 1128 z póz. Zm.)
38. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania (Dz.U. 2016 poz. 2038)
39. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320)
40. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2477)
41. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. 2017 poz. 2479)
42. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie wykazu aktów prawnych wdrażających przepisy określone w załączniku II do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (M.P. 2016 poz. 722)
43. ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) Nr 2151/2003 z dnia 16 grudnia 2003 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
44. ROZPORZĄDZENIE (WE) NR 2195/2002 PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
45. ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) NR 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Tekst mający znaczenie dla EOG)
46. DYREKTYWA 2004/18/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi
47. Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.
48. Regulamin udzielania zamówień publicznych przez Powiat Przasnyski.
49. Zarządzenie Nr 28/2011 Starosty Przasnyskiego z dnia 28.12.2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy komisji przetargowej w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu.
50. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE)
51. Komunikat wyjaśniający Komisji (Dz. U. UE 1.8.2006/C 179/02).
52. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
53. Wytyczne Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.01.2017 r. (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017 wraz z ewentualnymi zmianami).
54. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.)
55. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r.)
56. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13 maja 2014 r.)
57. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 187/1z 26 czerwca 2014 r.);
58. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
59. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 74/1 z dnia 14 marca 2014 r.);
60. Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106. Ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorcom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 7 z dnia 11 stycznia 2012 r. str. 3);
61. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U z 2016 r. poz. 217);
62. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
63. Porozumienie w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 nr 1-RF/RF-II-BP/P/15/PZ z dnia 2 lipca 2015 r., zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
64. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)
65. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)
66. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013 poz. 168, z późn. zm.)
67. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)
68. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786, z późn. zm.)
69. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. poz. 1539, z późn. zm.).
70. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. (MIiR/H 2014-2020/16(01)/05/2015)
71. Fundusze europejskie bez barier – usprawnienia dla osób z niepełnosprawnością.
72. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach RPO WM 2014-2020.
73. Obowiązki informacyjne Beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
74. Ustawa z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2368 ze zm.).
75. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 ze zm.).
76. Ustawy z dnia 08.03.2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tj., Dz. U. z 2016 r., poz. 684 ze zm.).

Przy realizacji Etapu E przewiduje się pozyskanie środków o dofinansowanie od Instytucji: Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polski oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki, przy czym wymagane będzie stosowanie obowiązujących aktów prawnych wskazanych przez wyżej wymienione Instytucje.

**Dział EIX – Załączniki**

Uszczegółowienie opisu zamówienia stanowią następujące dokumenty:

E.1.Decyzja nr 185/O/2017 z dnia 22.12.2017 r. znak: WI-O.7840.3.50.2017.BT – zatwierdzenie projektu budowlanego i udzielenie pozwolenia na budowę „Rozbudowa budowli hydrotechnicznej – zbiornika retencyjnego bocznego” wraz z projektem budowlanym.

E.2. Decyzja z dnia 24.07.2017 r. znak: ROŚ.6341.51.2017 - Pozwolenie wodnoprawne na wykonanie urządzeń wodnych.

E.3. Decyzja z dnia 15.11.2017 r. znak: ROŚ.6341.89.2017 – Pozwolenie wodnoprawne na wykonanie likwidacji rowu melioracyjnego na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią (ok. 438 m) oraz likwidację rowu poza terenem szczególnego zagrożenia powodzią (ok. 277 m) na terenie projektowanego zbiornika wodnego, wraz z operatem wodnoprawnym.

E.4. Decyzja z dnia 27.12.2017 r. znak: ROŚ.6341.106.2017 - Pozwolenie wodnoprawne na:

E.5. Wycinek z projektu budowlanego – opis techniczny

E.5.1. Rys. nr 3 - Plan sytuacyjny,

E.5.2. Rys. nr 3 a – Plan sytuacyjny,

E.5.3. Rys. nr 4 – Przekrój A-A,

E.5.4. Rys. nr 5 – Przekrój B-B

E.6. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach

E.7. Decyzja zwalniająca od zakazów

E.8. Decyzja o ustaleniu celu publicznego

E.9. Koncepcja architektoniczna

E.9.1. Plan sytuacyjny

E.9.2. Plan funkcjonalno-użytkowy

E.9.3. Wizualizacja 1

E.9.4. Wizualizacja 2