|  |  |
| --- | --- |
|  | FORMULARZ OFERTOWY |
|  | strona |  |  |
|  | z ogólnej liczby |  | Stron |

 (pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**OFERTA**

**Przedmiot oferty :**

###  ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, MATERIAŁÓW

###  EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK i KSEROKOPIAREK DLA

###  POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W PRZASNYSZU

**Zamawiający :**

**POWIAT PRZASNYSKI**

**06-300 PRZASNYSZ, UL. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI 5**

**REGON 550668812 NIP 7611527332**

**Wykonawca :**

 .......................................................................................................................................

 .......................................................................................................................................

 tel. ..................................................... fax. .......................................................

 www. .................................................... e-mail :....................................................

 REGON .............................................. NIP .........................................................

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w SIWZ za maksymalną cenę ( suma wartości z załączników nr 2 i nr 2a do SIWZ):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CENA NETTO****PLN** | **WARTOŚĆ VAT****PLN** | **CENA BRUTTO PLN****1. + 2.** |
| 1. | 2. | 3. |
|  |  |  |

 **(cena brutto słownie: ....................…………………………………...……………...**

 **…………………………………………………………………………………………)**

1. Termin realizacji zamówienia **od daty podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2017roku.**
2. Akceptujemy formę i terminy płatności określone w § 5 wzoru umowy tj. w terminie do 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Ceny jednostkowe na poszczególne elementy zamówienia zawiera załącznik Nr 2 i Nr 2a do SIWZ.
4. Podane w załączniku Nr 2 i Nr 2a do SIWZ ilości oraz rodzaj produktów są szacunkowe i w czasie realizacji zamówienia mogą ulec zmianie, zarówno pod względem ilościowym, jak i rodzajowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wartości umowy o 20%.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Osoba do kontaktów z zmawiającym:

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………..

Telefon ………………….... fax ………………………………. E-meil ………….....

1. Niniejszą ofertę składamy na …….. kolejno ponumerowanych stronach.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są ( wymienić wszystkie wymagane dokumenty):

…………………………………..

……………………………. ……………………………

*miejscowość i data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

**Załącznik Nr 2a do SIWZ**

**Wykaz tuszy i tonerów**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **SYMBOL: TONER/TUSZ/** | **URZADZENIE** | **ILOSC** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena ogółem brutto** |
|  | HP 128A (CE320A) | HP LASER JET 1525 COLOR | 20 |  |  |
|  | HP 128A(CE321A) | 12 |  |  |
|  | HP 128A(CE323A) | 12 |  |  |
|  | HP 128A (CE322A) | 12 |  |  |
|  | HP 85A (CE 285A  | HP LASER JET 1102W | 72 |  |  |
|  | HP05X (CE505X) | HP LASER JET P2055 | 44 |  |  |
|  | HP 940 XL CYAN (C4907A) | HP OFFICE JET PRO8000 | 10 |  |  |
|  | HP 940 XL MAGENTA(C4908A) | 10 |  |  |
|  | HP 940 XL YELLOW(C4909A) | 10 |  |  |
|  | HP 940 XL BLACK(C4906A) | 10 |  |  |
|  | Głowica (hp 940)C4900A B-Y | 1 |  |  |
|  | Głowica (hp 940)C4901A M-C | 1 |  |  |
|  | *HP 920 XL CYAN (CD972A* | *HP OFFICE JET 6000* | 5 |  |  |
|  | HP 920 XL MAGENTA(CD973A) | 5 |  |  |
|  | HP 920 XL YELLOW(CD974A) | 5 |  |  |
|  | HP 920 XL BLACKCD975A | 7 |  |  |
|  | HP 344 (C9363E) | HP DESK JET 6940 | 2 |  |  |
|  | HP 339 (C8767E) | 2 |  |  |
|  | HP 12A (Q2612A) | HP LASER JET: 1020, 1022,1018 | 25 |  |  |
|  | HP 45 (C51645A) | HP DESK JET 6122 | 7 |  |  |
|  | HP 78 (C6578A) | 7 |  |  |
|  | HP 124A BLACK(Q6000A) | HP COLOR LASER JET 2605 | 3 |  |  |
|  | HP 124A CYAN(Q6001A) | 2 |  |  |
|  | HP 124A YELLOW(Q6002A) | 2 |  |  |
|  | HP 124AMAGENTA(Q6003A)  | 2 |  |  |
|  | HP 15X (C7115X) | HP LASER JET 1200 | 10 |  |  |
|  | HP 348 FOTO (C9369E) | HP PHOTOSMART 8050 | 2 |  |  |
|  | HP 344 KOLOR (C9363E) | 2 |  |  |
|  | HP 339 BLACK (C8767E) | 2 |  |  |
|  | HP 350XL (CB336E) | HP PHOTOSMART C5280 ALLINONE | 1 |  |  |
|  | HP 351 XL (CB338E) | 1 |  |  |
|  | CN625A (HP 970XL)  | HP Office Jet ProX476dwHp Office Jet Pro X451dw | 10 |  |  |
|  | CN628A (HP 970XL)  | 5 |  |  |
|  | CN627A (HP 970XL) | 5 |  |  |
|  | CN626A (HP 970XL) | 5 |  |  |
|  | OKI 44917602 | OKI B431D | 20 |  |  |
|  | BĘBEN 44574302 | 2 |  |  |
|  | CLTC4092S | SAMSUNG CLP-310 | 1 |  |  |
|  | Bęben CLT-R409 | 1 |  |  |
|  | POJEMNIK NA ZUZYTY TONER | 1 |  |  |
|  | CLTK4092S | 1 |  |  |
|  | CLTM4092S | 1 |  |  |
|  | CLTY4092S | 1 |  |  |
|  | OKI 45807111 | OKI B 432 | 10 |  |  |
|  | BĘBEN 44574302 | 4 |  |  |
|  | HP 307A(CE742A) | HP COLOR LASERJET CP5225 | 2 |  |  |
|  | HP 307A (CE743A) | 2 |  |  |
|  | HP 307A (CE741A) | 2 |  |  |
|  | HP CE740A | 2 |  |  |
|  | LEXMARK 64016HE | LEXMARKT640 | 1 |  |  |
|  | HP 10 BLACK (C4844A) | HP BUSSINES INKJET 2800 | 2 |  |  |
|  | HP 11 MAGENTA(C4837A) | 1 |  |  |
|  | HP 11 YELLOW(C4838A) | 1 |  |  |
|  | HP 11 CYANC4836A) | 1 |  |  |
|  | HP 80X (CF280X) | HP LASERJET PRO 400M401 | 2 |  |  |
|  | HP C9374 (G) | PLOTER DESIGNJET T790 | 2 |  |  |
|  | HP C6578 | 2 |  |  |
|  | HP c9403 (BM) | 2 |  |  |
|  | HP C9397 (PK) | 2 |  |  |
|  | HP C9403 (MK) | 2 |  |  |
|  | HP C9373 (Y) | 2 |  |  |
|  | HP C9372 (M) | 2 |  |  |
|  | HP C9371 (C) | 2 |  |  |
|  | HP C9380A (głowica) | 2 |  |  |
|  | HP C9383A (głowica) | 1 |  |  |
|  | HP C9384A (głowica) | 1 |  |  |
|  | HP 42X (Q5942X) | HP LASERJET 4250 | 4 |  |  |
|  | HP 655 BLACK(CZ109A) | HP DESKJET 4625HP DESKJET 3525 | 10 |  |  |
|  | HP 655 MAGENTA(CZ111A) | 8 |  |  |
|  | HP 655 CYAN(CZ110A) | 8 |  |  |
|  | HP 655 YELLOW(CZ112A) | 8 |  |  |
|  | OKI D-COPIA 3503MF | Olivetti D-COPIA 3503MF | 2 |  |  |
|  | SHARP MX23GT BLACK | SHARP MX2310U | 3 |  |  |
|  | SHARP MX23GT MAGENTA | 2 |  |  |
|  | SHARP MX23GT YELLOW | 2 |  |  |
|  | SHARP MX23GT CYAN | 2 |  |  |
|  | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER MX230HB | 1 |  |  |
|  |  SHARP AR- 016T | SHARPAR5320 | 2 |  |  |
|  | RICOH 402810  | RICOH AFICIO SP4210N | 1 |  |  |
|  | TONER PANASONIC DQ-TU10J | PANASONIC DP-8020E | 2 |  |  |
|  | TONER PANASONIC DQ-TU10J | PANASONIC DP-8016P | 2 |  |  |
|  | C-EXV14 | CANON IR 2016J | 4 |  |  |
|  | AR-020T | SHARP AR5516N | 2 |  |  |
|  | PANASONIC KX-FA83E | PANASONIC KX FL613 | 5 |  |  |
|  | BEBEN | 1 |  |  |
|  | KX-FA52E -folia | PANASONIC FAX KX-FC 268 | 1 |  |  |
|  | SHARP MX-312GT BLACK | SHARP MX-M264N | 7 |  |  |
|  | RICOH AFICIO MPC2551 BLACK | RICOH AFICIO MPC2551 | 2 |  |  |
|  | RICOH AFICIO MPC2551 YELLOW | 1 |  |  |
|  | RICOH AFICIO MPC2551 MAGENTA | 1 |  |  |
|  | RICOH AFICIO MPC2551 CYAN | 1 |  |  |
|  | SHARP AR-203E | SHARP AR-5420 | 2 |  |  |
|  | CN056AE yellow 933XL | HP Officejet 7110 | 1 |  |  |
|  | CN055AE MAGENTA 933XL | 1 |  |  |
|  | CN054AE CYAN 933XL | 1 |  |  |
|  | CN053AE 932XL | 2 |  |  |
|  | 407246 (black) | RICOH AFICIO SP311DN | 1 |  |  |
|  | CZ109A (HP 655) Czarny | HP DESKJET 3525 eAiO | 4 |  |  |
|  | CZ111A (HP 655) Purpurowy | 2 |  |  |
|  | CZ112A (HP 655) Żółty | 2 |  |  |
|  | CZ110A (HP 655) Niebieski | 2 |  |  |
|  | MX235GT | Sharp Ar5623N | 11 |  |  |
|  | C2P23A (HP 934XL) Czarny | HpOfficejet pro 6830 | 2 |  |  |
|  | C2P24A (HP 935XL)  | 1 |  |  |
|  | C2P25A (HP 935XL)Purpurowy | 1 |  |  |
|  | C2P26A (HP 935XL)  | 1 |  |  |
|  |  C8766E (HP343) | HP OFFICEJET 150 AiO | 1 |  |  |
|  |  C9364E (HP337) | 1 |  |  |
|  | TN-1030 | Brother HL-1112E | 1 |  |  |
|  | 44469803 Czarny  | OKI MC352 | 10 |  |  |
|  | 44469706 Niebieski | 5 |  |  |
|  | 44469705 Purpurowy | 5 |  |  |
|  | 44469704 Żółty | 5 |  |  |
|  | Pas transmisyjny 44472202 | 2 |  |  |
|  | Grzałka 44472603 | 2 |  |  |
|  | Oryginalny bęben obrazowy 44968301 CMYK | 2 |  |  |
| **Wartość ogółem brutto …………………………………………………………………………………………. PLN****( słownie: …………………………………………………………………………………………………………………….)** |

**UWAGA !**

**1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faxów. Dopuszcza się składanie ofert na materiały jakościowo równoważne , spełniające równoważne parametry. Przez produkt równoważny rozumie się produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia wraz z dokumentami wymienionymi w § 12 ust.7 pkt 10 SIWZ.**

 **2) Jeżeli występują tusze i tonery o większej wydajności, a nie są w ten sposób ujęte**

 **w tabeli, należy je uwzględnić w zestawieniu cenowym.**

|  |
| --- |
|   |

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

# OŚWIADCZENIE

# O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU P. N.:

**ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH,**

**MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK i KSEROKOPIAREK DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W PRZASNYSZU**

Działając w imieniu .....................................................................................................................

......................................................................................................................................................

 ***( nazwa i adres wykonawcy)***

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r , poz. 2164 z późn. zm. ) dotyczące:

**1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,**

**2. posiadania wiedzy i doświadczenia,**

**3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

**4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

………………………… ……...……………………………

*miejscowość i data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

# OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA P. N.:

**ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH,**

**MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK i KSEROKOPIAREK DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W PRZASNYSZU**

Działając w imieniu .....................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

 ***( nazwa i adres wykonawcy)***

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy **brak podstaw do wykluczenia** z w/w postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

………………………… ……...……………………………

*miejscowość i data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

***Wzór umowy***

**UMOWA NR ……………………..**

zawarta w dniu……………pomiędzy Powiatem Przasnyskim z siedzibą w Przasnyszu,

ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz

NIP 761 152 7332 REGON 550668812

reprezentowanym przez:

1.Zenona Szczepankowskiego- Starostę Przasnyskiego

2. Jarosława Antoniego Tybuchowskiego - Wicestarostę Przasnyskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Anny Tworkowskiej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

…………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez ………………………………………………………………………..

NIP: …………………….. REGON ……………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i zakup artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Przasnyszu, zgodnie art. 10 ust.1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1.Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego

 artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, zgodnie

 ze złożoną ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że artykuły biurowe, materiały eksploatacyjne do drukarek i

 kserokopiarek stanowiąceprzedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji

 i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na

 terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru na własny kosz zużytych materiałów

 eksploatacyjnych ( tonery, tusze, baterie) w celu zagospodarowania tych materiałów

 zgodnie z zasadami postępowania z odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia

 2012r. o odpadach ( Dz. U. z 2013r., poz.21 z późn. zm.).

**§ 2**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie dostarczał w trakcie trwania umowy Zamawiającemu artykuły biurowe, materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek według asortymentu i maksymalnej cenie zawartej w załączniku Nr 1 do SIWZ tj.

**Cena netto ………………….zł (słownie) ………………………………………………..**

**VAT 23% tj ………………….zł (słownie)………………………………………………**

 **Cena brutto …………………zł. (słownie)………………………………………………**

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wartości umowy

 określonej w ust. 1 o 20%.

3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy, a w szczególności transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy , koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, inne.

4. Cena jednostkowa brutto może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku od towarów i usług VAT, dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 3**

**WARUNKI DOSTAWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy sukcesywnie, w ilościach i transzach określonych przez Zamawiającego, **przez okres od daty zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2017 roku.**

2. Realizacja przedmiotu umowy będzie się odbywać poprzez zamówienia częściowe.

3. Realizacja zamówień częściowych, o których mowa w ust. 2 następować będzie ściśle według wskazań Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy Zamawiającemu w terminie do

……………. dni roboczych od chwili złożenia zamówienia (pisemnie, telefonicznie, fax., e-mail) przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wielkości przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i rodzajowym , przy zachowaniu wartości zamówienia określonego w § 2.

6. Miejsce dostaw, wraz z fakturą: Starostwo Powiatowe w Przasnyszu ul. Św. St. Kostki 5, 06-300 Przasnysz.

7. Dostarczanie artykułów biurowych będzie realizowane transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz ich wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność będzie realizowana sukcesywnie po dostawie przedmiotu umowy do Zamawiającego, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do miejsca, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

**GWARANCJA**

1.Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone artykuły biurowe, materiały

 eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek stanowiące przedmiot umowy na okres

 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

2. W dniu dostarczenia przedmiot umowy musi mieć aktualny termin przydatności do użycia.

3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym wady w dostarczonym przedmiocie umowy,

 niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy lub przedmiot umowy jest

 przeterminowany, zamawiający niezwłocznie złoży pisemną reklamację.

4. Reklamacja, winna wyraźnie wskazywać wady dostarczonego przedmiotu umowy lub

 niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego lub niezgodnego z

 przedmiotem umowy towaru na wolny od wad lub na zgodny z przedmiotem umowy, w

 terminie 2 dni od otrzymania reklamacji.

6. Dostarczenie zareklamowanego towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

* zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto

 określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu częściowego

 zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4

* odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości

20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.

 b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za nieterminową wypłatę

wynagrodzenia umownego brutto w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki.

1. W przypadku gdy kara umowna nie pokryje szkody, każda ze stron może dochodzić

odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności..

4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Kontrasygnata Skarbnika Powiatu**

 **Załącznik Nr 6 do SIWZ**

**…………………………………..**

 pieczątka wykonawcy

**Nazwa Wykonawcy:……………………………………………………………………..**

**Adres Wykonawcy:……………………………………………………………………..**

**Informacja na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

 **– Prawo zamówień publicznych**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na

**„ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK i KSEROKOPIAREK DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W PRZASNYSZU”**

prowadzonegow trybie przetargu nie ograniczonego składam:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **forma prawna  podmiotu** | **adres podmiotu** | **forma powiązania kapitał** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Informuję, o tym, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*.

………………………… ……...……………………………

*miejscowość i data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

\* niepotrzebne skreślić lub usunąć natomiast w przypadku kiedy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej należy w tabeli wpisać nie dotyczy