Wydzierżawiający:

**Powiat Przasnyski**

Ul. Św. St. Kostki 5 tel.+48 29 752-22-70,

06-300 Przasnysz faks +48 29 752-22-70

woj. mazowieckie [www.powiat-przasnysz.pl](http://www.powiat-przasnysz.pl)

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Postępowanie w trybie:**

Przetargu nieograniczonego

**Nazwa zamówienia:**

**DZIERŻAWA BOCZNICY KOLEJOWEJ**

 **Zatwierdzam:**

/-/ Starosta

Mgr inż. Zenon Szczepankowski

**Październik 2018**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie części | Nazwa części |
| 1. | Część I | Instrukcja postępowania |
| 2. | Część II | Wzór umowy dzierżawy |
| 3. | Część III | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA**

1. **Nazwa i adres Wydzierżawiącego:**

**Powiat Przasnyski**

Ul. Św. St. Kostki 5

06-300 Przasnysz

woj. mazowieckie

w imieniu którego działa w realizacji niniejszego zamówienia od strony obsługi merytorycznej i technicznej – do przeprowadzenia postępowania i podpisania umowy dzierżawy:

**Powiatowy Zarząd Dróg**

Ul. Gdańska 4

06-300 Przasnysz

e-mail : pzd@interia.pl, tel./fax 29-752-27-28

godziny urzędowania : 7 :30 – 15 :30

1. **Definicje**

Ilekroć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

**Dzierżawcy –** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o dzierżawę bocznicy kolejowej, złożyła ofertę lub zawarła umowę dzierżawy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania;

**Ustawie Pzp-** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz.1579 z późn. zm.) - zastosowanie przepisów ustawy ma tutaj charakter wyłącznie pomocniczy i służy uporządkowaniu procedury postępowania od ogłoszenia, poprzez wybór Dzierżawcy i podpisanie umowy dzierżawy.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego;

Przetarg nieograniczony to podstawowy tryb udzielenia zamówienia publicznego, którego procedura jest w pełni otwarta na konkurencję pomiędzy przedsiębiorcami ubiegającymi się o zamówienie.

1. W przetargu nieograniczonym może wziąć udział każda firma, która spełnia określone w niniejszej SIWZ wymogi Wydzierżawiającego.
2. Ogłoszenie o dzierżawie bocznicy kolejowej będzie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Wydzierżawiającego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Przasnyszu.
3. Wydzierżawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24aa ustawy pzp, w związku z czym przewiduje możliwość, najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Dzierżawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, ustawy Prawo budowlane ([Dz.U.2018.1202 t.j.](https://sip.lex.pl/%22%20%5Cl%20%22/act/16796118/2395030?keyword=prawo%20budowlane%20ustawa&cm=SFIRST) z póź. zm. ), ustawy o gospodarce nieruchomościami ([Dz.U.2018.121 t.j.](https://sip.lex.pl/%22%20%5Cl%20%22/act/16798871/2317560?keyword=Ustawa%20o%20gospodarce%20nieruchomo%C5%9Bciami&cm=SFIRST) z póź. zm. ), ustawy Kodeks cywilny ([Dz.U.2017.459 t.j.](https://sip.lex.pl/%22%20%5Cl%20%22/act/16785996/2174474?directHit=true&directHitQuery=kc) z póź. zm.).
5. **Opis przedmiotu postępowania**

4.1. Przedmiotem jest odpłatne korzystanie z bocznicy kolejowej na podstawie umowy dzierżawy. Szczegółowo przedmiot postępowania opisuje Część III t.j. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

* 1. Wspólny słownik Zamówień:

70130000-1: Wynajem nieruchomości stanowiących własność,

75110000-0: Usługi administracji ogólnej.

4.3 Źródła finansowania zamówienia objętego przedmiotem zamówienia:

Środki finansowe własne Dzierżawcy

* 1. Zastosowanie urządzeń równoważnych: Wydzierżawiający nie przewiduje zastosowania rozwiązań równoważnych, co do przedmiotu i zakresu, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
1. **Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej, umowy o pracę**

W postępowaniu **nie dopuszcza się** składania ofert wariantowych.

W postępowaniu **nie przewiduje** się zawarcia umowy ramowej.

W postępowaniu **nie dopuszcza się możliwości** składania ofert częściowych

1. **Termin realizacji przedmiotu postępowania: do 31 grudnia 2021 roku**.
2. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** oudzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dzierżawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie opisanym w pkt.7.1). i nie podlegają wykluczeniu z postępowania w zakresie opisanym w pk. 7.2)

**7.1)Warunki udziału w postępowaniu:**

**7.1)1.** **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

a) Dzierżawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100.900,00zł;

1. Dzierżawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **3 060 000 zł.**
	1. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**
		1. **Wydzierżawiający wykluczy z niniejszego zamówienia Dzierżawę na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1pzp**
2. który nie wykazał spełniania warunków udziału w zamówieniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia z postępowania;
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Dzierżawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w zamówieniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w zamówieniu o udzielenie zamówienia;
5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w zamówieniu o udzielenie zamówienia;
6. który brał udział w przygotowaniu postępowania lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego zamówienia, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Dzierżawcy z udziału w zamówieniu;
7. który z innymi Dzierżawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Dzierżawcami w zamówieniu o udzielenie zamówienia, co Wydzierżawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
8. będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
9. wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
10. którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w zamówieniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w zamówieniu o udzielenie zamówienia.

Oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w zamówieniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Dzierżawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
	1. Wydzierżawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Dzierżawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w zamówieniu oraz nie podlega wykluczeniu.
	2. Wydzierżawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 7 na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Dzierżawcę.
	3. Dzierżawiący mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Dzierżawcy wyznaczają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na dzierżawę bocznicy kolejowej albo reprezentowania i zawarcia umowy dzierżawy.
2. **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania**

8.1) Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia:

1. Do oferty Dzierżawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w zamówieniu i kwestii podstaw wykluczenia. Wzór Oświadczenia Wykonawcy – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ; wzór oświadczenia Wykonawcy- dotyczące baku podstaw do wykluczenia, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Dzierżawców o dzierżawę bocznicy kolejowej, oświadczenia o których mowa w pkt 8. składa każdy z Dzierżawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w zamówieniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Dzierżawców wykazuje spełnianie warunków udziału w zamówieniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	1. Na wezwanie należy złożyć dokumenty:
* na potwierdzenie spełnienia warunków udziału:
1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość́ posiadanych środków finansowych lub zdolność́ kredytową Dzierżawcy, w okresie nie wcześniejszym niż̇ 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
2. dokumenty potwierdzające, że Dzierżawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę̨ gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
* Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
1. oświadczenia Dzierżawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
2. oświadczenia Dzierżawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Dzierżawca może złożyć́ wraz z oświadczeniem dokumenty bądź́ informacje potwierdzające, że powiazania z innym Dzierżawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. **Wadium**

Każdy Dzierżawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę w wadium w wysokości 20.000, 00 PLN

1. **Forma wadium**
	1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach w zależności od wyboru Dzierżawcy:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ([Dz.U.2016.359](https://sip.lex.pl/%22%20%5Cl%20%22/akt/16888361/2016-03-17/event) z późn. zm.).
7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołany obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. **Oryginał dokumentu** (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6bust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) **powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie ze wskazaniem na niej nazwy zamówienia, w którym jest składane.** Dokument wadialny musi identyfikować Dzierżawcę oraz zawierać informacje, iż stanowi zabezpieczenie wadium w przedmiotowym zamówieniu.

**11. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Wydzierżawiającego:Nr konta: **06 1020 1592 0000 2702 0263 1331** z dopiskiem „Wadium dzierżawa bocznicy kolejowej”

 2) Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wadium wniesione w pieniądzu Wydzierżawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty.

4) Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

W przypadku wnoszenia przez Dzierżawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Wydzierżawiającego.

5) Wydzierżawiający zwraca wadium wszystkim Dzierżawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postepowania, z wyjątkiem Dzierżawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem: zatrzymuje się wadium wraz z odsetkami, jeżeli Dzierżawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Dzierżawcę jako najkorzystniejszej.

6) Dzierżawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Wydzierżawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy dzierżawy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7) Wydzierżawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Dzierżawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Wydzierżawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Dzierżawcę.

9) Utrata wadium: Wydzierżawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Dzierżawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy dzierżawy na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy dzierżawy,

- zawarcie umowy dzierżawy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: nie żąda się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją postępowania na dzierżawę bocznicy kolejowej: wszelkie rozliczenia związane z realizacją postępowania, dokonywane będą w PLN.
3. **Opis sposobu** **przygotowania oferty**
4. Każdy Dzierżawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dzierżawcy składają oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
6. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dzierżawcy.
9. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte.
10. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Dzierżawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Dzierżawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony niezapisane powinny zawierać informację „strona pusta”. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Wydzierżawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Dzierżawcy i siedziby (adresu).
12. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Dzierżawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Dzierżawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Dzierżawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo, za prawidłową Wydzierżawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie, z zastrzeżeniem: Wydzierżawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Dzierżawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oświadczenia dotyczące Dzierżawcy, składane są̨ w oryginale.
3. W przypadku, gdy za Dzierżawcę działa pełnomocnik, stosowne pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do podjęcia których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Pożądane przez Wydzierżawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
5. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**
6. Dzierżawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Wydzierżawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem*: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.*
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Dzierżawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dzierżawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firm biorących udział w postępowaniu oraz ich adresy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności czynszu.
8. **Informacje o sposobie porozumiewania się Wydzierżawiającego z Dzierżawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dzierżawcami oraz o zmianie SIWZ**
	1. W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wydzierżawiający i Dzierżawcy przekazują w formie pisemnej. Wydzierżawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną na adres: pzd@interia.pl Jeżeli Wydzierżawiający lub Dzierżawca przekazują, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie dokumentów na wezwanie Wydzierżawiającego, powiadomienie Wydzierżawiającego o wycofaniu złożonej przez Dzierżawcę oferty.
	2. Dzierżawca może zwrócić się do Wydzierżawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści SIWZ. Wydzierżawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Wydzierżawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wydzierżawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej Wydzierżawiającego. Udzielając wyjaśnień Wydzierżawiający nie ujawni źródła zapytania.

3) Pytania należy kierować na ręce n/w osób upoważnionych przez Wydzierżawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Dzierżawcami:

* w sprawach merytorycznych: Kazimierz Pióro - Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Przasnyszu, fax. 29-752-27-28, e-mail: pzd@interia.pl
* w sprawach proceduralnych: Małgorzata Banasiak – Kierownik Sekcji Inwestycji i Zamówień Publicznych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Przasnyszu, fax. 29-752-27-28, e-mail: pzd@interia.pl

4) W uzasadnionych przypadkach Wydzierżawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Wydzierżawiający udostępnia na stronie internetowej. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Dzierżawców.

1. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Powiatowego Zarządu Dróg, ul. Gdańska 4, 06-300 Przasnysz**, I piętro, w pokoju nr 8, w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **do dnia 22.10.2018 roku**  | **do godziny** | **09:00** |

Ofertę powinna być złożona w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Powiat Przasnyski, ul. Św. St. Kostki 5, 06-300 Przasnysz, „Dzierżawa bocznicy kolejowej”, Nie otwierać przed dniem: **22.10.2018 roku**, **godz. 09:15**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Dzierżawcy.

Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem zabezpieczenia i opisania oferty.

1. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**
2. Dzierżawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr ….”
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Dzierżawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
4. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
5. Otwarcie ofert złożonych w formie papierowej nastąpi w siedzibie **Powiatowego Zarządu Dróg, ul. Gdańska 4, 06-300 Przasnysz, I piętro, sala konferencyjna – pokój nr 7,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **w dniu 22.10. 2018 roku**  | **o godzinie** | **09:15** |

1. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Dzierżawcom bez otwierania.
2. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami, Wydzierżawiający ogłosi obecnym:
* Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
* Nazwę i adres Dzierżawcy, którego oferta jest otwierana,
* Informacje dotyczące ceny czynszu dzierżawnego zawarte w Formularzu Oferty,
1. Dzierżawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Wydzierżawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
* firm oraz adresów Dzierżawców, którzy złożyli oferty w terminie;
* ceny, warunków płatności czynszu dzierżawnego zawartych w ofertach.
1. Ofertę, która została złożona po terminie niezwłocznie zwraca się Dzierżawcy.
2. **Termin związania ofertą**
	1. Dzierżawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Dzierżawca samodzielnie lub na wniosek Wydzierżawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Wydzierżawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do Dzierżawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
	3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej, nie powoduje utraty wadium.
	4. Zgoda Dzierżawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie Dzierżawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny**
4. **Obowiązującym będzie czynsz dzierżawny płatny przez Dzierżawcę w wysokości zaproponowanej w formularzu oferty**. Czynsz dzierżawny zostanie wyliczony przez Dzierżawcę w oparciu o zakres zamówienia opisany w opisie przedmiotu zamówienia zamieszczony w Części III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Czynsz dzierżawny powinien obejmować całkowity wydatek na odpłatne użytkowanie bocznicy klejowej pomniejszony o koszty związane z dzierżawę toru kolejowego, dzierżawą gruntu, pełnieniem funkcji operatora bocznicy kolejowej o których mowa w opisie i zakresu przedmiotu zamówienia oraz pozostałych czynności niezbędnych do odpłatnego użytkowania bocznicy kolejowej.
6. Czynsz dzierżawny winien być wyrażony w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art.106eust.11 ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016r.poz. 710).

 Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

1. **Kryteria oceny ofert**
2. Oferty zostaną ocenione przez Wydzierżawiającego w oparciu o kryterium ceny.

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Waga kryterium (%) |
| Cena czynszu dzierżawnego(CCD) | 100 % |

1. Oferta z najwyższą ceną czynszu dzierżawnego otrzyma 100 pkt, inne, proporcjonalnie mniej. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt.
2. Kryterium „Cena czynszu dzierżawnego” będzie rozpatrywane na podstawie czynszu dzierżawnego brutto, podanego przez Dzierżawcę w Formularzu Oferty, liczone na podstawie wzoru:

CCD= oceniana oferta brutto na dzierżawę bocznicy kolejowej/ najwyższa cena czynszu dzierżawnego brutto zaoferowana w ofertach \*100

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1. Wydzierżawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Dzierżawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najwyższy czynsz dzierżawny.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Wydzierżawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wydzierżawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionego w niej czynszu dzierżawnego podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wydzierżawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. **Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**
5. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
6. zostanie zawarta w formie pisemnej,
7. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
8. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
9. zakres świadczenia Dzierżawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
10. podlega unieważnieniu:
* jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy pzp,
* w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ,
1. Wydzierżawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zamówieniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
3. Z Dzierżawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy pzp zostanie zawarta umowa dzierżawy zgodnie ze wzorem Umowy załączonym do niniejszej SIWZ.
4. Wydzierżawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Dzierżawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp i wskazane w jednolitym dokumencie zamówienia.
5. Dzierżawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Dzierżawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy dzierżawy dostarczyć umowę regulującą ich współpracę.
6. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Jeżeli Dzierżawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zwarcia umowy dzierżawy, Wydzierżawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia zamówienia.
8. **Podwykonawstwo**
9. W postępowaniu nie przewiduje się udziału podwykonawców.
10. **Inne informacje**

Wydzierżawiający nie przewiduje:

* Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
* Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
1. **Wykaz załączników do niniejszej SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| **CZĘŚĆ I – Instrukcja dla Dzierżawców** |
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
| 2. | Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału |
| 3. | Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| 4. | Załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 5. | Załącznik nr 5 | Klauzula informacyjna w związku z art. 13RODO |
| **CZĘŚĆ II – Wzór umowy dzierżawy w sprawie zamówienia publicznego** |
| **CZĘŚĆ III – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** |